

# برنامج العروض التقديمية



## Microsoft PowerPoint 2010 (Presentation)

# أنظمة الحركة وتوقيت العرض

يمكن من خلال برنامج العروض التقديمية تخصيص حركات معينة لمكونات الشرائح وذلك

بإتباع الخطوات التالية :

## ١. تطبيق أنظمة الحركة (Animation Systems) :

• تحديد حركة الشريحة ككل : قم بتحديد الشريحة التي تريد تخصيص حركة لها ككل ثم اختر أي حركة

تريد من مجموعة (نقل إلى هذه الشريحة) من شريط (انتقالات) .



• تحديد حركة أحد مكونات الشريحة :

- قم بتحديد المكون (صورة أو مربع نص ) الذي تريد تخصيص حركة له :
- من مجموعة (حركة) ضمن شريط (حركات) اختر نوع الحركة (دخول ، توكيد ، إنهاء ) .
- انقر (إضافة تأثير) ثم اختر نوع الحركة التي تريد .



يمكن تحديد حركات اخرى غير موجود في قائمة حركة من خلال رابط (مزيد من التأثيرات) .

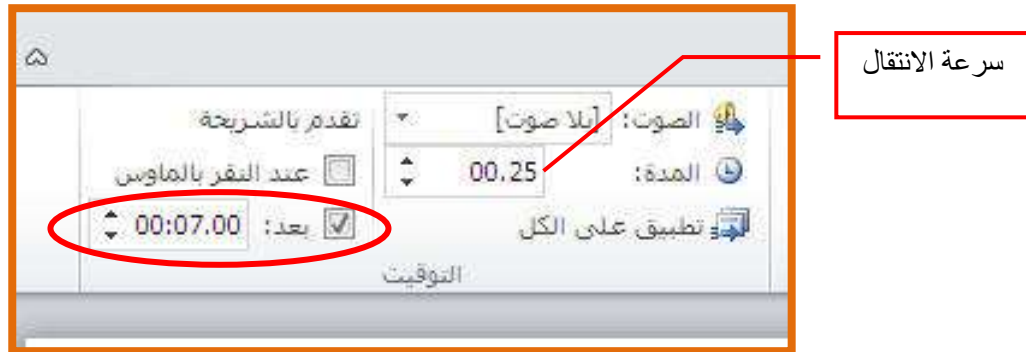
- إضافة صوت على حركة انتقال الشريحة :  
من خلال النقر على زر (صوت) ضمن مجموعة (التوقيت) من شريط (انتقالات) .



## ٢. توقيت العرض (Rehearse Timing) :

يستخدم توقيت العرض لتمكين المستخدم من ضبط الزمن الأزم لعرض كل مكون من مكونات كل شريحة على حدة ن وكذلك الزمن الأزم للبقاء في الشريحة الواحدة قبل الانتقال للتالية ، ليصبح العرض معتمدا على الزمن لا على تدخل مقدم العرض ، ويتم ضبط التوقيت كما يلي :

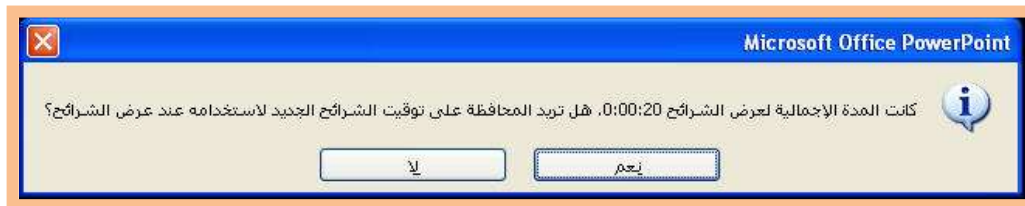
- حدد الشريحة المراد ضبط زمن عرضها .
- حدد السرعة من قائمة (سرعة المراحل الانتقالية) ضمن مجموعة (نقل إلى هذه الشريحة) من شريط (حركات) .



