

لمحة عن شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL®

شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL®

إن الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL® هي المؤهل العالمي الذي يمكن الناس من عرض كفاءتهم في مهارات الحاسوب. وتتكون مواد الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL® من سبعة مقررات، وينال المتقدمون شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب بعد أن يجتازوا بنجاح الاختبارات المخصصة لهذه المقررات.

شهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب ECDL®

الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب أو ECDL هو الاسم الذي تُعرف به الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أوروبا.

مقررات الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

تتكون مواد الدورة التعليمية الخاصة بشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب من سبعة مقررات، وقد تم التركيز أثناء تصميم وكتابة هذه المقررات على ملائمة هذه المقررات للطرق التعليمية المتبعة في الصفوف الدراسية، كما تم إغناء هذه المقررات بالكثير من المشاريع التعليمية الموجهة إلى الطلاب. وسيكتسب الطالب بعد إكمال هذه المقررات الخبرات اللازمة في تكنولوجيا المعلومات، وستساعد هذه الخبرات الطلاب كثيراً على التقدم في باقي المواد الدراسية في المدرسة.

إن مقررات الدورة التعليمية هذه موجهة لجميع المهارات التي تغطيها مناهج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب International Computer Driving Licence®، وهذا ما يمكننا من القول بأن الطالب سيمتلك بعد إنهائه مقررات الدورة التعليمية الثقة اللازمة في قدرته على اجتياز الاختبارات اللازمة لنيل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL®.

"الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب" و ICDL هما علامتان تجاريتان مسجلتان لمؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة داخل أيرلندا والبلدان الأخرى. وشركة أستون سوان وشركاه هي كيان مستقل عن مؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة وليست تابعة لمؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة بأي حال من الأحوال. وقد تستخدم مواد مقررات الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في مساعدة الطلاب على النجاح في إختبارات شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب. ولا تضمن مؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة ولا أستون سوان وشركاه أن مقررات الدورة التعليمية لرخصة قيادة الحاسوب ستضمن للطلاب النجاح في الاختبارات اللازمة لنيل هذه الشهادة. وإن استخدام شعار مواد الدورة التعليمية الخاصة بشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على هذا المنتج يدل على أنه قد تم مراجعته واعتماده بشكل مستقل طبقاً للمعايير التالية:

تغطية مقبولة لجميع مواد الدورة التعليمية الخاصة بشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، المتعلقة بمنهج الإصدار الرابع.

وإنه إلى أنه لم تتم مراجعة مواد هذه الدورة التعليمية للتأكد من دقتها التقنية ولا تضمن أيضاً أن يكون المستخدم العادي قادراً على اجتياز الاختبارات اللازمة لنيل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL، الإصدار الرابع. ونؤكد على أننا راعينا عند إعداد جميع تمارين التقييم و/أو الأداء الموجودة في

هذا المنهج أن تكون ملائمة لهذا المنهج خصيصاً، ولا تقتبس أو تشير ضمناً إلى أي من اختبارات مواد الدورة التعليمية التعليمية الخاصة بشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب الصادرة من مؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب. ولمزيد من التفاصيل حول الدورة التعليمية وتقديم الاختبارات الخاصة بشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في بلدك يُرجى الاتصال بحامل الترخيص المحلي لشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، أو يمكنك زيارة موقع مؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة.

<http://www.ecdl.com>

"يجب على جميع المتقدمين الذين يستخدمون مقررات هذه الدورة التعليمية أن تكون لديهم بطاقة **ECDL/ICDL skills** سارية المفعول، لأنه بدون هذه البطاقة لن يكون باستطاعة الشخص المتقدم الخضوع لاختبارات شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب أو شهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب، كما لن يكون باستطاعته بدون هذه البطاقة الحصول إلى شكل من أشكال الاعتراف من قبل الهيئات المعتمدة من قبل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب. يمكن الحصول على بطاقات المهارات **ECDL/ICDL skills** من أي مركز من مراكز الاختبارات المعتمدة لدى الهيئات المسؤولة عن شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب / شهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب. أو من قبل الهيئة الموجودة في بلدك التي تحمل الترخيص اللازم من قبل الهيئات المسؤولة عن شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب / شهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب. وكل ما يصح وينطبق على الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب **ECDL**، يصح وينطبق أيضاً على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب. ولقد تم نشر مقررات الإصدار الرابع من الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب / الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب باعتبارها المقررات الرسمية التي تُستخدم في نيل شهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب **ECDL** وكذلك الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب **ICDL**.

طريقة التعلم:

يستطيع المتقدم تعلم مقررات الدورة التعليمية للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في الصف الدراسي مع المعلم، أو دراسة هذه المقررات بمفرده دون مساعدة المعلم، أو أن يتعلمها في ورشة عمل مخصصة لهذه الشهادة، أو عن طريق أية تركيبة من هذه الخيارات.

ويمكن إدارة مقررات الدورة التعليمية للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ودعمها بشكل مباشر من خلال بيئات التعلم الموجه، وبيئات التعلم الافتراضي وبيئات التعلم في المدارس الافتراضية.

المحتوى

الوحدة رقم 2: استخدام الحاسوب وإدارة الملفات

□ إن مواد الدورة التعليمية لهذه الوحدة مدرجة في هذا الكتاب.

□ يتكون الكتاب من جزأين.

تستغرق دراسة كل جزء حوالي ساعة ونصف.

□ ينقسم كل جزء إلى أمثلة.

تعتمد الأمثلة على مستندات متعلقة بالفصل الدراسي.

كل مثال ينقسم إلى سلسلة من التمارين.

□ هذه التمارين تغطي الخطوات اللازمة لإنشاء المستند في كل مثال.

وقد تمت كتابة التمارين بشكل مفصل ليصار إلى تنفيذها خطوة بخطوة.

وتغطي التمارين الموجودة في هذا الكتاب جميع متطلبات المهارات اللازمة لهذه الوحدة من المنهج. ويجب على الطلاب أن يقوموا بدراسة هذا المقرر بشكل كامل ووافي حتى يحصلوا على تغطية شاملة لجميع المتطلبات التي يقتضيها المنهج في الوحدة 2.

ومن المهم أيضاً أن نبدأ بالجزء الأول، ثم نعمل حتى نهاية الجزء الثاني، لأن تعلم هذا المقرر يعتمد كثيراً على المهارات التي اكتسبها الطالب من التمارين السابقة.

تحتوي مواد هذه الدورة التعليمية المعتمدة من مؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة على تمارين مجهزة قد تم تجهيزها خصيصاً لتقوية عملية التعلم. وهذه التمارين مدرجة لتساعد الطالب أثناء تدريبه لنيل الشهادة ECDL/ICDL®، ولا يمكن في أي حال من الأحوال النظر إلى التمارين المدرجة في مقررات هذه الدورة التعليمية على أنها اختبارات رسمية لشهادة ECDL/ICDL®. وللمزيد من المعلومات حول مراكز اختبارات الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب / شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ECDL/ICDL® في العديد من البلدان، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمؤسسة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب المحدودة ومؤسسة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب لمجلس التعاون الخليجي.

<http://www.ecdl.com>

<http://www.icdlgcc.com>

فتح الملفات وحفظها

بعض التمارين المدرجة في هذا المقرر تتطلب من الدارسين فتح ملفات معدة مسبقاً، وحفظ هذه الملفات مجدداً وكذلك حفظ الملفات الأخرى التي يتم إنشاؤها أثناء التدريب في نظام ترتيب الملفات الخاص بالمتعلم.

أما الملفات المعدة مسبقاً فسيتم حفظها على قرص مدمج. ويعتبر حامل الترخيص هو المسئول عن تزويد الدارسين بقرص مدمج يحتوي على كافة الملفات المعدة مسبقاً. وإذا لم يتسنى عمل ذلك، يعتبر حامل الترخيص هو المسئول عن تزويد

الدارسين بالملفات المعدة مسبقاً بطريقة إلكترونية (محلياً، أو بوساطة الشبكة الداخلية (الإنترنت) أو عن طريق موقع ويب آمن على الإنترنت). وفي هذه الحالة، يجب أن يقوم حامل الترخيص المحلي بإخطار الدارسين بموقع الملف. تقدم التمارين تعليمات مفصلة خطوة بخطوة حول كيفية فتح الملفات المعدة مسبقاً من القرص المدمج، وكيف يتم حفظ الملفات في المجلد [مستندات]، أو غيره من المجلدات المناسبة. وإذا لم يتم حفظ الملفات في مجلد [مستندات] أمراً عملياً، يعتبر حامل الترخيص مسئولاً عن إخطار الدارسين بالمحرك والمجلد (المجلدات) الفرعي الذي يجب حفظ الملفات فيه.

تعليمات

استخدمنا الطرق التالية في مواد الدورة التعليمية بأكملها:

- تأتي التعليمات ونتائجها ضمن قوائم نقطية. تأتي معلومات التمارين مكتوبة بدون أن تكون ضمن قوائم نقطية. المعلومات الإضافية مكتوبة بخط مائل. استخدمنا كلمة "اضغط" للزر. استخدمنا كلمة "اختر" للقائمة. استخدمنا أقواساً مربعة للدلالة على [اسم الزر] و [اسم القائمة].

أصدرت أستون سوان مواد الدورة التعليمية الدولية لقيادة الحاسوب ICDL® للتعليم وأجازتها مؤسسة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب لمجلس التعاون الخليجي. تعتبر مواد الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL للتعليم جزءاً من مواد الدورة التعليمية لشهادة الرخصة الأوروبية لقيادة الحاسوب ECDL للمعلمين التي أصدرتها أستون سوان.

كافة الحقوق محفوظة.

الإصدار الرابع اكس بي. 10.06

يرجى الاتصال بنا للإجابة على أية استفسارات أو أية إفادات عن مواد الدورة التعليمية هذه:-

Aston Swann & Co.

T: +44 (0) 8454 304051

F: +44 (0) 8454 304052

E: icdl@astonswann.co.uk

W: www.educatorscdl.com

استخدام الحاسوب وإدارة الملفات

الجزء 1

- لمحة عن شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL®.....أ
- المحتوىج
- مقدمة عن نظام التشغيل ويندوز.....3
- المثال رقم 1 – الشروع في العمل6
- التمرين رقم 1: تشغيل الحاسوب6
- التمرين رقم 2: تسجيل الدخول إلى شبكة الاتصال.....7
- المثال رقم 2 – التعرف على نظام التشغيل ويندوز8
- التمرين رقم 3 : القائمة "ابدأ"8
- التمرين رقم 4: التعامل مع النوافذ (الإطارات).12
- المثال رقم 3 – التعامل مع الملفات.....17
- التمرين رقم 5: التحكم بجهاز الفأرة17
- التمرين رقم 6: حفظ الملف19
- التمرين رقم 7: النسخ واللصق COPY & PASTE20
- التمرين رقم 8: طباعة المستند الذي قمت بإنشائه22
- التمرين رقم 9: إدارة الطباعة25
- التمرين رقم 10: إغلاق التطبيق الذي كنت تعمل فيه33
- التمرين رقم 11: فتح وإغلاق الملفات والمستندات34
- التمرين رقم 12: إعادة تشغيل الحاسوب.....38
- التمرين رقم 13: إدارة الملفات40
- التمرين رقم 14: استعراض [جهاز الكمبيوتر]41
- التمرين رقم 15: إنشاء مجلد جديد49

- 50 التمرين رقم 16: إعادة تسمية مجلد أو ملف قديم.
- 51 التمرين رقم 17: نسخ مستند
- 53 التمرين رقم 18: تغيير طريقة عرض المجلد
- 54 التمرين رقم 19: حذف ملف أو مجلد
- 55 التمرين رقم 20: استخدام سلة المحذوفات RECYCLE BIN
- 57 المثال رقم 4: إعدادات الحاسوب
- 57 التمرين رقم 21: التعرف على الإعدادات الحالية في الحاسوب وفهمها
- 60 التمرين رقم 22: فهم الطريقة التي يظهر بها سطح المكتب
- 61 التمرين رقم 23: إعدادات اللغة LANGUAGE SETTINGS
- 62 التمرين رقم 24: إعدادات التاريخ والوقت
- 64 المثال رقم 5: استخدام التعليمات
- 67 التمرين رقم 26: إيقاف تشغيل الحاسوب

}

مقدمة عن نظام التشغيل ويندوز

ما هو نظام التشغيل ويندوز؟

هو واجهة مستخدم رسومية (GUI) تمكن المستخدم من تحديد المكان الذي يريد الانتقال إليه في جهاز الحاسوب، بواسطة التأشير والضغط على القوائم والرموز المعروضة على الشاشة. ولقد مكن ويندوز المستخدمين العاديين من استخدام برامج وتطبيقات الحاسوب والاستفادة منها، دون العناء لتعلم لغة الحاسوب الصعبة أو أن يضطروا إلى التعامل معها.

مصطلحات ويندوز

واجهة المستخدم الرسومية	GUI
إطارات، رموز، فأرة، مؤشر.	WIMP!
نظام تشغيل الأقراص.	DOS

الفأرة

الفأرة هو جهاز بسيط وغير معقد يتكون عادة من حامل كرة وحساسات. ويجب أن يبقى حامل الكرة نظيفاً وخالياً من الأتربة، لكي يستطيع مؤشر الفأرة على الشاشة نقل حركة يد المستخدم على وسادة الفأرة بدقة. ويستطيع ويندوز أن يتعامل مع وسائل تأشير أخرى مثل أصابع المستخدم وأقلام التأشير الإلكترونية التي تستخدم مع الشاشات الحساسة للمس. ولقد شاع في هذه الأيام استخدام الفأرة الضوئي، الذي يستخدم الحساس الضوئي بدلاً من حامل الكرة. ويتميز حساس الضوء بعدم الحاجة إلى التنظيف من الغبار، وبقابلية استخدامه على مختلف أنواع السطوح المستوية دون الحاجة إلى وجود وسادة الفأرة Mouse Mat.

تقنيات استخدام الفأرة

يستخدم الفأرة الآن على نطاق واسع جداً مع نظام التشغيل ويندوز. ويوجد على سطح الفأرة القياسي زرّين، زر أيسر وآخر أيمن. ويستخدم زر الأيسر في تحديد الأزرار وخيارات القوائم. بينما تنحصر المسؤولية الرئيسية للزر الأيمن في الوصول إلى خيارات القوائم المختصرة.

الضغط Click

الضغط هي الضغط على زر الفأرة وتحريره مرة واحدة. وسيؤدي الضغط مرة واحدة إلى تحديد العنصر المطلوب (عنصر من قائمة على سبيل المثال).

الضغط المزدوج Double Click

وتعني الضغط على زر الفأرة مرتين متتاليتين وبشكل سريع. ويؤدي الضغط المزدوج إلى تنشيط الرموز Icons. وعند عدم القيام بالضغط المزدوج على الفأرة بالسرعة المطلوبة، سيفسر الحاسوب هاتين الضغطين على أنهما ضغطين منفصلتين - ولن يقوم نتيجة لذلك برد الفعل المتوقع من الضغط المزدوج. ويمكن عند الضرورة التحكم في سرعة الضغط المزدوج زيادةً أو نقصاناً.

مؤشر الفأرة Mouse Pointer

سيتحرك مؤشر الفأرة على الشاشة تبعاً لحركات الفأرة على الوسادة Mouse Mat، ليريك الأماكن على الشاشة التي يمكن أن تستجيب لحركات الفأرة وللضغط المفرد والمزدوج على أزرارها.

سطح المكتب Desktop

سطح المكتب هو شاشة ويندوز الرئيسية. وتستطيع من سطح المكتب من الوصول إلى كافة الوظائف والإجراءات الموجودة في نظام التشغيل ويندوز، وإلى كافة البرامج والتطبيقات والمستندات الموجودة على جهاز الحاسوب.

الرموز Icons

الرموز هي الصور الصغيرة الموجودة على سطح المكتب، وهي عبارة عن وصلة بين المستخدم والبرامج أو التطبيقات أو ملفات المستندات.

لتنشيط الرمز، اضغط عليه ضغطاً مزدوجاً.



- [التطبيق مايكروسوفت أوتلوك] Microsoft Outlook، هو التطبيق الذي يتيح لك إرسال رسائل البريد الإلكتروني واستقبالها، ويمكنك أيضاً من المحافظة على جدول مواعيدك، وتخزين تفاصيل عناوين الأشخاص والجهات الاتصال المنتظمة الخاصة بك، وإنشاء قائمة بالمهام التي ستقوم خلال فترة معينة، وهو المكان الذي تستطيع فيه تدوين وحفظ ملاحظتك.



- [سلة المحذوفات] Recycle Bin، وهي جزء من القرص الصلب Hard Disk، مخصص لحفظ الملفات والمجلدات التي تقوم بحذفها، وانتبه إلى أنك لن تتمكن بعد ذلك من استرجاع الملفات المحذوفة بعد إزالتها من "سلة المحذوفات".

وقد تجد هناك على سطح المكتب رموز أخرى غير هذه الرموز، ويتوقف هذا على البرامج والتطبيقات التي قمت بتنصيبها على جهاز الحاسوب.

