

بسم الله الرحمن الرحيم

## برنامج العروض التقديمية

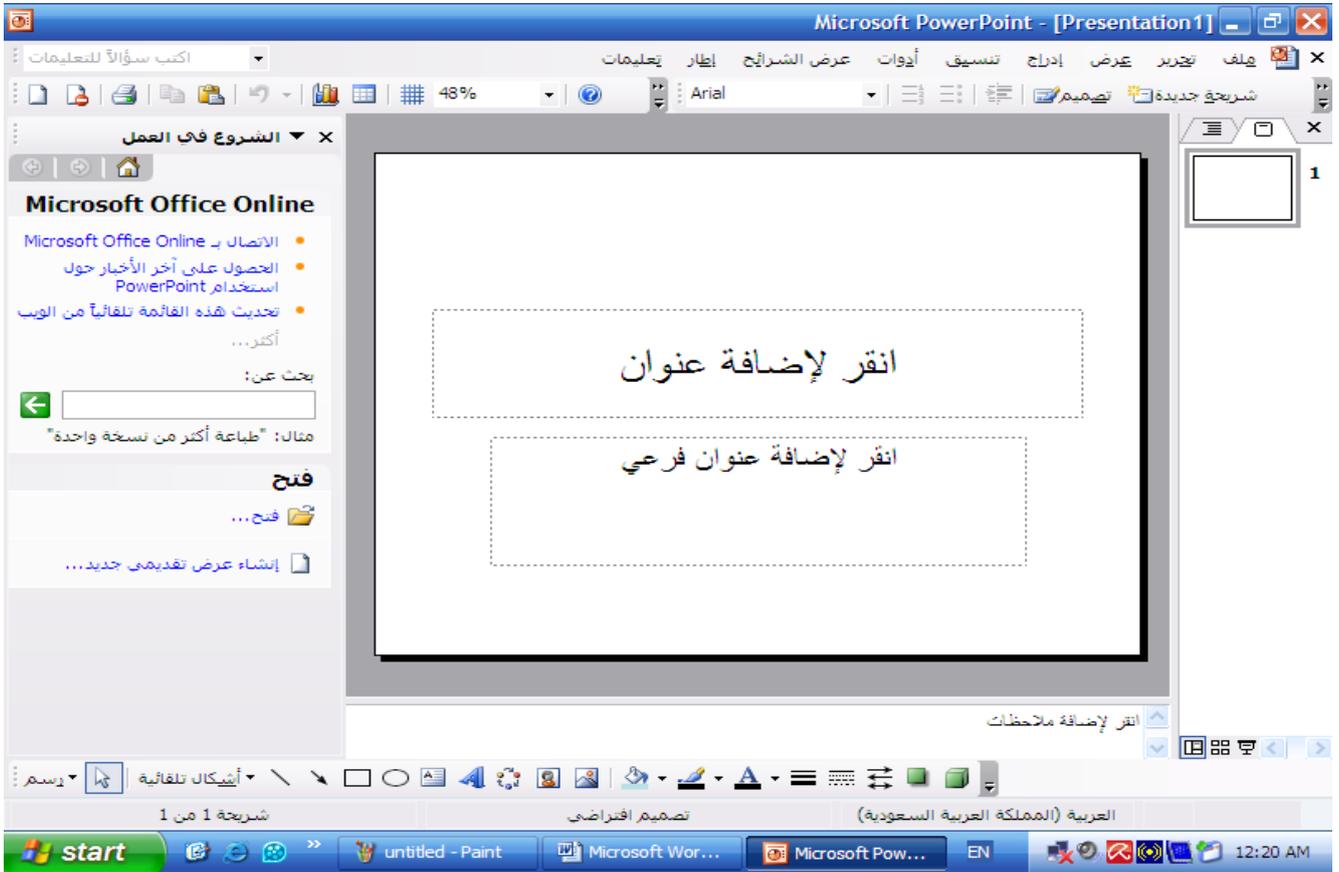
# Microsoft PowerPoint

هو احد مجموعة برامج أوفيس يهتم بإنشاء العروض التقديمية والمونتاج من خلال شرائح مقيده بنص اوصورة اوجدول وشرائح غير مقيده ( فارغة ) .

### خطوات الدخول للبرنامج :

من قائمة (start) اذهب إلى (ALL Program) ثم إلى (M.Office) ثم إلى (Microsoft Office powerpoint2003) .

