

استخدام الحاسوب وإدارة الملفات

الجزء الثاني

- 65 استخدام الحاسوب وإدارة الملفات
- 66 المثال رقم 1 ضغط الملفات أو "ZIPPING"
- 66 التمرين رقم 1 تحميل البرامج وتثبيتها
- 73 التمرين رقم 2 فهم عملية ضغط الملفات
- 74 التمرين رقم 3 ضغط الملف
- 75 التمرين رقم 4 إلغاء الضغط عن الملفات المضغوطة
- 77 المثال رقم 2 أخطار الفيروسات
- 77 التمرين رقم 5 ماذا يعني المصطلح "فيروس"
- 79 التمرين رقم 6 البحث والكشف عن الفيروسات في محركات الأقراص
- 80 التمرين رقم 7 البحث عن الفيروسات في مستند معين
- 81 المثال رقم 3 - التعامل مع الملفات
- 81 التمرين رقم 8 إنشاء ملف وحفظه
- 82 التمرين رقم 9 فتح الملفات المحفوظة
- 84 التمرين رقم 10 البحث عن الملفات والمجلدات
- 90 التمرين رقم 11 نسخ أو تكرار ملف
- 92 التمرين رقم 12 استخدام الأقراص القابلة للنقل
- 96 التمرين رقم 13 تحديد عدة ملفات والعمل عليها في آن واحد
- 102 التمرين رقم 14 نسخ مجموعة ملفات في مجلد آخر
- 103 التمرين رقم 15 إنشاء اختصار على سطح المكتب
- 104 التمرين رقم 16 التعامل مع الاختصارات SHORTCUTS
- 106 التمرين رقم 17 استخدام تطبيق الآلة الحاسبة
- 107 التمرين رقم 18 نسخ البيانات بين التطبيقات
- 108 التمرين رقم 19 تحديد نص
- 109 التمرين رقم 20 التنقل بين النوافذ المفتوحة
- 110 التمرين رقم 21 استخدام الأمر PRINT SCREEN
- 111 التمرين رقم 22 إيقاف تشغيل جهاز الحاسوب

المثال رقم 1 ضغط الملفات أو "Zipping"

التمرين رقم 1: تحميل البرامج وتثبيتها

ستحتاج عند ضغط وإلغاء ضغط الملفات إلى تطبيق برنامج مناسب. وهناك العديد من هذه التطبيقات لتختار من بينها، وسنقوم في هذا المثال بتحميل نسخة تقييم لتطبيق البرنامج WinZip.

ستحتاج إلى الاتصال بشبكة الإنترنت من أجل تحميل هذه النسخة.

يشرح المثال رقم 2 الذي سيأتي لاحقاً عملية التحقق من عدم وجود فيروسات في النسخة التي ستقوم بتحميلها من شبكة الإنترنت. ويجب قبل كل شيء التأكد من تثبيت أحد تطبيقات الكشف عن الفيروسات وتشغيله قبل البدء بعملية تحميل الملفات من شبكة الإنترنت.



• اضغط على الزر [ابدأ]، لفتح القائمة [ابدأ].

• حدد الخيار [كافة البرامج]، لعرض القائمة فرعية.



• حدد الخيار [Internet Explorer].

أو



• حدد الخيار [Netscape Navigator].

أو

• اضغط على اسم تطبيق مستعرض الإنترنت الذي تستخدمه، ليبدأ جهاز الحاسوب بتنفيذ إجراءات الاتصال بشبكة بالإنترنت، وليتم بعد ذلك فتح نافذة التطبيق مستعرض الويب.

• اضغط فوق شريط عناوين الإنترنت الأبيض الطويل الموجود أعلى نافذة المستعرض، لتحديد عنوان الويب الحالي.

• اكتب العنوان "www.winzip.com/ddchomen.htm"



لإدراج عنوان ويب جديد في شريط العناوين.

• اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، للانتقال إلى موقع الويب هذا، وعرض صفحة الويب الرئيسية في هذا الموقع.

• تحتوي هذه الصفحة على ارتباطات لعدد من مواقع الويب المختلفة، التي تستطيع تحميل نسخة WinZip منها، وتحتوي هذه الصفحة أيضاً على تعليمات مفيدة عن عملية التثبيت، وعلى العديد من النصائح الأخرى حول استخدام هذا التطبيق.



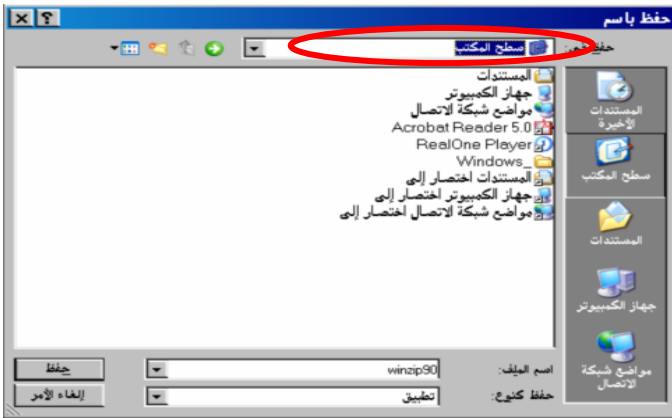
• اضغط على واحد من روابط التحميل الموجودة في الصفحة، مثل الرابطة

[Download.Com]، ليتم فتح النافذ [تحميل ملف].

- اضغط على الزر [حفظ]، لحفظ ملف التطبيق على واحد من محركات الأقراص الموجودة في جهاز الحاسوب الخاص بك.



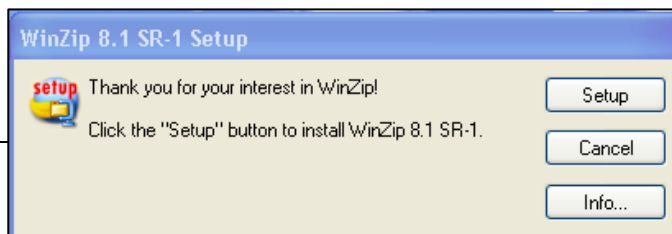
- اضغط على السهم المتجه إلى الأسفل، الموجود على يسار القائمة [حفظ في]، لعرض قائمة بالأماكن التي تستطيع تخزين الملف فيها.
- حدد [سطح المكتب] Desktop واضغط على الزر [حفظ]، لحفظ الملف على سطح المكتب، وستشاهد على الشاشة أيضاً النافذة [تم نسخ %]، التي تظهر أثناء تحميل الملف من شبكة الإنترنت إلى جهاز الحاسوب.



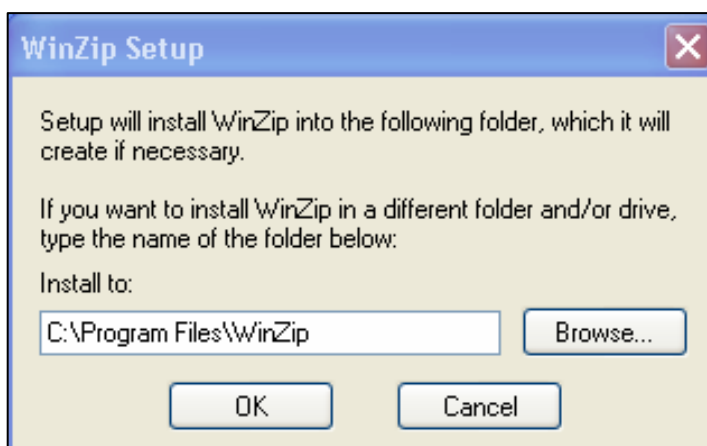
- سيظهر بعد الإنتهاء من تحميل الملف، نافذة تعلمك بإنتهاء تحميل الملف، اضغط على الزر [إغلاق]، الموجود في هذه النافذة.
- اختر الأمر [ملف]-[إغلاق] من شريط القوائم، لإغلاق نافذة الموقع Download.com في المستعرض. اضغط ضغطاً مزدوجاً على رمز تثبيت [WinZip] الموجود على سطح المكتب، للبدء في عملية تثبيت التطبيق Winzip.



- سيظهر على الشاشة مربع الحوار [WinZip Setup].
- اضغط على الزر [Setup]، للبدء في تثبيت التطبيق.



- اضغط على الزر [OK] في مربع الحوار [WinZip Setup] الثاني الذي يظهر على الشاشة، للموافقة على المكان الذي سيتم فيه تثبيت التطبيق (ونجد في هذا المثال أن برنامج الإعداد يقوم بإنشاء مجلد جديد اسمه WinZip، في المجلد Program Files على محرك الأقراص (C) – ويمكنك الضغط على

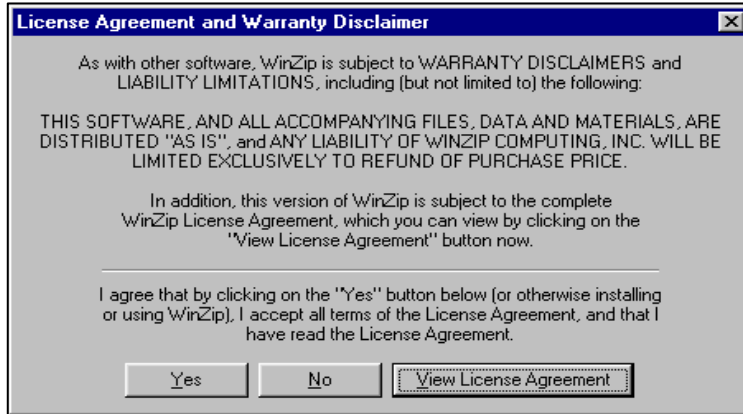


الزر [Browse] لتحديد مسار جديد للتطبيق الذي سيتم تثبيته، ولمتابعة عملية التثبيت بعد ذلك.

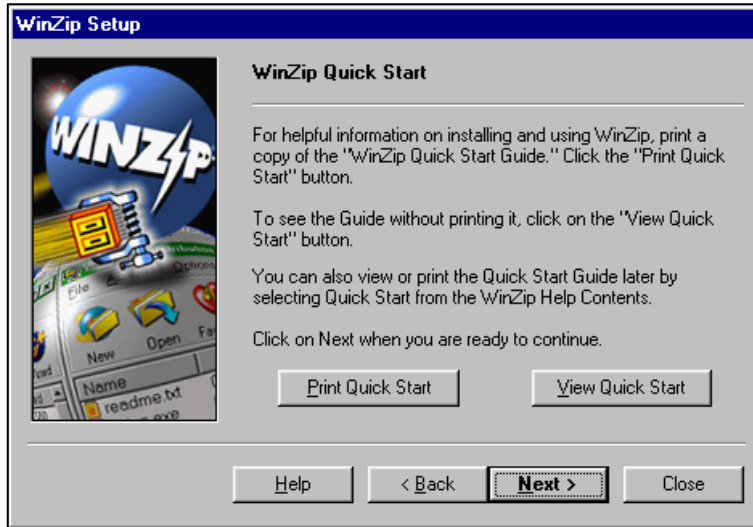
- اضغط على الزر [Next]، في مربع الحوار [WinZip Setup] الذي تظهر عليه العبارة "Thank .You"



- وأكد موافقتك في مربع الحوار [License Agreement and Warranty Disclaimer] على جميع شروط رخصة الاستخدام، قبل الضغط على الزر [Yes].