## ٣. الضبط التطبيقي للوقت :

يمكن ضبط التوقيت من خلال عملية التطبيق وليس بالطريقة اليدوية السابقة وذلك كما يلي :

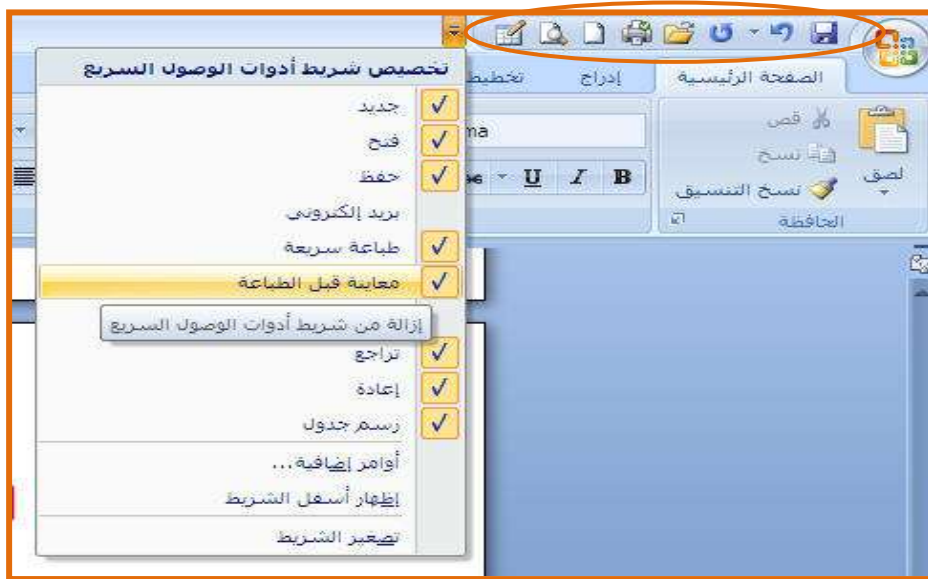
- انقر زر (أوقات التمرين) ضمن مجموعة (إعداد) من شريط (عرض الشرائح) لبدأ عرض الشرائح مباشرة ، حيث سيظهر على العرض ساعة توقيت تدل على زمن العرض ويبدأ التوقيت بالتسجيل من جديد بمجرد الانتقال للشريحة التالية .



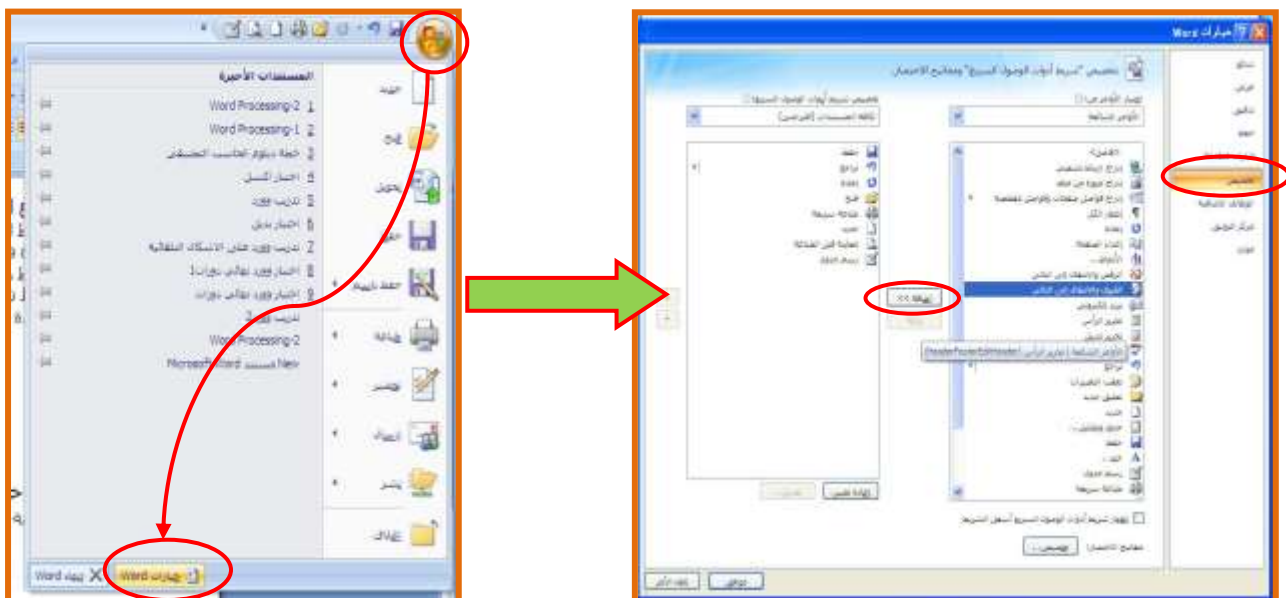
# أشرطة الأدوات وطرق عرضها ، ضبط مسافات الأسطر وحالة الحرف