تظهر نافذة العمل كما يلي :

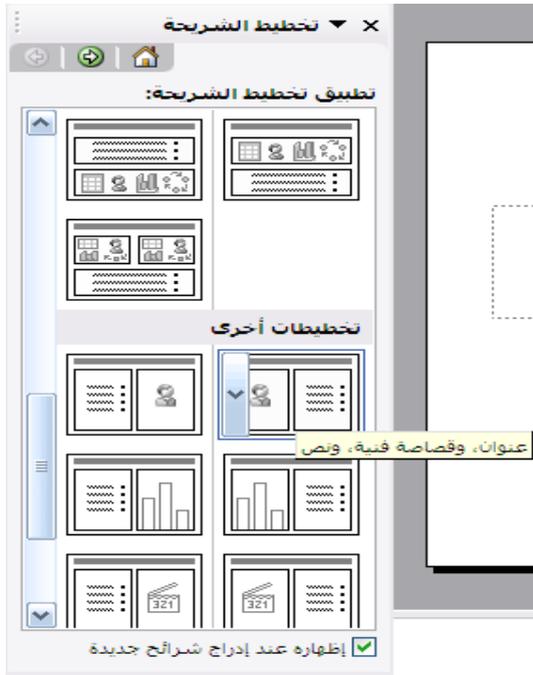


## كيفية إنشاء عرض تقديمي :

يتيح لنا هذا البرنامج إنشاء عرض تقديمي بعدة طرق منها :

- 1/ عرض تقديمي فارغ .
- 2/ عرض باستخدام قالب التصميم .
- 3/ عرض من معالج المحتوى التلقائي .
- 4/ عرض من عرض تقديمي موجود مسبقا .

نبدأ بإنشاء عرض تقديمي فارغ حيث نختار نوع الشرائح التي نود استخدامها من جزء تخطيط



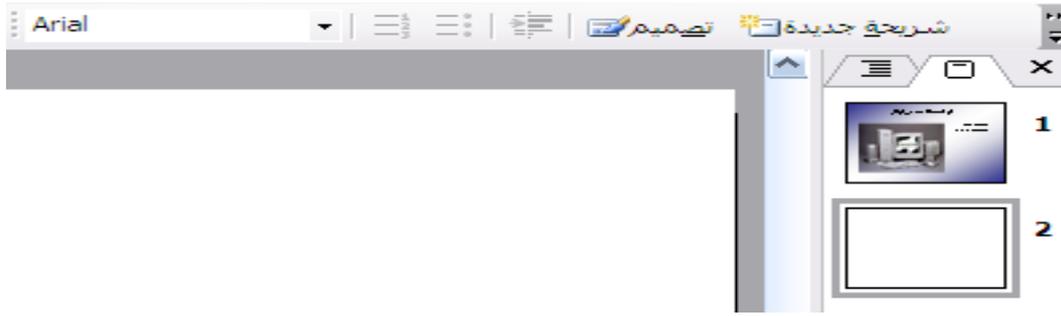
الشريحة كما في الشكل :

في هذا الجزء يمكنك اختيار شريحة بها عنوان ونص وصورة ولكتابة العنوان المناسب ننقر عليه بالفأرة وكذلك لإضافة نص يتعلق بالعنوان ، أما لوضع صورة ننقر على شكل الصورة تفتح نافذة نحدد الصورة المناسبة ونضغط على موافق . او اذهب لقائمة إدراج واختار الأمر صورة من قصاصة أو من ملف او غيرها من الخيارات .

وعند اختيارك لشريحة فارغة يمكنك وضع القيود فيها كما تشاء وذلك من خلال استخدامك للأزرار المساعدة لشريط الرسم .

## إضافة شريحة جديدة :

تمت الإضافة بالضغط على **Ctrl+M** من لوحة المفاتيح ، او من اختيارك للخيار شريحة جديدة من شريط الأدوات كما في الشكل التالي:



### عمل خلفية علي الشريحة :

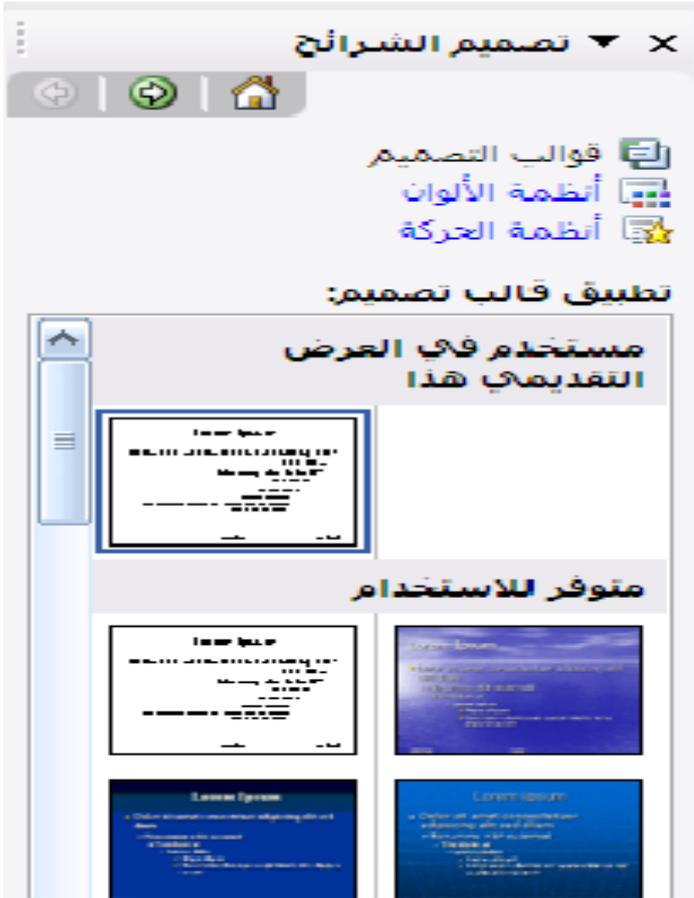
اذهب للشريحة المراد عمل خلفيه بها ثم بزر الفأرة الأيمن  
اضغط واختار الامر خلفية ، تظهر نافذه نختار منها  
الخلفية المناسبة . او من قائمة تنسيق نختار الامر  
خلفية ونتبع الإرشادات .



يمكنك تطبيق الخلفية علي شريحة واحدة  
فقط او على كافة الشرائح .



ذكرنا في السابق إضافة شريحة مكونه من  
عنوان ونص وصورة ، قم بإدراج شريحة  
كما في الشكل .



إنشاء عرض باستخدام قالب التصميم :  
اذهب لقائمة تنسيق واختار تصميم الشرائح  
أو من شريط الأدوات اختار تصميم .  
حدد القالب المناسب لك ليتم تطبيقه على  
الشرائح .ويمكنك تغير لون قالب التصميم  
من أنظمة الألوان وكذلك الظهور بحركة  
من الخيار أنظمة الحركة .

## إنشاء عرض من معالج المحتوى التلقائي:

عند اختيارك لهذه الطريقة تظهر لك نوافذ خيارات المعالج ،حدد نوع العرض ونوع الإخراج ثم اكتب عنوان العرض تزييل الصفحة المناسب واضغط علي إنهاء .



ملحوظة :

معالج المحتوى يوجه لك التعليمات التي قد تكون الأفضل في تقديمي عرض تقديمي متكامل.

## الحركة المخصصة :

تستخدم هذه الميزة لتحميل طريقة دخول النصوص أو الصور أو غيرها من مكونات الشريحة ولتثبيت حركة مخصصة علي كائن معين نتبع الخطوات التالية :

1. النقر علي الكائن المراد تثبيت حركة مخصصة عليه .



2. حدد طريقة دخول الكائن .



3. حدد متى تبدأ ومدى سرعتها

وإتجاهها .

يمكنك تغير الحركة وذلك بالضغط على إزالة ثم اختيار حركة أخرى من جديد .



أخيراً مشاهدة الحركة على الشاشة وذلك بالضغط علي F5 من لوحة المفاتيح ، أو من قائمة عرض الشرائح نختار إجراء العرض .او من جزء حركة مخصصة كما في الشكل التالي:



## المراحل الانتقالية للشرائح :

تستخدم هذه الميزة لتنسيق ظهور الشرائح كل على حدا او جميعها وذلك بإتباع الخطوات التالية:

1. من قائمة عرض الشرائح نختار المراحل الانتقالية للشرائح تظهر النافذة كما في الشكل نحدد منها النمط المناسب للمرحلة وسرعته وكيفية ظهوره سواء عند النقر أو تلقائي .