- اضغط على الزر [Print Quick Start] في مربع الحوار [WinZip Setup]، الذي تظهر فيه العبارة "Winzip Quick Start"، لطباعة نسخة الإرشادات أو تعليمات المساعدة.
- اضغط على الزر [Next].



- حدد الخيار [Start with WinZip Classic] من مربع الحوار [WinZip Setup]، الذي تظهر فيه العبارة "Select "Wizard" or "Classic" .
- اضغط على الزر [Next].



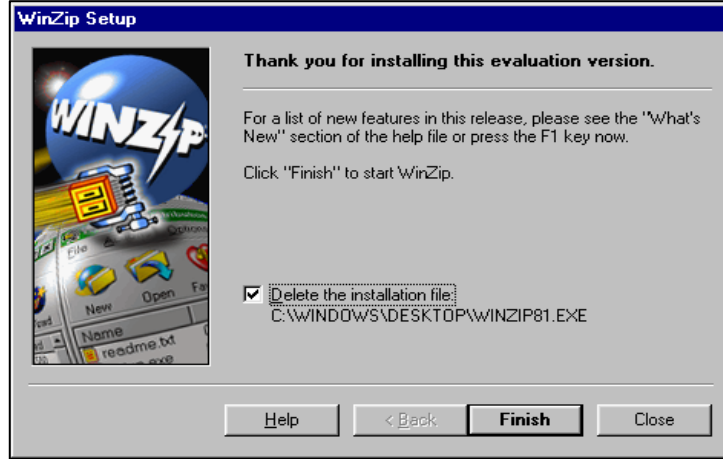
- حدد الخيار [Express setup]، من مربع الحوار [WinZip Setup]، الذي تظهر فيه العبارة Click "Next" To Proceed.
- اضغط على الزر [Next].



- اضغط على الزر [Next]، من مربع الحوار [WinZip Setup]، الذي تظهر فيه العبارة التالية: WinZip needs to associate itself with your archives.



- اضغط على الزر [Finish] من مربع الحوار [WinZip Setup]، الذي تظهر فيه العبارة التالية:
Delete the [] اختياريًا، واضغط على خانة الاختيار []
[installation file:]، ليتم حذف ملف الإعداد الاحتياطي، ولتنتهي بذلك عملية تثبيت التطبيق
WinZip، وسيتم بعد ذلك إضافة رمز التطبيق على سطح المكتب، وفي قائمة البرامج [ابدأ]،
حتى يستطيع المستخدم تشغيل هذا التطبيق.



تلمي:

- اختيار الأمر [ابدأ]-[كافة البرامج] من شريط المهام، تحديد اسم البرنامج أو التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته من قائمة البرامج، ثم تحديد عن الخيار إلغاء التثبيت [UnInstall]، من القائمة الفرعية الخاصة بهذا لهذا التطبيق. أو
- اختيار الأمر [ابدأ]-[لوحة التحكم]، لفتح النافذة لوحة التحكم Control Panel.
- اضغط على الرمز [إضافة أو إزالة البرامج]، ليتم فتح النافذة [إضافة أو إزالة البرامج] Add or Remove Program.



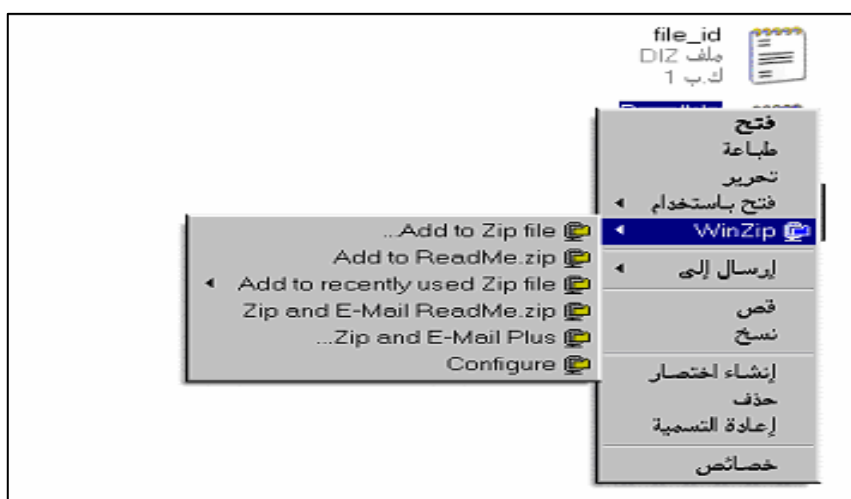
التمرين رقم 2: فهم عملية ضغط الملفات

يطلق الاسم ملفات "مضغوطة"، على الملفات التي يتم ضغطها باستخدام واحد من تطبيقات ضغط الملفات. وتتميز الملفات بعد أن يتم ضغطها:

- يمكن نقلها بشكل أسرع عبر أجهزة المودم.
 - تحتاج إلى مساحة أقل من الذاكرة عند تخزينها.
 - تعد الطريقة المثلى لحفظ نسخ احتياطية من البيانات.
- سيرجع الملف المضغوط إلى حجمه الأصلي بعد أن يتم إلغاء ضغط هذا الملف.

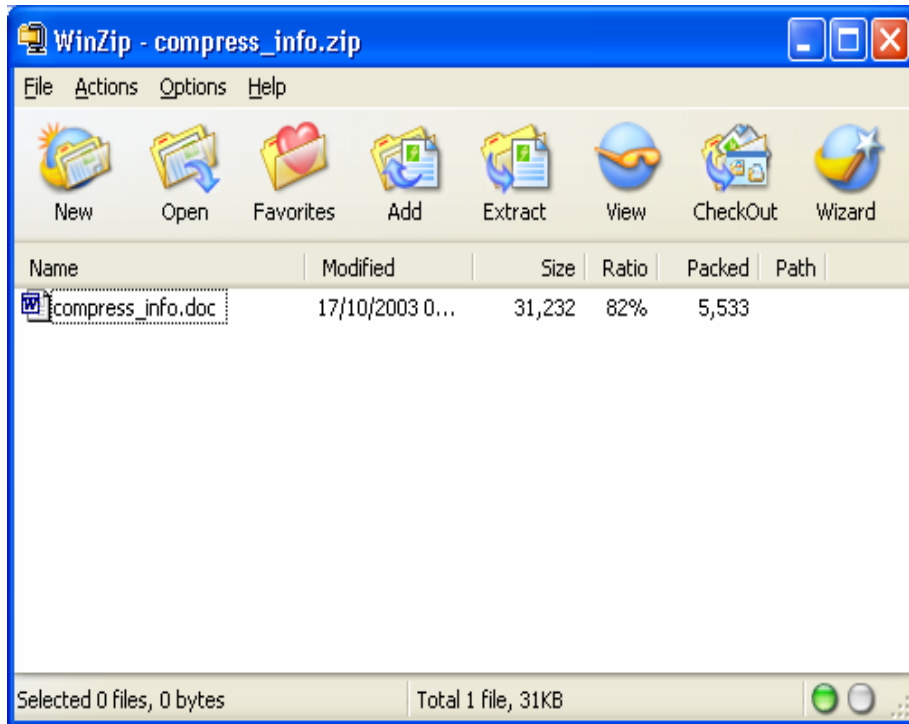
التمرين رقم 3: ضغط الملف

- قم بوضع القرص المدمج الذي يحتوي على التمارين الخاصة بمقررات هذه الدورة، في محرك الأقراص المدمجة.
- اختر الأمر [ابدأ]-[جهاز الكمبيوتر] من شريط المهام، ثم اضغط على الزر [مجلدات] من شريط الأدوات، من أجل عرض نظام حفظ الملفات.
- حدد محرك الأقراص المدمجة من الجزء [مجلدات]، ثم حدد المجلد [الوحدة 2] والمجلد الفرعي [الجزء 2]، لفتح ذلك المجلد الفرعي وعرض محتوياته (ملفات ومجلدات) في الجزء [المحتويات].
- اضغط بالزر الأيمن للفأرة على الملف [compress_info.doc]، لعرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة.
- حدد الخيار [WinZip] من هذه القائمة، ثم حدد الخيار [Add to Zip file...] من القائمة الفرعية التي ستظهر على الشاشة، ليتم بذلك تشغيل التطبيق [WinZip Evaluation].



- اقرأ ملاحظات التقييم (Evaluation Notes).
- حدد الزر "موافق" [I Agree]، ليتم فتح مربع الحوار [Add].
- اضغط على الزر [فتح]، لتحديد المجلد الوجهة مكان حفظ الملف المضغوط.
- في مربع الحوار [Open Archive] اضغط السهم المتجه إلى الأسفل الموجود علي يسار الحقل [Look in:].
- حدد المجلد [المستندات].
- أكتب في الحقل "اسم الملف" [File Name:] "Compress_info"، ثم اضغط على الزر [Open]

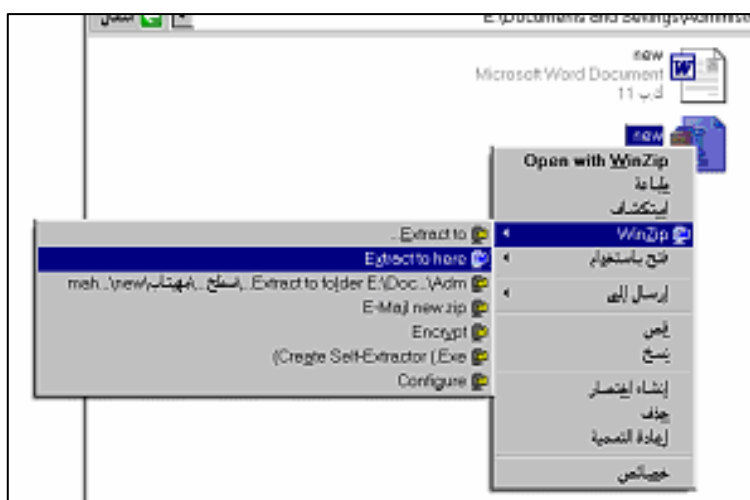
- اضغط على الزر [Yes]، ليتم إنشاء ملف مضغوط اسمه [Compress_info] وحفظه في المجلد [المستندات].
- اضغط على الزر [Add] في مربع الحوار [Add]، ليتم ضغط المستند [compress_info.doc] في صيغة ملف zip في المجلد [المستندات]، ويليظهر بعد ذلك في نافذة التطبيق [WinZip]، وسيظهر هذا الملف أيضاً في المجلد [المستندات] الموجود في النافذة [جهاز الكمبيوتر]، ولقد أدى ضغط الملف في مثالنا هذا إلى تقليل حجمه بنسبة 82%، وهذه النسبة غير ثابتة في جميع الملفات التي يتم ضغطها، وقد تكون نسبة الضغط أكبر في أنواع أخرى من الملفات.



التمرين رقم 4: إلغاء الضغط عن الملفات المضغوطة

قم بفتح النافذة [جهاز الكمبيوتر].

- حدد المجلد [المستندات] من الجزء [المجلدات] الموجود في النافذة [جهاز الكمبيوتر]، لعرض الملف [compress_info.zip].
- اضغط بالزر الأيمن للفأرة على هذا الملف المضغوط، لعرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة على هذا الملف.
- حدد الخيار [WinZip] من هذه القائمة، ثم حدد الخيار [Extract to here] من القائمة الفرعية التي ستظهر على الشاشة، ليتم بذلك تشغيل التطبيق [WinZip Evaluation].
- اقرأ ملاحظات التقييم (Evaluation Notes)
- حدد الزر "موافق" [I Agree]، لوضع الملفات التي ستتنتج عن إلغاء الضغط، في المجلد ذاته التي يحتوي على الملف المضغوط.



