

LECTURE OF



PowerPoint
Microsoft

2007

PREPARING BY

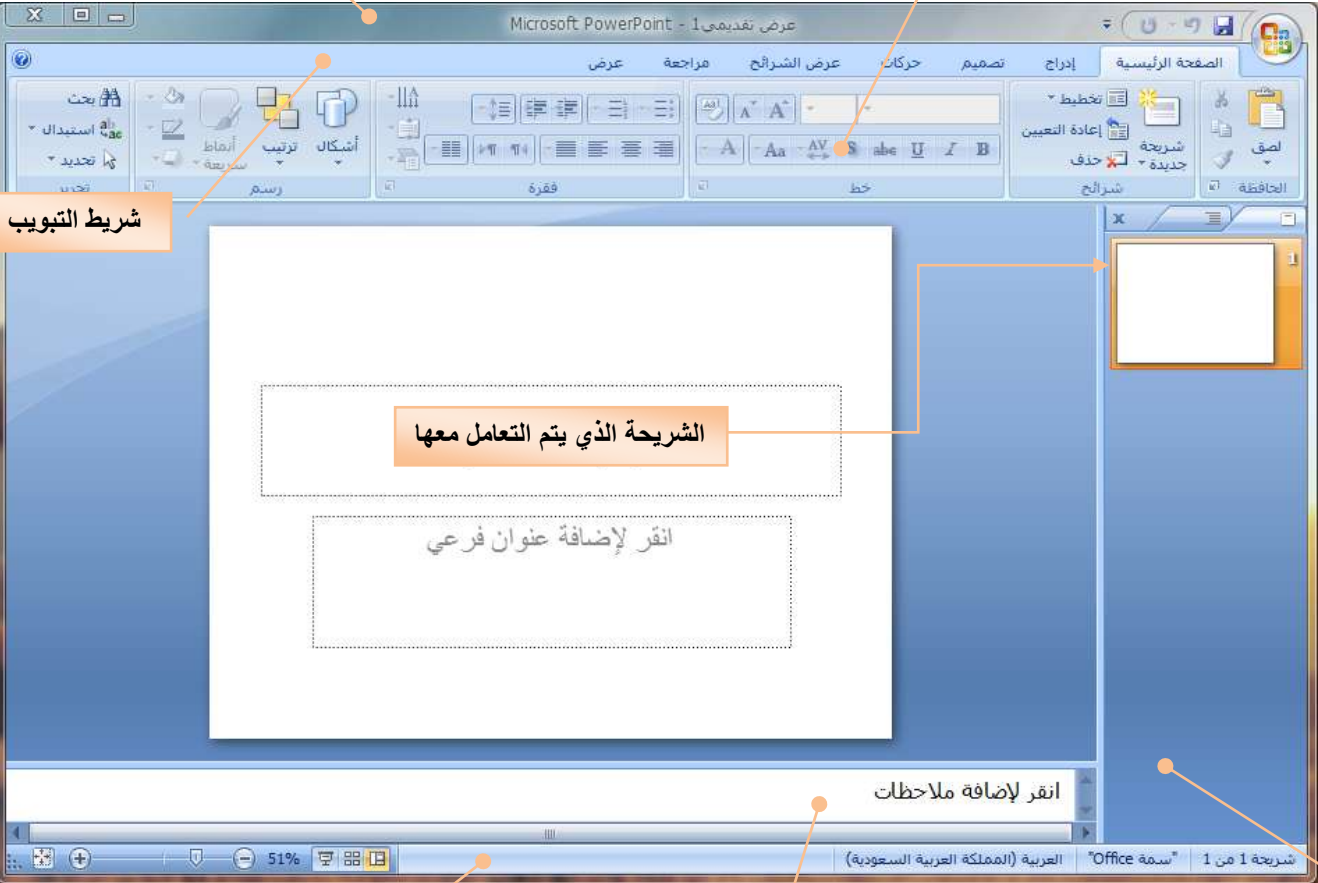
ENG. M.ABOU ELELA



واجهة البرنامج

شريط العنوان

شريط المجموعات



شريط التبويب

الشريحة الذي يتم التعامل معها

انقر لإضافة عنوان فرعي

انقر لإضافة ملاحظات

شريط الحالة

منطقة إضافة ملاحظات على الشريحة

منطقة عرض الشرائح المضمنة في العرض التقديمي

أرجو قبل بدأ عملية شرح برنامج المايكروسوفت بوربوينت الإمام المسبق ببرنامج مايكروسوفت وورد 2007 للتشابه التام في طريقة التبويب والتعامل معها ولذلك سوف نترك له شرح عمليات التنسيق والإجراءات المكررة اختصاراً لوقتي ولمعرفة هذه البيانات نرجو تحميل كتاب المايكرو سوفت وورد 2007 وهو من نفس المجموعة ويمكن تحميله من على الرابط التالي لأننا سوف نرجع إليه في كثير من المعلومات ولتحميله اضغط على الرابط بالصورة التالية



• زر أوفيس OFFICE

تم إعادة تصميم واجهة المستخدم بشكل كبير في برامج Microsoft Power point 2007 حيث قام زر Microsoft Office باستبدال القائمة ملف ويوجد في الركن الأيمن العلوي من البرامج عند النقر فوق زر Microsoft Office



سترى نفس الأوامر الأساسية التي كانت متوفرة في إصدارات سابقة لـ Microsoft Office لفتح ملف وحفظه وطباعته وإغلاقه كما يوجد بها أيضاً زر خيارات Microsoft Power Point ومن وظيفة هذا الزر انه يمكن من خلاله التحكم في شكل ومعطيات شاشة البرنامج عن طريق الاختيارات الموجودة به ومن أهم هذه الخيارات



• شائع

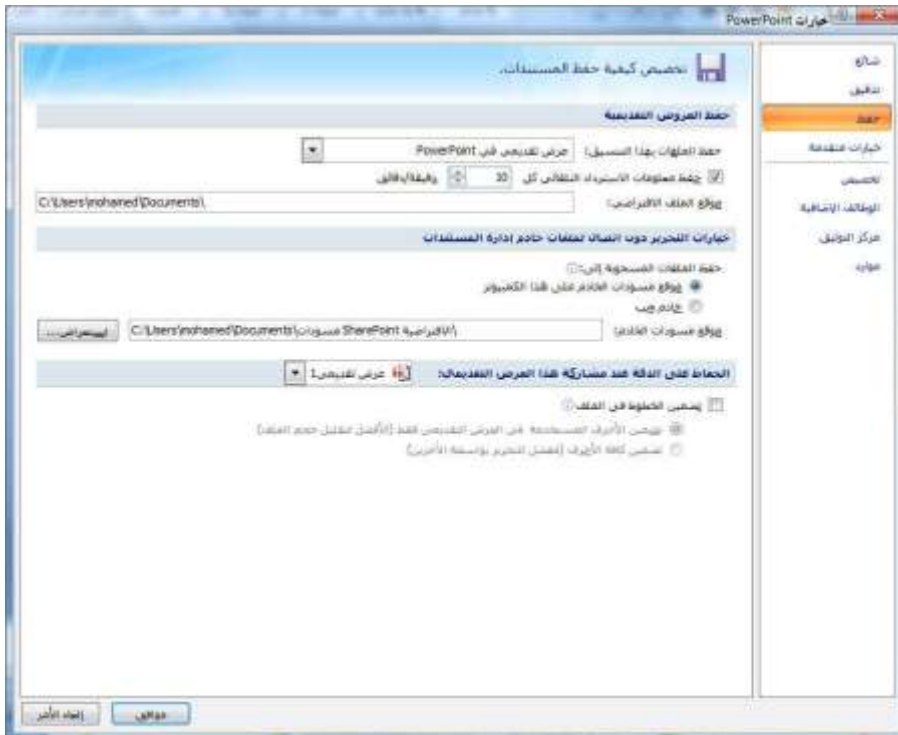
والذي يمكنك من خلاله في تغيير الخيارات الأكثر شيوعاً في البرنامج ومنها التحكم في لون شاشة البرنامج بين ثلاثة ألوان هما الأسود والفضي والأزرق كما يوجد بها اسم المستخدم و اللغة الذي ترغب في استخدامها في العرض أو التحرير أو حتى لإظهار التعليمات و يمكنك الاختيار بين عدة لغات حسب رغبة المستخدم

• تدقيق



وهو خيار يمكن من خلاله تغيير كيفية قيام برنامج power point بتصحيح النصوص من الأخطاء الإملائية والنحوية كما يمكن أيضا من خلالها منع هذه العلامات الذي تظهر هند وجود أخطاء إملائية أو نحوية مما يؤدي إلى مضايقة المستخدم من الشكل العام لكتاباته حيث أنه يرى إنها صحيحة وليس بها أخطاء ولكن لا ننكر أن لها فائدة كبيرة جدا في معرفة أخطائنا وتوجيهنا

• حفظ



يمكن من خلالها تخصيص حفظ المستندات من حيث

1. نوع التنسيق الذي يتم به حفظ المستندات
2. مكان حفظ المستندات التلقائي
3. المدة الزمنية اللازمة للحفظ التلقائي للمستند منعا لفقدانه في حالة حدوث مشكلة للجهاز عند الكتابة
4. يمكن أيضا تحديد مكان حفظ مسودة الكتابة للمستند وهذه الميزة تتيح المشاركة من خلال الشبكات الداخلية أو حتى من خلال مواقع الانترنت

فيمكن المشاركة في التنسيق والتعديل والكتابة مما يؤدي إلى سهولة إنهاء المستندات في زمن قياسي

الشرائط

- شريط العنوان



وهو يوجد في أعلى نافذة البرنامج و يوجد به

1. (زر الإغلاق - زر التصغير والتكبير للنافذة - زر وضع الشاشة في شريط المهام)
2. يوجد به في المنتصف اسم البرنامج و يليه اسم الملف المعروف به عند الفتح
3. يوجد بها مجازا بعض الأزرار الأخرى مثل زر حفظ الملف وزر التراجع عن الكتابة وزر تكرار الكتابة التي تم التراجع عنها

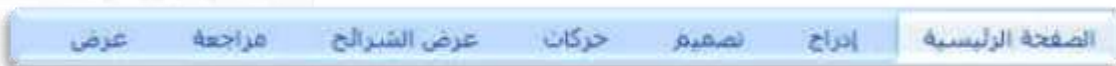


كما يمكن التعديل بها بالزيادة والنقص حسب استخدامنا لها وذلك من خلال اعادة تخصيص شريط ادوات الوصول السريع من خلال الضغط على العلامة الموضحة بالشكل



لتظهر لنا النافذة التالية لتختار منها اي الادوات الذي نريد ان نظهرها او نخفيها

❖ شرائط علامات التبويب



ونجد أن شريط التبويب هذا مرتبط ارتباطا شاملا بشريط المجموعات ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تبويب آخر من شريط التبويب كما يوجد به زر Help وهو للمساعدة و التوضيح للمستخدم لبعض مكونات البرنامج ومن أشرطة التبويب

تبويب الصفحة الرئيسية

ومنة يمكنك التعامل مع محتويات الشريحة وتنسيقها و ايضا يمكنك اضافة شريحة جديدة او حذف شريحة من الشرائح المدرجة بالمشروع ونجد فية المجموعات التالية



- مجموعة حافظه



و بها يتم التعامل مع محتويات الشريحة من حيث القص واللصق و النسخ و فرشاة توحيد التنسيق (فلو أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة و المنسقة من قبل واختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها و تحديدهم فيتم تنسيقهم جميعا في آن واحد) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ ولصق وقص

- مجموعة شرائح

ومنها يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض او تغيير محتوى الشريحة القائم عليها أو حذفها او اعادة تعيين محتواها او تكرارها



❖ مجموعة خط



ويتم ها التعامل من خلالها مع الخطوط من حيث

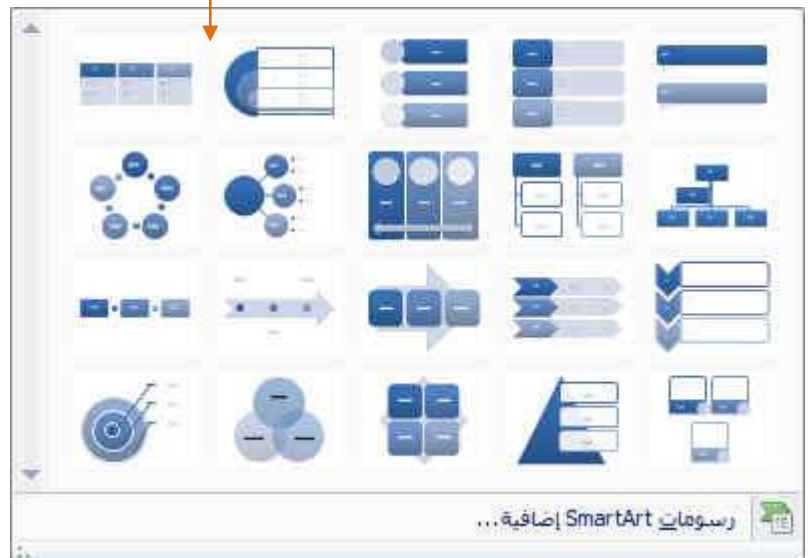
1. تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط
2. تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك أو مائل أو تحته خط أو يتوسطه خط
3. تغيير لون الخطوط
4. كتابة حروف صغيرة أعلى الخط الاساسى للنص أو أسفل الخط الاساسى للنص
5. تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب
6. تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة
7. مسح التنسيق كاملا للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي

وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنة يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وأيضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة

❖ مجموعة فقرة

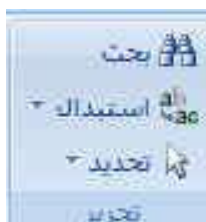
وهي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص وال فقرات في المستند ويتم منها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اي فقرة ويتم ذلك عن طريق

1. إنقاص أو زيادة المسافة البادئة للفقرة
2. محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسيط أو ضبط كثيفة
3. تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
4. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
5. تحديد محاذاة النص تحويل الى رسم SMART ART وفيها تجد عدة خيارات لاشكال يتم اختيار الشكل المناسب منهم ليذرج تلقانيا الى الشريحة فقط عليك ادخال البيانات وتنسيقها



❖ مجموعة رسم

1. اشكال ومنها يتم ادخال اشكال هندسية الى الشريحة
2. ترتيب يمكنك من خلالها ترتيب هذه الاشكال (الكائنات) المدرجة بالشريحة تبعا لتصميمك
3. انماط سريعة وهي مجموعة من التنسيقات الجاهزة يمكنك استخدامها للكائنات المدرجة بالشريحة
4. تعبئة الشكل ومنها يتم تنسيق لون الشكل المحدد حسب تصميمك
5. المخطط التفصيلي للشكل ومنها يتم تحديد لون المخطط للشكل
6. تأثيرات الاشكال ومنها يمكنك اضافة بعض التأثيرات على الاشكال وهي تضيف شكل جمالى الى الكائنات الموجودة بالشريحة



• مجموعة تحرير

وهي مجموعة تساعدنا على بحث عن كلمة في الشريحة او استبدال كلمة مكررة في اكثر من مكان بالشريحة او تحديد الكائنات المدرجة بالشريحة راجع كتاب وورد 2007 ستجد الشرح مفصلا