النافذة (الإطار) Window

يتم احتواء كل برنامج تقوم بتشغيله داخل نافذة خاصة به – والنافذة عبارة عن مستطيل يظهر على الشاشة وفيه جميع عناصر البرنامج وجميع الوظائف التي يستطيع ذلك البرنامج القيام بها. يمكن فتح العديد من الإطارات في آن واحد، الأمر يوفر لك سهولة التنقل بين البرامج والمستندات.

شريط المهام

شريط المهام هو الشريط الموجود في الجزء السفلي من سطح المكتب. ويحتوي هذا الشريط على الزر [ابدأ]، وقد يظهر عليه أيضاً العديد من الإعدادات الأخرى.

- حرك مؤشر الفأرة على رمز [الوقت] لرؤية [التاريخ].
- يتم تخصيص زر على شريط المهام لكل إطار مفتوح، ويمكن استخدام هذه الأزرار للتنقل بين الإطارات المفتوحة.



رمز الوقت

زر الإطار

زر "ابدأ"

مربع الحوار Dialog Box

هو إطار يحتوي على مجموعة من الحقول التي يتم تحديدها تبعاً للأمر التي تم بناءً عليه فتح مربع الحوار.

الحقل Field

منطقة في مربع الحوار، مخصصة لعرض المعلومات عن مربع الحوار، أو لتمكين المستخدم من إدخال مجموعة من المعلومات أو تحديد مجموعة من الاختيارات.

تسجيل الدخول Logging On

يزودك نظام التشغيل ويندوز بإمكانية استخدام "اسم مستخدم" فريد خاص بك، يسمح لك بالوصول إلى محركات الأقراص الخاصة بك الموجودة على الشبكة، كما يسمح لك أيضاً بتغيير إعدادات ملف التشكيل الجانبي Profile الخاص بك.

المثال رقم 1 - الشروع في العمل

التمرين رقم 1: تشغيل الحاسوب

تختلف التصاميم الخارجية لأجهزة الحاسوب اختلافات طفيفة بين نموذج وآخر، لذلك ستلاحظ اختلاف مواقع مفاتيح التشغيل 'on' وإيقاف التشغيل 'Off' وبعض الوظائف الأخرى، بين تصميم وآخر. وحالما تعتاد على مواضع هذه المفاتيح على جهاز الحاسوب خاصتك، ستكتشف أن الإجراء المتبع في تشغيل الحاسوب هو ذاته في جميع التصاميم الأخرى.

- تأكد من توصيل جهاز الحاسوب والشاشة بمقابس التيار الكهربائي الموجودة على الجدار، وتأكد أن هذه المقابس في وضع التشغيل، الخ.
- حدد مكان مفتاح توصيل الكهرباء في جهاز الحاسوب وقم بتشغيله، ويمكن تشغيل الشاشة تلقائيًا عن طريق الحاسوب، إذا تعذر ذلك، حدد مكان مفتاح توصيل الكهرباء وقم بتشغيله.
- انتظر حتى يصبح الحاسوب في وضعية التشغيل، وينتهي من تنفيذ جميع اختبارات الفحص الذاتي.

التمرين رقم 2: تسجيل الدخول إلى شبكة الاتصال

إذا كنت تستخدم جهاز حاسوب مربوط بالشبكة، فستكون مهمتك الأولى هي تسجيل الدخول على هذه الشبكة. وتقتضي منك عملية تسجيل الدخول إلى الشبكة، إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، من أجل الوصول إلى نظام حفظ الملفات على الشبكة والعديد من الخدمات الأخرى، مثل الطابعات المشتركة.

ولن تكون مضطراً إلى تنفيذ الخطوة التالية، إذا كان دخولك إلى شبكة لا يتطلب تسجيل الدخول.

سيظهر مربع حوار على الشاشة عند طلب الدخول إلى الشبكة، ليتيح لك تسجيل معلومات الدخول إلى الشبكة.

- حرك المؤشر إلى الحقل الموجود على يسار العبارة [اسم المستخدم:].
- اضغط على الزر الأيسر للفأرة، لتحديد هذا الحقل وتصبح قادراً على إدخال اسم المستخدم في هذا الحقل.
- اكتب اسم المستخدم الخاص بك في الحقل [اسم المستخدم:].
- حرك المؤشر إلى الحقل الموجود على يسار العبارة [كلمة المرور:].
- اضغط على الزر الأيسر للفأرة، لتحديد الحقل [كلمة المرور:].
- اكتب كلمة المرور الخاصة بك في الحقل [كلمة المرور:]، وستظهر كلمة المرور الخاصة بك على شكل سلسلة من النجوم (***)، لضمان سرية كلمة المرور.
- اضغط على الزر [موافق]، بعد الانتهاء من إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، للدخول إلى الشبكة، والدخول إلى نظام التشغيل ويندوز.

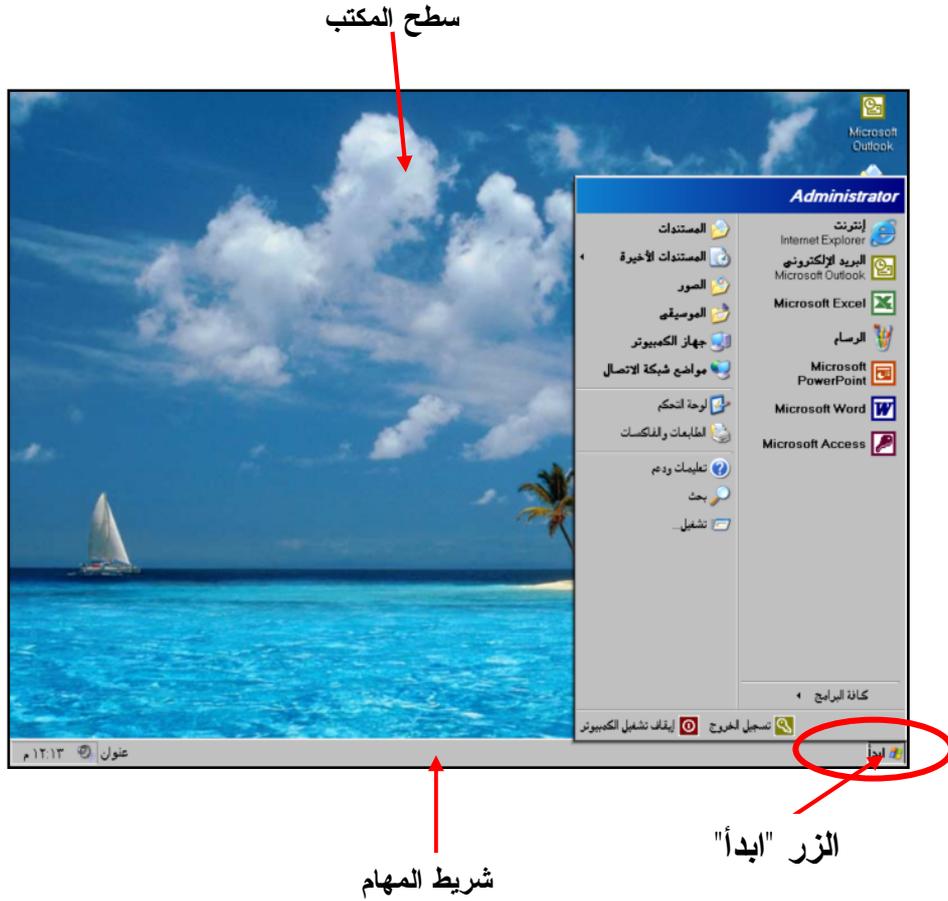
المثال رقم 2 – التعرف على نظام التشغيل ويندوز

التمرين رقم 3 : القائمة "ابدأ"

ستلاحظ عند تشغيل جهاز الحاسوب أول مرة، أن نظام التشغيل ويندوز يقوم بعرض صورة لمنظر ريفي على سطح المكتب، مع شريط أزرق موجود أسفل سطح المكتب يُسمى [شريط المهام]. وستجد الزر [ابدأ] الجانِب السفلي الأيمن من شريط المهام.

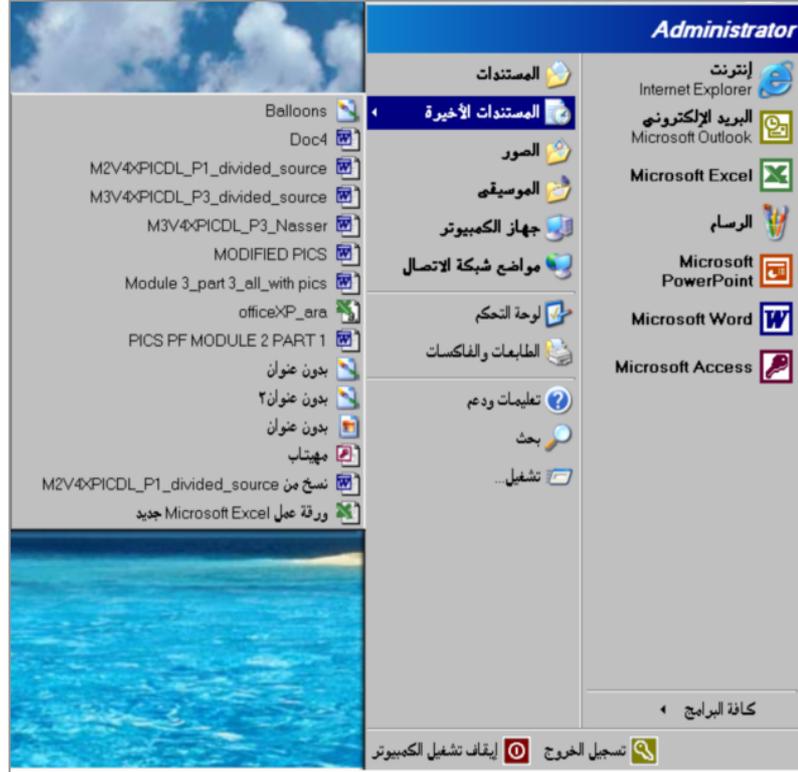
ويعد الزر [ابدأ] الطريقة الرئيسة في الوصول إلى كافة البرامج والتطبيقات على جهاز الحاسوب.

- حرك المؤشر إلى الزر [ابدأ].
- اضغط على الزر الأيسر للفأرة، لفتح القائمة [ابدأ].



حرك مؤشر الفأرة أعلى وأسفل قائمة [ابدأ]، وستلاحظ أن نظام التشغيل ويندوز يقوم بتحديد الخيار الذي يقع في مكان تواجد المؤشر على القائمة.

- حرك المؤشر في القائمة، إلى واحد من الخيارات التي يوجد بجانبه سهم متجه إلى الجانب الأيسر، لتشاهد القائمة الفرعية Sub-menu الخاصة بذلك الخيار، وستلاحظ في البداية صعوبة تحديد الخيارات الموجودة في القوائم الفرعية، وستتخطى هذه الصعوبة بعد وقت قصير من الممارسة العملية.



تحتوي القائمة [بدأ] على خيارات كثيرة	
ألق نظرة على هذه الخيارات من دون أن تضغط على أي واحد منها! ونعرض فيما يلي هذه الخيارات مع شرح مختصر عن كل واحد منها:	
هو المكان التي تستطيع فيه إيقاف تشغيل الحاسوب بأمان ودون أية مشاكل.	[إيقاف تشغيل الكمبيوتر] [Turn Off Computer]
هو المكان الذي تستطيع فيه إغلاق جميع التطبيقات والبرامج المفتوحة وتسجيل الخروج من النظام، أو إغلاق هذه التطبيقات والبرامج والتبديل إلى مستخدم آخر.	[تسجيل الخروج] [Log Off]
وسيلة لفتح ملف أو برنامج أو تطبيق.	[تشغيل] [Run]
وهو مفيد جداً من أجل تشغيل الأقراص المدمجة التي لا تقوم بتحميل البرامج والملفات الموجودة فيها بشكل تلقائي.	
ستشعر بالفائدة الكبيرة لهذه الميزة، عندما تنسى أسم أو مكان الملف الذي قمت بحفظه إلى إحدى محركات الأقراص في جهاز الحاسوب.	[بحث] [Search]
للبحث عن التعليمات والدعم اللازم حول عن أي من المواضيع المتعلقة باستخدام وإعداد نظام التشغيل ويندوز.	[التعليمات والدعم] [Help and Support]
وسيمكنك هذا الخيار أيضاً من الذهاب إلى منطقة الإعداد الخاصة بجهاز الحاسوب.	
يستخدم في عرض الطابعات وطابعات الفاكس المثبتة، وفي إضافة وتثبيت طابعات جديدة.	[الطابعات والفاكسات] [Printers and Faxes]
يستخدم لتأمين الاتصال بشبكة الإنترنت والشبكات الأخرى.	[الاتصال بـ] [Connect To]
يستخدم في تخصيص وظائف جهاز الحاسوب ومظهر واجهات نظام التشغيل ويندوز.	[لوحة التحكم] [Control Panel]

وسيلة للوصول إلى المجلدات والملفات الموجودة على أجهزة الحاسوب
الأخرى والحصول على معلومات عنها.

[مواضع شبكة الاتصال]
[My Network Places]

وسيلة للوصول إلى محركات الأقراص والكاميرات والمساحات الضوئية
وغيرها من الأجهزة المتصلة بجهاز الحاسوب.

[جهاز الكمبيوتر]
[My Computer]

مكان لتخزين ملفات الموسيقى وملفات الصوت الأخرى.

[الموسيقى]
[My Music]

مكان لتخزين ملفات الصور الرقمية والملفات الرسومية الأخرى.

[الصور]
[My Picture]

يعرض أسماء آخر 15 مستند تم فتحها على جهاز الحاسوب.

[المستندات الأخيرة]
[My Recent Documents]

مكان لتخزين ملفات الرسائل والتقارير والملاحظات وغيرها من أنواع
المستندات.

[المستندات]
[My Documents]

يحتوي الجانب الأيمن من القائمة [ابدأ] على اختصارات البرامج والتطبيقات التي يتكرر استخدامها على جهاز
الحاسوب.

التمرين رقم 4: التعامل مع النوافذ (الإطارات).

سنقوم باستخدام التطبيق [الرسام] لشرح أجزاء النافذة في نظام التشغيل ويندوز، وشرح كيف يتم استخدام الفأرة في التعامل مع النوافذ المعروضة على الشاشة.

- اختر الأمر [ابدأ]-[كافة البرامج]-[البرامج الملحقة]-[الرسام] من شريط المهام، لفتح التطبيق [الرسام] في نافذة خاصة به.
- أمعن النظر في الأجزاء المتعددة للنافذة:
 - < يطلق على الشريط الملون الموجود في الجزء العلوي من النافذة، الاسم 'شريط العنوان'.
 - < يظهر اسم المستند واسم التطبيق في الجزء الأيمن من شريط العنوان.
 - < تظهر ثلاثة "أزرار للتنقل" في الجزء الأيسر من شريط العنوان.
 - < يظهر 'شريط القوائم' أسفل شريط العنوان، ويقدم وسيلة للوصول إلى كافة الوظائف والأوامر المتاحة في التطبيق أو البرامج.
 - < ستظهر أشرطة التمرير عند عجز نافذة التطبيق أو الملف أو المجلد الحالي على عرض جميع المحتويات على شاشة الحاسوب. ويمكن استخدام هذه الأشرطة في تحريك المحتويات إلى الأعلى أو الأسفل وإلى اليمين أو اليسار.
 - < يظهر 'شريط المعلومات' أسفل النافذة، ويعرض معلومات مختصرة عن الأمر أو الوظيفة أو المكان أو المرحلة الحالية أثناء العمل في التطبيق أو الملف أو المجلد المفتوح.



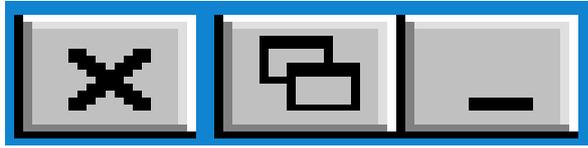
• أزرار التصفح:

وهي الأزرار [تصغير] [استعادة إلى الأسفل/تكبير] و[إغلاق].

قم بتجريب استخدام هذه الأزرار:

زر الإغلاق

- اضغط بالزر الأيسر للفأرة على الزر [إغلاق] الذي تظهر عليه العلامة X، الذي يظهر في القسم الأيسر من شريط عنوان نافذة التطبيق [الرسام].
- اختر الأمر [ابدأ]-[كافة البرامج]-[البرامج الملحقة]-[الرسام] من شريط المهام، ليعاد مجدداً فتح التطبيق [الرسام] في نافذة خاصة به.



إغلاق	استعادة إلى الأسفل/تكبير	تصغير
لإغلاق النافذة	لعرض النافذة بطريقة تتمكن فيها من تغيير حجم النافذة يدوياً.	لتصغير النافذة المفتوحة إلى الحد الأقصى، وحجبها عن الشاشة مؤقتاً، واختصارها بزر على شريط المهام.