ملاحظة: يسمح لك الخيار الأول [Extract to...] الموجود في القائمة الفرعية، بتحديد المجلد الذي سيحتوي

على الملفات الناتجة عن عملية إلغاء الضغط.

- قم بـ[إغلاق] النافذة [جهاز الكمبيوتر].

المثال رقم 2: أخطار الفيروسات

التمرين رقم 5: ماذا يعني المصطلح "فيروس"

إذا كنت واحداً من المستخدمين الذين يقومون بتحميل الملفات من شبكة الإنترنت وإرسال واستلام الملفات المضغوطة، فننصحك بالتعرف أكثر على الفيروسات وفهم آلية إنتقالها إلى داخل البرامج وإختبائها فيها، وتأثيرها السلبي والمدمر أحياناً على الملفات الموجودة على جهاز الحاسوب. الفيروسات التي نتحدث عنها هنا هي من صنع الإنسان، ولقد أطلق عليها هذا الاسم لسهولة تسلسها من مكان لآخر في جهاز الحاسوب وبين أجهزة الحاسوب. وللفيروسات تأثيرات عديدة بعضها بسيط وبعضها مضر والبعض الآخر له تأثيرات مدمرة، وجميع هذه الآثار غير مرغوب فيها. ويمكن أن ينتقل الفيروس إلى جهاز الحاسوب عن طريق الأقراص المرنة أو المدمجة، أو عن طريق ملف تم تنزيله من شبكة الإنترنت أو فتح ملف مرفق برسالة بريد إلكتروني E-Mail. وننصحك بأن تقوم بشكل دائم بفحص الملفات التي ترسلها أو تستلمها من وإلى المستخدمين الآخرين، للتأكد من خلو هذه الملفات من الفيروسات، ومن الأفضل أن لا تقوم أبداً بفتح الملفات المرفقة برسالة البريد الإلكتروني إذا كانت مرسله من شخص أو جهة مجهولة.

وقد لا يظهر الفيروس بطريقة مباشرة، إذ يستطيع أن يبقى على جهاز الحاسوب في وضعية سبات وسكون لفترة طويلة، ولا يبدأ بالعمل إلا عند وقوع حدث معين، ويوجد بعض الفيروسات على سبيل المثال لا تعمل إلا في تاريخ معين من السنة. وأفضل طريقة لحماية جهازك وملفاتك من الإصابة بفيروسات الحاسوب، هي تثبيت تشغيل واحد من تطبيقات برنامج "الكشف" أو "البحث" عن الفيروسات.

ويجب أن تعلم أنك لن تكون محمياً بشكل كامل من أخطار هذه الفيروسات، حتى بعد تثبيت واستخدام واحداً من تطبيقات الكشف عن الفيروسات، بل تحتاج أيضاً إلى تحديث هذه التطبيقات بشكل دائم بالبرامج المضادة للفيروسات الجديدة، وكفي أن تعرف أن هناك المئات من الفيروسات الجديدة التي تظهر في كل شهر، لتعي أهمية التحديث الدائم لهذه التطبيقات.

استخدم تطبيقات الكشف/البحث عن الفيروسات

يمكنك البدء باستخدام هذه التطبيقات، عن طريق:

- فتح تطبيق الكشف عن الفيروسات الموجود على جهاز الحاسوب.
أو
- تثبيت تطبيق جديد من تطبيقات للكشف عن الفيروسات، على جهاز الحاسوب.
أو
- الاتصال بالإنترنت واستخدام ما اكتسبته من المهارات الجديدة في تحميل تطبيق جديد من تطبيقات الكشف عن الفيروسات.

تلميح:

تحقق من حجم الملف الذي تقوم بتحميله. ويفضل في بعض الأحيان أن تقوم أولاً بتحميل إصدار التقييم من هذا التطبيق، وشراء الإصدار الكامل من هذا التطبيق بعد انتهاء فترة التقييم. وتذكر أنه يمكنك دائماً الضغط على الزر [إلغاء] Cancel في أية مرحلة من مراحل عملية التحميل، لإلغاء عملية التحميل برمتها.

ونعرض فيما يلي قائمة ببعض مواقع الويب للشركات المتخصصة في تطبيقات الكشف عن الفيروسات:

Frisk Software	www.f-prot.com
Symantec	www.symantec.com
McAfee	www.mcafee.com
Exterminator	www.multipleaccess.com

التخلص من الفيروس الذي تصيب الملفات

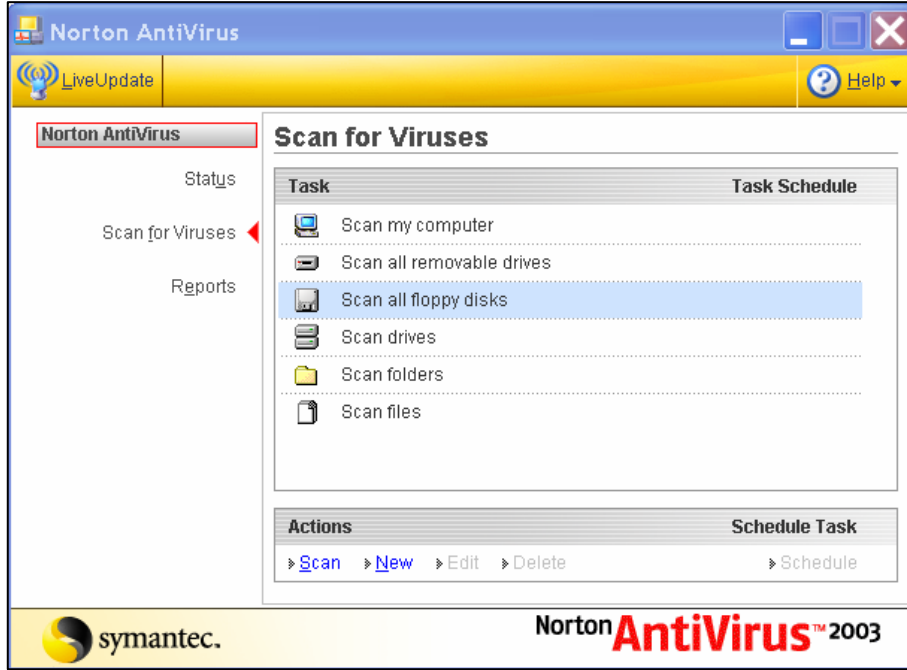
يمكن تغيير إعدادات تطبيقات البحث عن الفيروسات، لتحديد الطرق التي ستستخدمها في البحث عن الفيروسات:

- البحث عند بدء تشغيل الحاسوب فقط.
- البحث الدائم عن الفيروسات، طالما أن الحاسوب في وضعية التشغيل.
- البحث عن الفيروسات عند الطلب وفي محركات أقراص وملفات ومجلدات معينة فقط.

وتستطيع تطبيقات البحث عن الفيروسات تعيين هوية آلاف الفيروسات وأيقافها قبل أن تبدأ في نشاطها التخريبي. وتقوم تطبيقات البحث عن الفيروسات بتزويدك بالإرشادات اللازمة للتعامل مع الفيروسات عند الكشف عن وجودها على جهاز الحاسوب. ونعرض فيما يلي الخيارات الأكثر شيوعاً التي تزودك بها تطبيقات الكشف عن الفيروسات عند الكشف عن وجودها: 1- تجاهل الفيروس Ignore، 2- حذف الملف المصاب بالفيروس Delete، 3- معالجة الملف (الملفات) المصاب وإعادة بنائها Cure and reconstruct. ويمكنك في أي وقت أن تقوم بضبط وتغيير إعدادات خيارات البحث والتخلص من الفيروسات الموجودة في التطبيق الذي تستخدمه للكشف عن الفيروسات.

التمرين رقم 6: البحث والكشف عن الفيروسات في محركات الأقراص

- قم بتشغيل تطبيق الكشف عن الفيروسات المثبت على جهاز الحاسوب.
- حدد نطاق البحث عن الفيروسات في محرك الأقراص C (قم بإلغاء تحديد محركات الأقراص الأخرى).

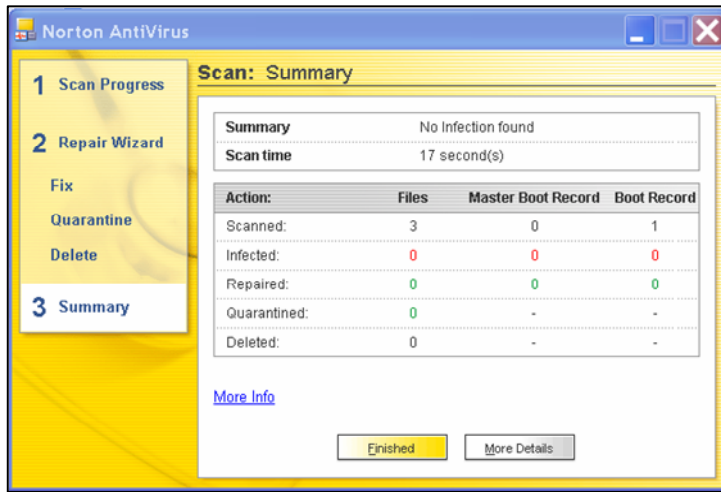


قد تستغرق عملية البحث عن الفيروسات وقتاً طويلاً. ويتوقف طول وقصر الوقت اللازم للبحث على حجم محرك الأقراص وعلى عدد الملفات المخزنة عليه. وتستطيع إيقاف عملية المسح في أي وقت تريد.

التمرين رقم 7: البحث عن الفيروسات في مستند معين

يمكنك البحث عن الفيروسات في مستند معين، عن طريق:

- تشغيل برنامج الكشف عن الفيروسات المثبت على جهاز الحاسوب.
- تحديد المستند [compress_info.doc] الموجود في المجلد [المستندات]، ليكون نطاق البحث في هذا المستند فقط (قم بإلغاء تحديد محركات الأقراص والمجلدات الأخرى) أو
- اختيار الأمر [ابدأ]-[جهاز الكمبيوتر] من شريط المهام.
- حدد المجلد [المستندات] من الجزء [مجلدات] الموجود في الجانب الأيمن من النافذة [جهاز الكمبيوتر]، لعرض محتويات ذلك المجلد في الجزء [محتويات] الموجود في الجانب الأيسر من النافذة.
- حدد المستند [compress_info.doc] الموجود في الجزء [محتويات] بالضغط عليه بالزر الأيمن للفأرة، وذلك من أجل عرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة على هذا المستند.
- حدد الخيار الخاص بالبحث عن الفيروسات الموجود في هذه القائمة، لإجراء عملية البحث عن الفيروسات في هذا المستند فقط.