تبويب إدراج

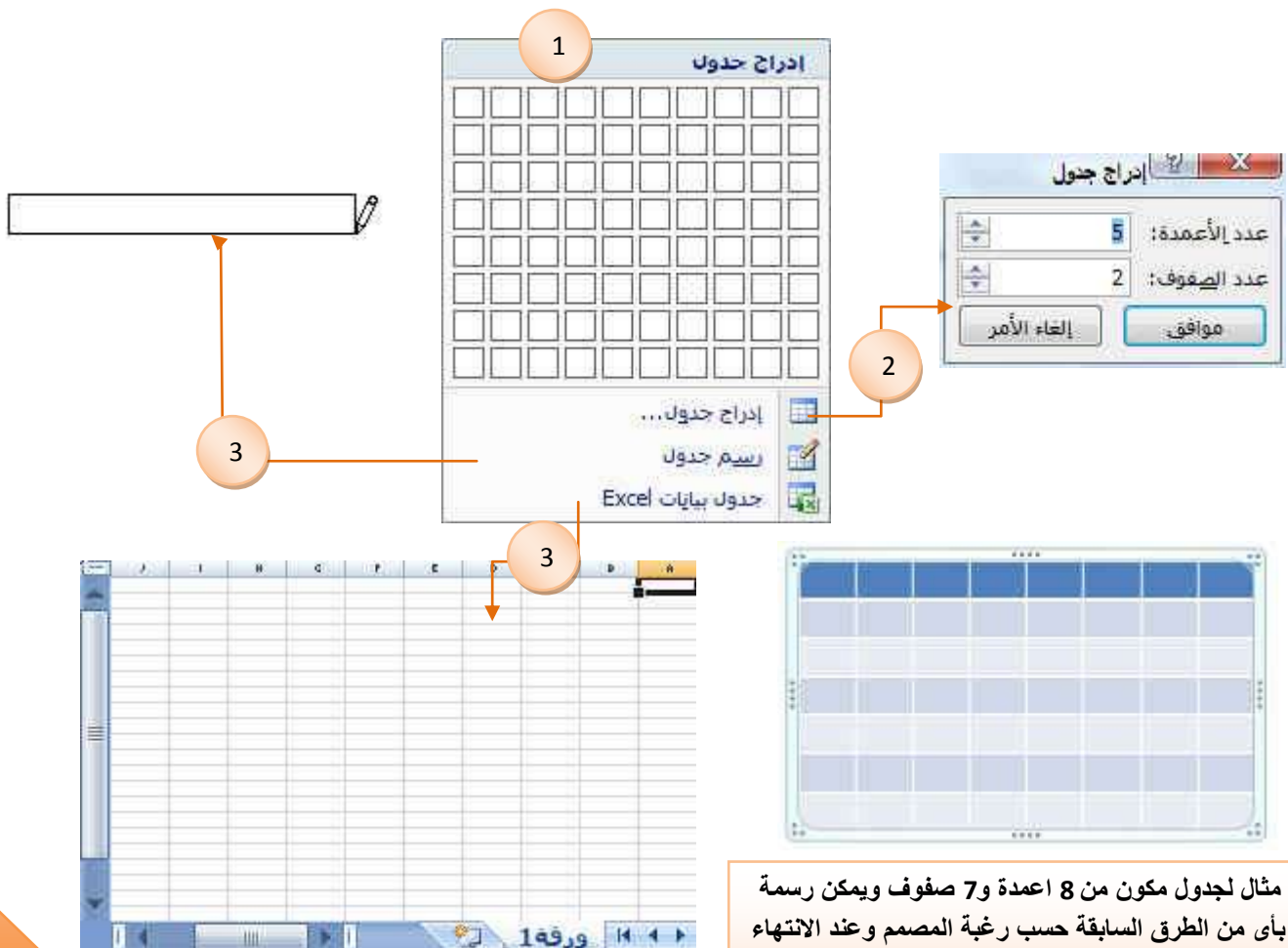
ستجد هنا كل ما قد تحتاج إلى وضعه في الشريحة من الجداول والصور والرسومات التخطيطية والمخططات ومربعات النصوص إلى الأصوات والارتباطات التشعبية والرووس والتذييلات.



• اولا مجموعة جدول

وهي لأدراج جدول او رسمة في الشريحة ويمكن ذلك من خلال عدة طرق وهي

1. ادراج جدول عن طريق تحديد عدد الاعمدة والصفوف بالماوس من خلال الشكل التالي ليرسم تلقائيا في الشريحة
2. ادراج جدول عن طريق كتابة عدد الاعمدة والصفوف المراد اظهارها من خلال نافذة خاصة
3. رسم جدول من خلال اظهار قلم (اداة الرسم) يتم التعامل معه عند النقر على الفارة واستمرار الرسم داخل الشريحة للوصول لشكل الجدول المراد
4. جدول بيانات اكسل وهو جدول مرتبط ببياناته ببرنامج مايكروسوفت اكسل ويمكن من خلاله ادراج خلايا مبرمجة لنواتج معينة (راجع كتاب اكسل 2007)



مثال لجدول مكون من 8 اعمدة و7 صفوف ويمكن رسمة بأى من الطرق السابقة حسب رغبة المصمم وعند الانتهاء منة والوقوف بالماوس على الجدول يظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنة يظهر تبويب تصميم وتخطيط والذي يمكنك اعادة تصميم الجدول من خلالهما حسب تصميمك

التعامل مع الجداول

عند التعامل مع الجداول فقط تظهر لنا شريط ادوات الجدول ومئة يوجد تبويب تصميم وتبويب تخطيط

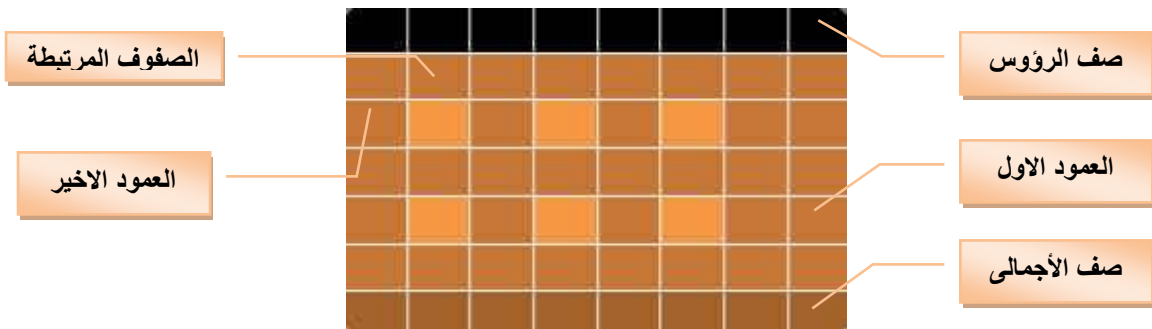


- اولاً تبويب تصميم من ادوات جدول

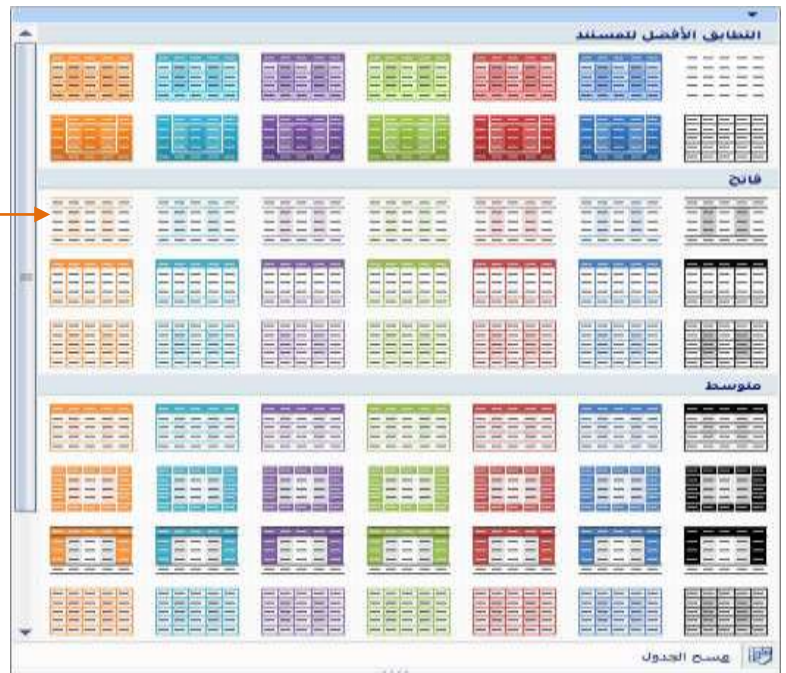


1. مجموعة خيارات انماط الجدول

ومنها يمكن تحديد اي اجزاء الجدول المراد ادراجها في للتصميم فقط نقوم باختيارها من خلال مجموعة خيارات انماط الجدول ليتم ادراج نمط تصميمي تلقائي لها ولكن يتوقف الشكل العام لتصميم الجدول على حسب شكل التصميم المختار من مجموعة انماط الجدول



2. انماط الجدول



ويمكنك من خلاله

1. تحديد تنسيق الجدول من مجموعة تنسيقات يتم الاختيار بينهم حسب رغبة المصمم
2. تحديد لون معين للجدول كاملاً
3. تحديد حدود رسم الجدول سواء الخارجية والداخلية
4. إضافة تأثيرات على الجدول مثل ظل وانعكاس وحدود مشطوفة مما يعطى شكل جمالى للجدول

3. مجموعة أنماط WORD ART

ونتمكن من خلال هذه المجموعة من ادخال التأثيرات النصية على محتويات الجدول حسب رغبة المصمم ومنة يمكن ادراج

انماط سريعة وهي لاختيار نمط مرني للنص

تعينة النص وتستخدم لاختيار لون النص

المخطط النص التفصيلي ومنة يمكن اختيار لون حواف النص

تأثيرات النص وهي تمكن المصمم من اخبار شكل جمالي للنص



تأثيرات النص

انماط سريعة

الله

الله

الله

الله

الله

الله

الله

الله

نموذج يوضح طريقة استخدام الأنماط السريعة وتأثيرات النص على نص الجدول

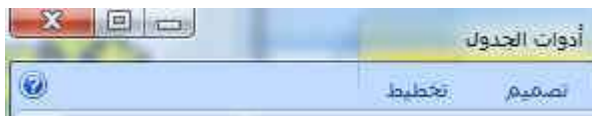
4. مجموعة رسم حدود



ومنها يتمكن من التحكم الكامل في شكل خطوط الجدول من حيث اللون والشكل وحجم الخط وسمكة ويمكن ايضا من خلالها تقسيم الجدول او اضافة خانات وذلك باستخدام رسم جدول او حذف خلايا ودمج خانات الجدول معا من خلال المحاة وذلك باختيارها والضغط على الخط المراد حذفه من الجدول ليقوم تلقائيا بدمج محتويات الخليتين المشتركتين في هذا الخط معا



شكلا يوضح استخدام مجموعة رسم جدول تغيير شكل وحجم ولون خطوط الجدول



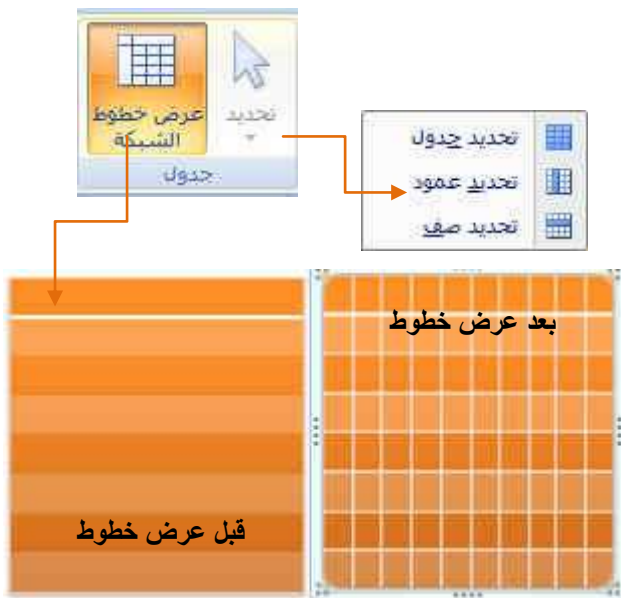
• ثانيا تبويب تخطيط من أدوات جدول



• مجموعة جدول

1. ومنها يمكن اظهار او اخفاء خطوط الشبكة الداخلية للجدول
2. تحديد الجدول او اختيار تحديد اى من الاعمدة او الصفوف وذلك بالوقوف داخل اى خانة واختيار تحديي صف او عمود من قائمة تحديد

• مجموعة صفوف وأعمدة



1. حذف عمود او صف وذلك بالوقوف علىية ومن قائمة حذف يتم اختيار
2. ادراج صف لاعلى وذلك بالوقوف على الصف المراد ادراج صف جديد اعلاة واختيار ادراج اعلى
3. ادراج صف لأسفل وذلك بالوقوف على الصف المراد ادراج صف جديد اسفلة واختيار ادراج لأسفل
4. ادراج عمود لليسار وذلك بالوقوف على العمود المراد ادراج عمود جديد يسارة واختيار ادراج لليسار
5. ادراج عمود لليمين وذلك بالوقوف على العمود المراد ادراج عمود جديد يمينة واختيار ادراج لليمين

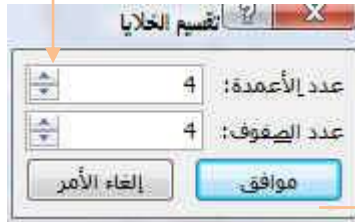
- مجموعة دمج

ومنها يمكنك دمج خلايا او تقسيمها



1. عند دمج الخلايا يتم اختيار الخلايا الذى تريد دمجها معا وجعلها خلية واحدة وذلك بالوقوف على اول خلية منهم وتحريك اسهم لوحة المفاتيح فى اتجاة باقى الخلايا او بالضغط على زر shift من لوحة المفاتيح واختيار الخلايا المرادة باستعمال الماوس

2. عند تقسيم الخلايا يتم الوقوف على الخلية المراد تقسيمها واختيار تقسيم خلايا من مجموعة دمج ومن لتظهر لنا نافذة اخرى نختار منها عدد الخلايا المراد تقسيم هذه الخلية اليها



خلية بعد التقسيم

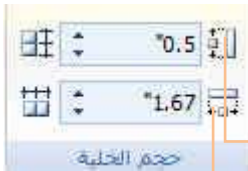
خلايا بعد الدمج

خلايا قبل الدمج

- مجموعة حجم الخلية

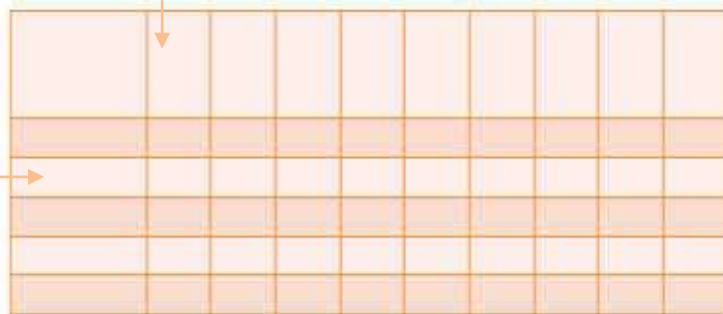
ومنها يمكن التحكم فى ابعاد كل خلية فى صف أو عمود فى الجدول كل على حدة

1. لتغيير ارتفاع الصف نقوم بالوقوف فى اى خلية من هذا الصف وتغيير الابعاد فى الارتفاع
2. لتغيير عرض العمود نقوم بالوقوف فى اى خلية من هذا العمود وتغيير الابعاد فى العرض



عرض

ارتفاع



- مجموعة محاذاة

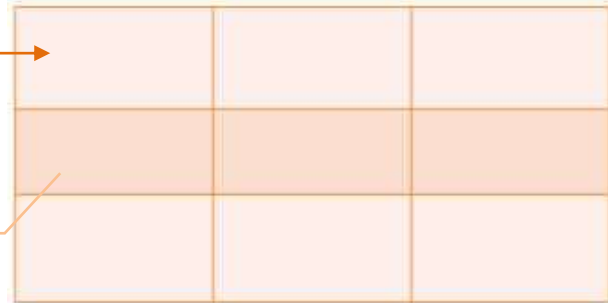
ومنها يتم أعداد اتجاة محتويات الخلايا وتحديد هوامشها وموازاتها وتنسيقها بالنسبة لحدود الخلية و الجدول المدرجة بها (يمكنك تجربتها على جدول كالمثال لمعرفة الاتجاهات وكيفة اعدادها)