تلميح:

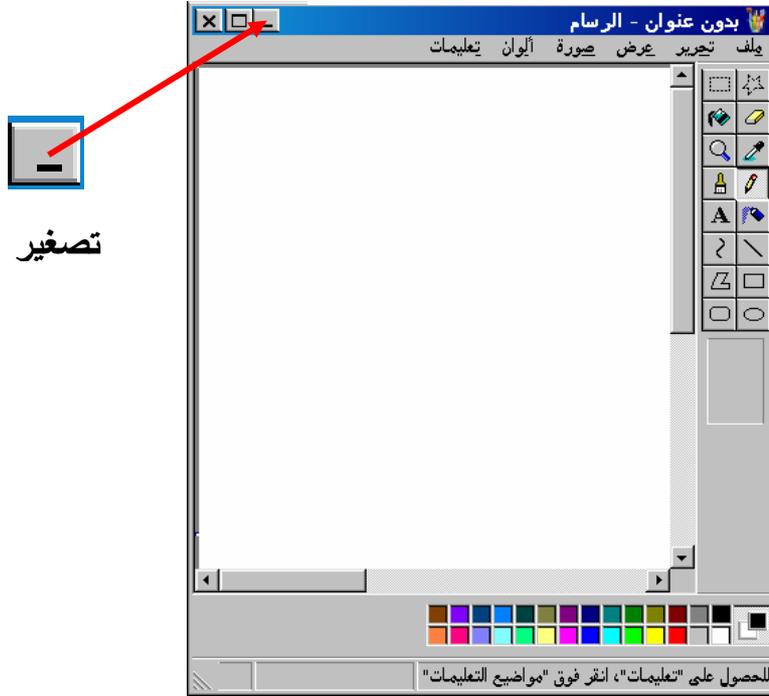
إذا قمت بإجراء أية تغييرات على محتوى المستند المفتوح في النافذة، سيُقوم ويندوز بإظهار رسالة يسألك فيها إذا ما كنت تريد حفظ التغييرات على الملف قبل إغلاق النافذة.

تصغير

- اضغط بالزر الأيسر للفأرة على الزر [تصغير]، الذي تظهر عليه العلامة ، الذي يظهر في القسم الأيسر من شريط عنوان نافذة التطبيق [الرسم]، ولن يؤدي ذلك إلى إغلاق النافذة، ولكن سيتم تصغيرها إلى الحد الأقصى وحجبها عن الشاشة مؤقتاً، واختصارها بزر على شريط المهام.



يظهر على شريط المهام الزر الخاص بالنافذة التي تم تصغيرها.



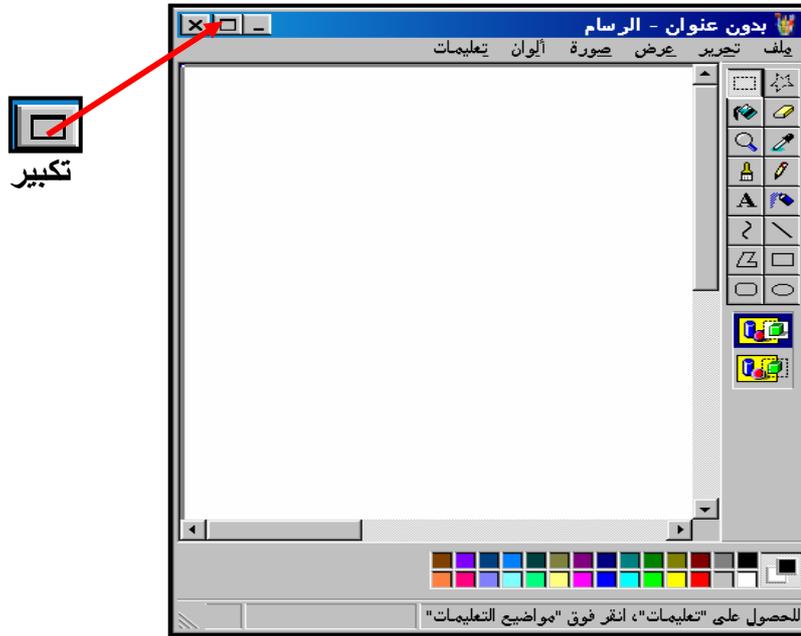
تلميح:

سيؤدي ذلك إلى إخفاء نافذة التطبيق أو المستند بشكل مؤقت وليس إغلاقها، حتى يتاح لك العمل في نافذة تطبيق أو مستند آخر.

- اضغط على الزر [بدون عنوان - الرسم] من شريط المهام، ليعاد عرضها على الشاشة، بالحجم ذاته التي كانت تشغله قبل تصغيرها.

تكبير/استعادة إلى الأسفل

- اضغط بالزر الأيسر للفأرة على الزر [تكبير]، الذي يظهر في القسم الأيسر من شريط عنوان نافذة التطبيق [الرسام]، ليتم تكبير النافذة إلى الحد الذي تغطي فيه كامل مساحة سطح المكتب، وحجب جميع النوافذ الأخرى المفتوحة، وستلاحظ أن هذا الزر سيتغير إلى الزر [استعادة إلى الأسفل].
- اضغط بالزر الأيسر للفأرة على الزر [استعادة إلى الأسفل]، الذي يظهر في القسم الأيسر من شريط عنوان نافذة التطبيق [الرسام]، لتعود النافذة إلى حجمها ومكانها السابق قبل عملية التكبير، وستلاحظ أن هذا الزر سيتغير إلى الزر [تكبير].

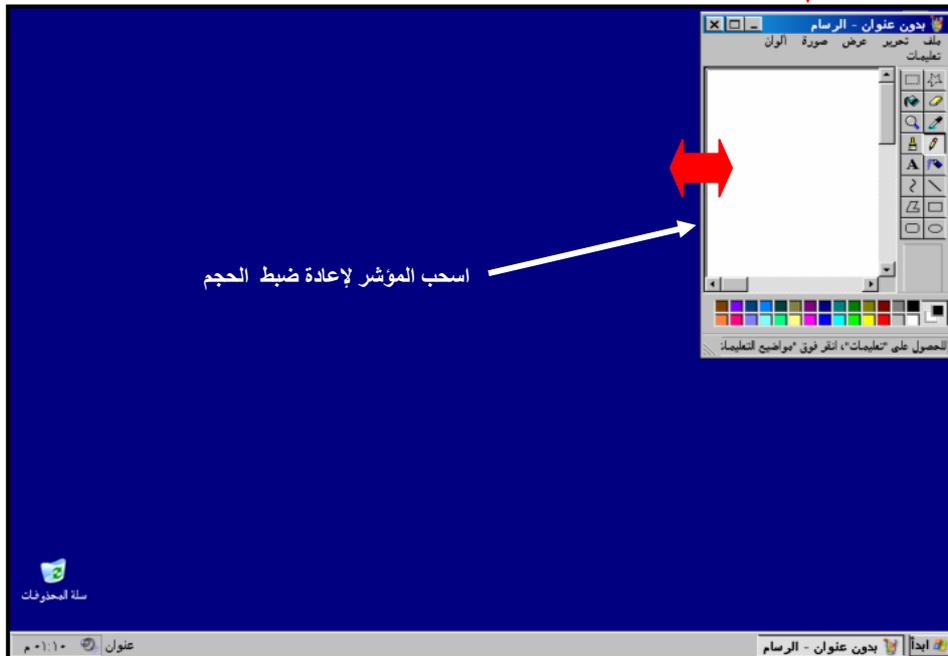


تحريك النوافذ وتغيير حجمها

ستتمكن عند القيام باستعادة النافذة - لأنها لم تعد تغطي كامل سطح المكتب - من تغيير حجمها وشكلها وموقعها على سطح المكتب.

- حرك المؤشر إلى إحدى الحواف الخارجية للنافذة، حتى يتغير شكل المؤشر ويأخذ شكل سهم ذو رأسين.
- اضغط بشكل مستمر على الزر الأيسر للفأرة، للمحافظة على الشكل الجديد للمؤشر.
- اسحب المؤشر إلى اليسار أو اليمين أو إلى الأعلى أو لأسفل، ثم حرر زر الفأرة بعد أن تقوم بالسحب إلى مسافة مناسبة، لتغيير حجم النافذة، وقد تظهر أشرطة التمرير الأفقية أو العمودية، إذا كانت المساحة الجديدة للنافذة غير قادرة على عرض جميع المحتويات الموجودة بداخلها.
- حرك المؤشر إلى شريط عنوان النافذة.
- اضغط بشكل مستمر على الزر الأيسر للفأرة، وقم أثناء ذلك بتحريك المؤشر، لسحب النافذة ونقلها إلى موقع جديد على سطح المكتب.
- اضغط على الرز [تكبير]، حتى تعود النافذة وتغطي كامل مساحة سطح المكتب.

اسحب شريط العناوين لتغيير موقعه



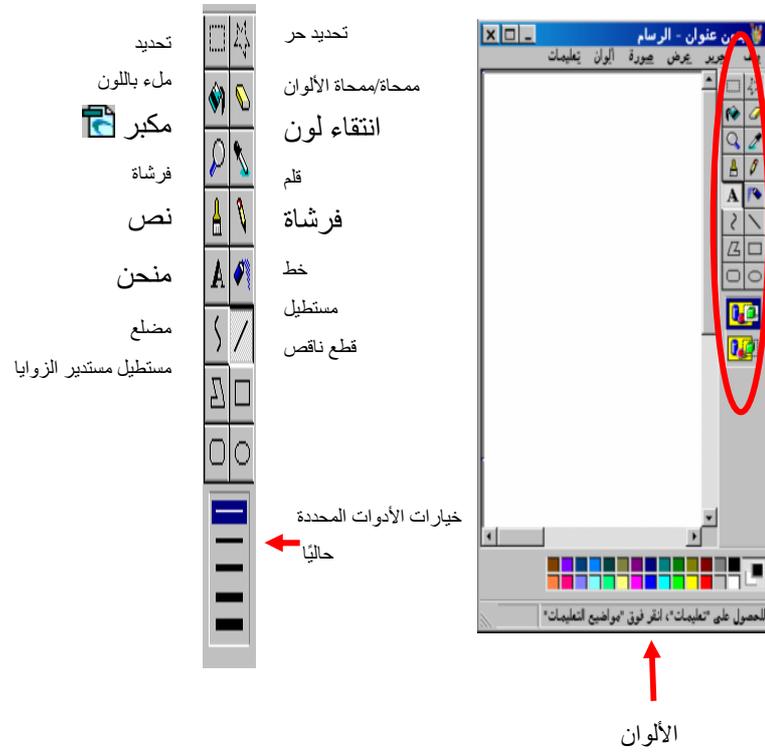
المثال رقم 3 – التعامل مع الملفات

التمرين رقم 5: التحكم بجهاز الفأرة

سوف تستخدم التطبيق [الرسام] المفتوح حاليًا، لتتدرب على التحكم بجهاز الفأرة أثناء قيامك برسم بعض الأشكال.

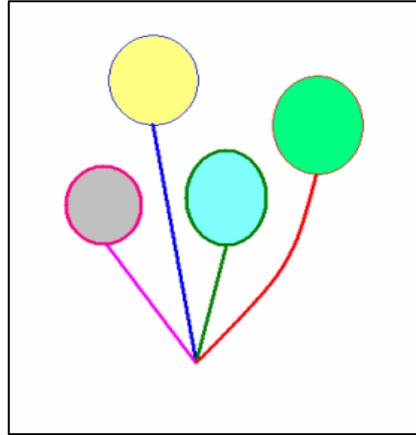
يوجد [مربع الأدوات] في الجانب الأيسر من النافذة [الرسام]، وهو يحتوي على الأدوات اللازمة في إنشاء الرسوم.

- اضغط على واحد من الأدوات الموجودة في مربع الأدوات، لتحديد هذه الأداة.



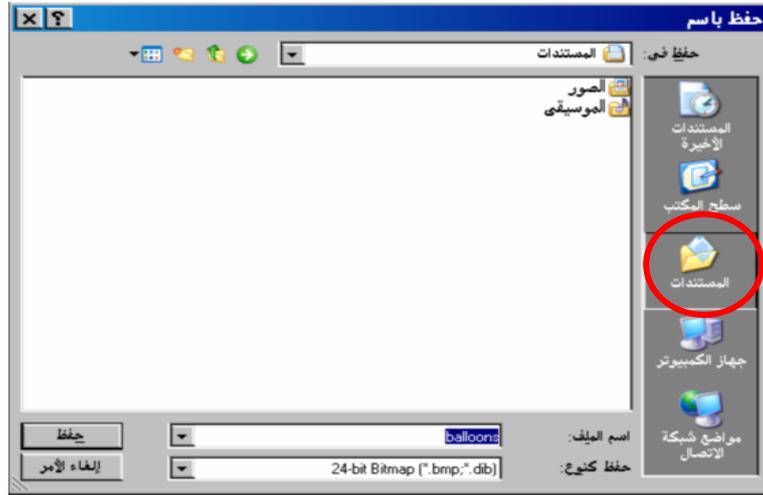
- حرك المؤشر في النافذة [الرسام] إلى المساحة المخصصة للرسم.
- اضغط على الزر الأيسر للفأرة، وأضغط عليه بشكل مستمر.
- اسحب المؤشر، لتبدأ برسم الأشكال بواسطة الأداة التي حددتها.

- اضغط على أداة أخرى من الأدوات الموجودة في [مربع الأدوات]، لإلغاء تحديد الأداة القديمة، والبدء باستخدام الأداة الجديدة التي قمت بتحديدتها الآن.
- اضغط على واحد من مربعات الألوان الموجودة في [مربع الألوان] أسفل الشاشة، لتحديد اللون الذي ستختاره للشكل الذي ستقوم برسمه.
- اضغط على الزر [ملء باللون] من مربع الأدوات.
- اضغط على واحد من مربعات الألوان الموجودة في [مربع الألوان] أسفل الشاشة.
- اضغط داخل أحد الأشكال التي رسمتها، لتعبئة ذلك الشكل باللون الذي قمت بتحديدته تَوَّأً.
- استخدم أدوات الرسم التالية في رسم مجموعة من البالونات، وفقاً للخطوات والشروط التالية:
 - استخدم عرض خط مختلف عند رسم البالونات (حدد العرض المطلوب من الخيارات المتوفرة أسفل مربع الأدوات، قبل البدء برسم البالونات).
 - ارسم مجموعة من الخطوط المستقيمة والمنحنية.
 - ارسم بالونات ببيضاوية ودائرية.
 - استخدم ألوان ملء مختلفة في تلوين البالونات.
 - استخدم حدود خارجية مختلفة في اللون والسماكة.



التمرين رقم 6: حفظ الملف

- ستقوم في هذا التمرين بحفظ ملف الرسم الذي نشأته في نظام حفظ الملفات الإلكتروني على جهاز الحاسوب.
- اختر الأمر [ملف]-[حفظ] من شريط القوائم، ليتم فتح مربع الحوار [حفظ باسم]، وستلاحظ وجود المؤشر في الحقل [اسم الملف:].
 - اكتب الكلمة "بالونات"، لتكون هي اسم الملف بدلاً من الاسم المقترح.
 - اضغط على الرمز [المستندات] من الجزء الخاص بعرض أماكن المتاحة، الظاهر في الجانب الأيسر من مربع الحوار، لتحديده من أجل يكون المكان الذي سيتم تخزين الملف فيه.
 - ستشاهد العبارة [24-bit Bitmap] في الحقل [حفظ كنوع:]، وهذه هي الصيغة التي ستحدد نوع الملف الذي تقوم بحفظه، وسنستخدم لاحقاً في هذه الوحدة صيغ إضافية لحفظ الملفات.
 - اضغط على الزر [حفظ]، لحفظ هذا الرسم كملف Bitmap في المجلد [المستندات].

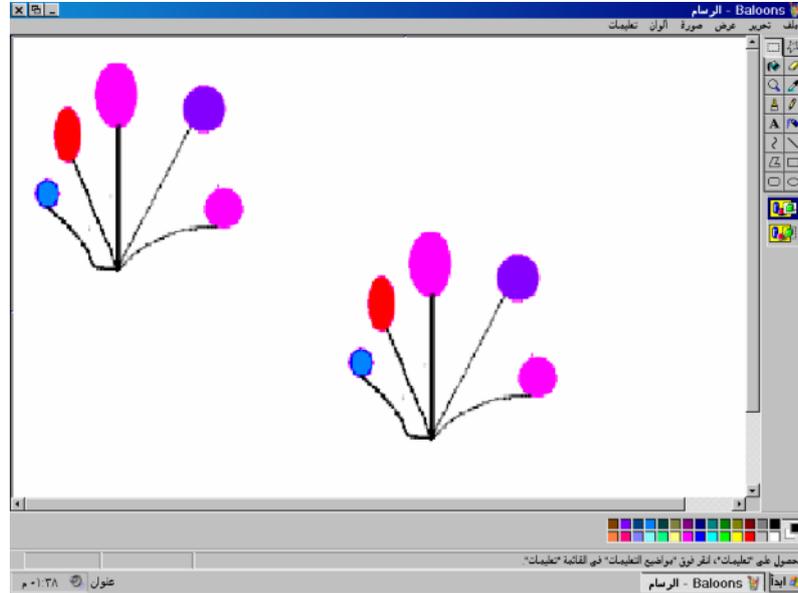


التمرين رقم 7: النسخ واللصق Copy & Paste

سنقوم في هذا التمرين بأخذ نسخة من رسومات البالونات، لنقوم بلصقها في مكان آخر على رقعة الرسم. ويلجأ نظام التشغيل ويندوز إلى تخزين جميع الكائنات التي يتم نسخها أو قصها، في مكان ما يطلق عليه الاسم "حافظة ويندوز" Windows Clipboard. وسيبقى الكائن الذي تقوم بنسخه أو قصه موجوداً في الحافظ، إلى أن يتم استبداله بكائن آخر يتم قصه أو نسخه، أو عندما يتم إغلاق البرنامج.