تلميح:

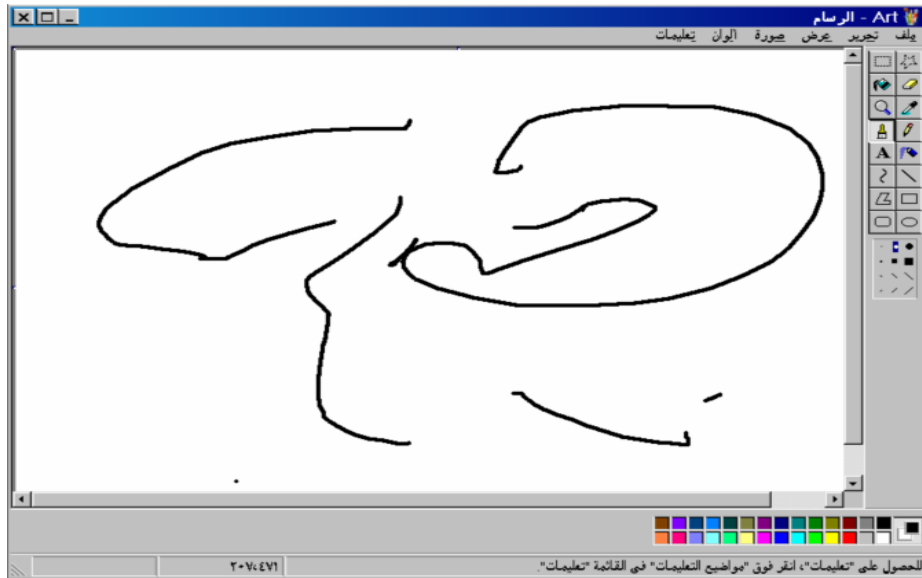
استخدم هذه الطرق في البحث عن الفيروسات في واحد من محركات الأقراص أو المجلدات أو الملفات.

المثال رقم 3 - التعامل مع الملفات

التمرين رقم 8: إنشاء ملف وحفظه

ستتدرب على استخدام جهاز الفأرة أثناء إنشاء ملف في التطبيق [الرسم] من شركة مايكروسوفت.

- اختر الأمر [إبدأ]-[كافة البرامج]-[البرامج الملحقة]-[الرسم] من شريط المهام.
- جرب استخدام أدوات الرسم المختلفة الموجودة في هذا التطبيق.
- اختر الأمر [ملف] [حفظ] من شريط القوائم.
- حدد المجلد [المستندات] لتخفظ فيه ملف الرسم الذي تقوم بإنشائه. وسم هذا الملف بالاسم [Art].
- اضغط على الزر [حفظ]، لحفظ هذا الملف، وإغلاق مربع الحوار [حفظ باسم].



التمرين رقم 9: فتح الملفات المحفوظة

سنستخدم في هذا التمرين طرق مختلفة للبحث عن الملفات المحفوظة وفتحها.

القائمة [المستندات الأخيرة]

- اختر الأمر [ابدأ]-[المستندات الأخيرة] من شريط المهام، ليتم سرد آخر 15 ملف، من الملفات التي قمت بالعمل عليها في السابق.
- اضغط فوق اسم ملف المستند الخاص بك من القائمة، لفتحه.

[جهاز الكمبيوتر]

- اختر الأمر [ابدأ]-[جهاز الكمبيوتر] من شريط المهام.
- اضغط على الخيار [المستندات] من الشاشة [مواضع أخرى]، لفتح نافذة بمحتوى المجلد [المستندات].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على اسم ملف المستند المطلوب لفتحه.

القائمة [المستندات]

- اختر الأمر [ابدأ]-[المستندات] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [المستندات].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على اسم ملف المستند المطلوب لفتحه.

فتح التطبيق أولاً ثم فتح المستند بعد ذلك

- اختر الأمر [ابدأ]-[كافة البرامج]-[البرامج الملحقة]-[الرسام] من شريط المهام.
- اختر الأمر [ملف]-[فتح] من شريط القوائم.
- اضغط على السهم المتجه إلى الأسفل الموجود على يسار القائمة [بحث في]، لفتح قائمة بجميع محركات الأقراص الموجودة على جهاز الحاسوب.
- حدد المجلد [المستندات]، ليتم فتح النافذة [المستندات].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على اسم ملف المستند المطلوب، ثم قم بعد ذلك بـ [إغلاق] التطبيق [الرسام].

استخدام جهاز الكمبيوتر

سنستخدم [جهاز الكمبيوتر] في التمارين القادمة، للقيام بالعديد من الوظائف.

- سنستخدم وظيفة البحث للبحث عن الملف الذي قمنا بحفظه.
- سنقوم بنسخ ملف داخل المجلد الذي يحتوي على هذا الملف - عن طريق إنشاء ملف جديد باسم آخر مختلف.
- سنستخدم الأقراص المرنة في حفظ الملفات وحفظ نسخ من الملفات.
- وسنقوم بفرز هذه الملفات المجلدات.

التمرين رقم 10 : البحث عن الملفات والمجلدات

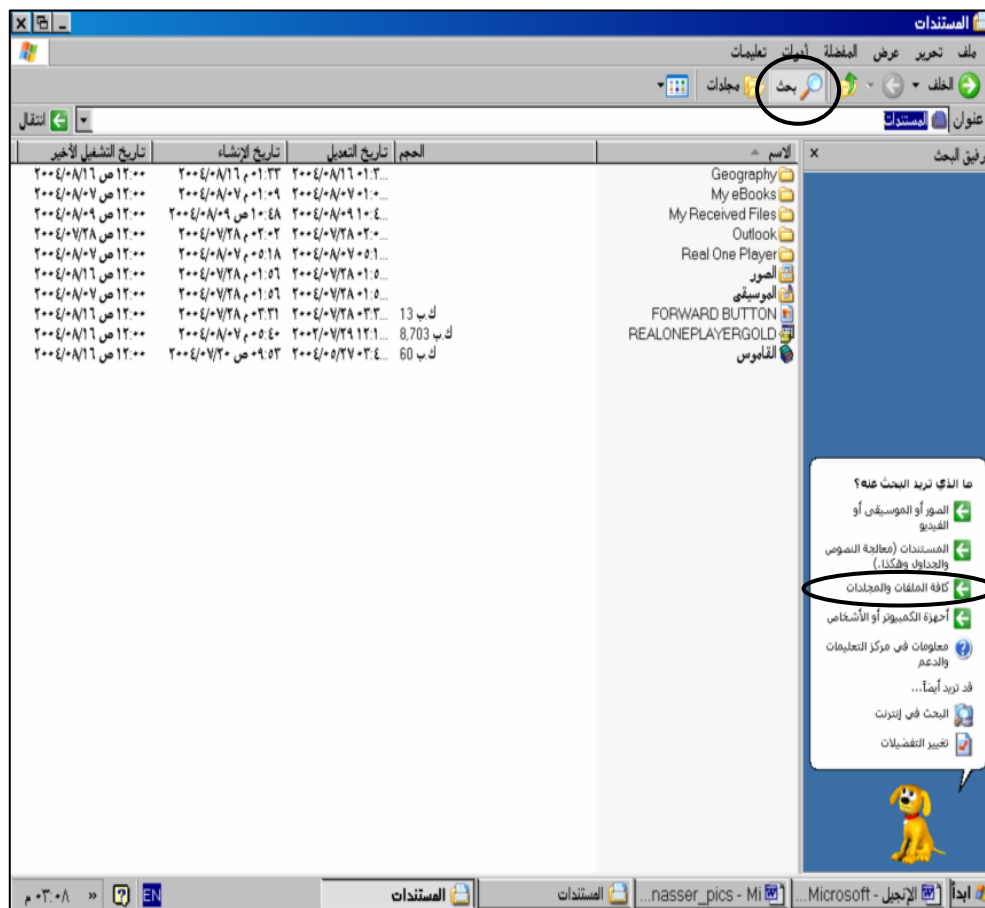
يمكن العثور على الملفات عن طريق سماتها Attributes، مثل سمات الاسم والحجم وتاريخ التعديل.

العثور على ملف أو مجلد عن طريق اسمه

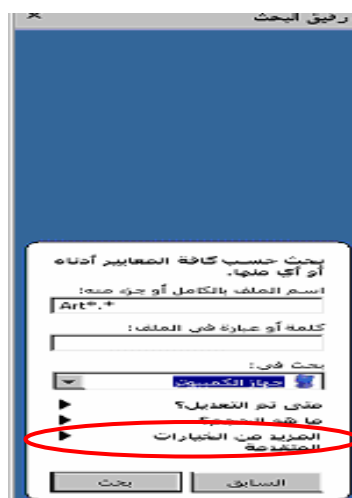
تستطيع العثور على ملف أو مجلد ما، إذا عرفت جزءاً من اسم هذا الملف أو المجلد، عن طريق استخدام يمكن استخدام 'أحرف بدل' wild card لتحل محل الجزء الذي لا تستطيع تذكره من الاسم. وأكثر أحرف البديل شيوعاً هي علامة النجمة (*) وعلامة الاستفهام (?). ويمكن لعلامة النجمة أن تحل محل عدد غير محدد من الحروف الناقصة من الاسم (ويمكن أن تحل محل جميع الحروف إذا كنت لا تتذكر أي حرف من الاسم)، ويمكن لعلامة الاستفهام أن تحل محل حرف وحيد فقط من حروف الاسم. ونعرض في الجدول التالي بعض الأمثلة على استخدام هذين الحرفين:

Name.doc Names.doc Namesoffiles.doc	سيقوم نظام التشغيل ويندوز بالبحث عن جميع الملفات ذات الامتداد ".doc" أو المجلدات التي تبدأ أسمائها بالحروف الأربعة "Name"، مهما كان عدد الحروف التي تأتي بعدها (وسيتم العثور على الملفات أو المجلدات التي يتكون اسمها من هذه الأحرف الأربعة فقط)، ونقطة والامتداد .doc. سيتم العثور على هذه الملفات:	Name*.doc
Name.doc Name.bmp Name	هذه بعض الأمثلة عن الملفات أو المجلدات التي سيتم العثور عليها:	Name.*
Names.doc Namesoffiles.bmp	وهذه أمثلة عن بعض الملفات التي لن تكون في نطاق البحث.	
Names.doc Name1.doc	هذه بعض الأمثلة عن الملفات أو المجلدات التي سيتم العثور عليها:	Name?.doc
Name.doc Names.bmp	وهذه أمثلة عن بعض الملفات التي لن تكون في نطاق البحث.	
Name.doc Nave.doc Nape.doc	هذه بعض الأمثلة عن الملفات أو المجلدات التي سيتم العثور عليها:	Na?e.doc

- اختر الأمر [ابدأ]-[جهاز الكمبيوتر] من شريط المهام، ليتم فتح المجلد [جهاز الكمبيوتر].
- اضغط على الزر [مجلدات] من شريط الأدوات، لعرض الجزء [مجلدات] في النافذة [جهاز الكمبيوتر].
- حدد [جهاز الكمبيوتر] من الجزء [مجلدات].
- اضغط على الزر [بحث] من شريط الأدوات، ليتم فتح النافذة [بحث].
- اضغط على الخيار [كافة الملفات والمجلدات] من الجزء [مجلدات].



- اكتب العبارة [art*.*] في الحقل [اسم الملف بالكامل أو جزء منه]، للبحث عن جميع الملفات و المجلدات التي تبدأ بأسمائها بالأحرف الثلاثة التالية "art"، مهما كانت الأحرف التي تأتي بعدها ومهما كان امتداد الملفات extension، ويستخدم الحقل [كلمة أو عبارة في الملف] للبحث عن المستندات التي تحتوي على النص المكتوب في هذا الحقل، بدلاً من البحث عن اسم الملف.
- اضغط على الخيار [المزيد من الخيارات المتقدمة] (قد يكون من الضروري التمرير إلى الأسفل في الجزء [رفيق البحث] لعرض الخيار [المزيد من الخيارات المتقدمة]).
- تأكد من وجود علامة التجزئة في الحقل [بحث في المجلدات الفرعية]، حتى يدخل في نطاق البحث جميع محركات الأقراص والمجلدات الموجودة في جهاز الحاسوب.
- اضغط على الزر [بحث]، للبدء في عملية البحث، وليتم في نهاية البحث عرض جميع الملفات والمجلدات التي تحقق المعايير المحددة في عملية البحث.