جدول	جدول	جدول
جدول	جدول	جدول
جدول	جدول	جدول

• مجموعة حجم جدول

ومنها يتم تحديد ابعاد خلايا الجدول دفعة واحدة بمقاس واحد (لاحظ الفرق بينها وبين حجم الخلية)



جدول تم التعامل معه وتكبير جميع خلاياه بنسبة واحدة من خلال تغيير ابعاد الطول والعرض له

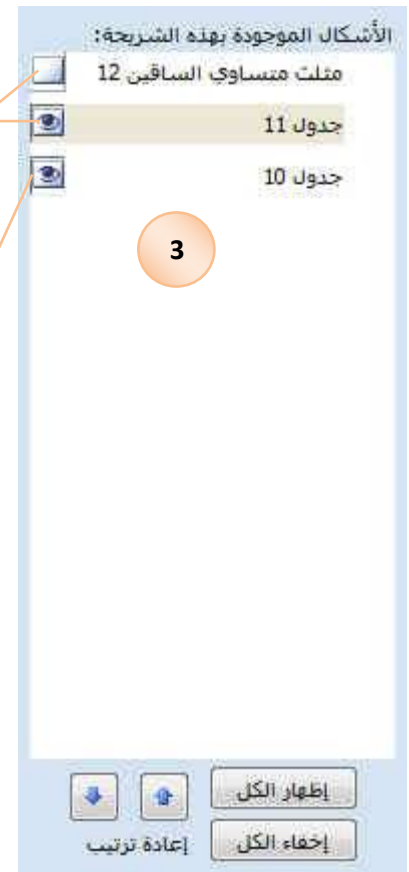
• مجموعة ترتيب

ومنها يتم ترتيب مكان الجدول بالنسبة للشريحة المدرج بها ومحتوياتها فيمكنك من خلالها تنسيق مكان الجدول من خلال بعض التوجيهات للحصول على التنسيق المطلوب للشريحة



إخفاء هذا الشكل

إظهار هذا الشكل



1. يمكن احضار الجدول الى الامام او المقدمة
2. يمكن ارسال الجدول الى الخلف او الخلفية
3. عند وجود مجموعة من الاشكال والجدول كثيرة في الشريحة يتم التعامل معها من خلال جزء التحديد وهي تمكنا من اظهار الجدول المتعامل معه فقط دون الاخرين لسهولة تحريكه وتنسيقه ويمكن فيما بعد اظهار كل جدول على حدة وتنسيقه وعند الانتهاء يتم اظهار الجميع معا
4. منها محاذاة الجدول بالنسبة الى الشريحة واختيار موقعة فيها تلقائيا باختيار مكانه من خلال محاذاة
5. عند وجود اكثر من شكل بالشريحة يمكن تجميعها معا والتعامل على انها كائن واحد فقط
6. يمكنك من عمل استدارة للجدول في الشريحة

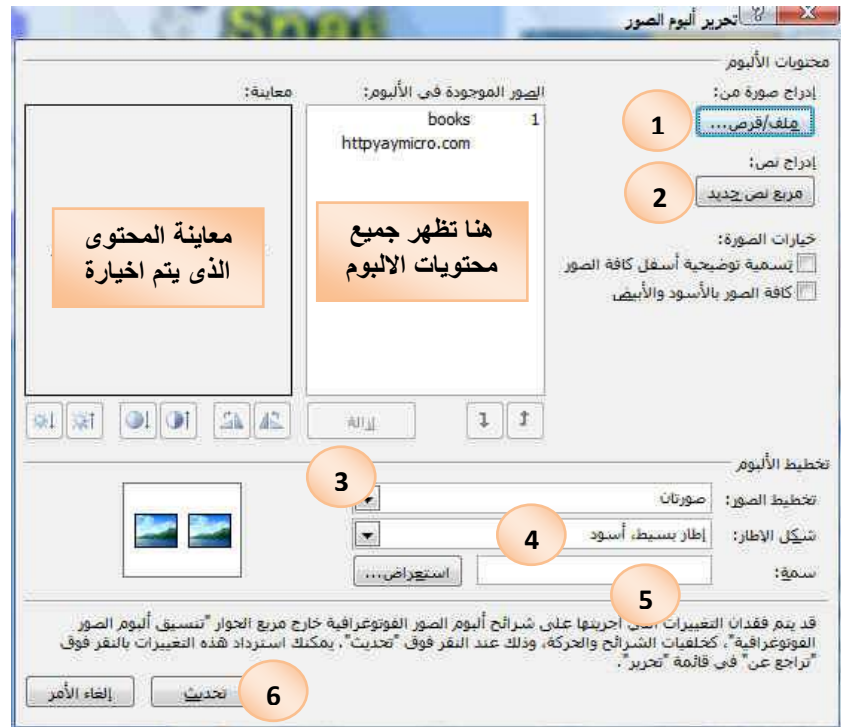
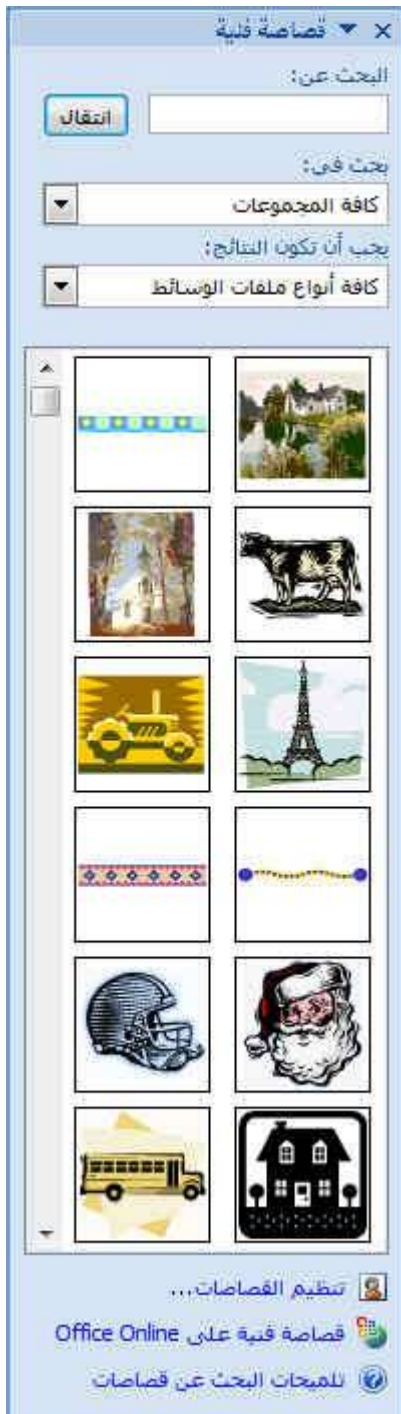
والان نعود مرة أخرى لاستكمال محتويات تبويب إدراج

- ثانيا مجموعة رسومات توضيحية



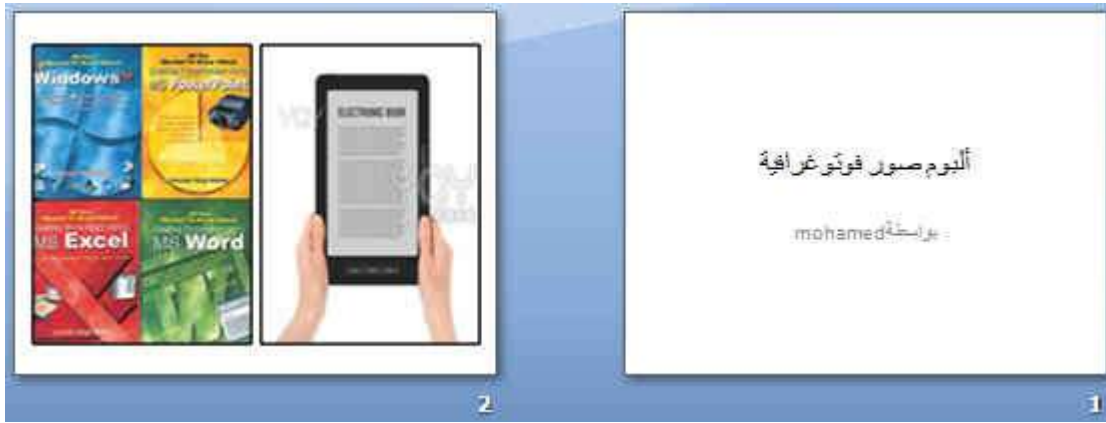
وتتكون هذه المجموعة من (سيتم الشرح بالتفصيل بداية من صفحة ؟؟؟؟)

- 1 - صورة ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى الشريحة
- 2 - قصاصة فنية ويمكن من خلالها إدراج كل من القصاصات الفنية و الرسومات والأفلام والصور الفوتوغرافية ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو كمظهر جمالي في المستند
- 3 - البوم صور فوتوغرافية ويمكن من خلالها إدراج مجموعة من الصور الخاصة وعمل الإعدادات الخاصة بها لتظهر لنا في عرض تقديمي جديد باسم البوم الصور فعند اختيار عمل البوم صور اضافية جديد تظهر لنا نافذة تحرير البوم الصور التالية



والتي تتمكن من خلالها عمل التالي

1. اختيار الصور المراد ادخالها في الالبوم
2. إدراج شريحة نصية خاصة
3. اختيار طريقة عرض الصور في كل شريحة
4. تحديد شكل إطار لعرض كل صورة بداخلة
5. اختيار سمة للشريحة ككل
6. بعد الانتهاء من تحديد كل هذه المتطلبات يتم النقر على إنشاء في حالة إنشاء البوم جديد او تحديث في حالة التعديل على البوم سابق إنشاءة ومنها تظهر لنا عرض تقديمي جديد بغلاف وشريحة البوم الصور كما قمنا بتصميمها من قبل



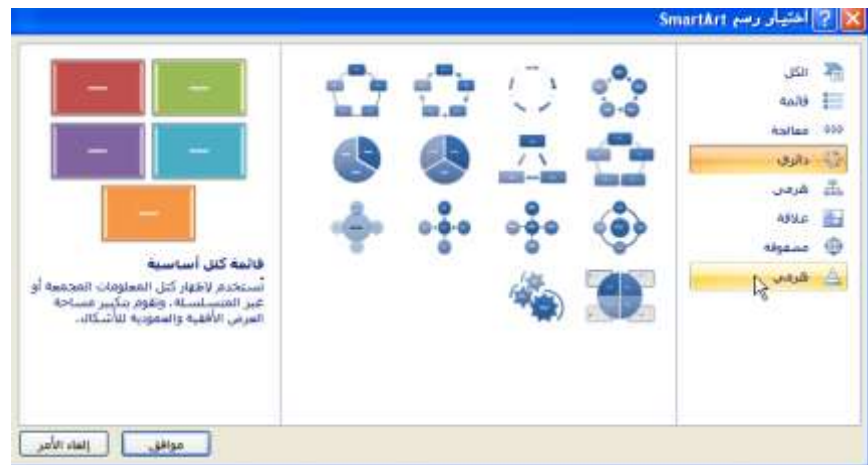
شكل يوضح الشرائح المضمنة بالالبوم حسب الاعدادات السابقة



4 - أشكال يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقا في البرنامج مثل خطوط الرسم و أشكال الأسهم والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضا عمل لوحة للرسم عليها و تنسيقها تنسيقا كاملا

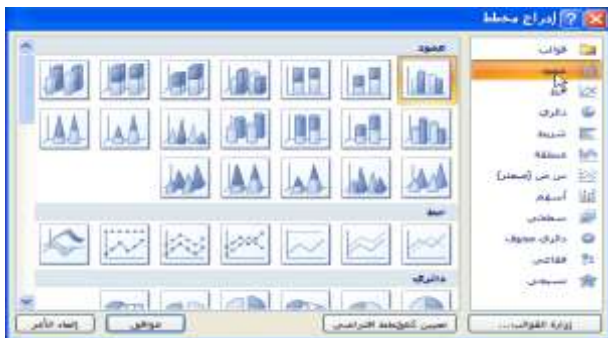
5 - SMART ART

يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرئي للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة للاتصال بالرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فانت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علاقة يعتبر نوع مشابه لفئة خاصة "بالرسم SmartArt"، ويحتوي كل نوع عدة تخطيطات مختلفة



6 - إدراج مخطط

(رسم بياني) وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات
المخططات العمودية-المخططات الخطية-المخطط الدائرية
المخططات الشريطية-المخططات المساحية
المخططات س وص (مبعثر)-المخططات السهمية
المخططات السطحية- لمخططات الدائرية
المخططات المجوفة. مخططات الفقاعية-المخططات النسيجية



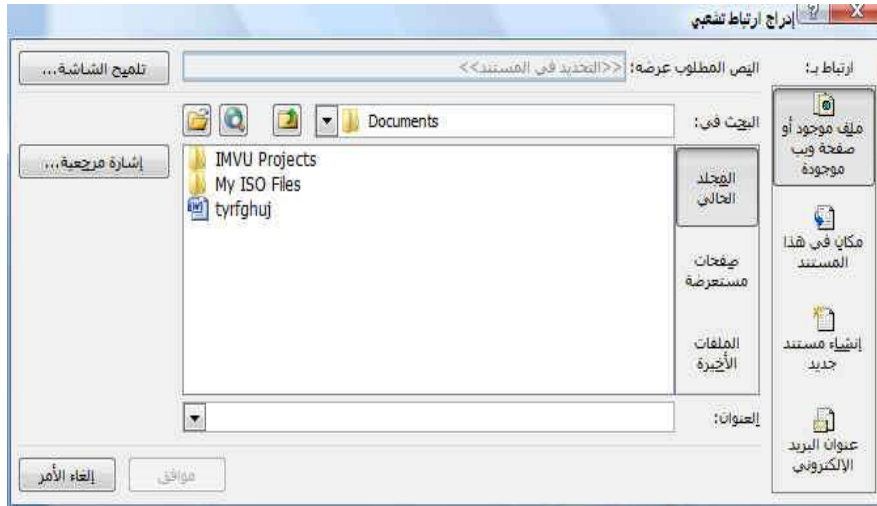
ويتم التعامل معها من خلال إدخال البيانات في صفحة اكسل التي تظهر تلقائيا عند التعامل مع المخططات

• ثالثاً مجموعة إرتباطات



A. إرتباط تشعبي

ويمكن من خلاله إنشاء إرتباط تشعبي مخصص بمستند أو ملف أو صفحة ويب ولعمل ذلك يتم تحديد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كإرتباط تشعبي انقر فوق إرتباط تشعبي . يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق إرتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم نفذ أحد الإجراءات التالية

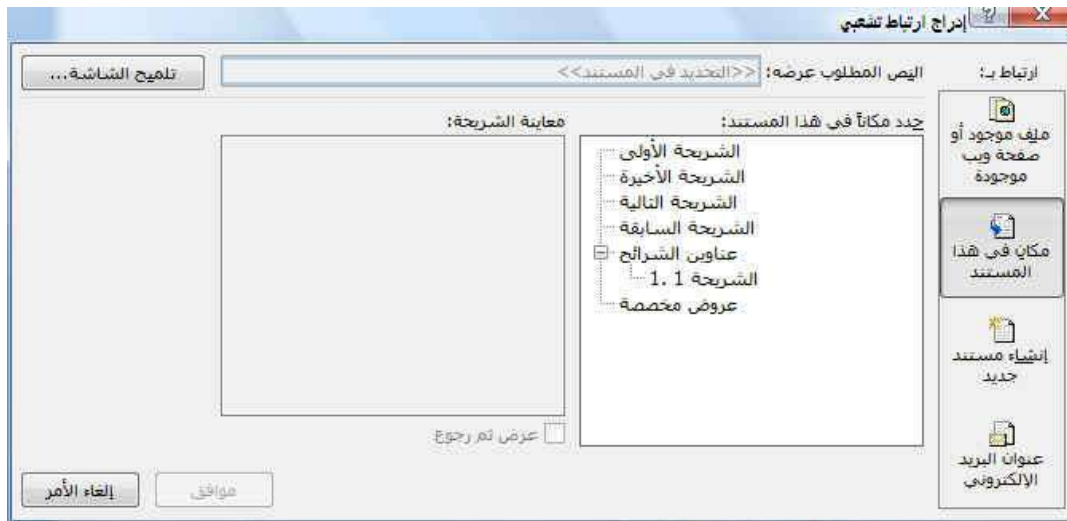


1. للإرتباط بملف موجود أو صفحة ويب

انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة ثم اكتب العنوان الذي تريد الإرتباط به في مربع العنوان إذا لم تكن تعرف عنوان الملف انقر فوق السهم الموجود في القائمة بحث في ثم انتقل إلى الملف المرغوب

2. إنشاء إرتباط تشعبي بموقع في المستند

للإرتباط بموقع موجود في العرض التقديمي وعند اختيارها تظهر لنا نافذة بها جميع محتويات العرض التقديمي لاختيار الإرتباط به



3. إنشاء إرتباط تشعبي بعنوان بريد إلكتروني

حدد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كإرتباط تشعبي انقر فوق إرتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق إرتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم انقر فوق عنوان البريد الإلكتروني أو اكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في المربع عنوان البريد الإلكتروني، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في القائمة عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً في المربع الموضوع، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني.