- اضغط على الأداة [تحديد] من مربع الأدوات.
- اضغط واسحب المؤشر حول البالونات المرسومة، لرسم مستطيل حولها وتحديدها على أنها المنطقة التي سيتم العمل عليها.
- اختر الأمر [تحريك]-[نسخ] من شريط القوائم، لأخذ نسخة من البالونات المرسومة التي قمت بتحديدها تَوَّأً، ووضعه هذه النسخة في حافظه ويندوز، ليتسنى لك لصق هذه النسخة في مكان آخر على رقعة الرسم في المستند، أو في أي مستند آخر مفتوح.
- اختر الأمر [تحريك]-[لصق] من شريط القوائم، للصق نسخة البالونات، في المكان الجديد.
- اضغط واسحب نسخة البالونات التي قمت بلصقها، لوضع نسخة البالونات الجديدة في مكانها الجديد على المستند.



إلغاء تحديد الكائن:

- حرك المؤشر في أي مكان خالي بعيداً عن البالونات.
- اضغط على الزر الأيسر للفأرة، لإلغاء تحديد الكائن.

حفظ التغييرات الجديدة على ملف المستند:

- اختر الأمر [ملف]-[حفظ] من شريط القوائم، لحفظ التغييرات الجديدة التي أجريتها على المستند ذاته الموجود وفي المكان القديم ذاته.

تلميح:

إذا كنت ترغب في حفظ الملف باسم مختلف أو في مكان مختلف. يجب أن تختار الأمر [ملف]-[حفظ باسم...]. من شريط القوائم، ليتم فتح مربع حوار [حفظ باسم] مرة أخرى، الذي سيمكنك من تغيير اسم و/أو موقع الملف الذي يجري تحديثه.

التمرين رقم 8: طباعة المستند الذي قمت بإثباته

إذا كان جهاز الحاسوب الذي تعمل عليه موصولاً بالشبكة، فقد تتوفر لك إمكانية اختيار واحدة من الطابعات الموصولة على الشبكة، في كل مرة تقوم فيها بطباعة مستنداتك. لأنك قد تحتاج أحياناً عند طباعة أحد المستندات إلى استخدام طابعة الليزر - لسرعتها العالية؛ بينما تكون الطابعة الملونة النافثة للحبر خيارك المفضل عند طباعة المستندات الرسومية. وسيتم إعداد واحدة من الطابعات المتوفرة على إنها "طابعة افتراضية"، وهذا يعني إنه سيتم اختيار هذه الطابعة في كل مرة تقوم فيها بإرسال مستند للطباعة، إلا إذا قمت بتحديد طابعة أخرى عند إرسال المستند إلى الطابعة.

ومن هنا أنت أهمية التأكد من تحديد الطابعة المناسبة، في كل مرة يتم فيها إرسال مستند للطباعة - وأهمية أن يكون مستخدم الحاسوب قادراً على فحص سير عملية الطباعة، أو إيقافها إذا لزم الأمر.

طباعة المستند:

- اختر الأمر [ملف]-[طباعة] من شريط القوائم، ليتم فتح مربع حوار [طباعة]، وستشاهد اسم الطابعة الافتراضية موجوداً في الحقل [الاسم:].
- اضغط على السهم المتجه إلى الأسفل الموجود على يسار الحقل [الاسم:]، لعرض قائمة بالطابعات المتاحة، ولتحديد طابعة أخرى عند الحاجة.
- قم بتعديل الرقم الموجود في الحقل [عدد النسخ:]، إذا كنت تريد طباعة أكثر من نسخة من المستند.
- قم بالتعديل في خيارات الجزء [نطاق الصفحات] لتحديد نطاق الصفحات التي ستتم طباعتها من المستند، إذا كنت لا ترغب في طباعة جميع صفحات المستند، وإذا كنت تريد طباعة صفحات غير متتالية من المستند، سيكون عليك أن تتبع التعليمات الموجودة تحت الحقل [الصفحات:]، لكتابة أرقام هذه الصفحات في هذا الحقل.
- اضغط على الرز [موافق]، لإرسال المستند إلى الطابعة، وفقاً للخيارات التي قمت بتحديدتها.

تلميح:

تستطيع أثناء العمل على عدة تطبيقات مفتوحة، أن تختار طابعة محددة من الطابعات المتاحة، في كل تطبيق من التطبيقات المفتوحة. كأن تقوم بتحديد طابعة الليزر لطباعة المستند المفتوح في التطبيق معالجة النصوص، وتحديد الطابعة الملونة الناغثة للحبر لطباعة العرض التقديمي المفتوح في تطبيق العروض التقديمية.

وستبقى خيارات الطابعة التي حددتها سارية في جميع التطبيقات المفتوحة، إلى أن تقوم بإغلاق هذه التطبيقات. وهذا يعني أن تطبيق معالجة النصوص سيقوم تلقائياً باستخدام طابعة الليزر عند الطباعة مرة أخرى، وسيلتزم تطبيق العروض التقديمية بالطابعة الملونة الناغثة للحبر عند الطباعة مرة أخرى، طالما أنك لم تقم بإغلاق هذه التطبيقات.

The screenshot shows the 'Print' dialog box for an HP 2000C printer. The window title is 'طابعة' (Printer). The printer name is 'HP 2000C'. The status is 'معتلة' (Offline). The type is 'HP 2000C'. The port is 'LPT1:'. The dialog is divided into several sections:

- Printer Information:** Name (HP 2000C), Status (Offline), Type (HP 2000C), Port (LPT1:), and Description.
- Page Range:** A text box containing '1' and a dropdown menu set to '1'. Below it, a diagram shows three pages numbered 1, 2, and 3.
- Scaling:** Radio buttons for 'الكل' (All), 'الصفحة الحالية' (Current page), and 'المفصلات' (Page ranges). The 'Page ranges' option is selected, with a text box for entering page numbers (e.g., '1, 2, 5-12').
- Scaling/Reduce:** A dropdown menu set to 'مستند' (Document) and a text box for 'عدد الصفحات في الورقة' (Pages per sheet) set to 'صفحة واحدة' (One page).
- Scaling/Reduce:** A dropdown menu set to 'دون تحجيم' (Do not scale) and a text box for 'ملاءمة حجم الورق' (Fit paper size).

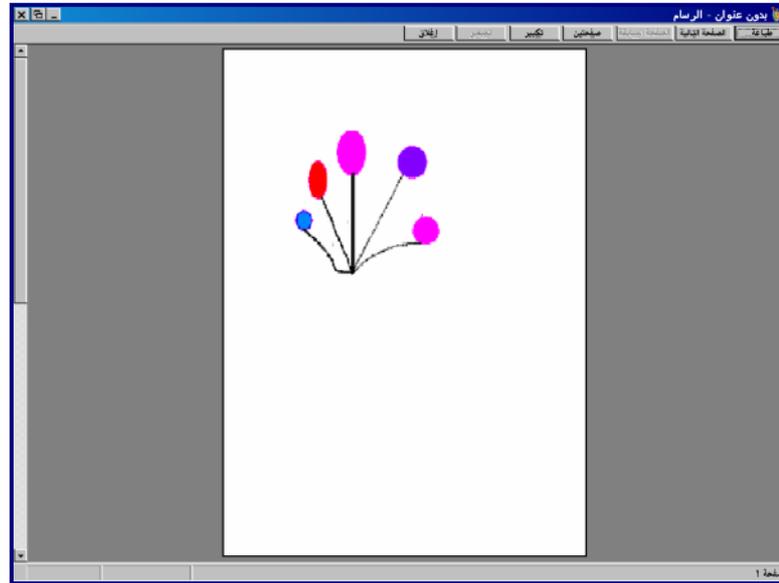
Buttons at the bottom include 'إلغاء الأمر' (Cancel), 'موافق' (OK), and 'خيارات...' (Options...).

معاينة العمل الذي أجرته قبل إرساله للطباعة

قد تفاجئ بعد طباعة المستند، أن المحتوى المطبوع لا يظهر بالشكل الصحيح في الصفحات المطبوع، وقد تكتشف أحياناً أخرى أنك بحاجة إلى تغيير اتجاه الورق في الطباعة (تغيير اتجاه الورق من الرأسي إلى الأفقي)، أو أنه كان من الأفضل نقل جزء من المحتوى إلى مكان آخر على الصفحة أو نقله على صفحة جديدة.

ولكن مع وجود الأمر [معاينة قبل الطباعة]، بات بإمكانك أن تتأكد من عدم حصول هذه الأمور قبل إرسال المستند للطباعة.

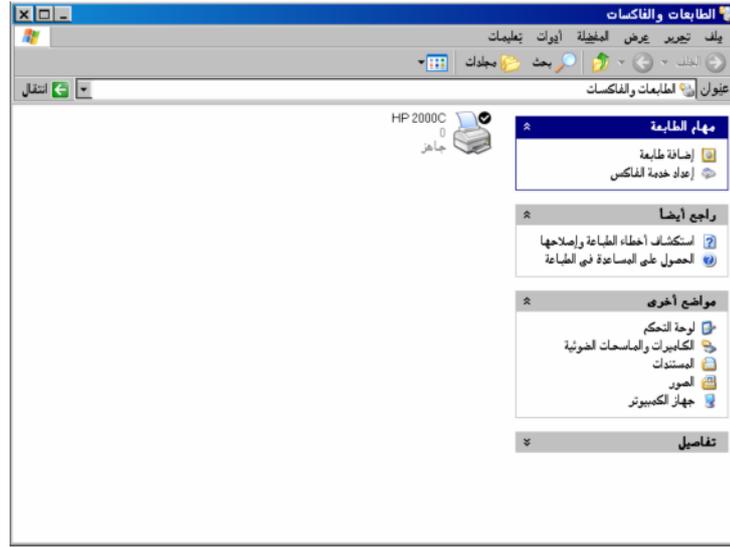
- اختر الأمر [ملف]-[معاينة قبل الطباعة] من شريط القوائم، ليتم تعرض الصفحة الأولى من المستند المفتوح، بالشكل الذي ستظهر فيه على الورق بعد طباعتها.
- اضغط على الزر [الصفحة التالية] أو الزر [الصفحة السابقة]، لمعاينة الصفحات الأخرى في المستند، إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات.
- وتستطيع بعد معاينة صفحات المستند قبل طباعتها، أن تقوم:
- بالضغط على الزر [إغلاق]، لإغلاق شاشة المعاينة، والبدء بإجراء التعديلات المطلوبة على المستند المفتوح.
- أو تقوم:
- بالضغط على الزر [طباعة]، الموجود في الجزء العلوي من شاشة المعاينة، لطباعة المستند كما هو وبدون إجراء أي تعديلات إضافية.



التمرين رقم 9: إدارة الطابعة

تسمح لك إعدادات الطابعة بتنشيط طابعات جديدة، ومعاينة مهام الطابعة المرسللة للطابعة، ومعاينة سير عملية الطابعة، وبالغاء مهام الطابعة التي قمت بإرسالها، إذا لزم الأمر.

- اضغط الزر [ابدأ] من شريط المهام.
- اختر الأمر [الطابعات والفاكسات]، ليتم فتح النافذة [الطابعات والفاكسات]، وعرض قائمة بالطابعات المتاحة.



معاينة سير عملية الطباعة

- اضغط ضغطاً مزدوجاً على رمز الطباعة التي تستخدمها، لفتح نافذة هذه الطباعة، ولرؤية المستندات المرسله إلى الطباعة.

إيقاف طباعة مستند بشكل مؤقت

- اضغط فوق اسم المستند الذي أرسلته للطباعة لتحديده.
- اختر الأمر [مستند]-[إيقاف مؤقت] من شريط القوائم، لإيقاف مهمة الطباعة الخاصة بهذا المستند بشكل مؤقت.

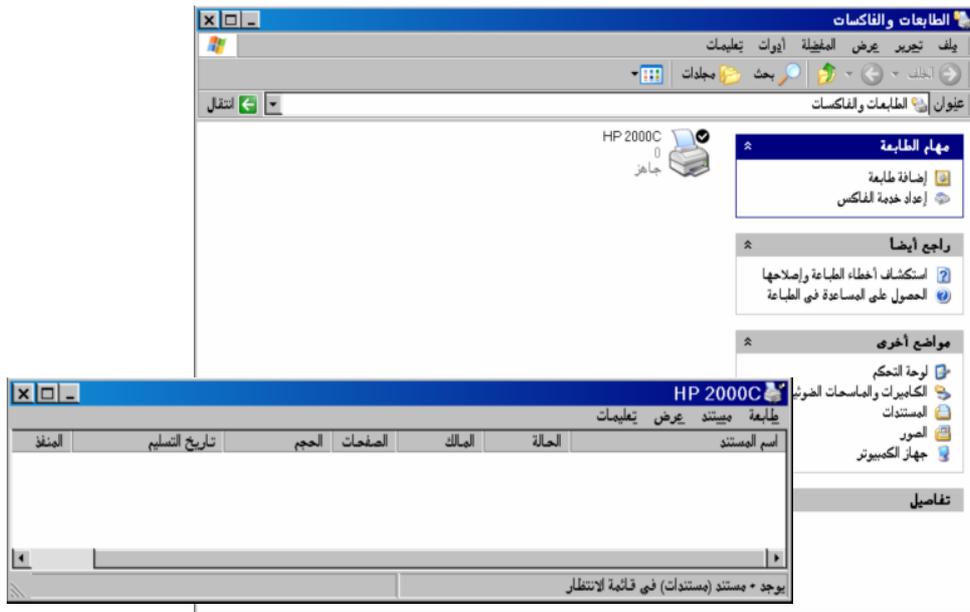


إعادة تشغيل مهمة الطباعة التي تم إيقافها بشكل مؤقت

- اضغط على اسم المستند الذي قمت سابقاً بإيقاف مهمة الطباعة الخاصة به بشكل مؤقت، لتحديده.
- اختر الأمر [مستند]-[استئناف] من شريط القوائم، لاستئناف مهمة الطباعة، وإلغاء الإيقاف المؤقت لها.

إيقاف طباعة المستند

- اضغط على اسم المستند، لتحديده.
- اختر الأمر [مستند]-[إلغاء الأمر] من شريط القوائم، لإلغاء أمر الطباعة، وحذف مهمة الطباعة هذه من القائمة.
- ستظهر عندها رسالة تسألك "هل أنت متأكد من أنك تود إلغاء مهمة الطباعة المحددة"، اضغط على الزر [نعم].
- اضغط على الزر [إغلاق] الموجود في شريط عنوان النافذة الخاصة بهذه الطباعة.



تلميح:

يتم إرسال المستندات من ذاكرة الحاسوب إلى الطابعة بسرعة كبيرة - وهذا ما يجعل الوقت المتاح أمامك لفتح نافذة الطابعة من إيقاف أو إلغاء مهمة طباعة قصيراً جداً.

تلميح:

ستلاحظ أثناء طباعة المستند ظهور رمز الطابعة في الجانب الأيسر من شريط المهام (بجوار الساعة)، للتأكيد على عدم انتهاء عملية الطباعة في الوقت الحالي. اضغط ضغطاً مزدوجاً على هذا الرمز لفتح مربع النافذة الخاصة بحالة الطابعة، لتختار الأوامر المناسبة من شريط القوائم، كما هو مشروح أعلاه.

تغيير الطابعة الافتراضية

يمكنك، بوساطة مربع الحوار "الطابعات والفاكسات"، تغيير الطابعة الافتراضية – أي الطابعة التي سيتم استخدامها بشكل تلقائي عند إرسال المستندات للطابعة، إلا إذا قمت بتحديد طابعة أخرى قبل إرسال المستند للطابعة.

- اضغط بالزر الأيمن للفأرة فوق رمز الطابعة التي تريد جعلها طابعة افتراضية، في النافذة [الطابعات والفاكسات]، لعرض قائمة بالخيارات المتاحة على هذه الطابعة.
- اختر الأمر [تعيين كطابعة افتراضية] من هذه الطابعة، لتحديد كطابعة افتراضية من الآن فصاعداً، وسترى بعد ذلك علامة التحديد ✓ موجودة بجوار رمز الطابعة التي حددتها كطابعة افتراضية.
- اضغط على الزر [إغلاق] من شريط عنوان النافذة [الطابعات والفاكسات].

تلميح:

ستظهر على الشاشة رسالة خطأ، عند حدوث أية مشكلات تعيق طباعة المستند.



وقد تظهر علامة بجانب رمز الطابعة الموجود بجانب الساعة على الجانب الأيسر من شريط المهام بدلاً من ظهور رسالة الخطأ، عند حدوث مشكلات في الطابعة أثناء طباعة المستند.

قم بالتحقق من الأمور التالية في الطابعة عند حدوث مثل هذه المشكلات:

هل نفذ الورق؟

هل نفذ الحبر؟

هل حصل تكديس في الورق داخل الطابعة؟

هل الطابعة في وضع التشغيل؟

هل هناك خطأ في الشبكة؟

تثبيت طابعة Installing a Printer

معظم الطابعات يمكن تثبيتها في الحاسوب باستخدام الميزة " توصيل وتشغيل " Plug and Play. وهذا يعني أنك ستكون قادراً على استخدام الطابعة بمجرد أن تقوم بتوصيل الطابعة إلى الحاسوب، ودون أن تضطر إلى إعداد أو تثبيت برامج إضافية. وإذا كان لديك طابعة ذات طراز قديم (ويحدث هذا عادة في الطابعات التي ظهرت قبل العام 1995)، فقد تضطر إلى تهيئتها أو تركيب برنامج إضافي لها، لأنها قد لا تدعم الميزة " توصيل وتشغيل " .