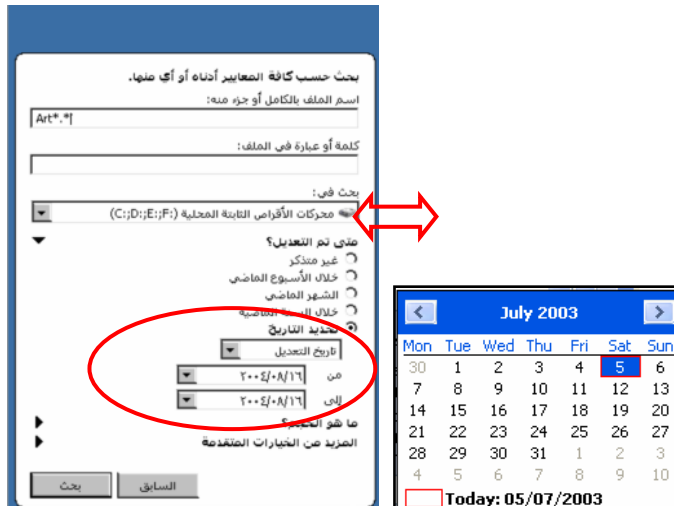


العثور على ملف أو مجلد بتحديد تاريخ إنشائه

سيؤدي إضافة هذا الخيار إلى تضيق نطاق البحث، وسيتم نتيجة لذلك البحث عن الملفات أو المجلدات تبدأ بالحروف "art" التي تم إنشاؤها بتاريخ اليوم.

- اضغط على الزر [السابق] لترك عملية البحث السابقة التي قمت بها والعودة إلى مربع معايير البحث.
- دع التفاصيل التي كتبتها في الحقل [اسم الملف بالكامل أو جزء منه] كما هي دون تغيير، لأنك ما زلت تبحث عن الملفات والمجلدات التي تحتوي على الأحرف "Art".
- اضغط على علامة التويب [متى تم التعديل].
- اضغط على علامة التويب [تحديد التاريخ].

- اضغط على السهم المتجه إلى الأسفل في المربع الموجود على يسار الحقل [تحديد التاريخ]، وحدد الخيار [تاريخ الإنشاء]، للتأكيد على أنك تريد تحديد تاريخ الإنشاء وليس تاريخ آخر تعديل أو عرض للملف أو للمجلد.
- اضغط على السهم المتجه إلى الأسفل في المربع الموجود على يسار الحقل [من].
- إذا تعذر عليك عرض السهم المتجه لأسفل الموجود على يسار الحقلين [من] و[إلى]، ننصحك بتوسيع الجزء [رفيق البحث].
- اضغط على الحد الترخين الموجود على يسار الجزء [رفيق البحث] حتى يتغير شكل المؤشر ليأخذ شكل سهم مزدوج.
- اضغط واسحب هذا السهم المزدوج لليسار، لتوسيع الجزء [رفيق البحث]، لكي تستطيع الوصول إلى خيارات التاريخ الموجودة في قائمتي الحقلين [من] و[إلى].
- قم بتحديد التاريخ الحالي من مربع التقويم، للتأكيد على أنك تريد العثور على الملفات والمجلدات التي تم إنشاؤها اليوم، استخدم السهمين الموجودين على يمين ويسار هذا المربع لعرض تواريخ الأشهر السابقة أو اللاحقة للشهر المعروض.
- اضغط الزر على الزر [بحث]، للبدء في عملية البحث، ولعرض قائمة بالملفات أو المجلدات التي تحقق المعايير التي حددتها في البحث.
- لترك عملية البحث السابقة التي قمت بها وارجع إلى مربع معايير البحث.

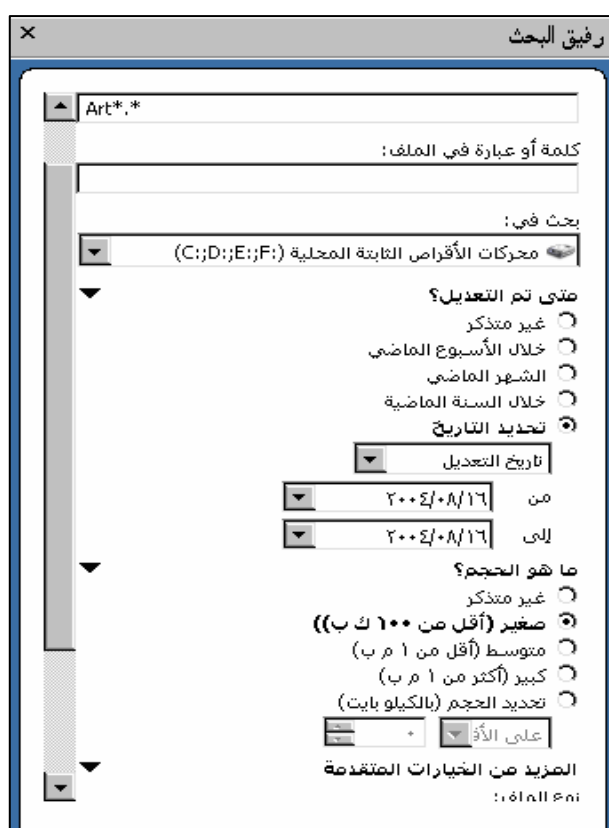


بحث متقدم

- يتيح لك استخدام علامتي التبويب [ما هو الحجم] و[المزيد من الخيارات المتقدمة]، إمكانية تحديد:
- عرض كافة الملفات والمجلدات التي لها حجم معين.
 - عرض الملفات و/أو المجلدات من نوع معين (ملفات Bitmap على سبيل المثال).

عرض كافة الملفات والمجلدات على حسب الحجم

- اترك [تاريخ الإنشاء] الذي سبق تحديده كما هو، لأنك ما زلت تبحث عن المجلدات التي أنشأتها اليوم.
- استخدم شريط التمرير الموجود على يسار نافذة البحث، للانتقال إلى الأسفل حتى تصل إلى علامة التبويب [ما هو الحجم].
- اضغط على السهم المزدوج الموجود على يسار علامة التبويب، لعرض الخيارات المتاحة لحجم الملف (قد ترى خيارات حجم ملف متاحة أمامك، في حال سبق وتم الضغط على السهم المزدوج).
- حدد الخيار [صغير (أقل من 100 ك ب)].
- اضغط على الزر [بحث]، للبدء في عملية البحث، وليتم البحث عن جميع الملفات والمجلدات التي تم إنشائها اليوم والتي يقل حجمها عن 100 كيلوبايت.

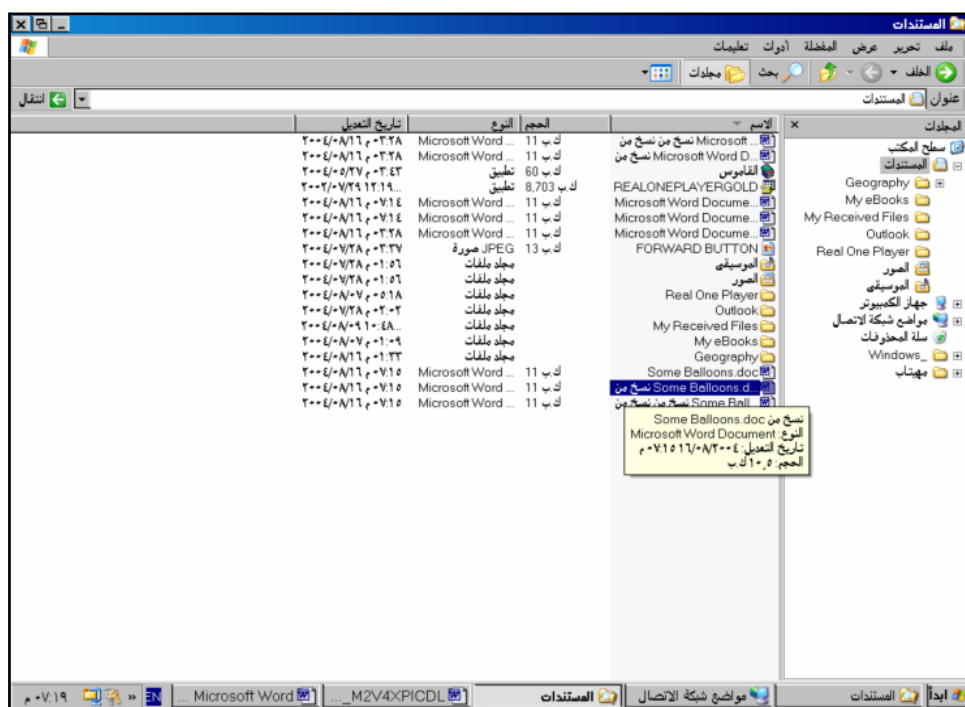


- اضغط على الزر [إغلاق] الموجود أعلى شريط الأدوات [بحث]، ولن يؤدي ذلك إلى إغلاق النافذة [جهاز الكمبيوتر].

التمرين رقم 11: نسخ أو تكرار ملف

سيؤدي ذلك إلى إنشاء نسخة من الملف [Some Balloons.bmp] في مجلد [المستندات] ولكن الاختلاف الوحيد بين هذين الملفين سيكون في اسم الملف.

- اضغط على المجلد [المستندات] في جزء مجلدات، لعرض كافة المجلدات الفرعية الموجودة في هذا المجلد، وليتم أيضاً عرض محتويات المجلد [المستندات] في الجزء [المحتوى]، وستشاهد في المرحلة العلامة “-“ بجانب المجلد [المستندات].
- حدد الملف [Some Balloons.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [تحريك]-[نسخ] من شريط القوائم، لوضع نسخة من هذا الملف في الحافظة Clipboard في نظام التشغيل ويندوز.
- اختر الأمر [تحريك]-[لصق] من شريط القوائم، لللصق نسخة من هذا الملف في المجلد [المستندات]، وليتم تسمية ملف النسخة بالاسم [نسخ من Some Balloons.bmp].
- قم الآن بتحديد الملف [نسخ من Some Balloons.bmp].
- اختر الأمر [تحريك]-[نسخ] من شريط القوائم، لوضع نسخة من هذا الملف في الحافظة Clipboard في نظام التشغيل ويندوز.
- اختر الأمر [تحريك]-[لصق] من شريط القوائم، لللصق نسخة من هذا الملف في المجلد [المستندات]، وليتم تسمية ملف النسخة الثانية بالاسم [نسخ من نسخ من Some Balloons.bmp].



تلميح:

استخدم طريقة "نسخ ولصق" لنسخ الملفات والمجلدات بين محركات الأقراص.

التمرين رقم 12 : استخدام الأقراص القابلة للنقل

توفر الأقراص المرنة وأقراص الضغط Zip disks والأقراص الأخرى القابلة للنقل وسائل مفيدة لإنشاء نسخ احتياطية من ملفاتك، أو لنقل الملفات من جهاز حاسوب إلى آخر، عندما يتعذر القيام بذلك إلكترونياً. ويعد الاحتفاظ بنسخة احتياطية backup من المعلومات المهمة أمر أساسي وضروري عند تلف المستندات الأصلية.