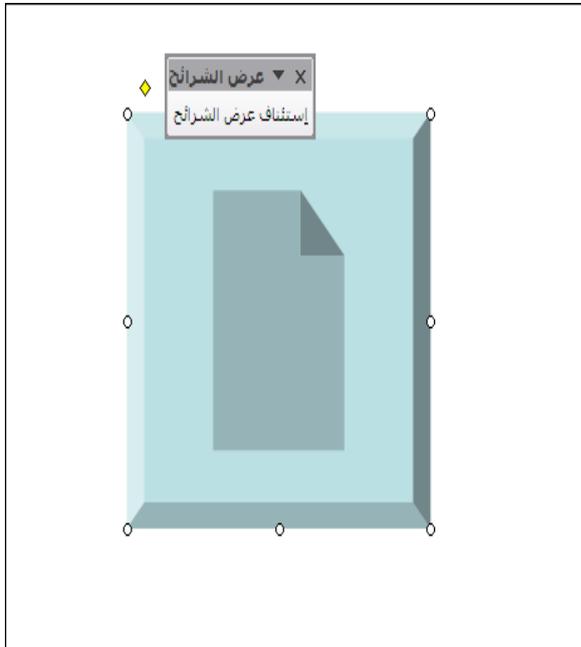
2. إذا كنا نريد إن نطبق المرحلة على كافة الشرائح نختار تطبيق على كافة الشرائح ثم نضغط على عرض الشرائح لنشاهد ظهور المراحل .

## أزرار الإجراءات :

تستخدم للوصول المباشر عند مشاهدة العرض وعلي سبيل المثال إذا كنت تريد أن تفيد المشاهد بمعلومات عن العرض التقديمي من احد برامج الأوفيس الاخرى وليكن ( M.WORD ) اتبع الخطوات التالية :



1. من قائمة عرض الشرائح نختار الامر أزرار إجراءات. تظهر عدة أزرار نختار الزر الذي نريد.



2. عند اختيارك للزر الذي تريد استخدامه اضغط مع السحب داخل الشريحة لتفتح لك نافذة تحدد من خلالها الملف المقصود .

3. ولمشاهد التنفيذ نقوم بإجراء عرض الشرائح وعند وصولنا للشريحة التي بها زر الإجراء نضغط عليه بزر الفأرة الأيسر .



## معلومة

أزرار الإجراءات يمكنك استخدامها كارتباط تشعبي داخل العرض ( بين الشرائح ) أو بملف علي الإنترنت وغيرها من الارتباطات الخ ...

## المخططات :

من مزايا هذا البرنامج إتاحة إدراج المخططات التي قد تحتاج إليها في شرح عرضك التقديمي .

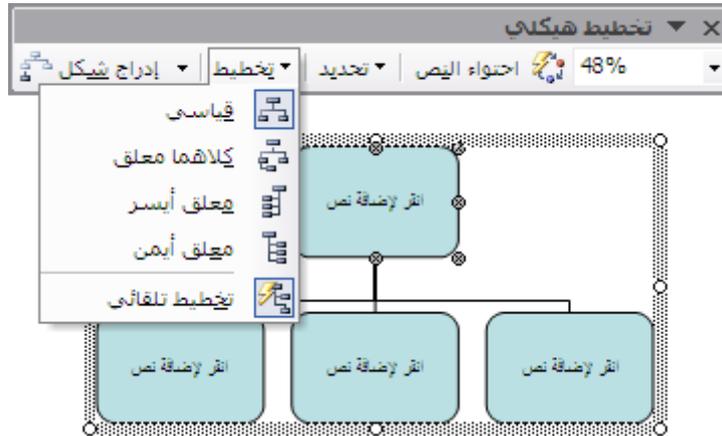
### خطوات إدراج مخطط علي الشريحة :

1. من قائمة إدراج نختار الامر مخطط لتظهر لنا نافذة المخططات كما في الشكل التالي :



2. نختار المخطط المناسب ثم موافق .

3. لتنسيق او تغير نمط المخطط نختار من خيارات الشكل أدناه :



4. لإضافة نص داخل المخطط ننقر داخله ونكتب النص .

## إعداد العرض :

هنالك نوعين عرض مستمر وآخر تلقائي ، الأول يستمر حتى الضغط علي مفتاح (Esc) من لوحة المفاتيح ، والآخر ينتهي بشاشة سوداء .

## خطوات إعداد العرض المستمر :

1. اذهب لقائمة عرض الشرائح واختار الامر إعداد العرض لتظهر نافذة التالية :



2. من خيارات العرض اختار الامر تنفيذ حلقة مستمرة حتى الضغط علي " Esc " .

3. نختار موافق .

والله الموفق ...