تثبيت طابعة تدعم الميزة "التوصيل والتشغيل"

تقوم معظم الطابعات التي تمت صناعتها منذ العام 1995 وما بعد بدعم الميزة " توصيل وتشغيل " - وهذا يعني أنك تستطيع استخدام الطابعة مباشرة بعد توصيلها إلى جهاز الحاسوب.

- قم بتوصيل وصلة الطابعة بالمنفذ المناسب على حاسوبك.
- قم بتوصيل سلك الكهرباء بمنفذ التغذية بالتيار الكهربائي الموجود في الجدار، ثم قم بعد ذلك بتشغيل الطابعة، ليقوم نظام التشغيل ويندوز تلقائياً باكتشاف هذه الطابعة التي تدعم الميزة " توصيل وتشغيل "، وسيقوم في أحيان كثيرة بتثبيتها على جهاز الحاسوب بدون الحاجة إلى القيام بأية تحديدات إضافية، ولتصبح بعد ذلك الطابعة جاهزة للعمل.

وفي حال ظهور [معالج العثور على جهاز جديد]

- قم بالضغط على مربع التحديد [ثبت البرنامج تلقائياً (مستحسن)]، ثم اضغط [التالي]، واتبع التعليمات، لتنتهي بذلك عملية تثبيت الطابعة على جهاز الحاسوب.

وإذا لم يتم ويندوز باكتشاف وجود الطابعة التي تدعم الميزة " توصيل وتشغيل "، ستحتاج إلى تثبيتها باستخدام [معالج إضافة جهاز] - كما هو موضح في الصفحة التالية.

تثبيت طابعة لا تدعم الميزة " توصيل وتشغيل "

- اضغط على الرمز [إضافة طابعة] من النافذة [الطابعات والفاكسات]، لتشغيل [معالج إضافة طابعة] الذي يساعدك خطوة بخطوة على تثبيت الطابعة.
- اقرأ التعليمات المعروضة في مربع الحوار [معالج إضافة طابعة]، لمعرفة الخطوات التي عليك إتباعها فيما إذا كانت هذه الطابعة تدعم الميزة " توصيل وتشغيل " أو لا- لأنها إذا كانت كذلك، قم بإغلاق مربع الحوار [معالج إضافة طابعة] واتبع التعليمات المذكورة أعلاه.
- اضغط على الزر [التالي]، للانتقال إلى الخطوة التالية.
- حدد في معالج [طابعة محلية أو طابعة شبكة]، إذا كنت ستقوم بتثبيت طابعة محلية أو طابعة موصولة على شبكة، و"الطابعة المحلية" هي طابعة ملحقة بالحاسوب الذي تستخدمه ولا يمكن الوصول إليها إلا من خلال هذا الحاسوب، أما "طابعة الشبكة" هي طابعة يمكن الوصول إليها بوساطة الشبكة ويمكن الوصول إليها من جميع الحواسيب الموصولة على الشبكة.
- اضغط على الزر [التالي].
- ابحث في النافذة [حدد طابعة]، عن الطابعة التي ترغب بتوصيلها، وتعد هذه الخطوة ضرورية فقط، إذا لم تستطع أن تحدد موضع الطابعة التي ترغب في الاتصال بها، ولن تحتاج إلى هذه الخطوة إذا انتهيت بالفعل من تحديد الطابعة في الخطوة رقم 2 من المعالج - [طابعة محلية أو طابعة شبكة].
- اضغط على الزر [التالي].
- حدد الطابعة المطلوبة [استعراض لتحديد طابعة]، من قائمة الطابعات التي بحثت عنها، وستستطيع في هذه الخطوة التأكيد على الطابعة التي بعد انتهاء عملية البحث في النافذة السابقة، ولن تكون هذه الخطوة ضرورية إذا انتهيت بالفعل من تحديد الطابعة في الخطوة رقم 2 من المعالج - [طابعة محلية أو طابعة شبكة].
- اضغط على الزر [التالي]، لإغلاق المعالج، ولإنهاء عملية تثبيت الطابعة.

التمرين رقم 10: إغلاق التطبيق الذي كنت تعمل فيه

سنقوم في هذا التمرين بإغلاق التطبيق [الرسام]، والمستند الذي كنت تعمل فيه. وسيسألك ويندوز قبل إغلاق التطبيق، أن تقوم بحفظ التغييرات على المستند، إذا كانت هناك تغييرات لم يتم حفظها. (لأن هذه التعديلات الجديدة مازالت موجودة في ذاكرة الحاسوب RAM فقط، وإذا عرفنا أن هذه الملفات تحذف من الذاكرة عند إغلاق التطبيق. أي أنك ستفقد الملفات أو التعديلات الجديدة على الملفات غير المحفوظة، عند إغلاق التطبيق أو عند انقطاع التيار الكهربائي.)

وتستطيع إغلاق التطبيق، بواسطة:

- اختيار الأمر [ملف]-[إغلاق] من شريط القوائم.

أو



- اضغط على الزر [إغلاق] الموجود في شريط العنوان.

- اضغط على الزر [نعم] في حال ظهور مربع حوار يسألك إذا كنت ترغب في حفظ التغييرات.

التمرين رقم 11: فتح وإغلاق الملفات والمستندات

هناك عدة طرق لفتح ملف أو مستند قديم، اعتماداً على المدة التي انقضت منذ آخر مرة قمت بها بفتح هذا المستند، وعلى عدد المستندات التي عملت عليها منذ ذلك الحين.

قائمة المستندات الأخيرة My Recent Documents Menu

تقوم القائمة [المستندات الأخيرة] بعرض قائمة بأخر 15 مستند وملك قمت فتحها والعمل عليها، بغض النظر عن البرنامج أو التطبيق الذي استخدمته في إنشائها.

- اضغط على الزر [ابدأ] من شريط المهام.
- اختر الأمر [المستندات الأخيرة].
- حدد الخيار [Balloons] من قائمة المستندات، ليتم فتح التطبيق [الرسام]، وفتح المستند [Balloons] على الشاشة.
- قم بإغلاق التطبيق [الرسام].

القائمة [ملف] The [File] Menu

تقوم القائمة [ملف] في معظم التطبيقات بتخزين تفاصيل عن أحدث المستندات التي قمت بحفظها في ذلك التطبيق.

- اختر الأمر [ابدأ] - [كافة البرامج] - [البرامج الملحقة] - [الرسام]، لفتح التطبيق [الرسام].
- اضغط على القائمة [ملف] من شريط القوائم.
- حدد المستند [Balloons] من القائمة الموجودة في نهاية تلك القائمة، ليتم فتح هذا المستند.
- قم بإغلاق التطبيق [الرسام].

وفي حال عدم ظهور اسم المستند المطلوب في القائمة [ملف]:

- اختر الأمر [ابدأ] - [كافة البرامج] - [البرامج الملحقة] - [الرسام]، لفتح التطبيق [الرسام].
- اختر الأمر [ملف] - [فتح] من شريط القوائم، ليتم فتح مربع الحوار [فتح].
- اضغط على السهم المتجه إلى الأسفل على يسار الحقل [البحث في:]، لعرض جميع محركات الأقراص الموجودة في جهاز الحاسوب.

- اضغط على المجلد [المستندات].
- ويمكنك الآن فتح المستند، عن طريق:
- الضغط المزوج على المستند [Balloons].
- أو
- الضغط على المستند [Balloons].
- ثم الضغط على الزر [فتح]، ليتم فتح المستند [Balloons].
- قم بإغلاق التطبيق [الرسام].

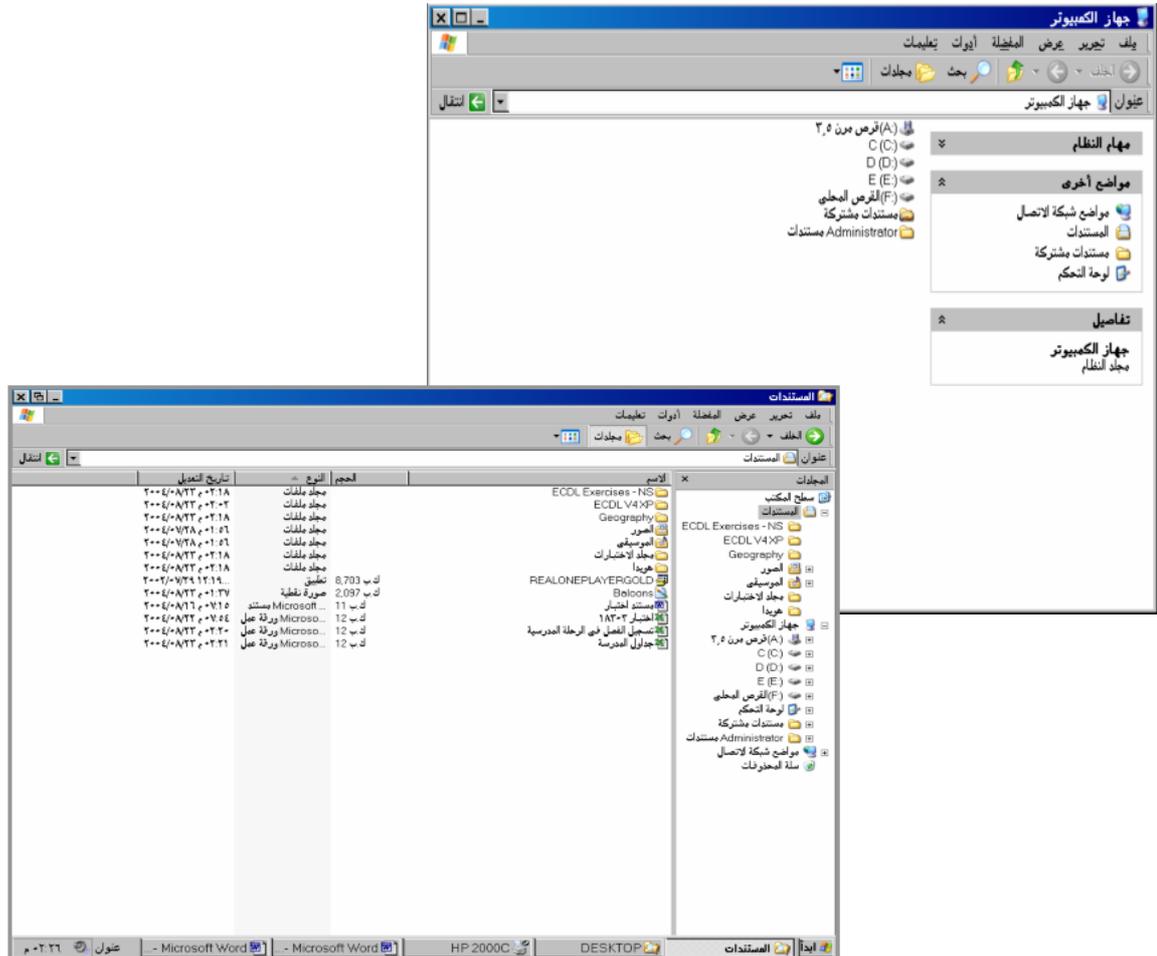


جهاز الكمبيوتر My Computer

يمكنك الوصول إلى الرمز [جهاز الكمبيوتر] والضغط عليها عن طريق الضغط على الزر [ابدأ]، لتشاهد في النافذة [جهاز الكمبيوتر] جميع الأماكن المتاحة لتخزين الملفات، بالإضافة إلى جميع محركات الأقراص المثبتة على جهاز الحاسوب.

يقوم نظام التشغيل ويندوز أحياناً بفتح نافذة خاصة لكل مجلد أو محرك من محركات الأقراص الموجودة في النافذة [جهاز الكمبيوتر] - وستجد نفسك في النهاية في مواجهة العديد من النوافذ المفتوحة على الشاشة. وسيكون عليك عندئذ أن تقوم بـ [إغلاق] كل واحد من هذه النوافذ المفتوحة بعد الانتهاء من العمل عليها.

- اضغط على الزر [ابدأ].
- اختر الأمر [جهاز الكمبيوتر] من القائمة [ابدأ]، ليتم عرض محتويات المجلد [جهاز الكمبيوتر].
- حدد الرمز [المستندات] من الجزء [أماكن أخرى] الموجود على الجانب الأيمن من النافذة [جهاز الكمبيوتر]، لعرض محتويات مجلد [المستندات].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على المستند [Balloons]، ليتم فتح التطبيق [الرسام]، وفتح المستند [Balloons] على الشاشة.
- قم بإغلاق التطبيق [الرسام].



ملاحظة:

يعرض المجلد [المستندات] فقط المحتويات التي تخص الشخص الذي قام بتسجيل الدخول على جهاز الحاسوب. وستلاحظ عند فتح النافذة [جهاز الكمبيوتر]، أن المجلد [المستندات] سيظهر بالاسم [مستندات xxx]، حيث إن xxx هي اسم المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول. وستلاحظ في المثال المذكور أعلاه في الصفحة السابقة، أن المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول على الحاسوب هو المستخدم "Administrator"، وستجد أن المجلد [المستندات] يسمى بالاسم [مستندات Administrator]. والقصد من ذلك هو حماية المجلدات والمستندات التي تخص كل واحد من المستخدمين المسجلين. وسيؤدي الضغط على الخيار [المستندات] من الجزء [أماكن أخرى] إلى مجلد المستندات الخاص بالمستخدم الحالي.

التمرين رقم 12: إعادة تشغيل الحاسوب

إذا كنت تعاني من مشكلات متكررة في جهاز الحاسوب، مثل تجمد الصورة على الشاشة الناجم عن مشكلة التوقف المفاجئ والمتكرر لبرنامج أو تطبيق ما عن العمل، ستجد نفسك مضطراً إلى إعادة تشغيل الحاسوب للتخلص من هذه المشكلة والاستمرار في العمل. (اقرأ الملاحظة الموجودة في الصفحة التالية.)

ويجب أن تقوم من وقت لآخر بإعادة تشغيل الحاسوب بالشكل الصحيح، وللتأكد على إغلاق جميع التطبيقات المفتوحة (التطبيقات التي تقوم باستخدامها حالياً، والتطبيقات التي تم تشغيلها في الخلفية والتي قد لا تستطيع رؤيتها على الشاشة) بالشكل الصحيح، وليتم أيضاً التخلص من جميع البيانات والمعلومات الموجودة في ذاكرة الوصول العشوائي RAM في جهاز الحاسوب. حتى تكون جاهزة للعمل عند تشغيل الحاسوب مباشرة بعد انتهاء عملية إيقاف التشغيل. وتفيد عملية إعادة تشغيل الحاسوب أيضاً، في التأكيد على الخروج الصحيح من الشبكة، إذا كان جهاز الحاسوب متصل مع الشبكة.

- اضغط على الزر [إبدأ] من شريط المهام.
- اختر الأمر [إيقاف تشغيل الكمبيوتر]، ليتم فتح مربع حوار [إيقاف تشغيل الكمبيوتر].
- تأكد من تحديد الأمر [إعادة تشغيل الكمبيوتر]، ليتم إيقاف تشغيل الحاسوب وإعادة تشغيله بالشكل الصحيح.
- وستضطر عند إعادة تشغيل الحاسوب، إلى تسجيل الدخول إلى الشبكة مرة أخرى، إذا كان جهاز الحاسوب الذي تعمل عليه متصل بالشبكة.



ملاحظة:

في حالة عدم استجابة التطبيق وعدم قدرتك على إغلاقه بالطريقة العادية، سيكون من الأفضل لو قمت بالضغط على تركيبة المفاتيح [Delete] + [Alt] + [Ctrl]، ليتم فتح النافذة [إدارة مهام Windows] بعد تحرير هذه المفاتيح. وحدد من هذه النافذة التطبيق الذي لا يستجيب لأوامر المستخدم، واضغط بعدها على الزر [إنهاء المهمة]، وقد يلزم إعادة تشغيل الحاسوب قبل فتح التطبيق مرة ثانية.



التمرين رقم 13: إدارة الملفات

يتولى نظام حفظ الملفات الموجود على جهاز الحاسوب بتخزين جميع المستندات التي تقوم بحفظها، وكذلك جميع الملفات التي يستخدمها النظام في تشغيل البرامج والتطبيقات المثبتة على جهاز الحاسوب.