ويجب أن تأخذ في حسابك أن الأقراص المرنة أكثر عرضة للتلف من محرك الأقراص الثابتة Hard Disk أو محرك أقراص الشبكة Network Drive، وأن سعة تخزين المعلومات في الأقراص المرنة ضئيلة جداً، بينما تسمح لك أقراص الضغط بضغط المعلومات، وهذا يعني سعة تخزين أكبر. وهناك أقراص أخرى قابلة للنقل في طريقها لأن تصبح أكثر شيوعاً، وتتراوح سعة التخزين فيها من عدد قليل من الميجابايت إلى عدد من الجيجابايت.

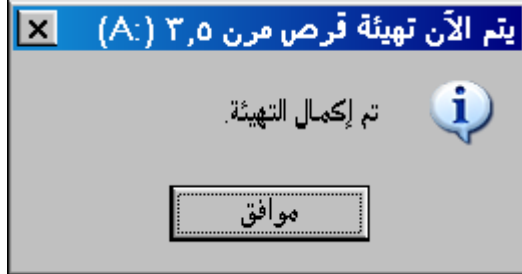
تهيئة القرص المرن

تقوم عملية تهيئة القرص بتنظيف القرص تماماً - أي أنها تقوم بإزالة أي شيء كان قد تم تخزينه عليه في السابق، لذلك يجب توخي الحذر قبل القيام بهذه العملية، للتأكد من عدم وجود أي ملفات ضرورية على القرص ينبغي الحفاظ عليها. ويمكنك التأكد من ذلك، عن طريق استعراض محتويات القرص في النافذة [جهاز الكمبيوتر].

- تأكد من أن النافذة [جهاز الكمبيوتر] معروضة على الشاشة.
- ضع القرص المرن في محرك الأقراص المرنة A:\، وتأكد من أن الغطاء الفضلي للقرص المرن يشير ناحية الحاسوب، وأن الجزء المعدني المستدير من القرص المرن متجه الأسفل (لا يُرى عند إدخال القرص).
- اضغط على الزر [مجلدات] من شريط الأدوات.
- قم بتحديد محرك [القرص المرن 3.5]، في الجزء [المجلد].
- قم بمعاينة محتويات القرص المرن في الجزء [المحتويات]، للتأكد من أنه لا يحتوي على أي ملفات مهمة.
- اختر الأمر [ملف]-[القرص المرن 3.5 (A)]-[تهيئة...]. من شريط القوائم، ليتم فتح مربع الحوار [تهيئة].
- حدد الخيار [تهيئة سريعة] من القسم [خيارات التهيئة]، لتنظيف القرص بشكل سريع من الملفات الموجودة عليه.
- اكتب داخل الحقل [تسمية القرص:]، اسماً مناسباً للقرص، يمكن أن يصل طول الاسم إلى 11 حرف.
- اضغط على الزر [ابدأ]، للبدء في عملية تهيئة القرص المرن.



- سيظهر مربع الحوار [عملية التهيئة ناجحة] بمجرد انتهاء عملية تهيئة القرص المرن، للتأكيد على نجاح عملية التهيئة.
- اضغط على الزر [موافق] الموجود على مربع الرسالة الذي يحتوي على العبارة "تم إكمال التهيئة".



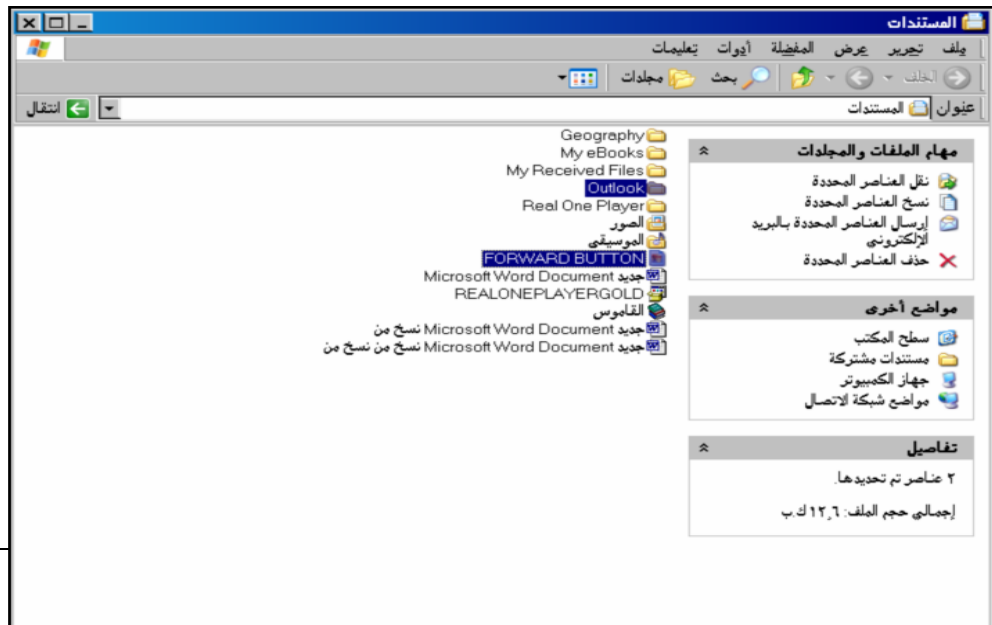
تهيئة قرص قابل للنقل

يمكن أيضاً تهيئة أقراص الضغط والأقراص الأخرى القابلة للنقل. وتختلف الإجراءات المتبعة في التهيئة بين نوع و آخر من الأقراص. ويمكن أن تكون عملية التهيئة مشابهة إلى حد كبير لعملية تهيئة القرص بها بطريقة مشابهة تماماً لطريقة تهيئة القرص المرن - التي شاهدناها في السابق - أو قد تحتاج بعض الأنواع الأخرى من الأقراص عند تهيئتها إلى تنفيذ بعض التعليمات الخاصة.

إعداد نسخ احتياطية على القرص القابل للنقل

يمكن نسخ الملفات إلى قرص مرن أو إلى أي نوع من الأقراص أخرى القابلة للنقل، للاحتفاظ بها كنسخة احتياطية عن الملفات الأصلية. وأسهل طريقة للقيام بذلك هي القيام نسخ الملفات بالطريقة ذاتها الطريقة المتبعة في نسخ الملفات إلى أي محرك أقراص أو مجلد آخر.

- تأكد من إدخال القرص المرن أو أي نوع من أنواع الأقراص القابلة للنقل.
- اضغط على المجلد [المستندات] في الجزء [مجلدات]، لعرض محتوياته في الجزء [المحتوى].
- حدد الملف [Art.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [تحرير]-[نسخ] من شريط القوائم، لنسخ الملف في الحافظة Clipboard في نظام التشغيل ويندوز.
- اضغط عند الضرورة على الرمز '+' الموجود بجانب المجلد [جهاز الكمبيوتر]، في الجزء [مجلدات]، لعرض جميع محركات الأقراص الموجودة على جهاز الحاسوب.
- حدد القرص القابل للإزالة من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [تحرير]-[لصق] من شريط القوائم، لللصق نسخة من الملف [Art.bmp] على القرص القابل للنقل.



التمرين رقم 13 : تحديد عدة ملفات والعمل عليها في آن واحد

يمكن تحديد أكثر من ملف أو مجلد في وقت واحد، عند العمل داخل [جهاز الكمبيوتر]. ليصبح بالإمكان نقل أو نسخ هذه الملفات و/أو المجلدات المحددة معاً إلى مجلد أو محرك أقراص آخر، وسيتم أيضاً نسخ أو نقل جميع الملفات والمجلدات الفرعية الموجودة داخل هذه المجلدات التي يتم نسخها.

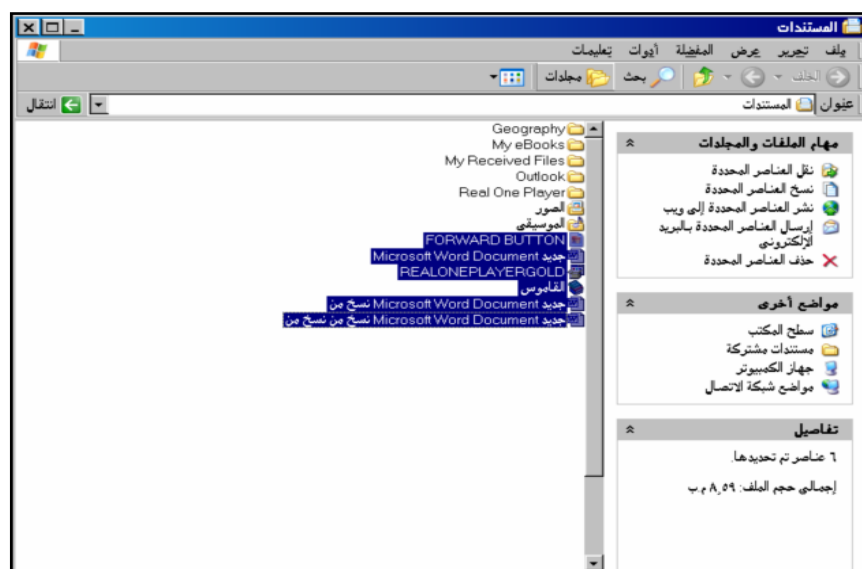
- حدد المجلد [المستندات] من الجزء [المجلدات]، لعرض محتوياته في الجزء [المحتوى].

تحديد ملف أو مجلد وحيد

- حدد الملف أو المجلد في الجزء [المحتوى].

تحديد ملفات و/أو مجلدات غير متجاورة

- اضغط في الجزء [المحتوى] على الملف أو المجلد الأول، لتحديد ذلك الملف أو المجلد.
- اضغط بشكل مستمر على المفتاح [Ctrl] من على لوحة المفاتيح.
- طالما أن المفتاح [Ctrl] مازال مضغوطاً، اضغط في الجزء [المحتوى] على الملف أو المجلد التالي، لتحديد هذا الملف أو المجلد بالإضافة إلى الملف أو المجلد الأول الذي قمت بتحديد سابقاً.
- طالما أن المفتاح [Ctrl] مازال مضغوطاً، ستستطيع تحديد العدد الذي تريده من الملفات و/أو المجلدات المعروضة في الجزء [المحتوى]، بالضغط عليها الواحد تلو الآخر.



إزالة تحديد واحد من الملفات أو المجلدات التي يتم تحديدها

- اضغط بشكل مستمر على المفتاح [Ctrl] من على لوحة المفاتيح.
- اضغط على واحد من الملفات أو المجلدات المحددة، لإلغاء تحديدها، مع المحافظة على تحديد الملفات و/أو المجلدات الباقية، التي قمت بتحديدتها سابقاً.

تحديد مجموعة من الملفات و/ أو المجلدات المتجاورة

- اضغط في الجزء [المحتوى] على الملف أو المجلد الأول الذي يقع أعلى أو أسفل قائمة الملفات و/أو المجلدات، لتحديد ذلك الملف أو المجلد.
- اضغط بشكل مستمر على المفتاح [shift] من على لوحة المفاتيح.
- اضغط في الجزء [المحتوى] على الملف أو المجلد الموجود في الطرف الآخر من القائمة التي ترغب بتحديدتها.
- لتحديد جميع الملفات و/أو المجلدات بداية من أول ملف أو مجلد قمت بتحديدته حتى الملف أو المجلد الذي قمت بتحديدته الآن.