١. أظهار / إخفاء الأدوات على شريط الوصول المباشر :

• الطريقة الأولى :



• الطريقة الثانية :

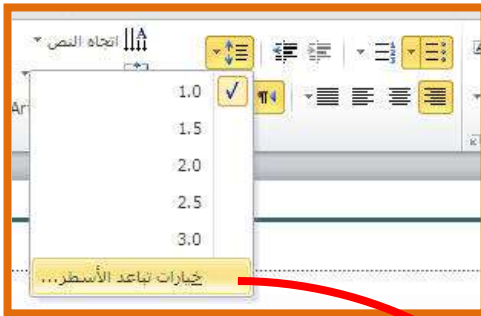


## ٢. تغيير شكل العرض (Changing Tool Bars) :

من خلال مجموعة (طرق عرض العروض التقديمية) ضمن شريط (عرض) .



## ٣. ضبط المسافات بين أسطر التعداد النقطي (Space between Line) :



• مركز التدريب وخدمة المجتمع  
• مركز التدريب وخدمة المجتمع  
• مركز التدريب وخدمة المجتمع  
• مركز التدريب وخدمة المجتمع



## ٤. تغيير حالة الحرف (Change Case) :



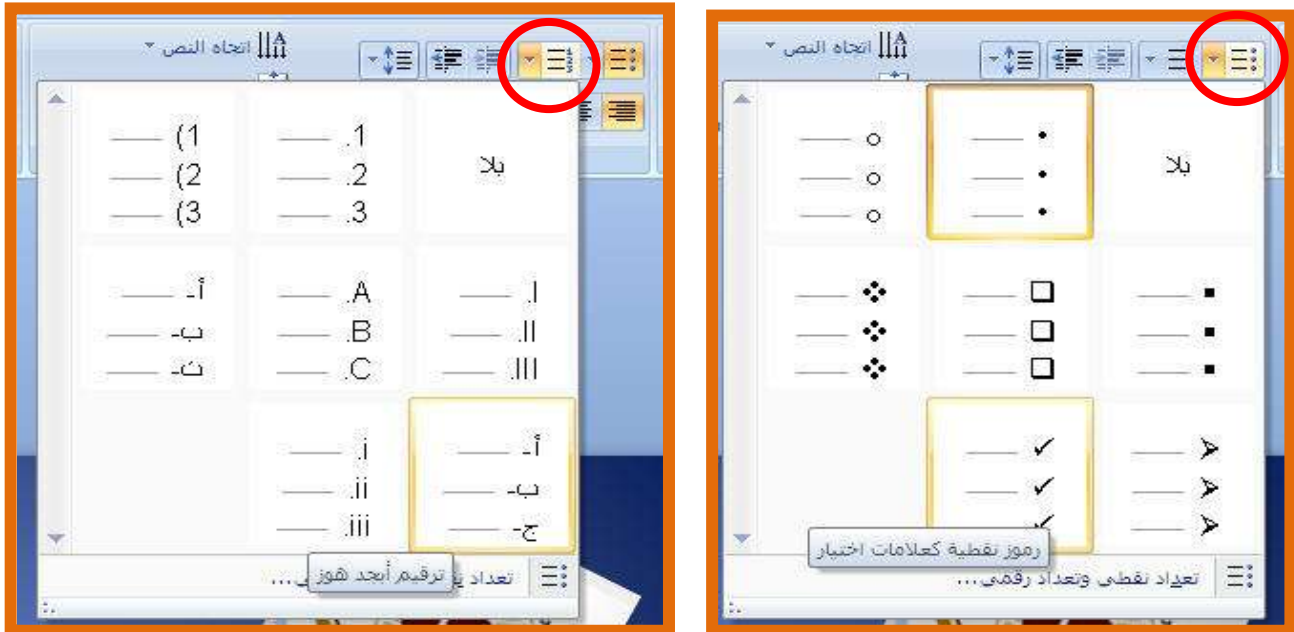
Change case  
change case  
CHANGE CASE  
Change Case  
cHANGE cASE



# تغيير نمط التعداد ، وإدراج الترويسة والتذييل والملاحظات

## ١. تغيير نمط التعداد النقطي والرقمي :

من خلال مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية) .