4. إنشاء ارتباط تشعبي بمستند جديد
وفية يتم اضافة مستند جديد وتحدي مسارة بالكمبيوتر كاملا ويتم الوصول الية بالنقر على الاداة التي تم بها الارتباط
التشعبي



• رابعا مجموعة نص

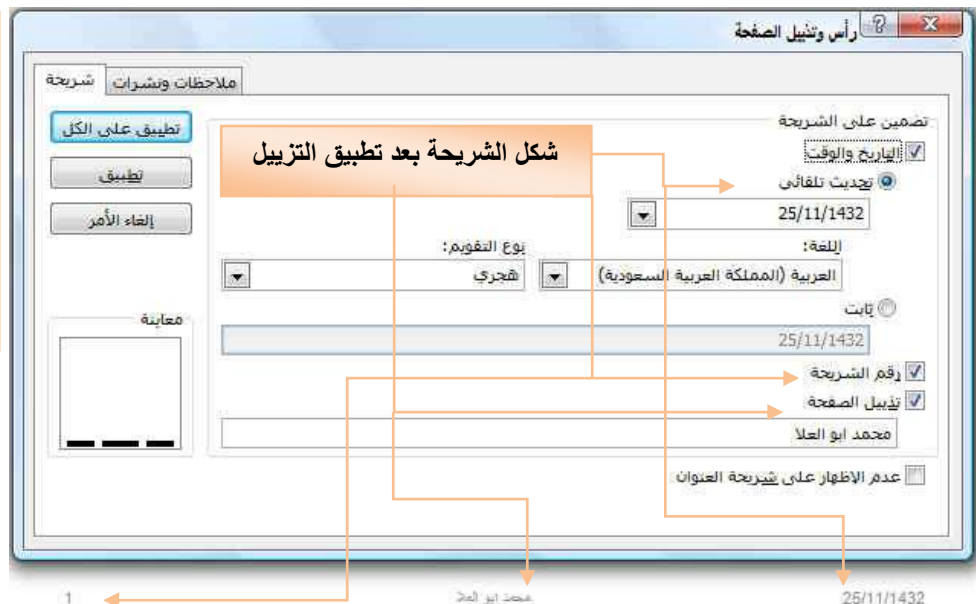


1. مربع نص ومنة يمكن اضافة نص جديد الى الشريحة وذلك باختيار مربع نص وبالنقر بالفارة على الشريحة واستمرار الضغط حتى يتم تحديد مساحة مربع النص المطلوبة ويمكن دوران وتغيير هذه المساحة فيما بعد من خلال تكبير ابعادها بواسطة النقر والسحب لاركان مربع النص ولتسيق مربع النص راجع الصفحة (5) مما سبق



2. الراس والتذييل والتاريخ والوقت ورقم الشريحة

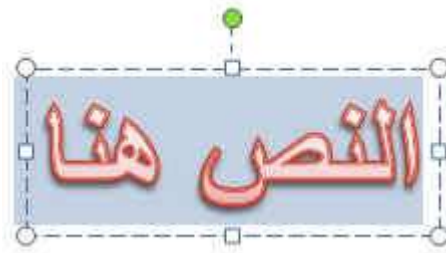
لقد قمت بتجميعهم معا لانهم جميعا تستخدم في اضافة تزييل للشريحة ويتم من خلالها اختيار بعض المعلومات التي يتم بها تزييل الشريحة من خلال اضافة التاريخ او التوقيت او نص معين في كل شريحة او شرحة معينة حسب اختيارنا



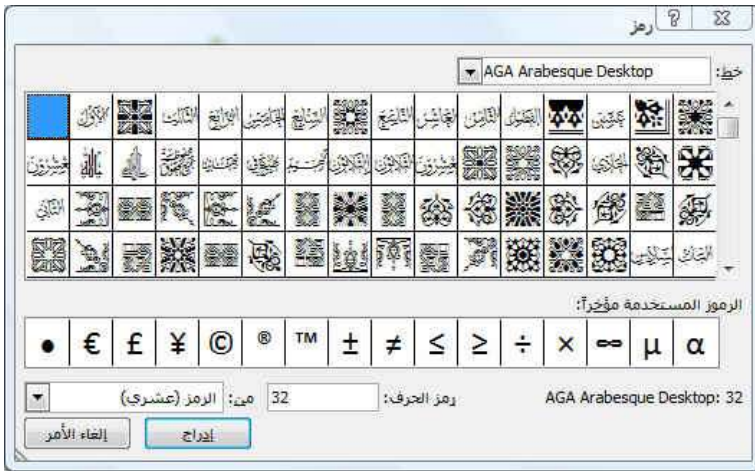
WordArt .3



و يمكن منها الاختيار بين مجموعة من الأنماط التي
تتمكن من خلالها إدراج نص مزخرف إلى المستند
وعند اختيار الشكل المطلوب يتم إضافة مربع نص
تلقائى الى الشريحة مباشرة بالتنسيق المطلوب ويتم
كتابة النص المراد به



بسم الله الرحمن الرحيم

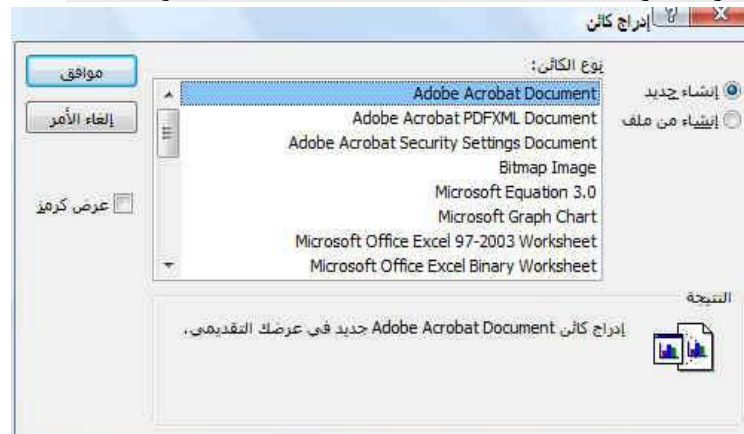


.4 رمز

ويتم اظهار نافذة الرموز وذلك عند الوقوف داخل
مربع نص واختيار رمز لتظهر لنا نافذة بها عدة
رموز ويتم تغيير شكل هذه الرموز وذلك بتغيير شكل
الخط
ويتم اختيار الشكل المطلوب اضافة الى الشريحة
والضغط على إدراج ليظهر فى مربع النص حسب
مكان وجودك به

.5 كائن

ومنها يمكن اضافة كائن الى الشريحة والكائن عبارة عن ملف مرتبط ببرنامج ما او صورة او مستند اخر او تشغيل برنامج معين او
اظهار ملف معين او فتح برنامج معينة بصفحة فارغة عند النقر على الكائن المدرج بالشريحة



- خامسا مجموعة قصاصات الوسائط



ومن خلال هذه المجموعة يتم اضافة اى مقطع موسيقى سواء كان فلم او كليب او صوت فقط وذلك من خلال اختياره من جهازك ووضعها بالشريحة وتنسيقها ولكن هناك بعد الامتدادات التي لا يدعمها فيجب عليك اولاً تحويل صيغة الفلم او الصوت المراد دمجة بالشريحة الى الامتدادات الفلمى او الصوتى التي يتم قبولها في البوربوينت وعند اختيار ادراج فيلم او صوت يتم ظهور نافذة لى نختار منها طبيعة عمل الفلم سواء كان طريقة عرضة تلقائية او يتم عرضة عند النقر على الشريحة

ملحوظة

حاول ان يكون ملف الصوت بالامتداد Wave ومساحتة لا تتعدى 1 ميغا حتى يمكن دمجة تلقائيا فى العرض التقديمى ولكن لو مساحتة اكبر من هذا سوف نتطرق لحل هذه المشكلة فى تبويب ادوات الخاص فى التعامل مع الاصوات والافلام



شكل ايكونة صوت مدمجة بالشريحة يتم ربطها بملف صوتى من جهازك لتظهر كالشكل

شكل ايكونة فيلم مدمج بالشريحة يتم ربطها بملف فىلمى من جهازك لتظهر كالشكل

وطبعا عند التعامل مع اى منهما يظهر لنا شريط ادوات الافلام او شريط ادوات الصوت

التعامل مع الافلام

وهو تبويب يظهر عند التعامل مع الافلام في الشريحة



• مجموعة تشغيل

وهي يمكن من خلالها معاينة الفيلم المدرج بالشريحة

• مجموعة خيارات الفيلم



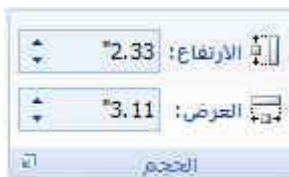
1. ويمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الفيلم في الشريحة كالتالي
2. تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض
3. اختيار تشغيل الفيلم تلقائياً او عند النقر على الماوس
4. يمكن اخفاء الفيلم عند العرض
5. تشغيل الفيلم في وضع ملئ الشاشة
6. يتم تشغيل الفيلم وتكرارة تلقائياً لحين الايقاف بنفسك
7. ارجاع الفيلم الى حالة الاولى بعد التشغيل

• مجموعة ترتيب

راجع الشرح السابق

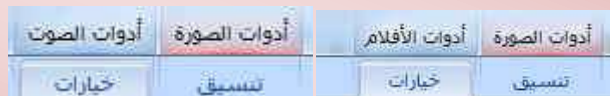
• مجموعة حجم

راجع الشرح السابق



ملحوظة

عند التعامل مع الفيلم او الصوت يظهر لنا بجانب تبويب خيارات ادوات الافلام او ادوات الصوت تبويب تنسيق



وهو يمكنك من تغيير شكل الفيلم او العلامة المميزة لادراج ملف صوتي بالشريحة ووضع صورة لة لان البرنامج يتعامل مع الفيلم كفلم عند التشغيل فقط وكذلك الملف الصوتي ولكنة يتعامل معهما كصورة داخل الشريحة وفي هذه الحالة يمكنك ادخال التعديلات عليا وتنسيق شكلها في الشريحة كصورة عادية تم ادراجها

التعامل مع الاصوات

وهو تبويب يظهر عند التعامل مع الأفلام فى الشريحة



- مجموعة تشغيل

وهي يمكن من خلالها معاينة الملف الصوتي المدرج بالشريحة

- مجموعة خيارات الصوت



1. تحديد مستوى الصوت عند عرض الشرائح
2. إخفاء علامة الملف الصوتي عند بداية العرض
3. تشغيل الصوت تلقائياً او عند النقر على الشريحة
4. استمرار تكرار الصوت حتى الإيقاف اليدوي بالقر على الشريحة
5. هنا يتم تحديد أقصى حد لمساحة الملف الصوتي لكي نستطيع دمجة مع ملف اليوربوينت وتشغيله على أى كمبيوتر اخر نلاحظ ان أقصى مساحة هي 50000 أى 5 ميجا للملف

- مجموعة ترتيب



شكل ملف صوتي قبل وبعد التعامل مع رمزة كصورة داخل الشريحة وتنسيقها

- راجع الشرح السابق
- مجموعة حجم
- راجع الشرح السابق



ملف فلمي مدرج بالشريحة لم يتم التعامل معه كصورة بعد

ملف فلمي مدرج بالصورة تم تغيير الصورة لة من خلال تنسيق الصورة

التعامل مع الصور

يظهر لنا شريط أدوات الصورة تنسيق عند التعامل مع اي صورة بالشريحة ويتم من خلاله إدخال التنسيقات على الصورة وهو قسم إلى



مجموعة ضبط

تستخدم لضبط كل من التالي بالزيادة والنقصان



1. السطوع
2. التباين
3. إعادة تلوين
4. ضغط الصور
5. تغيير الصورة
6. إعادة تعيين الصورة

مجموعة أنماط الصورة



1. إضافة إطارات أو مجسمات للصورة
2. إضافة أشكال للصورة
3. إضافة حدود للصورة
4. إضافة تأثيرات على الصورة

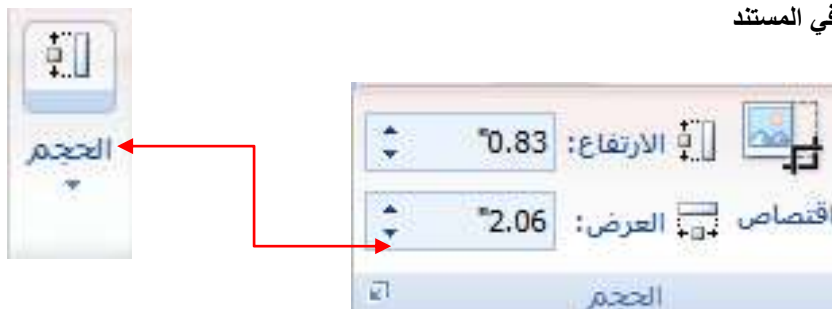


مجموعة ترتيب

وتستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل

الحجم

وتستخدم لتحديد ارتفاع و عرضا لصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند



التعامل مع الأشكال

يظهر لنا شريط تنسيق عند التعامل مع الأشكال المدرجة بالشريحة ويتم من خلاله إدخال التعديلات على الأشكال المدرجة من خلال



- مجموعة إدراج أشكال

تستخدم لإدراج الأشكال على الشريحة وقد تم سردها في تبويب إدراج مجموعة رسومات توضيحية

- مجموعة أنماط اشكال

1. أنماط الأشكال



تستخدم في تعبئة الأشكال وهناك تشكيلة كبيرة من الألوان والتأثيرات التي تضيف مظهرا جميلا على الأشكال المدرجة كل على حدة

2. تعبئة الشكل

وهو لاختيار لون خاص لتعبئة الشكل المدرج أو تدرج للونيين أو لوضع نقش خاص للشكل أو مادة أو صورة



3. المخطط التفصيلي للشكل

تستخدم لتعيين لون وشكل شريط الخط الموجودة في الشكل المدرج والمراد تنسيقه من خلال مجموعة كبيرة من الألوان وأنواع رسومية لشكل الخطوط