إزالة تحديد واحد من الملفات أو المجلدات المحددة

- اضغط بشكل مستمر على المفتاح [Ctrl] من على لوحة المفاتيح.
- اضغط على واحد من الملفات أو المجلدات المحددة، لإلغاء تحديدها، مع المحافظة على تحديد الملفات و/أو المجلدات الباقية، التي بتحديدتها سابقاً.

تلميح:

سيظهر عدد الكائنات (ملفات أو مجلدات) _على الجانب الأيسر من شريط المعلومات.

فرز الملفات

- قم بتحديد المجلد [مستندات]
- تأكد أنك في نمط العرض [التفاصيل] وذلك بالضغط على الزر [عرض] الموجود في شريط الأدوات

التاريخ التعديل	النوع	الحجم	الاسم
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +١:٣٣	مجلد ملفات		Geography
٢٠٠٤/٠٨/٠٧ م +١:٠٩	مجلد ملفات		My eBooks
٢٠٠٤/٠٨/٠٩ ١٠:٤٨...	مجلد ملفات		My Received Files
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +٢:٠٢	مجلد ملفات		Outlook
٢٠٠٤/٠٨/٠٧ م +٥:١٨	مجلد ملفات		Real One Player
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +١:٥٦	مجلد ملفات		الصورة
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +١:٥٦	مجلد ملفات		الموسيقى
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +٣:٣٧	صورة JPEG	١٣ ك.ب	FORWARD BUTTON
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft Word Docume...
٢٠٠٢/٠٧/٢٩ ١٢:١٩...	تطبيق	٨,٧٠٣ ك.ب	REALONEPLAYERGOLD
٢٠٠٤/٠٥/٢٧ م +٣:٤٣	تطبيق	٦٠ ك.ب	القاموس
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft Word D... من نسخ
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft ... من نسخ من

[التفاصيل].

- اضغط على رأس الاسم في الجزء [المحتوى]، لعرض محتويات المجلد بعد فرزها وفقاً لترتيب حروف الأبجدية في أسماء الملفات، وسيتم نتيجة لهذا الفرز عرض المجلدات الفرعية أولاً ثم الملفات.

التاريخ التعديل	النوع	الحجم	الاسم
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft ... من نسخ من
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft Word D... من نسخ من
٢٠٠٤/٠٥/٢٧ م +٣:٤٣	تطبيق	٦٠ ك.ب	القاموس
٢٠٠٢/٠٧/٢٩ ١٢:١٩...	تطبيق	٨,٧٠٣ ك.ب	REALONEPLAYERGOLD
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft Word Docume...
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +٣:٣٧	صورة JPEG	١٣ ك.ب	FORWARD BUTTON
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +١:٥٦	مجلد ملفات		الموسيقى
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +١:٥٦	مجلد ملفات		الصورة
٢٠٠٤/٠٨/٠٧ م +٥:١٨	مجلد ملفات		Real One Player
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +٢:٠٢	مجلد ملفات		Outlook
٢٠٠٤/٠٨/٠٩ ١٠:٤٨...	مجلد ملفات		My Received Files
٢٠٠٤/٠٨/٠٧ م +١:٠٩	مجلد ملفات		My eBooks

- اضغط مرة أخرى على الرأس [الاسم]، لعرض محتويات المجلد بعد فرزها وفقاً للترتيب العكسي للحروف الأبجدية من ي-أ، وسيتم نتيجة لذلك عرض الملفات أولاً ثم المجلدات الفرعية.

- اضغط على الرأس [الحجم] الموجود في الجزء العلوي من الجزء [المحتوى]، لرؤية محتويات المجلد بعد فرزها حسب الحجم.

اضغط على الرأس [النوع] الموجود في الجزء العلوي من الجزء [المحتوى]، لرؤية محتويات المجلد بعد

التاريخ التعديل	النوع	الحجم	الاسم
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +١:٣٣	مجلد ملفات		Geography
٢٠٠٤/٠٨/٠٧ م +١:٠٩	مجلد ملفات		My eBooks
٢٠٠٤/٠٨/٠٩ ١٠:٤٨...	مجلد ملفات		My Received Files
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +٢:٠٢	مجلد ملفات		Outlook
٢٠٠٤/٠٨/٠٧ م +٥:١٨	مجلد ملفات		Real One Player
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +١:٥٦	مجلد ملفات		الصورة
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +١:٥٦	مجلد ملفات		الموسيقى
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft Word Docume...
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft Word D... من نسخ من
٢٠٠٤/٠٨/١٦ م +٣:٢٨	Microsoft Word ...	١١ ك.ب	Microsoft ... من نسخ من
٢٠٠٢/٠٧/٢٩ ١٢:١٩...	تطبيق	٨,٧٠٣ ك.ب	REALONEPLAYERGOLD
٢٠٠٤/٠٥/٢٧ م +٣:٤٣	تطبيق	٦٠ ك.ب	القاموس
٢٠٠٤/٠٧/٢٨ م +٣:٣٧	صورة JPEG	١٣ ك.ب	FORWARD BUTTON

الاسم	الحجم	النوع	تاريخ التعديل
الصور		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
الموسيقى		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
Outlook		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
My eBooks		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
Real One Player		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
My Received Files		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
Geography		مجلد ملفات	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ١٠:٥٦
REALONEPLAYERGOLD	8,703 ك ب	تطبيق	٢٠٠٤/٧/٢٩ ١٢:١٩...
القاموس	60 ك ب	تطبيق	٢٠٠٤/٥/٢٧ م ٣:٤٣
FORWARD BUTTON	13 ك ب	صورة JPEG	٢٠٠٤/٧/٢٨ م ٣:٣٧
Microsoft Word Docume...	11 ك ب	Microsoft Word ...	٢٠٠٤/٨/١٦ م ٣:٢٨
Microsoft Word D...	11 ك ب	Microsoft Word ...	٢٠٠٤/٨/١٦ م ٣:٢٨
نسخ من نسخ من	11 ك ب	Microsoft Word ...	٢٠٠٤/٨/١٦ م ٣:٢٨

- اضغط على الرأس [تاريخ التعديل] الموجودة في الجزء العلوي من الجزء [المحتوى]، لرؤية محتويات المجلد بعد فرزها حسب تاريخ ووقت التعديل.

إحصاء عدد الملفات في مجلد

عند تحديد عدة ملفات، سيظهر على شريط المعلومات عدد الملفات المحددة في الوقت الحالي. ويمكننا، أن نستفيد من ميزة فرز الملفات حسب [النوع]، في تحديد جميع الملفات المتتالية التي تنتمي إلى نوع معين، ليظهر على شريط المعلومات Status Bar عدد هذه الملفات الموجودة في المجلد الحالي والتي تنتمي إلى نوع واحد.

وإستخدام القوائم المختصرة في عد الملفات والمجلدات الفرعية الموجودة في مجلد معين:

- قم بتحديد المجلد المطلوب من الجزء [المجلدات].
- حرك المؤشر إلى إسم هذا المجلد في الجزء [المجلدات]، ثم اضغط على الزر الأيمن للفأرة، لعرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة على هذا المجلد.
- حدد الخيار [خصائص] من هذه القائمة.
- اضغط على علامة التبويب [عام].
- ستشاهد على عبارة "يحتوي على" وأمامها عدد الملفات متبوعاً بعدد المجلدات الفرعية، الموجود في المجلد الحالي.
- اضغط على الزر [موافق]، لإغلاق مربع الحوار [خصائص].



تغيير حالة الملف (قراءة فقط، كتابة فقط)

تغيير حالة ملف المستند إلى الحالة [للقراءة فقط] تسمح لك بنسخ المستند أو قراءته، ولكن لا تسمح لك بتعديله وحفظ هذا التعديلات. وفي حال قمت بإجراء التعديلات على محتوى ملف تم تغيير حالته إلى الحالة [للقراءة فقط]، وستنظر عندها إلى حفظ هذه المحتويات في ملف جديد وبإسم جديد.

- قم بتحديد المجلد [مستندات].
- اضغط على المستند Balloons.bmp لتحديده.
- اختر الأمر [ملف]- [خصائص] من شريط القوائم.
- سيتم فتح مربع الحوار [خصائص Balloons].
- اضغط على المربع [القراءة فقط] لتحديده بوضع علامة التجزئة ✓، ثم اضغط على الزر موافق، ليتم تغيير حالة الملف إلى الحالة [قراءة فقط]، من أجل منع حدوث أي تغيير في الملف.

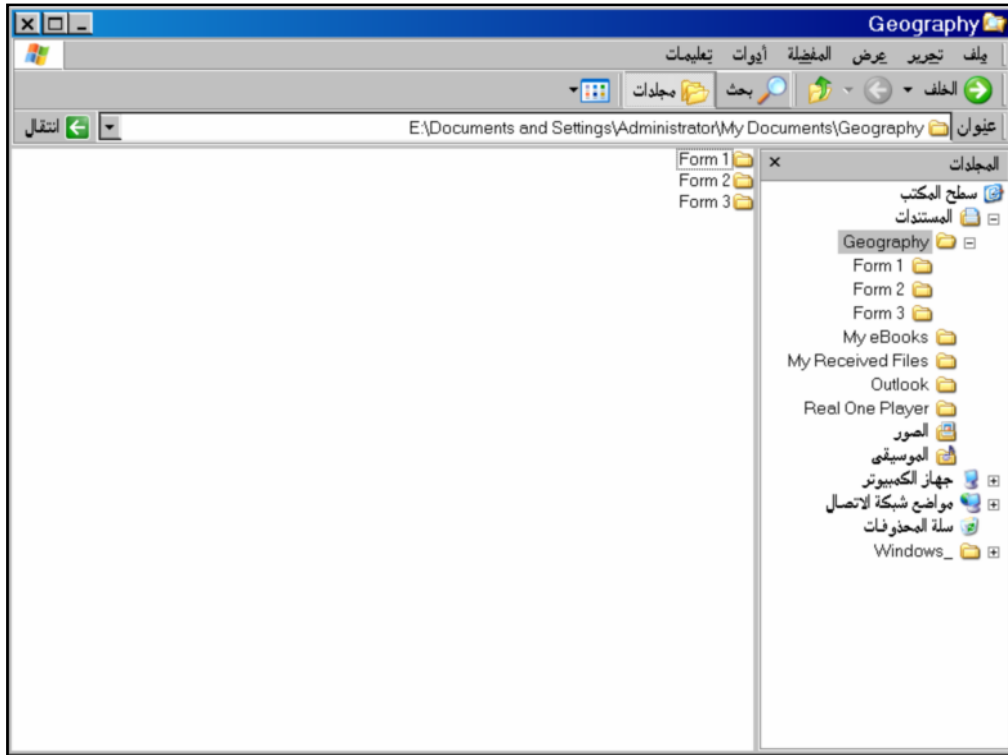


تلميح:

قم بإزالة علامة التجزئة من المربع [قراءة فقط] حتى تتمكن مجدداً من إجراء التعديلات على هذا الملف.

التمرين رقم 14 : نسخ مجموعة ملفات في مجلد آخر

- استخدم إجراءات التحديد التي استخدمناها في التمارين السابقة، في تحديد ثلاث ملفات في المجلد [مستندات].
- اختر الأمر [تحريك]-[نسخ] من شريط القوائم، لنسخ هذه الملفات إلى الحافظة Clipboard في نظام التشغيل ويندوز.
- حدد من الجزء [المجلدات]، المجلد الذي يحمل اسم الدائرة أو القسم الذي تعمل فيه.
- اختر الأمر [تحريك] [لصق] من شريط القوائم، لنسخ هذه الملفات الثلاثة في المجلد المطلوب.