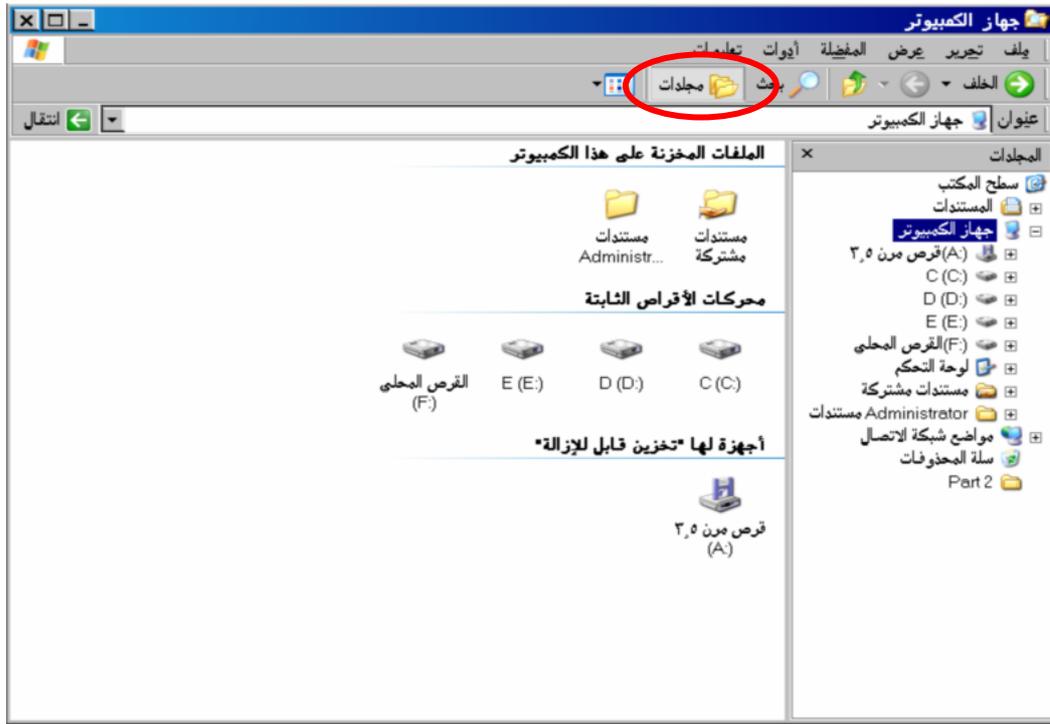
ويتضمن نظام حفظ الملفات جميع الأماكن التي يمكن حفظ الملفات فيها:

- في المجلدات الموجودة على محرك الأقراص الصلبة الموجود في جهاز الحاسوب.
- في المجلدات الموجودة على محرك أقراص الشبكة الموجود في الجهاز ملقم الشبكة الذي تستطيع الوصول إليه.
- على القرص القابل للنقل (مثل القرص المرن أو أي جهاز تخزين آخر قابل للنقل).
- على القرص المدمج.

وتتجلى أهمية إعداد نظام ملفات كفؤ في عدة أسباب. منها أنك بحاجة مرة أخرى إلى العثور بسهولة على الملفات التي قمت بحفظها سابقاً. وأنت بحاجة أيضاً إلى حماية ملفاتك من العبث بقصد أو غير قصد (لأن هذا العبث قد يؤدي إلى تعطيل بعض البرامج أو التطبيقات المثبتة على جهاز الحاسوب). وإذا كنت تتشارك مع المستخدمين الآخرين الموجودين على الشبكة في محرك أقراص الشبكة، للتأكد على سلامة العمل بينكم. ويمكنك بكل سهولة الوصول إلى نظام حفظ الملفات الخاص بك والمحافظة عليه باستخدام [جهاز الكمبيوتر].

التمرين رقم 14: استعراض [جهاز الكمبيوتر].

- اختر الأمر [ابدأ]-[جهاز الكمبيوتر].
- اضغط على الرمز [مجلدات] من شريط الأدوات، لتشاهد الجزء [المجلدات] الموجود في الجانب الأيمن من النافذة [جهاز الكمبيوتر]، الذي يعرض "شجرة المجلدات" التي تظهر الروابط الموجودة بين المحركات والمجلدات، ويحتوي الجزء [المحتوى] الموجود على الجانب الأيسر من النافذة [جهاز الكمبيوتر]، الذي يعرض المجلدات والملفات الموجودة في محرك الأقراص أو المجلد الذي تم تحديده في الجزء [المجلدات].



جزء المحتويات

جزء المجلدات

وتعتبر الرموز الموجودة على يمين المحركات والمجلدات والملفات عن عمل ووظيفة هذه العناصر كما يلي:



سطح المكتب The Desktop

يحتوي سطح المكتب على الرموز الخاصة بالبرامج والتطبيقات والملفات والاختصارات الموجودة

على سطح المكتب في نظام التشغيل ويندوز.



• الرمز [جهاز الكمبيوتر] The [My Computer] Icon

يحتوي [جهاز الكمبيوتر] على جميع المحركات والمجلدات التي يمكنك الوصول إليها في جهاز الحاسوب.



القرص المرن A Floppy Disk

وهو قرص قابل للنقل، قادر على تخزين قدر ضئيل من المعلومات. وتستخدم الأقراص المرنة في أخذ نسخ عن المعلومات المخزنة ونقلها إلى مكان آخر.



القرص الصلب A Hard Disk

يوجد عادة داخل جهاز الحاسوب. وتستخدم الأقراص الصلبة في تخزين ملفات تطبيقات البرامج التي يتم تثبيتها على جهاز الحاسوب، وهي أيضاً المكان الرئيس الذي يتم فيه تخزين الملفات أو المستندات التي تقوم بإنشائها.



مجلد داخل محرك A Folder within a drive

جزء من نظام حفظ الملفات على الحاسوب، وهو يشبه قليلاً الدرج الموجود في خزانة ملفات.



ويدل هذا الرمز على أن المجلد المفتوح، أي المجلد الذي يتم عرض محتوياته حالياً في الجزء [المحتوى].



محرك الأقراص المدمجة CD أو أقراص الفيديو الرقمية DVD

يمكن أن تكون محركات الأقراص المدمجة أو أقراص الفيديو الرقمية (وتعرف أيضاً بالرمز ROM - ذاكرة القراءة فقط-) ويمكن أن تدل أيضاً على محركات الأقراص القابلة للقراءة والكتابة. ويتوقف ذلك على نوع محرك الأقراص المدمجة / أقراص الفيديو الرقمية المثبتة على جهاز الحاسوب. وتستطيع الأقراص المدمجة CD تخزين كمية كبيرة من المعلومات، وتستطيع أقراص الفيديو الرقمية DVD تخزين كمية أكبر بكثير من المعلومات.



محرك أقراص الشبكة A Network drive

عندما تقوم بوصل جهاز الحاسوب الخاص بك مع أجهزة حاسوب أخرى، سيقال أن أجهزة الحاسوب هذه متصلة بشبكة حاسوب واحدة، ومن الآن فصاعداً ستستطيع هذه الأجهزة أن تتشارك بشكل آمن في محركات الأقراص والمجلدات والملفات والطابعات، الخ. وسيتم عرض جميع محركات أقراص الشبكة التي يستطيع المستخدم الحالي الوصول إليها.



سلة المحذوفات The Recycle bin

يتم وضع الملفات والمجلدات بعد حذفها من القرص الصلب في سلة المحذوفات، حتى يتم استردادها عند الضرورة. وسيصبح الحذف نهائياً بمجرد تفرغ سلة المحذوفات من هذه الملفات والمجلدات.



الطابعات Printers

يقوم هذا الرمز بفتح مجلد الطابعات، ويظهر فيه جميع الطابعات التي تستطيع الوصول إليها. وتستطيع في هذا المجلد تثبيت الطابعات الجديدة، وفيه أيضاً تستطيع أن تقوم بتغيير الطابعة الافتراضية وفحص أعدادات الطابعات المثبتة.



- تمتلك جميع الملفات التي تظهر في جزء المحتويات الرموز التي تعين التطبيقات التي بواسطتها يتم فتح وتحرير هذه الملفات. وعلى سبيل المثال، يظهر رمز التطبيق إكسل بجانب اسم ملف جدول البيانات الذي تم إنشاؤه بواسطة التطبيق إكسل.

وقد تشاهد أيضاً رموز الأجهزة القابلة للنقل بعد تثبيتها على جهاز الحاسوب، مثل:



الماسحات والكاميرات

تسمح لك بتحميل الصور والنصوص إلى جهاز الحاسوب الخاص بك.

الأقراص القابلة للنقل

التي يتم إضافتها لتوفير مساحات تخزين إضافية.

العمل باستخدام جزء المجلدات

- أمعن النظر في الجزء [المجلدات]، لتشاهد العلامة [-] التي قد تكون موجودة إلى الجانب الأيمن من محرك أقراص أو مجلد، وتدل هذه العلامة على أن محرك الأقراص أو المجلد يحتوي بداخله على مجلدات فرعية وهي حالياً معروضة حالياً أسفل محرك الأقراص أو المجلد. وتدل العلامة [+] على أن محرك الأقراص أو المجلد يحتوي بداخله على مجلدات فرعية لكنها غير ظاهرة حالياً.
- اضغط على العلامة [+] الموجودة بجانب إحدى محركات الأقراص أو المجلدات الموجودة في الجزء [مجلدات]، ليتم فتح قائمة المجلدات الفرعية الموجودة وعرضها أسفل هذا المحرك أو المجلد.
- اضغط على العلامة [-] الموجودة بجانب إحدى محركات الأقراص أو المجلدات الموجودة في الجزء [مجلدات]، ليتم إخفاء قائمة المجلدات الفرعية الموجودة في هذا المحرك أو المجلد.
- تأكد من وجود العلامة [-] بجانب الرمز [المستندات]، حتى تتمكن من رؤية المجلدات الفرعية الموجودة في هذا المجلد.

- اضغط على المجلد [مستندات] في الجزء [مجلدات]، حتى تتمكن في الجزء [المحتوى] من رؤية جميع المجلدات الفرعية والملفات الموجودة في هذا المجلد، وستشاهد في جزء المحتويات أيضاً الملف [Balloons].

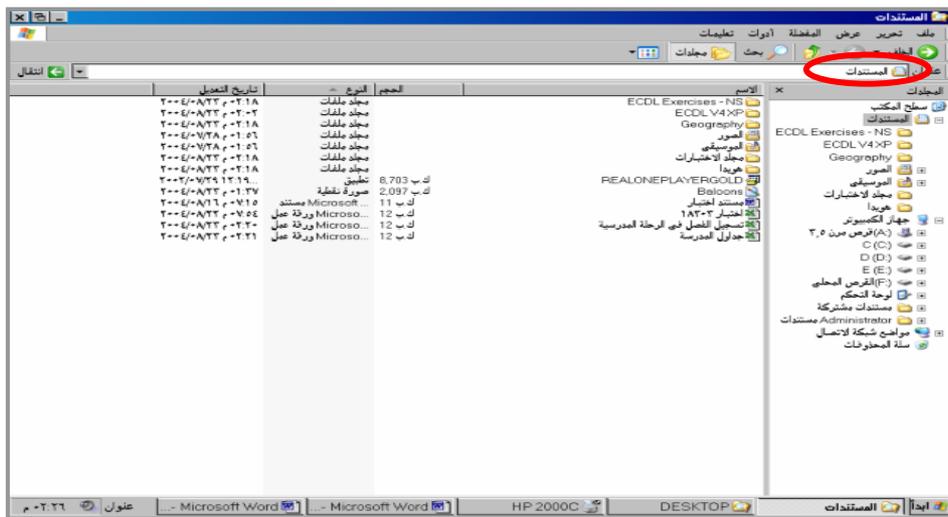
تلميح:

يمكن أن يصل طول أسماء مسارات الملف إلى 255 رمز. ومع ذلك لا يفضل استخدام كل هذا العدد الكبير من الرموز للحفاظ على سهولة الاستخدام فيما بعد. ويجب أن تنتبه إلى عدم إمكانية استخدام الرموز والأرقام التالية في أسماء الملفات، على العكس من النظام الذي يستخدم هذه الرموز.

/	خط مائل أمامي
\	خط مائل خلفي
>	علامة أكبر من
<	علامة أقل من
*	علامة النجمة
?	علامة الاستفهام
“	علامة الاقتباس
/	رمز التبديل
:	علامة النقطتين
؛	الفاصلة المنقوطة

تلميح:

لاحظ كيف يبدل الحقل [العنوان] من شريط الأدوات [العنوان] على "مسار الملف" أو موقعه. مثل: المستندات.

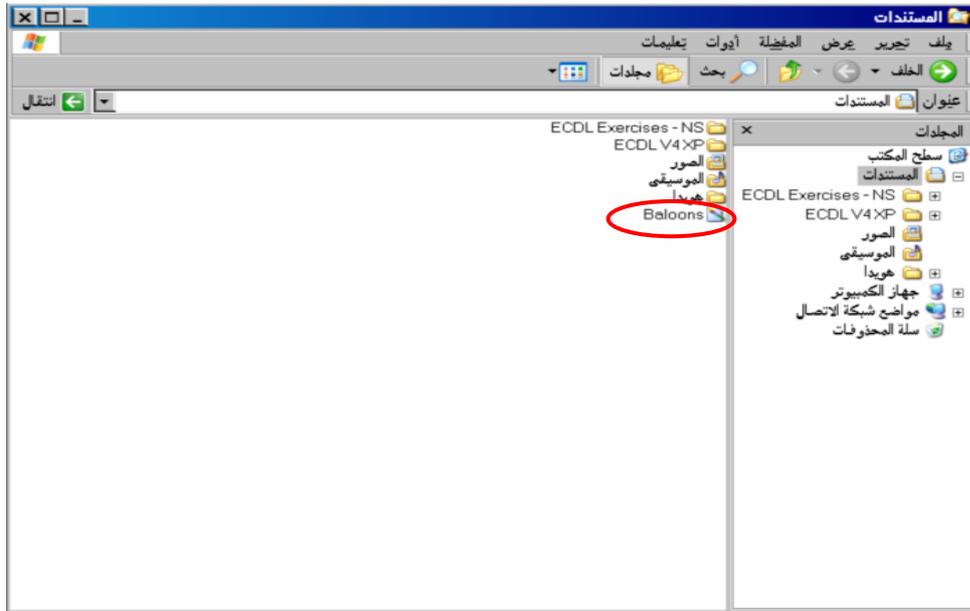


التعامل مع جزء المحتويات

- اختر الأمر [عرض]-[تفاصيل] من شريط القوائم، ليتم عرض أعمدة بالتفاصيل الخاصة بالملفات والمجلدات الموجودة.
- ابحث عن الملف [Balloons]، وستلاحظ وجود الرمز  على يمين هذا المستند التي قمت بإنشائه بواسطة التطبيق [الرسام]، وسيظهر اسم الملف في العمود [الاسم]، وسيقوم العمود [الحجم] بعرض حجم الملفات، وسيتم قياس الملفات بالوحدة كيلوبايت KB للملفات يقل حجمها عن 1000 كيلوبايت، وستقاس الملفات التي يزيد حجمها عن 1000 كيلوبايت بالوحدة ميغابايت MB. وسيقوم العمود [النوع] بعرض نوع العناصر المعروضة، فيما لو كانت ملفات تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات معينة أو تطبيقات أو مجلدات. ويقوم نظام التشغيل ويندوز عادة بالربط بين كل نوع من أنواع الملفات مع التطبيقات الخاصة بهذه الأنواع القادرة على فتحها وتمكين المستخدم من التعديل فيها. أما العمود [تاريخ التعديل] فيقوم بعرض تاريخ ووقت إنشاء أو تعديل الملفات والتطبيقات والمجلدات المعروضة.

تلميح:

الكثير منا يستخدم هذه الأعمدة لمعرفة التفاصيل الخاصة بالملفات المعروضة في الجزء [المحتوى]، ولكننا نستطيع استخدام هذه الأعمدة في معرفة اسم ونوع وتاريخ التعديل الخاصة بالمجلدات المعروضة أيضاً في الجزء [المحتوى].



امتدادات الملفات File Extensions

وهي المعلومات التي تظهر في العمود [نوع] عند عرض التفاصيل الخاصة بالملفات والتطبيقات والمجلدات المعروضة في الجزء [المحتوى].

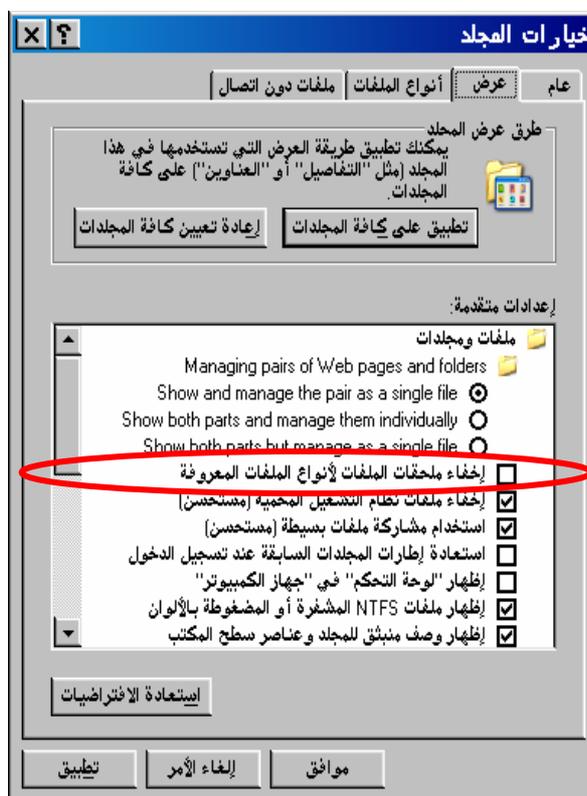
وهناك طريقة أخرى للتحقق من نوع الملف، عن طريق النظر إلى امتداد الملف الموجود في نهاية اسم الملف- ويتم إضافة هذه الامتدادات تلقائياً إلى أسماء الملفات عند حفظها في التطبيقات، وتتكون هذه الامتدادات من ثلاثة أحرف يتم إضافتها في نهاية اسم الملف بعد النقطة التي تفصل بين اسم الملف ونوعه.