## ٢. تثبيت الرأس والتذييل لشرائح العرض :

انقر زر(الرأس والتذييل) من مجموعة (نص) ضمن شريط (إدراج) .



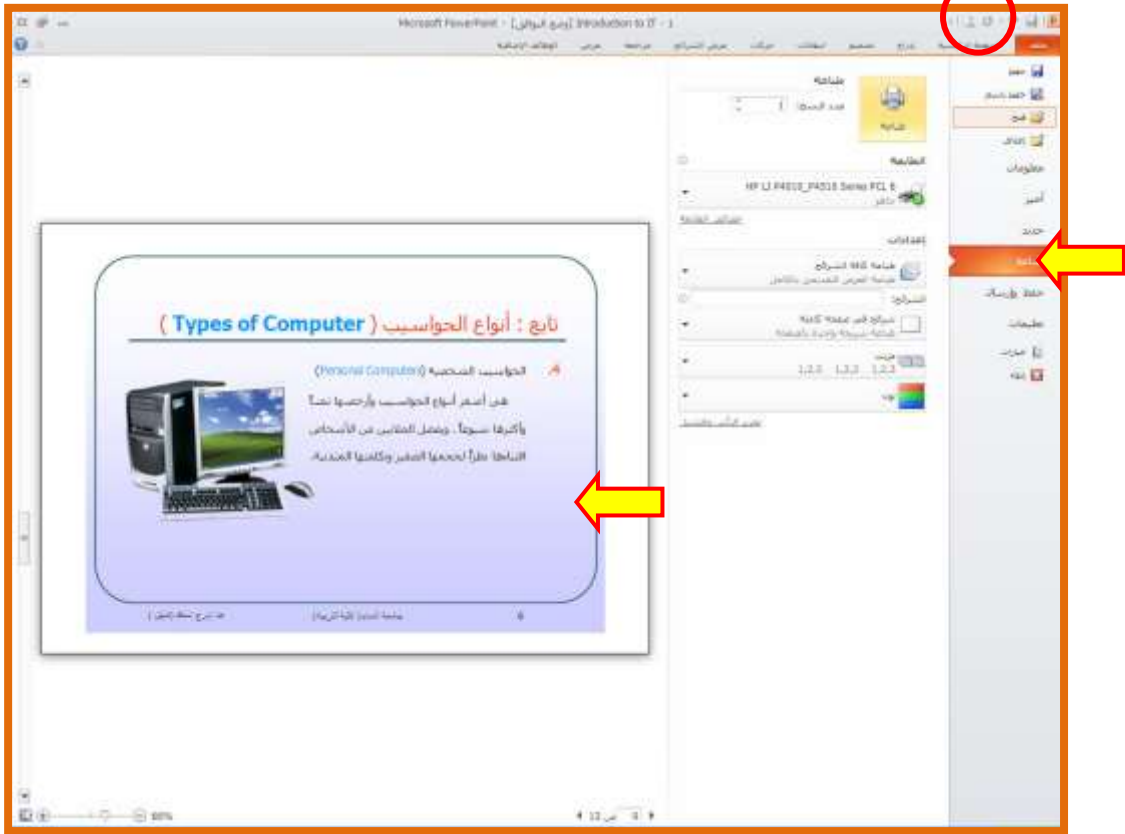
## إعدادات الطباعة والتدقيق الإملائي

### ١. إعداد الصفحة (Page Setup) :

انقر زر (إعداد الصفحة) من مجموعة (إعداد الصفحة) ضمن شريط (تصميم) .



## ٢. معاينة ما قبل الطباعة (Print Preview) :



## ٣. طباعة الشرائح (Print Slides) :

من تبويب (ملف) ومن ثم خيار (طباعة) ثم اختر (طباعة) .