4. تأثيرات الاشكال

تستخدم لإدخال تأثيرات اضافية على الاشكال التي تم إدراجها بالشريحة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل ومن هذه التأثيرات

تأثيرات الظل

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الظل على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك الاختيار بين عدة من الأشكال للظل مثل الظل الخلفي و المتطور وأنماط أخرى كما يمكنك التعديل في اتجاه الظل وهو اتجاه سقوط الأشعة الضوئية على الشكل المدرج في المستند حسب التصميم



تأثيرات ثلاثية الأبعاد

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الثلاثية الأبعاد على الأشكال المجسمة والمدرجة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل المدرج في المستند فيمكن إضافة عدد من التأثيرات الإضافية للشكل المجسم منها تأثير ثلاثي موازي ومتطور كما انه من السهل التحكم في لون واتجاهه والإضاءة و سطح الشكل بين عدة من الاختيارات المميزة كما يمكن التحكم في إمالة التأثير الثلاثي الأبعاد في المستند حسب التصميم

تأثيرات توهج

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات اللونية على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك الاختيار بين عدة من الالوان التي تعطي احساس بالتوهج اللوني

تأثيرات حواف ناعمة

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك من تحديد مدى وضوح وشفافية حدود الكائن المدرج بالشريحة

تأثيرات مجسم مشطوف الحواف

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات المجسمة على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك تحديد شكل حدود الكائن المدرج بالشريحة من خلال تحديد شكل حوافه من عدة اختيارات تبرز الكائن وتوضحة

تأثيرات استدارة ثلاثية الأبعاد

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضيف شكل أوضح و جمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك من عمل استدارة للكائن المدرج بالشريحة و يمكنك الاختيار بين عدة اشكال للاستدارة من متطور وموازي ومنحدر

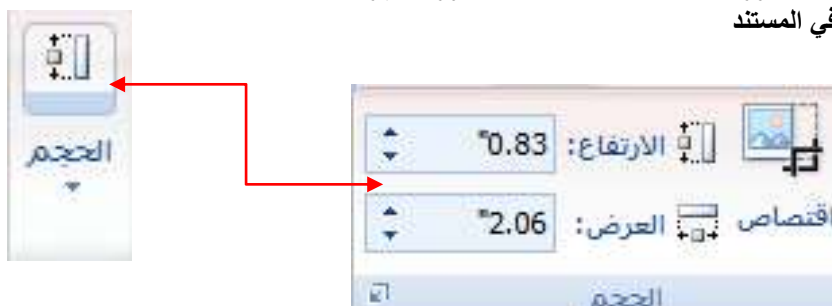
مجموعة ترتيب



وتستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل

الحجم

وتستخدم لتحديد ارتفاع و عرضا لصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند



التعامل مع SmartArt

رسومات SmartArt

وهي المخططات الهيكلية و هي تقوم بإظهار علاقات التقرير بين الأشخاص والمجموعات في مؤسسة. وبسبب شهرة المخططات الهيكلية واستخدامها الواسع، يمكنك إنشاؤها باستخدام أي من الرسومات التالية

1. القائمة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجموعة. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	قائمة كتل أساسية
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجموعة. يتم تصميم الأشكال الدائرية الصغيرة لتحتوي على الصور. تعمل بشكل جيد لتوضيح نصي المستوى 1 والمستوى 2. وتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	قائمة مميزة بصورة مقوسة
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تستخدم مع كميات كبيرة من نص المستوى 2 لإظهار التقدم خلال مراحل.	معالجة تفصيلية
	تستخدم لإظهار المجموعات والمجموعات الفرعية من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية من مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع أشكال المستوى الأعلى الأفقية، ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة. وتعمل بشكل جيد لتأكيد المجموعات الفرعية أو الخطوات الفرعية أو المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو قوائم المعلومات المتعددة.	قائمة مجموعة
	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.	قائمة هرمية
	تستخدم لإظهار قوائم المعلومات غير المتسلسلة أو المجموعة. وتعمل جيداً مع كميات كبيرة من النصوص. لكل شكل من الأشكال نفس مستوى التوكيد، ولكن لا يتم تضمين الاتجاه.	قائمة أفقية ذات تعداد نقطي
	تستخدم لإظهار معلومات غير متسلسلة أو معلومات مجموعة مع التأكيد على الصور ذات الصلة. تم تصميم الأشكال العلوية لتحتوي على صور.	قائمة صور أفقية

	تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تم تصميم الأشكال الصغيرة في الأركان العليا لتحتوي على صور. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكبير من نصوص المستوى 2.	قائمة مميزة بصور
	تُستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. تم تصميم الأشكال العلوية لتحتوي على صور، ويتم إبراز الصور عن النص. تلائم بشكل جيد الصور التي لها تعليقات نصية قصيرة.	قائمة تسميات توضيحية لصور
	تُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية. يظهر نص في الأشكال المستطيلة الموجودة أعلى الخلفية الهرمية.	قائمة هرمية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بالتأكيد على نص المستوى 2، حيث يظهر كل سطر في شكل منفصل.	معالجة مقسمة
	تُستخدم لإظهار مجموعات من المعلومات أو الخطوات في مهمة أو عملية أو سير عمل. تحتوي الأشكال الدائرية على نص المستوى 1، كما تحتوي المستطيلات المتوافقة على نص المستوى 2. تعمل بشكل جيد مع التفاصيل المتعددة والحد الأدنى من نص المستوى 1.	قائمة مكدسة
	يُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول
	تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل العلوي ويتم استخدام نص المستوى 2 للقوائم التالية.	قائمة جدول
	تُستخدم لإظهار المعلومات المتصلة أو المترابطة. يظهر كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 في شكل مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل جيد نص المستويين 1 و 2.	قائمة هدف
	تُستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تعمل بشكل جيد مع كميات النص الكبيرة.	قائمة بشكل شبه منحرف
	تُستخدم لإظهار عدة مجموعات من المعلومات، خاصة المجموعات التي لها كميات كبيرة من نص المستوى 2. تعتبر خياراً جيداً لقوائم المعلومات النقطية.	قائمة مربعات عمودية
	تُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات أو الخطوات الموجودة في مهمة أو عملية أو سير العمل. تعمل بشكل جيد مع قدر كبير من نص المستوى 2. وتعد اختياراً جيداً للنص الذي له نقطة أساسية ونقاط فرعية متعددة.	قائمة الكتل العمودية

	تستخدم لإظهار كتل المعلومات غير المتسلسلة أو المجمعة. وتعمل بشكل جيد مع العناوين الطويلة أو معلومات المستوى الأعلى.	قائمة عمودية ذات تعداد نقطي
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكميات الكبيرة من نص المستوى 2.	قائمة عمودية بشكل رتبة عسكرية
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات المجمعة أو غير المتسلسلة. تم تصميم الدوائر الصغيرة لتحتوي على صور.	قائمة عمودية مميزة بصور
	تستخدم لإظهار كتل المعلومات المجمعة أو غير المتسلسلة. تم تصميم الأشكال الدائرية الصغيرة الموجود باليمين لتحتوي على صور.	قائمة صور عمودية
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل متجه نحو تحقيق هدف عام. تعمل بشكل جيد مع قوائم المعلومات النقطية.	قائمة أسهم عمودية

2. العملية



الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. تعمل جيداً لتوضيح نص كل من المستويين 1 و 2.	معالجة مميزة
	يستخدم لإظهار مجموعات من المعلومات أو الخطوات المتسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. يؤكد التداخل أو العلاقات بين مجموعات المعلومات.	تدفق متبادل
	يستخدم لإظهار إما المفاهيم المرتبطة أو المفاهيم المتباينة ذات اتصال ما، مثل القوى المتقابلة. يتم استخدام أول سطرين من نص المستوى 1 للنص الموجود في الأسهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الشريط السهمي
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتكبير مساحة العرض الخاصة بكل من الأشكال الأفقية والعمودية.	معالجة أساسية بشكل تقوس

	تستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل؛ أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. يظهر نص المستوى 1 داخل شكل سهم بينما يظهر نص المستوى 2 أسفل أشكال الأسهم.	معالجة أساسية بشكل رتبة عسكرية
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل	معالجة أساسية
	يستخدم لإظهار خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لإظهار معلومات المخطط الزمني. يعمل بشكل جيد مع كل من نص المستوى 1 ونص المستوى 2.	مخطط زمني أساسي
	تستخدم لإظهار التقدم خلال عمليات متعددة تشكل سير عمل كامل. تعمل أيضاً لتوضيح العمليات المتباينة. يتوافق نص المستوى 1 مع شكل السهم الأول الموجود على اليمين، بينما يتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية الأفقية لكل شكل يتضمن نص المستوى 1	قائمة بشكل رتبة عسكرية
	تستخدم لإظهار تسلسل طويل أو غير خطي أو خطوات في مهمة أو عملية أو سير عمل. تتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال.	معالجة بشكل تفوس دائري
	تستخدم لإظهار تقدم أو مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. يمكن أيضاً استخدامها للتأكيد على المعلومات الموجودة في شكل البداية. تتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	معالجة منتهية بشكل رتبة عسكرية
	تستخدم لإظهار مخطط زمني أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير العمل. تتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 لأن كل سطر من نص المستوى 1 يظهر داخل شكل السهم. كما يظهر نص المستوى 2 خارج شكل السهم.	معالجة بشكل سهم متصل
	تستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير العمل. يتلاءم بشكل ممتاز بالنص القليل للمستويين 1 و 2.	معالجة بشكل كتل متصلة
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور.	قائمة صور متصلة
	تستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم التي تتفرع من نقطة مركزية. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متقاربة
	تستخدم مع كميات كبيرة من نص المستوى 2 لإظهار التقدم خلال مراحل.	معالجة تفصيلية

	تُستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم المتطورة من مصدر مركزي. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متشعبة
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد علامة (=). يتلاءم بشكل جيد مع نص المستوى 1 فقط.	المعادلة
	يُستخدم لإظهار عملية تصفية المعلومات أو كيفية دمج الأجزاء في الكل. يؤكد على النتيجة النهائية. ويمكن أن يتضمن أربع أسطر لنص المستوى 1 بحد أقصى؛ تظهر الأسطر الأربعة الأخيرة هذه لنص المستوى 1 أسفل القمع وتتوافق الأسطر الأخرى مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	القمع
	يُستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	تُستخدم لإظهار فكرتين متعارضتين، أو الأفكار المتشعبة من نقطة مركزية. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	أسهم متقابلة
	تُستخدم لإظهار خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. تم تصميم الأشكال المستطيلة في الخلفية لتضمين صور.	معالجة مميزة بصور
	تُستخدم لإظهار معلومات توضح عملية أو سير عمل. يظهر نص المستوى 1 في الأشكال الدائرية، كما يظهر نص المستوى 2 في أشكال الأسهم. تعمل بشكل أفضل للحد الأدنى من النص ولتأكيد الحركة أو الاتجاه.	أسهم معالجة
	تُستخدم لإظهار عدة مجموعات من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية في مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع الخطوات الأفقية العليا ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة.	قائمة عمليات
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتكبير مساحة العرض الخاصة بكل من الأشكال الأفقية والعمودية.	معالجة بشكل تقوس متكرر
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بالتأكيد على نص المستوى 2، حيث يظهر كل سطر في شكل منفصل.	معالجة مقسمة
	تُستخدم لإظهار التقدم التنازلي للمراحل. يتوافق كل سطر من الأسطر الخمس الأولى لنص المستوى 1 مع مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	معالجة متدرجة الترتيب

	يُستخدم لإظهار التقدم أو الخطوات المتجهة لأعلى في مهمة أو عملية أو سير عمل. يتوافق كل سطر من الأسطر الخمسة الأولى من نص المستوى 1 مع نقطة على السهم. يعمل بأفضل شكل مع أقل قدر من النص. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	سهم لأعلى
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل متجه نحو تحقيق هدف عام. تعمل بشكل جيد لقوائم المعلومات النقطية.	قائمة أسهم عمودية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل. وتقوم بتكبير مساحة العرض الأفقية والعمودية للأشكال. كما يقوم بالتأكيد على العلاقات المتداخلة بين الأشكال بشكل أكبر من التأكيد على الاتجاه أو الحركة.	معالجة بشكل تقوس عمودي
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل، أو لتأكيد الحركة أو الاتجاه. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكلمات الكبيرة من نص المستوى 2.	قائمة عمودية بشكل رتبة عسكرية
	تُستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد السهم. تلاعب بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	معادلة عمودية
	تُستخدم لإظهار تقدم أو خطوات متسلسلة في مهمة أو عملية أو سير عمل من أعلى لأسفل. تلاعب بشكل أفضل نص المستوى 1، حيث تكون المساحة العمودية محدودة.	معالجة عمودية

3. دائري

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو للمهام أو للأحداث في تدفق دائري. تقوم بإبراز المراحل أو الخطوات بدلاً من توصيل الأسهم أو التدفق. تلاعب بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	دورة أساسية
	يُستخدم لإظهار كيفية تكوين أجزاء مفردة من الكل. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع الأشكال الإسفينية أو الدائرية الموزعة بشكل متساو. يظهر شكل نص المستوى العلوي 1 خارج بقية الأشكال الدائرية للتأكيد. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري أساسي
	تُستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي أساسي
	تُستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو للمهام أو للأحداث في تدفق دائري. تقوم بإبراز المراحل أو الخطوات بدلاً من توصيل الأسهم أو التدفق.	دورة ممتلئة

	تستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. تقوم بتأكيد الاتصال بين كافة المكونات. تلاعب بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	دورة متصلة
	تستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في تقدم متقلب. يتوافق كل سطر من الأسطر الأربعة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري، ويظهر نص المستوى 2 داخل شكل مستطيل إلى جانب الشكل الإسفيني أو الدائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة دائرية
	يستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي الدائري. يبرز الدوائر المحيطة بدلاً من الفكرة المركزية. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متشعب
	يستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	تستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث التي يمكن أن تحدث في أي اتجاه.	دورة متعددة الاتجاهات
	تستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. لكل شكل نفس مستوى الأهمية. وتعمل جيداً عند عدم الحاجة إلى الإشارة إلى الاتجاه.	دورة غير موجهة
	يستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الدائرة المركزية، كما يتوافق نص المستوى 2 مع الحلقة الخارجية للدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري شعاعي
	يستخدم لإظهار علاقات التراكب والعلاقة بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي وتتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل شعاعي
	تستخدم لإظهار تقدم أو تسلسل مراحل أو مهام أو أحداث في تدفق دائري. وتقوم بالتأكيد على الأجزاء المتصلة. يتوافق كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دورة مقسمة
	تستخدم لتمثيل تسلسل متواصل للمراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري. تقوم بإبراز الأسهم أو التدفق بدلاً من المراحل أو الخطوات. تلاعب بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	دورة نصية

4. التسلسل الهرمي

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم من أعلى لأسفل	التسلسل الهرمي
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.	قائمة هرمية
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم أفقياً. يصلح لشجر القرارات.	تسلسل هرمي أفقي
	تُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم أفقياً، والمجموعة بتسلسل هرمي. يقوم بالتأكيد على العنوان أو نص المستوى 1. يظهر السطر الأول من نص المستوى 1 في الشكل الموجود في بداية التسلسل الهرمي، كما يظهر السطر الثاني وكافة الأسطر التالية لنص المستوى 1 في الجزء العلوي من المستطيلات الطويلة.	تسلسل هرمي أفقي مسمى
	يُستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم من أعلى لأسفل، والمجموعة بتسلسل هرمي. يقوم بالتأكيد على العنوان أو نص المستوى 1. يظهر السطر الأول من نص المستوى 1 في الشكل الموجود في بداية التسلسل الهرمي، كما تظهر كافة الأسطر التالية لنص المستوى 1 لليمين من المستطيلات الطويلة.	تسلسل هرمي مسمى
	يُستخدم لإظهار المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو لإعداد تقرير حول العلاقات الموجودة في مؤسسة. يتوفر الشكل المساعد للتخطيطات المعلقة للمخططات الهيكلية مع هذا التخطيط.	مخطط هيكلية
	يُستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول

5. علاقة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	يستخدم لإظهار إما المفاهيم المرتبطة أو المفاهيم المتباعدة ذات اتصال ما، مثل القوى المتقابلة. يتم استخدام أول سطرين من نص المستوى 1 للنص الموجود في الأسهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكن يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الشريط السهمي
	تستخدم للمقارنة بين فكرتين أو إظهار العلاقة بينهما. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع النص المعروض أعلى أحد جانبي النقطة المركزية. تقوم بإبراز نص المستوى 2، المقصود على أربع أشكال على كل جانب من جانبي النقطة المركزية. توجد تلميحات الموازنة على الجانب مع احتواء معظم الأشكال على نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الموازنة
	يستخدم لإظهار كيفية تكوين أجزاء مفردة لكل. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع الأشكال الإسفينية أو الدائرية الموزعة بشكل متساو. يظهر شكل نص المستوى العلوي 1 خارج بقية الأشكال الدائرية للتأكيد. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري أساسي
	يستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي أساسي
	تستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو التدرج أو العلاقات الهرمية. تقترن الأسطر الخمسة الأولى من نص المستوى 1 بدائرة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	هدف أساسي
	يستخدم لإظهار العلاقات المترابطة أو المتداخلة. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع دائرة. في حالة وجود أربع أسطر أو أقل من نص المستوى 1، يتم وضع النص داخل الدوائر. أما في حالة وجود أكثر من أربع أسطر من نص المستوى 1، فيتم وضع النص خارج الدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل أساسي
	تستخدم لإظهار مجموعات المعلومات غير الصحيحة. يتم تصميم الأشكال الدائرية لتحتوي على صور متصلة.	قائمة صور متصلة
	تستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم التي تتلاقى مع نقطة مركزية. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متقاربة
	يستخدم لإظهار علاقات المفاهيم أو المكونات بفكرة مركزية في دورة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل الدائري المركزي، كما تتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال المستطيلة المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متقارب

	تستخدم لإظهار فكرتين أو مفهومين متعارضين. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم ويتلاءم بشكل جيد مع نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	أسهم متوازنة
	تستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية في تقدم متقلب. يتوافق كل سطر من الأسطر الأربعة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل إسفيني أو دائري، ويظهر نص المستوى 2 داخل شكل مستطيل إلى جانب الشكل الإسفيني أو الدائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة دائرية
	تستخدم لإظهار الأفكار أو المفاهيم المتطورة من مصدر مركزي. يتلاءم بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط.	أسهم متشعبة
	يستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي الدائري. يبرز الدوائر المحيطة بدلاً من الفكرة المركزية. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	شعاعي متشعب
	تستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد علامة (=). تتلاءم بشكل جيد مع نص المستوى 1 فقط.	المعادلة
	يستخدم لإظهار عملية تصفية المعلومات أو كيفية دمج الأجزاء في الكل. يؤكد على النتيجة النهائية. ويمكن أن يتضمن أربع أسطر لنص المستوى 1 بحد أقصى؛ تظهر الأسطر الأربعة الأخيرة هذه لنص المستوى 1 أسفل القمع وتتوافق الأسطر الأخرى مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	القمع
	يستخدم لإظهار تداخل الأفكار. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى لنص المستوى 1 مع شكل ترس، ويظهر نص المستوى 2 المتوافق في مستطيلات توجد بجانب شكل الترس. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	الترس
	تستخدم لإظهار المجموعات والمجموعات الفرعية من المعلومات أو الخطوات والخطوات الفرعية من مهمة أو معالجة أو سير العمل. يتوافق نص المستوى 1 مع أشكال المستوى العلى الأفقية، ويتوافق نص المستوى 2 مع الخطوات الفرعية العمودية الموجودة ضمن كل شكل مستوى أعلى ذو صلة. وتعمل بشكل جيد لتأكيد المجموعات الفرعية أو الخطوات الفرعية أو المعلومات المتسلسلة بشكل هرمي أو قوائم المعلومات المتعددة.	قائمة مجمعة
	تستخدم لإظهار العلاقات الهرمية التي تتقدم عبر المجموعات. يمكن استخدامها أيضاً لتجميع المعلومات أو سردها.	قائمة هرمية
	يستخدم لإظهار العلاقات المترابكة في تسلسل. يعمل بشكل أفضل مع نص المستوى 1	متداخل خطي
	يستخدم لإظهار علاقات الاحتواء. يتوافق كل سطر من الأسطر الثلاثة الأولى من نص المستوى 1 مع النص الأيسر العلوي الموجود في الأشكال، ويتوافق نص المستوى 2 مع الأشكال الأصغر. يعمل بشكل أفضل مع أقل عدد من أسطر نص المستوى 2. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	هدف متداخل

	تستخدم لتمثيل تسلسل متواصل من المراحل أو المهام أو الأحداث في تدفق دائري لكل شكل نفس مستوى الأهمية. وتعمل جيداً عند عدم الحاجة إلى الإشارة إلى الاتجاه.	دورة غير موجهة
	تستخدم لإظهار فكرتين متعارضتين، أو الأفكار المتشعبة من نقطة مركزية. يتوافق كل سطر من السطرين الأولين لنص المستوى 1 مع سهم. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	أسهم متقابلة
	تستخدم لإظهار المعلومات المجمعة أو ذات الصلة. تم تصميم الأشكال الصغيرة في الأركان العليا لتحتوي على صور. تقوم بتأكيد نص المستوى 2 على نص المستوى 1، وتعتبر خياراً جيداً للكميات الكبيرة من نص المستوى 2.	قائمة مميزة بصور
	يستخدم لإظهار العلاقة بفكرة مركزية. يبرز كلاً من المعلومات الموجودة في الدائرة المركزية وكيفية مساهمة المعلومات الموجودة في الحلقة الخارجية للدوائر في الفكرة المركزية. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الدائرة المركزية، كما يتوافق نص المستوى 2 مع الحلقة الخارجية للدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	دائري شعاعي
	تستخدم لإظهار العلاقات بفكرة مركزية في دورة. يحتوي الشكل المركزي على صورة. ويظهر نص المستوى 1 في الدوائر الصغيرة، كما يظهر أي نص ذي صلة للمستوى 2 إلى جانب الدوائر الصغيرة.	قائمة شعاعية
	يستخدم لإظهار علاقات التراكم والعلاقة بفكرة مركزية في دائرة. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي وتتوافق أسطر نص المستوى 2 مع الأشكال الدائرية المحيطة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل شعاعي
	يستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو العلاقات النسبية أو المتداخلة. تظهر الأسطر التسعة الأولى من نص المستوى 1 في أشكال المثلثات. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	هرمي مقسم
	يستخدم لإظهار العلاقات المترابطة. ويعد اختياراً جيداً لإبراز النمو أو التدرج. يعمل بشكل أفضل مع نص المستوى 1 فقط. تتوافق الأسطر السبع الأولى من نص المستوى 1 مع شكل دائري. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	متداخل مكس
	يستخدم لإظهار مجموعات المعلومات المنشأة من أعلى لأسفل، والتسلسلات الهرمية الموجودة بكل مجموعة. لا يتضمن هذا التخطيط أي خطوط متصلة.	التسلسل الهرمي للجدول
	تستخدم لإظهار المعلومات المتصلة أو المترابطة. يظهر كل سطر من الأسطر السبع الأولى لنص المستوى 1 في شكل مستطيل. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل جيد نص المستويين 1 و 2.	قائمة هدف
	تستخدم لإظهار الخطوات المتسلسلة أو المهام التي تصف خطة أو نتيجة. يظهر آخر سطر نص من المستوى 1 بعد السهم. تلاءم بشكل جيد نص المستوى 1 فقط.	معادلة عمودية

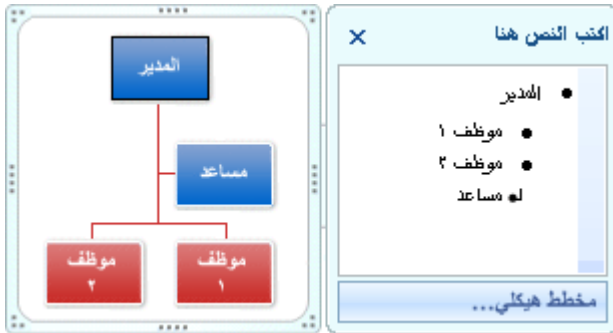
6. المصفوفة

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	تُستخدم لإظهار العلاقة بين المكونات والكل في أرباع الدائرة. تظهر الأسطر الأربعة الأولى من نص المستوى 1 في أرباع الدائرة. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل التخطيطات.	مصفوفة أساسية
	تُستخدم لإظهار موضع المفاهيم على امتداد محورين. وتقوم بالتأكيد على المكونات الفردية بدلاً من الكل. تظهر الأسطر الأربعة الأولى من نص المستوى 1 في أرباع الدوائر. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة شبكة
	تُستخدم لإظهار العلاقات بين أرباع الدائرة الأربعة المكونة للشكل والشكل بأكمله. يتوافق السطر الأول من نص المستوى 1 مع الشكل المركزي، وتظهر الأسطر الأربعة الأولى من نص المستوى 2 في الأرباع. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات.	مصفوفة معنونة

7. هرمي

الصورة	الوصف	اسم التخطيط
	يُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية مع أكبر مكون موجود في الجزء السفلي أو العلوي الضيق. يظهر نص المستوى 1 في المقاطع الهرمية، كما يظهر نص المستوى 2 في الأشكال الموجودة على امتداد كل مقطع.	هرمي أساسي
	يُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية مع أكبر مكون موجود في الجزء العلوي أو السفلي الضيق. يظهر نص المستوى 1 في المقاطع الهرمية، كما يظهر نص المستوى 2 في الأشكال الموجودة على امتداد كل مقطع.	هرمي معكوس
	تُستخدم لإظهار العلاقات النسبية أو المتداخلة أو الهرمية. يظهر نص في الأشكال المستطيلة الموجودة أعلى الخلفية الهرمية.	قائمة هرمية
	يُستخدم لإظهار علاقات الاحتواء أو العلاقات النسبية أو المتداخلة. تظهر الأسطر التسعة الأولى من نص المستوى 1 في أشكال المثلثات. لا يظهر النص غير المستخدم، ولكنه يظل متوفراً إذا قمت بالتبديل بين التخطيطات. يلاءم بشكل أفضل نص المستوى 1 فقط.	هرمي مقسم

إنشاء مخطط هيكل SmartArt



1. ضمن علامة التبويب إدخال، في المجموعة رسومات توضيحية، انقر فوق SmartArt.
2. في المعرض اختيار رسم SmartArt، انقر فوق هرمي، انقر فوق تخطيط مخطط هيكل (مثل مخطط هيكل)
3. ثم انقر فوق موافق
4. قم بإدخال النص وذلك بالنقر داخل شكل موجود في "رسم SmartArt"، ثم اكتب النص.
5. ليظهر لنا شريط تبويب تنسيق الـ SmartArt

6. ويمكن إضافة مظهر عالي الجودة ولامع لرسم "SmartArt" الخاص بك، يمكنك تغيير الألوان أو تطبيق نمط SmartArt على المخطط الهيكل الخاص بك. يمكنك أيضاً إضافة تأثيرات، مثل التوهجات أو حواف ناعمة أو تأثيرات ثلاثية الأبعاد



• اولا تبويب تصميم

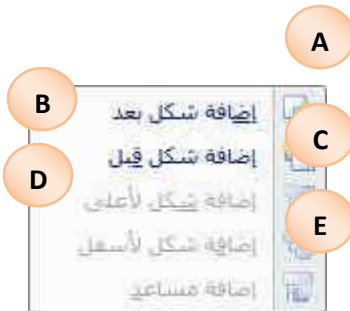
ملاحظة يتغير شكل شريط التصميم مع تغيير اداة SmartArt من المعرض

1. مجموعة إنشاء رسم



انقر فوق الرسم "SmartArt" الذي تريد إضافة الشكل له ثم انقر فوق الشكل الموجود الذي يوجد بالقرب من المكان الذي تريد إضافة الشكل الجديد له ومن ضمن أدوات SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة إنشاء رسم، انقر فوق

1. إضافة شكل



- A. لإدراج شكل في نفس المستوى مثل الشكل المحدد ولكن يليه، انقر فوق إضافة الشكل بعد.
- B. لإدراج شكل في نفس المستوى مثل الشكل المحدد ولكن قبله، انقر فوق إضافة الشكل قبل.
- C. لإدراج شكل في نفس مستوى الشكل المحدد، انقر فوق إضافة الشكل أعلاه.
- D. تم إضافة الشكل الجديد بعد الأشكال الأخرى الموجودة في نفس المستوى.
- E. لإضافة شكل مساعد، انقر فوق إضافة مساعد. تم إضافة الشكل المساعد أعلى الأشكال الأخرى في نفس المستوى في الرسم "SmartArt"، ولكن يتم عرضه في جزء النص بعد الأشكال الأخرى الموجودة في نفس المستوى.

2. إضافة رمز نقطي وهي تستخدم لإضافة نص الـ SmartArt
3. تستخدم لتحويل اتجاه SmartArt من اليمين الى اليسار والعكس
4. ترقيية وهي لإدراج شكل في مستوى واحد أدنى الشكل المحدد، انقر فوق إضافة الشكل أدناه.
5. تخفيض ومنها يتم تخفيض مستوى واحد للشكل المحدد وكافة الأشكال الموجودة أدناه. مباشرة
6. اظهار وأخفاء جزء النص الذي يمكن من خلاله تعديل نحتوى النصوص في SmartArt

- مجموعة تخطيطات



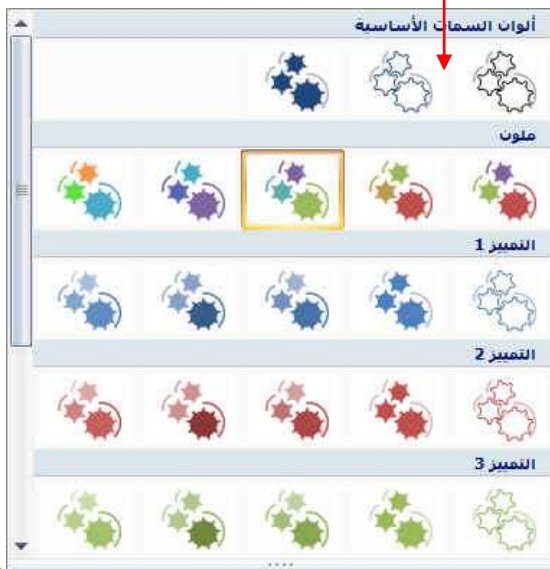
وتستخدم في حالة لو اردنا تغيير شكل SmartArt المستخدمة من قبل فيتم الاختيار من مجموعة اشكال معدة من قبل في نفس السياق الذي تم اختياره من قبل ونلاحظ انه بعد تطبيق الشكل الجديد انه يحتفظ بجميع النصوص والتنسيقات النصية المعدة من قبل على سابقة

نلاحظ انه عند تغيير التخطيط للـ SmartArt فانه يتبعه تغيير في مجموعة انماط SmartArt تلقائى ايضا

- مجموعة أنماط SmartArt



يمكنك تطبيق تكوينات ألوان مشتقة من سمات اللون و ألوان السمة هي مجموعة الألوان المستخدمة في ملف و تتألف السمة من ألوان السمة وخطوط السمة وتأثيرات السمة إلى الأشكال الموجودة في الرسم "SmartArt" الخاص بك.