تلميح:

إذا قمت بإزالة الامتداد من اسم الملف، لن يستطيع نظام التشغيل ويندوز تحديد التطبيق القادر على فتح هذا الملف. ويمكن أن نعبر عن هذه المشكلة بالعبارة التالية: أن الملف فقد ارتباطه بالتطبيق الأصلي الذي استخدم في إنشاء هذا الملف.

وفي حالة عدم ظهور امتدادات الملفات الموجودة في المجلد الحالي، عليك إتباع الخطوات التالية لعرض امتدادات الملفات الموجودة:

- اختر الأمر [أدوات]-[خيارات المجلد] من شريط القوائم، ليتم فتح مربع الحوار [خيارات المجلد].
- اضغط على علامة التبويب [عرض] الموجودة في الجزء العلوي من مربع الحوار.
- اضغط على خانة الاختيار [إخفاء ملحقات الملف لأنواع الملفات المعروفة]، لإزالة علامة التجزئة ✓ من هذه الخانة.
- اضغط على الزر [موافق]، ليتم عرض امتدادات الملفات الموجودة في المجلد الحالي.



ونعرض الجدول التالي بعض أنواع الملفات الأكثر شيوعاً، مع أمثلة عن التطبيقات القادرة على التعامل مع هذه الأنواع، والامتدادات الخاصة بكل نوع من هذه الأنواع:

نوع الملف	مثل عن التطبيقات الخاصة بهذا النوع	مجالات الاستخدام	امتدادات الملفات
معالجة النصوص Word Processing	Microsoft Word	إعداد المستندات التي تحتوي على نصوص الرسائل والتقارير والمستندات.	.doc
جداول البيانات Spreadsheets	Microsoft Excel	الحسابات والتعامل مع الأرقام	.xls
ملفات قاعدة البيانات Database Files	Microsoft Access	قوائم المعلومات (مثل دفتر الهاتف)	.mdb
ملفات العرض التقديمي Presentation Files	Microsoft PowerPoint	عرض المعلومات باستخدام الصور والرسومات.	.ppt
ملفات الصور Image Files	يتم إنشاؤها وتحريرها في العديد من تطبيقات البرامج	ومثال ذلك الصور الفوتوغرافية والصور التي يتم الحصول عليها من أجهزة المساحات الضوئية والكاميرات الرقمية، والملفات الرسومية. ويمكن حفظ هذه الملفات في عدة صيغ Formats.	.gif .jpg .bmp وأخرى
ملفات الصوت Audio Files		للاستماع إلى الصوت والموسيقى. ويتم تخزين هذه الملفات في صيغة ملفات صوت/فيديو مضغوطة.	.Wav .mpeg
ملفات الفيديو Video Files		لمشاهدة العروض الحية بالصوت والصورة. ويتم تخزين هذه الملفات في صيغة ملفات صوت/فيديو مضغوطة.	.avi mpeg.
الملفات المضغوطة Compressed Files	Winzip Stuffit	لضغط الملفات بحيث تشغل مساحات أقل عند تخزينها.	.zip .hgx.bin
تنسيق نص غني Rich text format		لعرض المستند في تنسيق قياسي عن طريق العديد من تطبيقات معالجة النصوص.	.rtf
ملفات مؤقتة Temporary Files		وهي الملفات التي تستخدم في تخزين معلومات مؤقتة، وينبغي حذفها من جهاز الحاسوب بشكل دوري.	.tmp

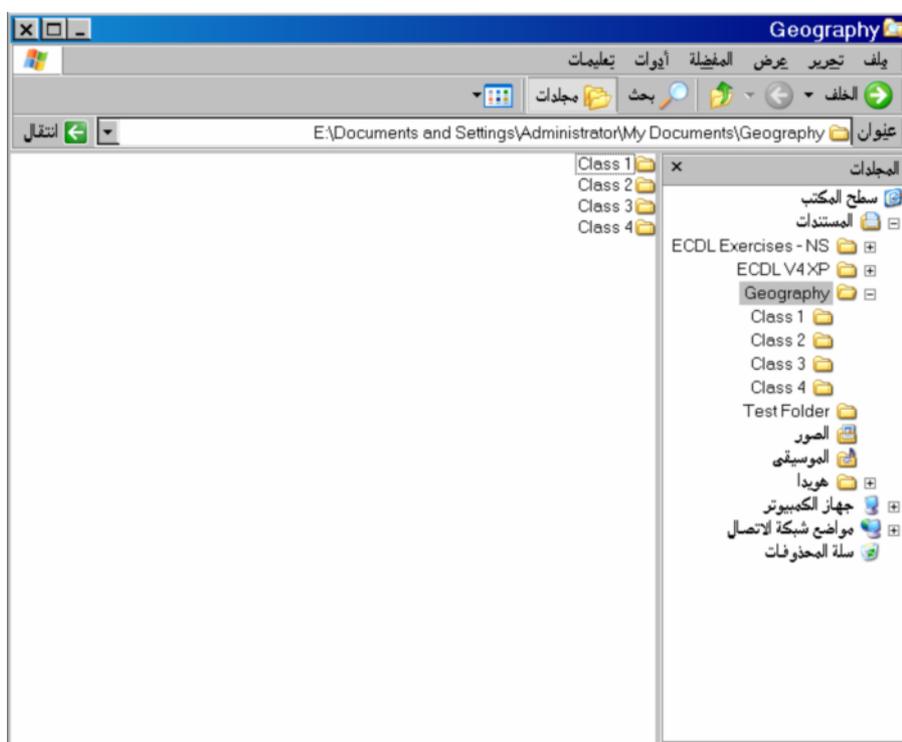
للإطلاع على قائمة شاملة بجميع امتدادات الملفات والتطبيقات المرتبطة بها، قم بزيارة الموقع التالي:

<http://www.stack.com/file/extension/index.html>

التمرين رقم 15: إنشاء مجلد جديد

سنقوم في هذا التمرين، بإنشاء مجلد جديد داخل المجلد [المستندات]، وسنقوم أيضاً بإنشاء مجلدات فرعية داخل هذا المجلد الجديد.

- اضغط على المجلد [المستندات] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [ملف]-[جديد]-[مجلد] من شريط القوائم، ليتم إضافة مجلد جديد في الجزء [المحتوى]، وستلاحظ وجود المؤشر وهو يومض في الحقل المخصص لعرض اسم المجلد، تمهيداً لكتابة اسم جديد لهذا المجلد.
- اكتب اسم القسم الذي تعمل فيه ضمن الشركة، ثم اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، لإعطاء اسم جديد لهذا المجلد الجديد.
- اضغط على هذا المجلد الجديد من الجزء [مجلدات]. لعرض محتوى هذا المجلد، وكما تلاحظ مازال هذا المجلد فارغاً.
- تأكد أن من أن المجلد الجديد مازال محدداً في الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [ملف]-[جديد]-[مجلد] من شريط القوائم.
- سم هذا المجلد الجديد بالاسم "الفصل رقم 1" ثم اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح.
- حدد المجلد الذي قمت منذ قليل بتسميته باسم القسم الذي تعمل فيه بالشركة، من الجزء [مجلدات].
- قم بإنشاء ثلاثة مجلدات جديدة وسمها بالأسماء التالية: "الفصل رقم 2" و"الفصل رقم 3" و"الفصل رقم 4" بالطريقة ذاتها التي قمت بإتباعها توباً في إنشاء المجلد "الفصل رقم 1".



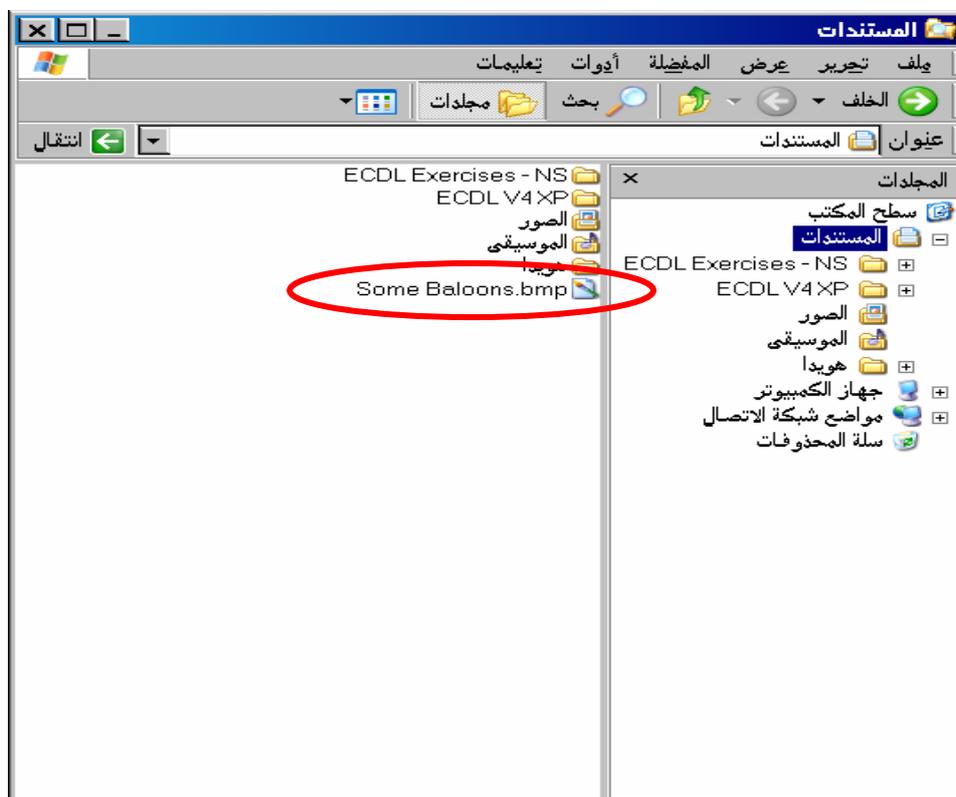
التمرين رقم 16: إعادة تسمية مجلد أو ملف قديم

الخطوات المتبعة في إعادة تسمية المجلد:

- اضغط على المجلد [الفصل رقم 1] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [ملف]-[إعادة تسمية] من شريط القوائم.
- اكتب العبارة التالية "النموذج رقم 1" ثم اضغط على المفتاح [Enter] للانتهاء من تغيير اسم هذا المجلد.
- قم بإعادة تسمية المجلدات الثلاثة الباقية بالأسماء التالية: "النموذج رقم 2" و"النموذج رقم 3" و"النموذج رقم 4"

الخطوات المتبعة في إعادة تسمية الملف:

- انقر على المجلد [المستندات] من الجزء [مجلدات].
- اضغط على الملف [Balloons.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [ملف]-[إعادة تسمية] من شريط القوائم، ليتم تحديد اسم الملف [Balloons.bmp] تمهيداً لتغيير اسمه.
- اضغط عند بداية اسم الملف ثم اكتب الكلمة "Some".
- اضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح، للانتهاء من تغيير اسم هذا الملف ليصبح [Some Balloons.bmp].



التمرين رقم 17: نسخ مستند

يمكن نسخ الملفات من مجلد أو محرك أقراص إلى آخر للاحتفاظ بنسخ عن هذه الملفات في مجلدات و/أو محرركات أقراص أخرى. وستكون محتويات الملف المنسوخ مطابقة تماماً للملف الأصلي ومستقلة عنه. وهذا يعني، أن تحرير هذا الملف المنسوخ الذي تم تخزينه في ذلك الموقع الجديد لن يؤدي إلى حدوث أية تعديلات في الملفات المطابقة الأخرى المخزنة في مواقع أخرى.

ويتم وضع نسخة عن الملف الذي يتم نسخه، في **حافظة ويندوز Windows Clipboard** - وهي المكان الذي يخصصه نظام التشغيل ويندوز للاحتفاظ بالبيانات المنسوخة بشكل مؤقت. حتى يتمكن المستخدم من لصقها في أي تطبيق من التطبيقات التي يستطيع المستخدم الوصول إليها على جهاز الحاسوب، وليس فقط التطبيق الذي تم فيه نسخ البيانات. وما إن ينتهي المستخدم من نسخ البيانات سيكون قادراً على لصقها في أماكن وتطبيقات متعددة، طالما أنه لم يتم بنسخ بيانات جديدة إلى حافظة ويندوز.

- اضغط على المجلد [المستندات] من الجزء [مجلدات] لتحديده.
- حدد المستند [Some Balloons.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [تحرير]-[نسخ] من شريط القوائم، ليتم وضع نسخة من هذا المستند في حافظة ويندوز.
- اضغط على المجلد [النموذج رقم 1] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [تحرير]-[لصق] من شريط القوائم، ليتم لصق نسخة من المستند [Some Balloons] في المجلد [النموذج رقم 1].
- اضغط على المجلد [النموذج رقم 2] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [تحرير]-[لصق] من شريط القوائم، ليتم لصق نسخة من المستند [Some Balloons] في المجلد [النموذج رقم 2].
- قم بلصق المستند [Some Balloons] في المجلدين [النموذج رقم 3] و[النموذج رقم 4] متبوعاً الطريقة ذاتها.

تلميح:

سيؤدي اختيار الأمر [تحرير]-[قص] من شريط القوائم بدلاً من الأمر [تحرير]-[نسخ] إلى نقل الملف من مكانه الأصلي إلى المجلد أو محرك الأقراص الجديد. وسيتم عند اختيار الأمر [قص] إزالة المستند الأصلي من موقعه الحالي إلى أن يتم لصقه في المجلد الجديد. ويجب أن تكون حذراً من القيام بعملية [نسخ] جديدة قبل أن تقوم بلصق المستند الذي قمت بقصه سابقاً، حتى لا تفقد نسخة المستند الذي قمت بقصه سابقاً. (راجع المعلومات التي ذكرناها سابقاً عن عمليات نسخ وقص الملفات.)

نسخ المجلدات

يمكن نسخ المجلد (بكامل محتوياته) إلى مجلدات أو محركات أقراص أخرى، باستخدام الخطوات ذاتها التي اتبعناها في نسخ وقص الملفات.

- اضغظ من الجزء [مجلدات] على المجلد الذي يحمل اسم القسم الذي تعمل فيه في الشركة.
- اضغظ على المجلد [النموذج رقم 1] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [تحرير]-[نسخ] من شريط القوائم، ليتم وضع نسخة من المجلد [النموذج رقم 1] في حافظة ويندوز.
- اضغظ على المجلد [المستندات] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [تحرير]-[لصق] من شريط القوائم، ليتم لصق نسخة من المجلد [النموذج رقم 1] في المجلد [المستندات]، وستحتوي هذه النسخة من المجلد على نسخة أخرى من الملف [Some Balloons] الذي قمنا في تمرين سابق بوضع نسخة منه في المجلد [النموذج رقم 1] الأصلي.

تلميح:

كما هو الحال مع الملفات، سيؤدي اختيار الأمر [تحرير]-[قص] من شريط القوائم بدلاً من الأمر [تحرير]-[نسخ]، إلى نقل المجلد بكامل محتوياته من مكانه الأصلي إلى مجلد أو محرك أقراص آخر.

التمرين رقم 18: تغيير طريقة عرض المجلد

يمكن عرض الملفات الموجودة في المجلد بعدة طرق.

سيقوم هذا التمرين بتغيير طريقة العرض في المجلد الحالي إلى طريقة العرض [تفاصيل] وسنقوم بتعيين هذه الطريقة لتكون طريقة العرض الافتراضية في جميع المجلدات التي سيتم فتحها فيما بعد.

- اضغط على الزر [مجلدات] من شريط الأدوات، إذا كان الجزء [مجلدات] غير معروض في نافذة المجلد أو محرك الأقراص.
- اضغط على الزر [عرض] من شريط الأدوات، ثم حدد الأمر [تفاصيل] من القائمة الخاصة بطرق العرض.
- لعرض الملفات والمجلدات الموجودة في الجزء [المحتوى] بطريقة العرض [تفاصيل].
- اختر الأمر [أدوات] ثم [إخيارات المجلد] من شريط القوائم، ليتم فتح مربع الحوار [إخيارات المجلد].
- اضغط على علامة التبويب [عرض] الموجودة في الجزء العلوي من مربع الحوار.
- اضغط على الزر [تطبيق على كافة المجلدات] من القسم [طرق عرض المجلد]، ليتم تحديد طريقة العرض [تفاصيل] لتكون طريقة العرض الافتراضية المتبعة في جميع المجلدات في نظام التشغيل ويندوز اكس بي Windows XP.
- اضغط على الزر [تطبيق]، ثم اضغط على الزر [موافق]، ليتم تطبيق هذه الطريقة في عرض المجلدات.

ملاحظة: سنفترض أن طريقة العرض [تفاصيل] هي الطريقة المتبعة في جميع التمارين القادمة.



التمرين رقم 19: حذف ملف أو مجلد

الخطوات المتبعة في حذف ملف مستند:

- اضغط على المجلد [النموذج رقم 4] من الجزء [مجلدات].
- اضغط على الملف [Some Balloons.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [ملف]-[حذف] من شريط القوائم.
- اضغط على الزر [نعم]، للتأكيد على حذف هذا الملف وإرساله إلى "سلة المحذوفات".
- اضغط على المجلد [النموذج رقم 3] من الجزء [مجلدات].
- اضغط على الملف [Some Balloons.bmp] من الجزء [المحتوى].
- اختر الأمر [ملف]-[حذف] من شريط القوائم.
- اضغط على الزر [نعم]، للتأكيد على حذف هذا الملف وإرساله إلى "سلة المحذوفات".