## ٤. التدقيق الإملائي واللغوي (Spelling Check) :

- من زر (تدقيق إملائي) ضمن مجموعة (تدقيق) من شريط (مراجعة) .
- أو نقر زر الفأرة الأيمن على الكلمة المطلوب تصحيح الخطأ .



## إعداد العرض وخيارات البرنامج وتعليمات المساعدة

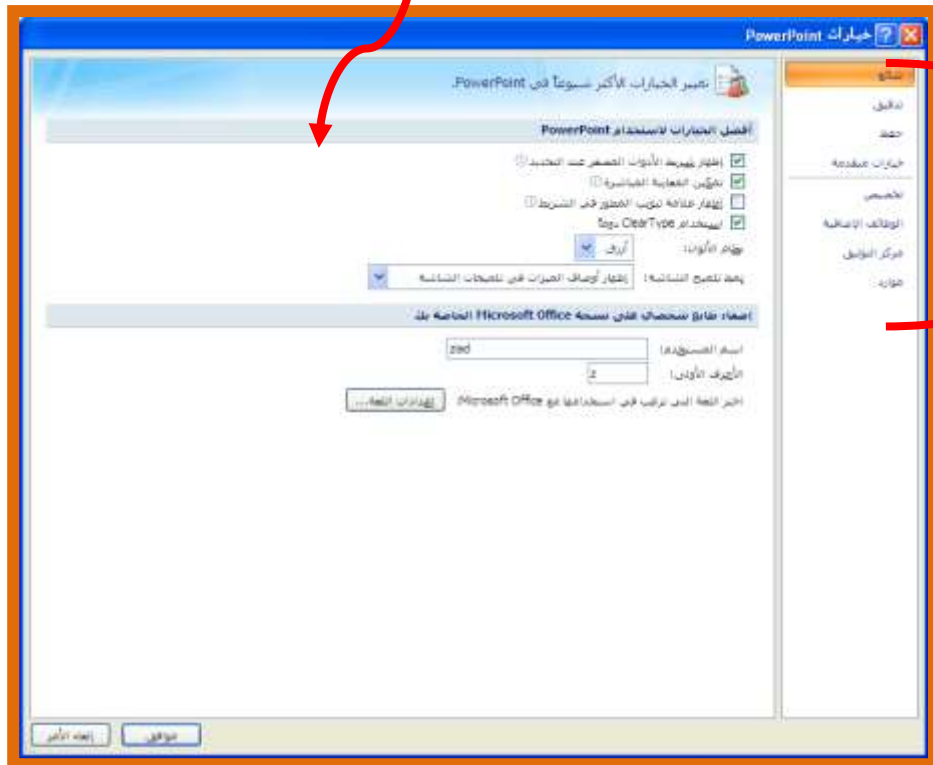
### ١. إعداد العرض (Presentation or Show Setup) :

لنقر زر (إعداد عرض الشرائح) من مجموعة (إعداد) ضمن شريط (عرض الشرائح)



## ٢. خيارات البرنامج (Program Option) :

من زر (Office) ثم زر (خيارات PowerPoint) .





## ٣. تطبيق خيار كلمة سر الملف (Set File Password) :

من خلال الضغط على تبويب (ملف) ثم اختر (حفظ باسم) ثم من مربع حوار حفظ باسم انقر زر (أدوات) ومن ثم اختر (خيارات عامة) .

The image consists of three screenshots illustrating the steps to set a file password in Microsoft PowerPoint:

- First Screenshot:** Shows the 'File' menu with 'Save As' highlighted. A yellow arrow points from 'Save As' to the next screenshot.
- Second Screenshot:** Shows the 'Save As' dialog box. The 'Tools' button is circled in red. A dropdown menu is open, showing 'General Options' selected. A yellow arrow points from 'General Options' to the third screenshot.
- Third Screenshot:** Shows the 'General Options' dialog box. The 'Password Security' section is expanded, and the 'Password Security' checkbox is checked. A yellow arrow points from the 'Password Security' checkbox to the 'Password Security' section.



## تطبيق تمارين

تمرين رقم ١

١.؟

تمرين رقم ٢

١.؟

تمرين رقم ٣

١.؟

تمرين رقم ٤

٢.؟

تمرين رقم ٥

١.؟