1. انقر فوق رسم "SmartArt" الذي تريد تغيير اللون الخاص به.
2. ضمن أدوات رسم SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة أنماط SmartArt، انقر فوق تغيير الألوان.
3. انقر فوق تركيب الألوان الذي تريده.

كما يمكن تطبيق نمط SmartArt على المخطط الهيكلية الخاص بك يعتبر نمط SmartArt هو خليط من تأثيرات متنوعة مثل نمط الخط أو المشطوف أو وثلاثي الأبعاد أو الذي يمكنك تطبيقها على الأشكال الموجودة في تخطيط الرسم "SmartArt" لتقوم بإنشاء مظهر تصميم فريد وعالي الجودة.

1. انقر فوق رسم "SmartArt" الذي تريد تغيير نمط SmartArt الخاص به.
2. ضمن أدوات رسم SmartArt، من علامة التبويب تصميم، في المجموعة أنماط سريعة، انقر فوق نمط SmartArt الذي تريده.
3. لمشاهدة المزيد من أنماط SmartArt، انقر فوق الزر المزيد



4. يمكنك أيضاً تخصيص الرسم "SmartArt" الخاص بك عن طريق تحريك الأشكال، وتغيير حجم الأشكال، وإضافة تعبئة أو تأثير.



شكل SmartArt بعد اختيار اللون وتطبيق نمط ثلاثي الأبعاد لة

• مجموعة اعادة تعيين



تستخدم لإعادة تعيين الأشكال في مجموعة أنماط SmartArt وذلك في حالة تغييره من مجموعة SmartArt لتظهر لنا مجموعات الألوان حسب شكل الـ SmartArt الاولي فيكون الشكل السابق كالتالي بدون اي تنسيقات



كما يمكن أيضا تنسيق شكل SmartArt وذلك من خلال تبويب تنسيق والذي يظهر عند التعامل مع الاشكال المدرجة من خلال أدوات SmartArt والذي نتمكن من خلاله بإدخال بعض التأثيرات على محتوى الـ SmartArt

التنسيقات

وهي تبويب يظهر مع جميع الكائنات التي تدرج في الشريحة سواء صور أو أفلام أو اصوات أو غيرة لنتمكن من تنسيقها مع مراعاة ان مجموعة (أنماط الأشكال) تختلف باختلاف نوعية الكائن المدرج بالشريحة



1. مجموعة اشكال وهي تستخدم لإدراج التأثيرات ثلاثية الأبعاد على شكل ومحتوى الـ SmartArt ويمكن من خلالها تغيير أو تكبير أو تصغير أي كائن على حدة من محتويات SmartArt كالتالي مقارنة بالشكل السابق

2. مجموعة أنماط الأشكال وتستخدم في إضافة وإدخال التأثيرات على خلايا شكل الـ SmartArt وأيضا إضافة ألوان جديدة وبعض التأثيرات للظلال عليها حسب رغبة المصمم كالشكل التالي

3. مجموعة أنماط WordArt تستخدم لإدخال أشكال وألوان ولكنها خاصة بالتكوين النصي في شكل الـ SmartArt

4. مجموعة ترتيب وقد تم شرحها سابقا

5. مجموعة حجم وقد تم شرحها سابقا



التعامل مع المخططات

يظهر عند التعامل مع المخططات (تبويب تصميم – تبويب تخطيط – تبويب تنسيق)

- اولا تبويب تصميم



- مجموعة النوع

بالنسبة لمعظم المخططات ثنائية الأبعاد، يمكنك تغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله لإعطاء المخطط مظهر مختلف تماماً أو يمكنك تحديد نوع مخطط مختلف لأي سلسلة بيانات



وسلسلة البيانات

(هي نقاط البيانات المرتبطة ببعضها والتي ترسم بالمخطط. يتم تحديد كل سلسلة بيانات بلون أو بنقش فريد ويتم تمثيلها في وسيلة الإيضاح. يمكنك رسم سلسلة بيانات أو أكثر بالمخطط. أما المخطط الدائري فيتضمن سلسلة بيانات واحدة).

- ❖ لتغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله

1. انقر فوق ناحية المخطط (هي المخطط بالكامل وكافة عناصره.) أو ناحية الرسم (هي الناحية التي تحيط بها المحاور

وتتضمن كافة سلاسل البيانات. في المخطط الثلاثي الأبعاد، الخاصة بالمخطط لعرض أدوات المخطط.

2. في علامة التبويب تصميم، في المجموعة نوع، انقر فوق تغيير نوع التخطيط.

3. في مربع الحوار تغيير نوع المخطط، قم بأحد الإجراءات التالية:



A. انقر فوق نوع مخطط في المربع الأول، ثم انقر فوق نوع المخطط الثانوي الذي تريد استخدامه في المربع الثاني.

B. إذا قمت بحفظ نوع مخطط كقالب، انقر فوق قوالب، ثم انقر فوق قالب المخطط الذي تريد استخدامه في المربع الثاني.

- ❖ مجموعة بيانات

وتستخدم لتعديل البيانات المدرجة في داول اكسل والتي تظهر أمامنا كمخطط ومنها يمكن تعديل أو تغيير الصفوف والأعمدة وتبديلهم

- ⊗ مجموعة تخطيط سريع



وتستخدم لتغيير طريقة توزيع وكتابة البيانات المدرجة على محاور المخطط وطريقة تفسيرها

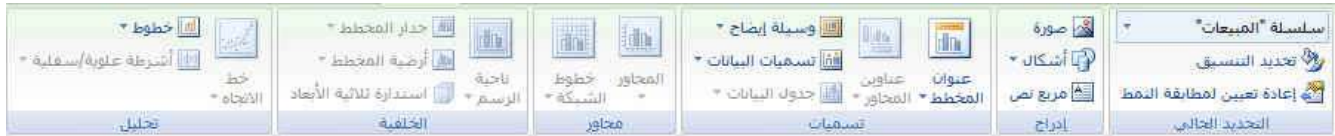


مجموعة أنماط المخططات



وتستخدم لإضافة تأثيرات جمالية على المخطط المدرج وذلك باستخدام أشكال وألوان مناسبة توضع على المخطط المدرج بالمستند تبعاً لتصميم الكاتب

ثانياً تبويب تخطيط



مجموعة التحديد الحالي

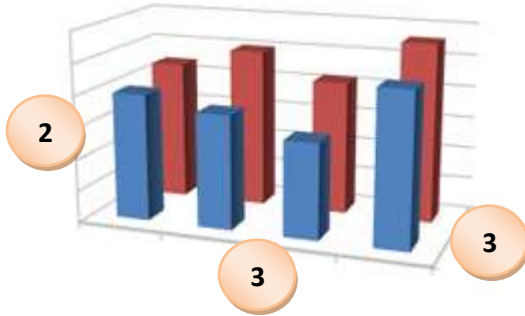
1. منطقة المخطط
تستخدم لتحديد أي جزء من مكونات المخطط
2. تحديد التنسيق
تستخدم لإدخال التنسيقات المخصصة على الجزء المحدد من منطقة المخطط
3. إعادة تعيين لمطابقة النمط
تستخدم لمسح التخطيط المخصص من قبلنا

- مجموعة إدراج
ويمكن من خلالها إدراج صورة أو شكل أو مربع نص وقد سبق التعامل معها

- مجموعة تسميات
وهي مجموعة للتحكم في تنسيق نصوص المخططات لإعطائها مظهر جمالي مميز لها

- مجموعة محاور

تحتوي المخططات عادة على محورين يستخدمان لقياس البيانات وتصنيفها: محور عمودي (ويعرف أيضاً بمحور القيمة أو المحور ص) ومحور أفقي (ويعرف أيضاً بمحور الفئة أو المحور س). وللمخططات ثلاثية الأبعاد محور ثالث وهو محور العمق (ويعرف أيضاً بمحور المتسلسلة أو المحور ع)، وبالتالي يمكن رسم البيانات عبر عمق مخطط. ليس للمخططات النسيجية محاور أفقية (الفئات)؛ أما المخططات الدائرية والدائرية المجوفة، فليس لها أي محاور.



1. المحور العمودي (القيمة)
2. المحور الأفقي (الفئة)
3. محور العمق (متسلسلة)

- مجموعة الخلفية
وهي لتغيير وتحديد خلفيات المخطط

- مجموعة تحليل
وهي لتحليل الخطوط المحتوى عليها المخطط من خطوط اسقاط وخطوط التسلسلة

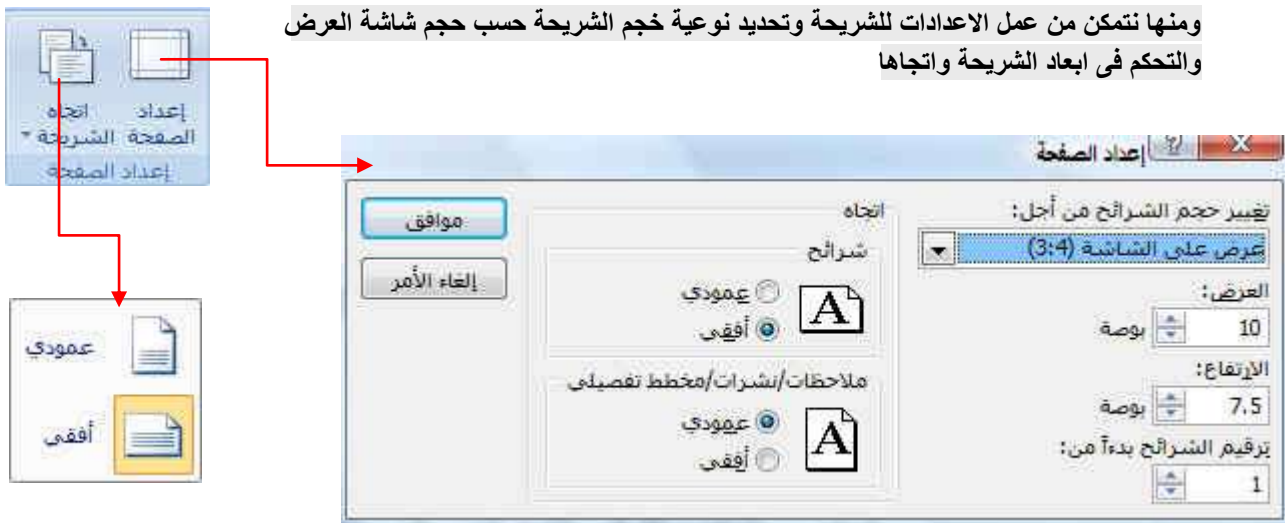
تبويب تصميم

علامة التبويب "تصميم" يمكنك من خلالها اختيار شكل مكتمل للشرائح يشمل تصميم الخلفية والخطوط ونظام الألوان، ثم تخصيص هذا الشكل



• مجموعة إعداد الصفحة

ومنها تتمكن من عمل الإعدادات للشريحة وتحديد نوعية حجم الشريحة حسب حجم شاشة العرض والتحكم في أبعاد الشريحة واتجاهها



• مجموعة سمات

هي مجموعة من عناصر التصميم الموحدة التي توفر مظهراً للمستند باستخدام الألوان، والخطوط، والرسومات ويمكن من خلالها تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لتعطيه مظهر احترافي وحديث بتطبيق سمة للمستند وهي مجموعة من الاختيارات التنسيقية تتضمن



1. مجموعة السمات الجاهزة
2. مجموعة من ألوان السمة
3. مجموعة خطوط السمة (متضمنة الخطوط الخاصة بالعنوان والنص الأساسي)
4. مجموعة من تأثيرات السمة (متضمنة تأثيرات الخطوط والتعبئة).

1. لتطبيق سمة مستند

يمكنك تغيير سمة المستند التي تم تطبيقها بشكل افتراضي عن طريق تحديد سمة مستند أخرى معرفة مسبقاً أو سمة مستند مخصصة تأثر سمات المستندات التي تقوم بتطبيقها على الأنماط والنمط هو (خليط من صفات التنسيق، مثل الخط، وحجمه، والمسافة البادئة، تسميه و تخزينه كمجموعة و عند تطبيق نمط، تطبق كافة تعليمات التنسيق الموجودة في ذلك النمط في الوقت نفسه) التي تستخدمها في المستند في الحال

2. لتغيير السمة

من علامة التبويب تخطيط الصفحة، في المجموعة سمات، انقر فوق سمات وذلك لتطبيق سمة مستند مضمن معرفة مسبقاً نقر بالنقر فوق سمة المستند التي تريد استخدامها إذا لم تكن سمة المستند التي تريد استخدامها موجودة انقر فوق الاستعراض بحثاً عن السمات للبحث عنها على الكمبيوتر الخاصة بك أو على موقع شبكة للبحث عن سمات مستند أخرى على Office Online



❖ تخصيص سمة مستند

لتخصيص سمة مستند، يمكنك البدء بتغيير الألوان أو الخطوط أو تأثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم بإجرائها على الأنماط التي قمت بتطبيقها في المستند النشط في الحال و إذا أردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة، يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة.



❖ لتغيير ألوان السمة الحالية يتم الضغط على زر اللون

ونفك باختيار ألوان السمة المضمنة فيتم تطبيق ألوان السمة المختارة فوراً على المستند وفي حالة عدم وجود الألوان التي ترغب بها يمكنك تخصيص ألوان السمة بالضغط على إنشاء ألوان سمات جديدة من خلال تخصيص ألوان السمة تتضمن ألوان السمة 12 لونا هما


اربعة الوان للنص والخلفية

سنة الوان تمييز

لونين لارتيباطات التشعبية






كما تمثل الألوان الموجودة في الزر ألوان السمة  ألوان النص والخلفية الحالية ولتعيين الألوان التي تراها جانب اسم لون السمة و التي تمثل ألوان الفواصل والارتباطات التشعبية لتلك السمة نقم بتغيير أي من هذه الألوان لإنشاء ألوان

السمات الخاصة بنا سوف تتغير الألوان التي تظهر في الزر ألوان السمة الموجودة إلى جانب اسم لون السمة طبقاً لذلك التغيير كما يمكن تغيير مسماها أيضاً



❖ لتغيير خطوط السمات

لتغيير خطوط السمات الحالية يتم النقر على خطوط السمات  لتظهر لنا مجموعة من الخطوط المضمنة والتي يمكن الاختيار فيما بينهما ليتم التطبيق مباشرة على المستند كما يمكن أيضاً تخصيص خطوط للمستند بالضغط على إنشاء خطوط سمات جديدة كما بالشكل


❖ تخصيص خطوط السمة

تتضمن خطوط السمة نوعين من الخطوط للغات التي يتم التعامل بها وهما

A. خط عنوان

B. خط النص الأساسي



وبتخصيص سمة خط فتجد عند النقر فوق زر خطوط السمة  انه يتم عرض اسم خط العنوان وخط النص الأساسي المستخدم لكل خط سمة أسفل الاسم خطوط السمة كما يمكنك تغيير كلاً من هذه الخطوط لإنشاء مجموعة من خطوط السمة الخاصة بك وتسميتها وتظهر في الجزء مخصص

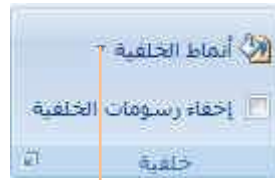
❖ تحديد مجموعة من تأثيرات السمة



تعد تأثيرات السمات مجموعة من الخطوط وتأثيرات التعبئة. عند النقر فوق الزر تأثيرات السمة يمكنك عرض تأثيرات السطور والتعبئة المستخدمة لكل مجموعة من مجموعات تأثيرات السمة في الرسم المعروض مع الاسم تأثيرات سمة و على الرغم من أنه لا يمكنك إنشاء مجموعة من تأثيرات السمة الخاصة بك، يمكنك اختيار التأثير الذي تريد استخدامه في سمة المستند الخاصة بك