التمرين رقم 15: إنشاء اختصار على سطح المكتب

يمكن إنشاء إختصار على سطح المكتب للملفات أو التطبيقات التي تستخدم بشكل متكرر. ويعني هذا أنك سترى رمز هذا الملف موجوداً على سطح المكتب، في كل مرة تقوم فيها بتشغيل الحاسوب، وستكون قادراً على فتح الملف بالضغط المزدوج عليه.

لإنشاء اختصار للملف [some Balloons Bmp]:

- قم بتحديد المجلد [مستندات]، في الجزء [المجلدات]، لإستعراض محتويات هذا المجلد في الجزء [المحتوى].
- حدد الملف [Some Balloons.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [ملف]-[إرسال إلى]-[سطح المكتب]. (إنشاء اختصار) من شريط القوائم، ليتم وضع اختصار لهذا الملف على سطح المكتب.

التمرين رقم 16 : التعامل مع الاختصارات ShortCuts

يمكن تغيير مواضع الرموز على سطح المكتب، ووضعها في أماكن جديدة ملائمة.

عرض سطح المكتب

يمكنك عرض سطح المكتب، عن طريق:



- الضغط على الرمز [إظهار سطح المكتب] الموجود على شريط المهام، لتصغير جميع نوافذ البرامج المفتوحة على شريط المهام، لإظهار سطح المكتب.

أو



- الضغط على الزر [تصغير] في كل نافذة من نوافذ البرامج والتطبيقات المفتوحة على الشاشة، لتصغير هذه النوافذ على شريط المهام، ليتم في نهاية الأمر عرض سطح المكتب.



- وستشاهد أيضاً على سطح المكتب الإختصار الجديد الذي قمت بإنشائه للملف.

اختصار إلى
Some
Balloons

تحديد وضع الرموز على سطح المكتب

يمكن ترتيب الرموز على سطح المكتب حسب الاسم أو النوع أو الحجم أو التاريخ.

ويمكن أيضاً التغيير في إعدادات الرموز بحيث يستطيع المستخدم تحريكها بحرية وترتيبها على سطح المكتب أو يمكن تثبيتها في صفوف متتالية في الجانب الأيسر من سطح المكتب.

- حرك المؤشر إلى أي مكان فارغ على سطح المكتب.
- اضغط على الزر للفأرة، لعرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة على سطح المكتب.
- قم بتحديد الخيار [ترتيب الرموز حسب].
- اختر [حسب الاسم] أو [حسب النوع] أو [حسب الحجم] أو [حسب التاريخ]، لتغيير ترتيب الرموز على سطح المكتب.
- اضغط مرة أخرى على الزر الأيمن للفأرة، لعرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة.
- قم بتحديد الخيار [ترتيب الرموز حسب].
- اضغط على الخيار [ترتيب تلقائي] فقط إذا كانت علامة التجزئة ✓ موجودة أمام هذا الخيار، وذلك من أجل إزالة علامة التجزئة. حتى يتمكن المستخدم من تحريك الرموز بحرية على سطح المكتب.
- حرك المؤشر إلى الإختصار الجديد الذي قمت بإنشائه.
- اضغط بشكل مستمر الزر الأيسر للفأرة.

- اسحب الإختصار إلى مكانه الجديد على سطح المكتب.
- قم بتحريك الزر الأيسر للفأرة، لوضع الإختصار في مكانه الجديد.



إعادة تسمية الإختصار

- حرك مؤشر الفأرة إلى الإختصار.
- اضغط على الزر الأيمن للفأرة، لعرض قائمة مختصرة بالخيارات المتاحة.
- اختر الأمر [إعادة تسمية] من هذه القائمة المختصرة.
- اكتب الكلمة [Some Balloons] ثم اضغط على المفتاح [Enter]، من لوحة المفاتيح، لالنتهاء من إعادة تسمية الإختصار.

استخدام الإختصارات



- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الإختصار [Some Balloons] الموجود على سطح المكتب، ليتم فتح التطبيق الرسام، وفتح الملف [Some Balloons.bmp]، للتعديل فيه.
- قم بـ [إغلاق] التطبيق الرسام.

تلميح:

استخدم الطريقة ذاتها في فتح رموز الإختصارات الخاصة بالملفات والمجلدات والأدلة.

التمرين رقم 17 : استخدام تطبيق الآلة الحاسبة

يأتي تطبيق الآلة الحاسبة كواحد من التطبيقات الملحقة مع نظام التشغيل ويندوز .

- اختر الأمر [إبدأ]-[كافة البرامج]-[البرامج الملحقة]-[الحاسبة] من شريط القوائم.
- اضغط بالترتيب على المفاتيح [6] و [4] و [+]، ثم اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، لعرض جواب هذه العملية الحسابية في تطبيق الحاسبة.
- اضغط بالترتيب على المفاتيح [6] و [-] و [4]، ثم اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، لعرض جواب هذه العملية الحسابية في تطبيق الحاسبة.
- اضغط بالترتيب على المفاتيح [6] و [*] و [4]، ثم اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، لعرض جواب هذه العملية الحسابية في تطبيق الحاسبة.
- اضغط بالترتيب على المفاتيح [6] و [/] و [4]، ثم اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، لعرض جواب هذه العملية الحسابية في تطبيق الحاسبة.



عرض الحاسبة العلمية

- اختر الأمر [عرض]-[علمي] من شريط القوائم، لعرض مزيد من الوظائف المتاحة في هذا التطبيق.



التمرين رقم 18 : نسخ البيانات بين التطبيقات

- قم بإدخال رقم طويل في تطبيق الحاسبة.
- اختر الأمر [تحريك] ثم [نسخ] من شريط القوائم، لوضع نسخة من هذا الرقم في الحافظة Clipboard في نظام التشغيل ويندوز.

تشغيل التطبيق [الدفتر] Wordpad

- يعد [الدفتر] واحد من تطبيقات معالجة النصوص، ويأتي ملحقاً مع نظام التشغيل ويندوز.
- اختر الأمر [ابدأ]-[كافة البرامج]-[البرامج الملحقة]-[الدفتر] من شريط المهام.
- اختر الأمر [تحريك]-[لصق] من شريط القوائم، بعد التأكد من وجود المؤشر الواضع على الصفحة، وذلك من أجل لصق نسخة من الرقم الطويل في مكان وجود المؤشر على صفحة المستند في التطبيق [الدفتر].
- اختر الأمر [تحريك] [لصق] من شريط القوائم، مرة أخرى، للصق نسخة ثانية من الرقم الطويل في صفحة المستند في التطبيق [الدفتر].
- اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، لبدء سطر جديد في صفحة المستند.

التمرين رقم 19 : تحديد النص

- قم بكتابة اسمك في صفحة في مستند في التطبيق [الدفتن].
- حرك مؤشر الفأرة إلى بداية اسمك على الصفحة.
- اضغط واستمر في الضغط علي الزر الأيسر للفأرة، وقم في أثناء ذلك بسحب المؤشر إلى الحرف الأخير من اسمك، لتغطيته بظل أسود، أي من أجل "تحديده" أو "تمييزه".
- اختر الأمر [تحرير]-[نسخ] من شريط القوائم، لحذف الرقم الطويل الموجود في الحافظة، ووضع اسمك بدلاً منه.
- اضغط على يمين النص المحدد، لإلغاء التحديد وإزالة الظل الأسود عن النص.
- اختر الأمر [تحرير]-[الصق] من شريط القوائم، للصق نسخة ثانية من اسمك على يمين النسخة الأصلية في صفحة المستند في التطبيق [الدفتن].
- اختر الأمر [ملف]-[حفظ] من شريط القوائم، لفتح مربع الحوار [حفظ].
- قم بحفظ المستند في المجلد [المستندات]، وسمه بالاسم [الأرقام].

التمرين رقم 20 : التنقل بين النوافذ المفتوحة

سنقوم في هذا التمرين بالتنقل بين التطبيقين [الدفتر] و[الحاسبة] باستخدام شريط المهام.

- اضغط في شريط المهام على الزر الذي يحتوي على اسم التطبيق [الحاسبة]، لإعادة عرض التطبيق [الحاسبة]، ولجعله التطبيق النشط.
- اضغط في شريط المهام على الزر الذي يحتوي على اسم التطبيق [الدفتر]، لإعادة عرض التطبيق [الدفتر]، ولجعله التطبيق النشط.
- قم بالتنقل بين هاتين النافذتين، واستخدم الأوامر [تحريك]-[نسخ] و[تحريك]-[لصق] لنقل البيانات من التطبيق [الحاسبة] إلى التطبيق [الدفتر] أو بالعكس.

التمرين رقم 21: استخدام الأمر Print Screen

لقد تعلمنا حتى الآن استخدام الأمرين [نسخ] و[لصق].

ولكن يوجد في الصف العلوي من لوحة المفاتيح، مفتاح يسمى [Print Scrn]، ويقوم هذا المفتاح "بالنقاط" كل ما هو معروض على الشاشة، وتخزينه في الحافظة Clipboard على هيئة صورة فوتوغرافية، ليتمكن المستخدم فيما بعد من لصق هذه الصورة في أي تطبيق آخر.

- اضغط على المفتاح [Print Scrn] من لوحة المفاتيح، لالتقاط ما هو معروض على الشاشة حالياً، وتخزينه بشكل مؤقت في الحافظة Clipboard في نظام التشغيل ويندوز.
- اضغط داخل المستند المفتوح في التطبيق [الدفتر]
- اختر الأمر [تحرير]-[لصق] من شريط القوائم، للصق الصورة الملتقطة على صفحة المستند.

تلميح:

استخدم ميزة Print Screen من لوحة المفاتيح، في إنشاء مقررات تعليمية جديدة.

التمرين رقم 22: إيقاف تشغيل جهاز الحاسوب

من المهم أن تقوم دائماً بإيقاف تشغيل جهاز الحاسوب، بالشكل الصحيح.

- قم في شريط المهام، بالضغط على الأزرار التي تحتوي على أسماء التطبيقات المفتوحة، الواحد تلو الآخر.
- قم باختيار الأمر [ملف]-[إنهاء] من شريط القوائم، في كل تطبيق من التطبيقات المفتوحة، للتأكد على إغلاق جميع التطبيقات المفتوحة بشكل صحيح.
- اضغط على الزر [بدأ] من شريط المهام.
- اختر الأمر [إيقاف تشغيل الكمبيوتر] من شريط المهام، ليتم فتح مربع الحوار [إيقاف تشغيل الكمبيوتر].
- تأكد من تحديد الأمر [إيقاف تشغيل الكمبيوتر].
- اضغط على الزر [موافق]، ليتم إيقاف تشغيل الكمبيوتر بصورة صحيحة.



يكفي في بعض أجهزة الحاسوب أن تقوم بإختيار الأمر [إيقاف تشغيل الكمبيوتر]، ليتم إيقاف تشغيل الحاسوب تلقائياً، وستشاهد في بعض الأجهزة الأخرى ظهور رسالة على شاشة الحاسوب، تخبرك أنه يمكن الآن إيقاف تشغيل الحاسوب، وهذا يعني أنه يجب عليك أن تضغط على مفتاح إيقاف التشغيل عند ظهور هذه الرسالة.