الخطوات المتبعة في حذف مجلد:

يتم وضع المجلد عند حذفه مع جميع محتوياته في "سلة المحذوفات".

- اضغط على المجلد [النموذج رقم 4] من الجزء [مجلدات].
- اختر الأمر [ملف]-[حذف] من شريط القوائم.
- اضغط على الزر [نعم]، للتأكيد على حذف هذا المجلد وإرساله مع جميع محتوياته إلى "سلة المحذوفات".

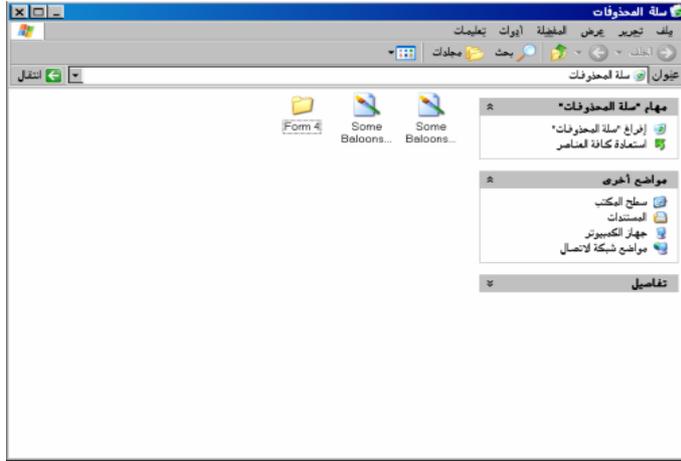
التمرين رقم 20: استخدام سلة المحذوفات Recycle Bin

خطوات استعادة العناصر المحذوفة:



سلة المحذوفات

- قم بتصغير جميع النوافذ المفتوحة، ليتم عرض سطح المكتب في نظام التشغيل ويندوز.
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز [سلة المحذوفات] من سطح المكتب، ليتم فتح النافذة [سلة المحذوفات].



- اضغط على المجلد [النموذج رقم 4] لتحديده.
- اختر الأمر [ملف] ثم [استعادة] من شريط القوائم، ليتم "استعادة" ذلك المجلد وإرساله بجميع محتوياته إلى مكانه الأصلي الذي كان موجوداً فيه قبل حذفه.

تلميح:

هذه هي الطريقة ذاتها المستخدمة في استعادة ملف وإرساله إلى مكانه الأصلي الذي كان موجوداً فيه قبل حذفه.

إفراغ سلة المحذوفات

- اختر الأمر [ملف]-[إفراغ سلة المحذوفات] من شريط القوائم، ليتم رسالة التأكيد على تنفيذ هذه العملية.
- اضغط على الزر [نعم] في رسالة التأكيد على إفراغ سلة المحذوفات، ليتم حذف جميع الملفات والمجلدات الموجودة في سلة المحذوفات بشكل نهائي لا رجعة فيه.
- قم بـ [إغلاق] النافذة [سلة المحذوفات].

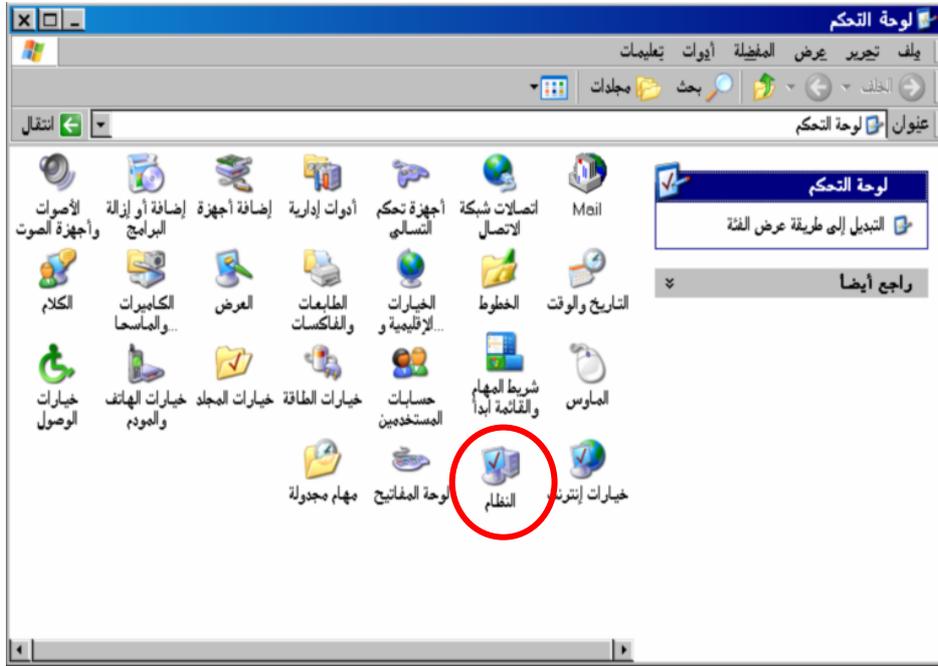


المثال رقم 4: إعدادات الحاسوب

التمرين رقم 21: التعرف على الإعدادات الحالية في الحاسوب وفهمها

يمكن عرض المعلومات الأساسية عن نظام الحاسوب، عن طريق فتح النافذة [لوحة التحكم] الموجودة في نظام التشغيل ويندوز.

- اختر الأمر [ابدأ]-[لوحة التحكم] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [لوحة التحكم].
- قم من الجزء الأيمن بتغيير طريقة العرض في هذه النافذة إلى الطريقة [التبديل إلى طريقة العرض الكلاسيكية] بدلاً من الطريقة [طريقة عرض الفئة].



- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز [النظام]، ليتم فتح النافذة [خصائص النظام].
- اضغط على علامة التبويب [عام]، لعرض معلومات عن نظام التشغيل ورقم الإصدار الذي تستخدمه من هذا النظام، وليتم أيضاً عرض معلومات عن نوع المعالج CPU وذاكرة الوصول العشوائي RAM الموجودة في جهاز الحاسوب.
- قم بـ [إغلاق] النافذة [لوحة التحكم].



تلميح:

تحتوي علامات التبويب الأخرى على مزيد من التفاصيل الخاصة بإعدادات جهاز الحاسوب، ومعلومات أخرى عن الأجهزة الطرفية الموصولة بجهاز الحاسوب. ويمكن يؤدي التعديل على هذه المعلومات إلى حدوث تأثيرات على طريقة عمل الحاسوب (الوظائف التي يقوم أو لا يقوم بها). لذلك يجب أن تكون حذراً

أثناء عرض هذه المعلومات خوفاً من القيام بأيّة تعديلات خاطئة أو غير مطلوبة، واضغط على الزر [إلغاء الأمر] لإغلاق هذه النافذة بدون إجراء أيّة تغييرات في الإعدادات الحالية.

التمرين رقم 22: فهم الطريقة التي يظهر بها سطح المكتب

- اختر الأمر [ابدأ]-[لوحة التحكم] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [لوحة التحكم].
- تأكد من تحديد طريقة العرض [طريقة عرض كلاسيكية].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز [العرض]، ليتم فتح مربع الحوار [خصائص العرض].
- اضغط على علامة التبويب [سمات]، لعرض وتغيير "الشكل" الذي يظهر فيه نظام التشغيل ويندوز على جهاز الحاسوب.
- اضغط على علامة التبويب [سطح المكتب]، ليتم عرض وتغيير الخلفية الموجودة على سطح المكتب.
- اضغط على علامة التبويب [شاشة التوقف]، ليتم عرض وتغيير خيارات شاشة التوقف.
- اضغط على علامة التبويب [المظهر]، ليتم عرض وتغيير نظام الألوان المستخدم في نظام التشغيل ويندوز.
- اضغط على علامة التبويب [إعدادات]، ليتم عرض وتغيير إعدادات اللون ودقة العرض على الشاشة.
- اضغط على الزر [إلغاء الأمر]، ليتم إغلاق مربع الحوار [خصائص العرض] دون إجراء أية تغييرات.
- قم بـ [إغلاق] النافذة [لوحة التحكم].



التمرين رقم 23: إعدادات اللغة Language Settings

- اختر الأمر [ابدأ]-[لوحة التحكم] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [لوحة التحكم].
- تأكد من تحديد طريقة العرض [طريقة عرض كلاسيكية].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز [الخيارات الإقليمية وخيارات اللغة].
- اضغط على علامة التبويب [لغات].
- اضغط على الزر [تفاصيل]، ليتم فتح مربع الحوار [خدمات النص ولغات الإدخال] Text Services and Input Languages.
- اضغط على علامة التبويب [إعدادات].
- قم باستعراض لغات لوحة المفاتيح المثبتة حالياً على جهازك، من القسم [الخدمات المثبتة].
- يمكنك تحديد لغة بديلة بالضغط عليها من قائمة اللغات الموجودة في القسم [الخدمات المثبتة]، وذلك في حال تثبيت أكثر من لغة للوحة المفاتيح.
- تستطيع تثبيت لغات إضافية للوحة المفاتيح بالضغط على الزر [إضافة...] وإتباع التعليمات المطلوبة في تحديد لغة/لغات أخرى من القرص الصلب، ولن تستطيع ذلك إلا إذا كنت تمتلك حق الوصول إلى محرك الأقراص الصلبة الذي يوجد فيه نظام التشغيل ويندوز.
- اضغط على الزر [إلغاء الأمر]، لإغلاق مربع الحوار [خدمات النص ولغات الإدخال] دون أي تغيير في الإعدادات.
- اضغط الزر [إلغاء]، لإغلاق مربع الحوار [الخيارات الإقليمية وخيارات اللغة].
- قم بـ [إغلاق] النافذة [لوحة التحكم].



التمرين رقم 24: إعدادات التاريخ والوقت

- حرك المؤشر إلى الساعة الموجودة في الجانب الأيسر من شريط المهام، لرؤية الوقت والتاريخ الحالي.
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الساعة، ليتم فتح مربع الحوار [خصائص التاريخ والوقت]، وليتم عرض وتعديل تفاصيل التاريخ والوقت الحالي في جهاز الحاسوب.
(إذا كان جهاز الحاسوب الذي تعمل عليه متصلاً بالشبكة، فهذا يعني أن التاريخ والوقت الحالي يتم ضبطهما تلقائياً في جميع أجهزة الحاسوب في الشبكة بواسطة ملقم الشبكة، ولا يفترض بك أن تقوم بتغييرهما من جهاز الحاسوب الذي تعمل عليه.)
- اضغط على الزر [إلغاء الأمر]، ليتم إغلاق مربع الحوار [خصائص التاريخ والوقت] دون إجراء أية تغييرات فيهما.

التمرين رقم 25: إعدادات حجم الصوت

يمكنك تغيير إعدادات حجم الصوت، عن طريق:

- اختيار الأمر [ابدأ]-[لوحة التحكم] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [لوحة التحكم].
 - تأكد من تحديد الخيار [طريقة العرض كلاسيكية].
 - اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز [الأصوات وأجهزة الصوت]، ليتم فتح مربع الحوار [الأصوات وأجهزة الصوت].
 - اضغط على علامة التويب [حجم الصوت]، ليتم عرض وتعديل الخيارات المتاحة للتحكم بحجم الصوت على جهاز الحاسوب.
 - اضغط على الزر [إلغاء الأمر]، ليتم إغلاق مربع الحوار [خصائص الأصوات وأجهزة الصوت].
- أو:
- حرك المؤشر إلى الزر [حجم الصوت] في حال كان معروضاً في الجانب الأيسر من شريط المهام.
 - اضغط ضغطاً مزدوجاً على هذا الزر ليتم فتح مربع الحوار [التحكم بحجم الصوت]، من أجل عرض وتعديل الخيارات المتاحة للتحكم بحجم الصوت على جهاز الحاسوب.
 - قم بـ [إغلاق] مربع الحوار [التحكم بحجم الصوت].

عرض الزر [حجم الصوت] على شريط المهام

- اختر الأمر [ابدأ]-[لوحة التحكم] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [لوحة التحكم].
- تأكد من تحديد الخيار [طريقة العرض كلاسيكية].
- اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز [الأصوات وأجهزة الصوت].
- اضغط على علامة التبويب [حجم الصوت].
- اضغط على خانة الاختيار [وضع رمز حجم الصوت في شريط المهام] لتحديدها وعرض علامة التجزئة ✓ في هذه الخانة.
- اضغط على الزر [موافق]، ليظهر بعد ذلك الزر حجم الصوت [على شريط المهام بجانب الساعة].
- قم بـ [إغلاق] النافذة [لوحة التحكم].



المثال رقم 5: استخدام التعليمات

- اختر الأمر [ابدأ]-[تعليمات ودعم] من شريط المهام، ليتم فتح النافذة [مركز التعليمات والدعم] في نظام التشغيل ويندوز.
- تستطيع العثور على موضوع محدد من التعليمات، بعدة طرق.

استخدام البحث Search في البحث عن موضوع محدد في التعليمات

هناك العديد من الموضوعات المتنوعة المتاحة في مركز التعليمات والدعم، ويمكن للحاسوب البحث في دليل التعليمات عن الكلمات التي تحدها:

- اضغط في الحقل [البحث] الموجود أعلى الشاشة واكتب الكلمة [حفظ].
- اضغط على الرمز "ابدأ البحث" (السهم الأبيض)، ليقوم الحاسوب بإظهار نتائج البحث في الجزء الأيمن.
- استعرض قائمة الموضوعات المقترحة.
- حدد الموضوع [حفظ ملف].
- سيتم في الجزء الأيسر عرض التعليمات الخاصة بالموضوع "حفظ ملف".



استخدام الفهرس Index

يحتوي الفهرس على قائمة مرتبة أبجدياً بوظائف التعليمات المختلفة

- اضغط على الرمز [الفهرس] من شريط الأدوات، ليتم عرض الحقل [الفهرس] في الجزء الأيمن.
- اكتب الكلمة [حفظ] في الحقل الكلمة الأساسية الخاصة الموجود في الجزء [الفهرس]، واضغط على المفتاح [Enter] من لوحة المفاتيح.
- حدد الموضوع [حفظ ملفات] من قائمة نتائج البحث الموجودة في الجزء الأيمن، ثم حدد الموضوع [نظرة عامة] Overview.
- اضغط على الزر [عرض]، لعرض التعليمات الخاصة بالموضوع [الحفظ] في الجزء الأيسر من النافذة. و يمكنك استعراض فهرس التعليمات من الجزء الأيمن للبحث عن الكلمة الأساسية التي تريدها، وعرض الموضوعات المرتبطة بهذه الكلمة الأساسية.



خصائص التعليمات



- اضغط الزر [السابق] من شريط الأدوات، للرجوع إلى الصفحة التي كانت معروضة قبل أن يتم عرض الصفحة الحالية.



إلى الأمام

- اضغط على الزر [إلى الأمام] من شريط الأدوات، للرجوع إلى الصفحة التي كانت معروضة قبل أن تقوم بالرجوع إلى الصفحة السابقة.

طباعة موضوع من التعليمات



- تستطيع طباعة موضوع التعليمات المعروض على الشاشة، عن طريق الضغط على الرمز [طباعة] الموجود أعلى موضوع التعليمات المعروض في الجزء الأيسر من النافذة [مركز التعليمات والدعم]، ليتم فتح مربع الحوار [طباعة].
- اضغط على الزر [طباعة].
- اضغط على زر [إغلاق] عندما تنتهي من عرض موضوعات التعليمات، لإغلاق النافذة [مركز التعليمات والدعم].



التمرين رقم 26: إيقاف تشغيل الحاسوب

إيقاف تشغيل الحاسوب

- يجب أن تتأكد دائماً من إغلاق الحاسوب بالشكل الصحيح، كما هو الحال عند إعادة تشغيل الحاسوب.
- قم من شريط المهام، بإعادة عرض التطبيقات المفتوحة، واحداً بعد الآخر.
 - اختر الأمر [ملف]-[إنهاء] من شريط القوائم، في كل تطبيق من التطبيقات المفتوحة، لإغلاق جميع التطبيقات المفتوحة بالشكل الصحيح.
 - اضغط على الزر [ابدأ] من شريط المهام.
 - اختر الأمر [إيقاف التشغيل الكمبيوتر]، ليتم عرض مربع الحوار [إيقاف تشغيل الكمبيوتر].
 - حدد الخيار [إيقاف التشغيل]، ليتم إيقاف الحاسوب بشكل صحيح



وإذا لاحظت ظهور رسالة على الشاشة تخبرك أنه يمكنك الآن إيقاف تشغيل الحاسوب بشكل آمن، فأحرص على أن لا تقوم بالضغط على مفتاح إيقاف التشغيل في جهاز الحاسوب إلا بعد أن ترى هذه الرسالة. تتوقف بعض أجهزة الحاسوب عن العمل بشكل تلقائي بمجرد أن يقوم المستخدم بتحديد الخيار إيقاف التشغيل، ولن يكون المستخدم هنا بحاجة إلى أن يقوم بالضغط على مفتاح إيقاف التشغيل الموجود على جهاز الحاسوب.