● مجموعة خلفية

وتتمكن من خلالها بتغيير لون خلفية الشريحة من مجموعة أنماط محددة وجاهزة او يمكنك ايضا تحديد تنسيق معين للخلفية حسب تصميمك كما يمكن إخفاء الرسومات التي تحتويها الشريحة كخلفية



وهناك مساحة كبيرة للتنسيق الخلفية بحرية فيمكن تعبئة الخلية بلون معين او لون تدريجي او وضع صورة كخلفية للشريحة وتحديد مدى شفافية الخلفية المختارة مما يتيح مساحة كبيرة جدا للوصول بالشريحة الى التنسيق المطلوب والشكل الجمالي

تبويب حركات

علامة التبويب "حركات" ستجد هنا كافة تأثيرات الحركة. تعتبر الحركات الأساسية هي الأسهل لإضافتها إلى القوائم أو المخططات



مجموعة معاينة

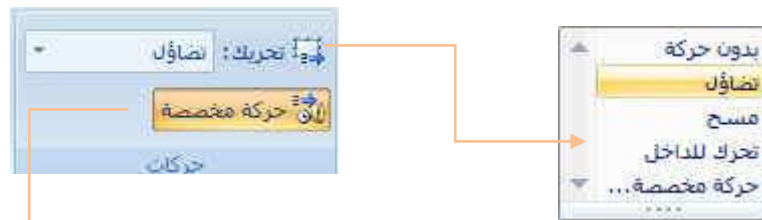
ويتم من خلالها عمل معاينة لحركات الشريحة ومحتوياتها

مجموعة حركات

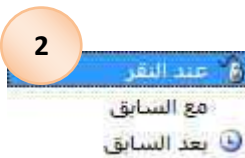
وهي نستطيع من خلالها ادخال الحركات على كل محتويات الشريحة من صور ومخططات ونصوص وغيرها من إضافات



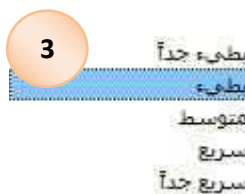
مكان ظهور جميع الكائنات المدرجة بالنموذج



من هنا يمكن اضافة الحركات المطلوبة للكائن المدرج بالشريحة وهناك عدد من الحركات التخصصية فيمكن الاختيار ما بين حركات للدخول واخرى للتوكيد (اظهار النص) واخرى للإنتهاء

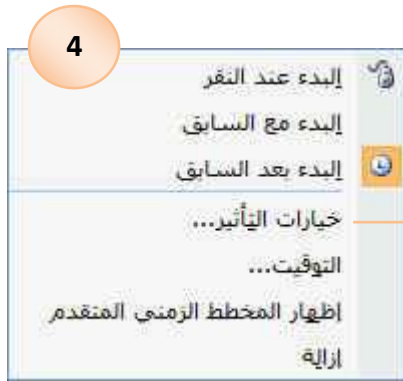


من هنا يمكن تحديد موعد دخول الكائن في تنفيذ الحركة المعدة له ما بين ثلاث توقيتات اما عند النقر على الشريحة او مع حركة الكائن السابق له وفي نفس التوقيت او بعد انتهاء حركة الكائن السابق له



من هنا يمكن تحديد سرعة تنفيذ الحركة والانتهاؤها منها اما ان تكون بطيئة جدا أو بطيئة أو متوسطة وسريعة وسريعة جدا

• إضافة الاصوات الى محتويات الشريحة



عند الوقوف على الكائن المراد ادخال الصوت لة وفتح التبويب لة تظهر لنا هذة النافذة ومنها نختار خيارات التأثير لتظهر لما النافذة التالية



ومن هنا نقوم بتحديد الصوت المراد تشغيله عند حركة هذا الكائن وايضا يمكننا تخصيص حركة النص ككلمة واحدة او حرف حرف او على اجزاء وتوقيت عرضة

• مجموعة نقل الى هذة الشريحة



وهي متخصصة في عمل حركات للشريحة وادخال الأصوات وإعداد سرعة الحركة مع العرض التقديمي ككل تطبيق التنسيق على جميع الشرائح الاخرى بالعرض التقديمي

1. منها يتم اضافة تأثير حركي على دخول الشريحة ويمكن الاختيار بين العديد من الحركات التاثيرية و التنوع بينهما للوصول الى التصميم والشكل الجمالي المطلوب
2. منها يتم اضافة صوت الى الشريحة عند بداية دخولها
3. منها يتم التحكم في سرعة انتهاء حركة الدخول ونلاحظ ان انتهاء الصوت ايضا مرتبط بانتهاء حركة الدخول
4. منها يمكن تطبيق تنسيق الحركة لهذة الشريحة على جميع الشرائح الموجودة بالعرض التقديمي
5. منها يتم إعداد توقيت بداية حركة الشريحة حسب مدة العرض ويكون اما تلقائيا او تتحرك الشريحة عند النقر على الماوس او تتحرك الشريحة تلقائيا بعد مرور زمن معين نقوم نحن بتحديد مسبقا

تبويب عرض الشرائح

علامة التبويب "عرض الشرائح" يمكنك من خلالها تحديد لون قلم أو شريحة معينة للبدء منها. كما يمكنك تسجيل السرد، ومراجعة العرض بشكل سريع، وإجراء بعض المهام التحضيرية الأخرى.



1. منها يتم عرض جميع الشرائح من البداية
2. منها يتم عرض الشريحة الحالية فقط
3. منها يتم عرض شرائح مخصصة يتم اختيارها
4. منها يتم اعداد عرض الشرائح حسب طريقة العرض واسلوبية
5. اخفاء شرائح من عرض التقديمي و اظهارها مرة اخرى لحين الحاجة اليها
6. منها يتم التعرف على بعض معلومات للعرض التقديمي ومساحتة وجودة عرضة ومكان تخزينة بالكمبيوتر
7. منها يتم التدريب على اظهار الكائنات المدرجة بالشريحة حسب توقيت ثابت وتلقائي وتستخدم فى حالة وجود شرح مع العرض التقديمي فيتم التدريب عليهما معا لى نصل الى مستوى العرض المطلوب
8. منها يتم تحديد دقة عرض الشاشة مع عرض الشرائح فى وضع ملئ الشاشة

تبويب مراجعة

علامة التبويب "مراجعة" تجد فيها المدقق الإملائي وخدمات الأبحاث يمكنك مراجعة كتاب وورد 2007 تجد الشرح مفصلا



تبويب عرض

علامة التبويب "عرض" يمكنك إجراء تبديل سريع إلى طريقة عرض "صفحة الملاحظات"، وإظهار خطوط الشبكة، أو تنظيم كافة العروض التقديمية المفتوحة في الإطار يمكنك مراجعة كتاب وورد 2007 تجد الشرح مفصلا



التمرين العملي

سوف نقوم معا بعمل تمرين عملي نوضح فيه كل ما سبق وهو تمرين مكون من ثلاث شرائح كل منها تتحدث عن اركان الإسلام

الشريحة الأولى



هنا يتم اضافة ارتباط تشعبي لعنوان بريد الكتروني

1. عدد 8 مربع نص وكتابة كل نص على حدة وتنسيقهم كما بالشكل
 2. عدد 1 SmartArt وانا هنا قمت باختيار الشكل الدائري وتنسيقها كما بالشكل
- نقوم بكتابة النصوص كما هي وتنسيقها كما بالشكل ونتجه الان الى اضافة حركات الى المكونات هذه

من تبويب حركة نقم باضافة الحركات المطلوبة والاصوات المصاحبة لها لكل الكائنات المدرجة بالشريحة

- اولا اضافة الحركة والتاثير الصوتي المصاحب على الشريحة



اختيار تقدم الشريحة تلقائى

اختيار تقدم الشريحة ببطئ

اختيار ملف صوتى مصاحب
لبدء تشغيل الشريحة

اختيار شكل حركة تقدم الشريحة

الملف الصوتى هو (كلمة بسم الله الرحمن
الرحيم) وشوف تجدها عند تحميل التمرين

يتم الضغط على حركة
مخصصة لظهور شريط
حركة مخصصة وهو
المتخصص فى ادخال
الحركات والاصوات و
التعامل مع باقى
محتويات الشريحة



- خطوات اضافة الحركة الى النصوص
- 1. يتم الوقوف بالماوس على النص المراد ادخال الحركة له
- 2. يتم النقر على اضافة حركة مخصصة من شريط حركة مخصصة لتظهر لنا النافذة التي يتم من خلالها إختيار الحركة المطلوبة للنص من عدة حركات متوفرة لدينا ويمكن اختبار كل حركة قبل الموافقة عليها



- خطوات اضافة الصوت الى النصوص

يتم الوقوف على النص المراد ادراج صوت مصاحب له من خلال شريط حركة مخصصة النقر على تبويب اسم النص لفتح النافذة التالية الخاصة بة



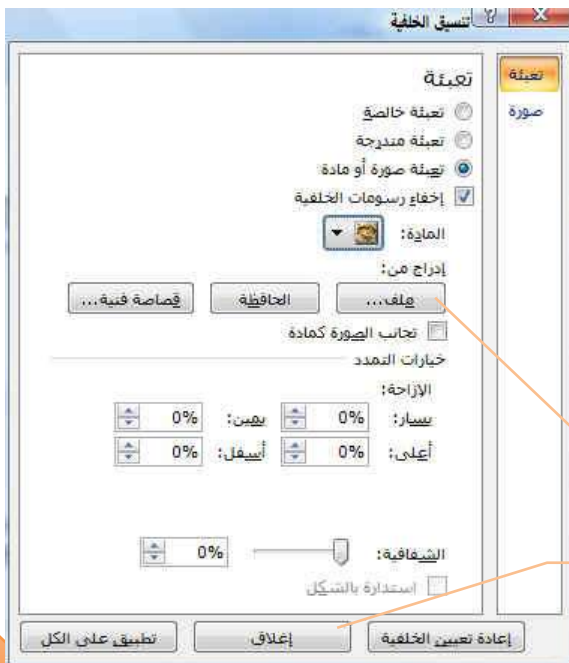
من هنا يتم اضافة الصوت المصاحب
لحركة النص المختار

وهكذا قم بتكرير ما سبق لجميع النصوص الموجودة
بالشريحة وايضا حركة الـ Smart Art ثم عمل
معاينة للشريحة لنرى شكل عملها ونستكمل التنسيق
حتى نصل الى ما نريد



الشريعة الثانية

أركان الإسلام خمسة :
 - شهادة أن لا إله إلا الله وأن محمداً رسول الله
 - إقامة الصلاة
 - إيتاء الزكاة
 - صوم رمضان
 - حج البيت لمن استطاع إليه سبيلاً



في هذه الشريحة قمنا بوضع صورة كخلفية للشريحة وايضا قمنا بادخال صوت يتم تشغيله فيها

- وضع الصورة كخلفية
 1. من مجموعة خلفية في تبويب تصميم نقر بالنقر على انماط الخلفية لتظهر لنا النافذة التالية

من هنا يتم اختيار الصورة كخلفية للشريحة

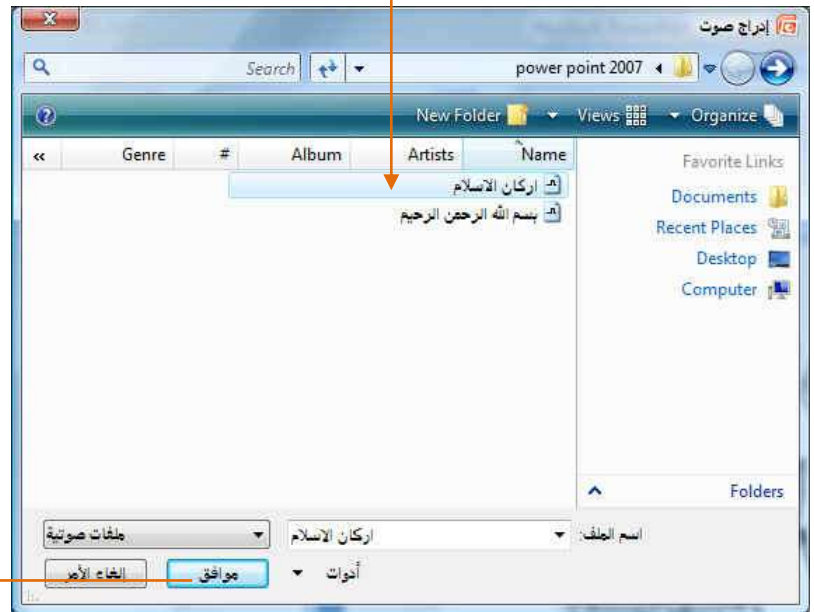
ثم النقر على إغلاق

ملحوظة سوف تجد الصورة والمقطع الصوتي المسمى (أركان الإسلام) مدرج في ملف التمرين للتحميل

يتم ادراج المقطع الصوتي من خلال مجموعة قصاصات الوسائط من تبويب إدراج من خلال النقر على صوت لتظهر لنا النافذة التالية



اتظهر لنا الايكونة كما بالشكل التالي وهي معناها ان هة الشريحة تحتوى على ملف صوتي مدمج بها ويمكن تجربة الشرائح بالضغط على **F5**



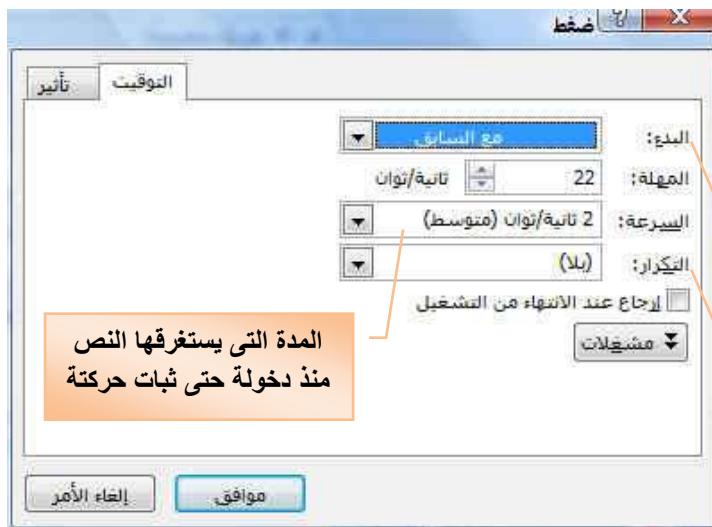
نلاحظ انى قد قمت فى صفحة 21 بتحديد حجم الملف الصوتى المدمج فى العرض التقديمى بـ 5 ميغا استعدادا لهذة اللحظة وذلك لان حجم الملف اكبر من 1 ميغا وهو التنسيق التلقائى للبرنامج ويجب ان يكون الملف الصوتى بقدر الامكان لة الامتداد Wave لسهولة دمجة فى العرض التقديمى وتشغيلة على اى جهاز اخر بدون مشاكل



في هذه الشريحة جمعنا بين وجود نصوص وصورة وايضا ملف صوتي ولكننا مرتبط بحركة النصوص

1. يتم تنسيق الشريحة كما بالشكل مثل ما سبق ولكن التعبئة هذه المرة تكون تعبئة متدرجة
2. نقوم بتنسيق النصوص كما بالشكل
3. نقوم بوضع الصورة كما هو مبين واختيار الحركة لها مثل ما سبق
4. نقوم بوضع الملف الصوتي كما سبق

المطلوب منا الان هو جعل حركة النصوص تظهر مع بداية الصوت لكل ركن مع أركان الإسلام



فمثلا عندما نسمع الصوت (صوم رمضان) يبدأ نص

(صوم رمضان) في الظهور التلقائي

ولكى يتم ذلك لابد من التحكم في موعد دخول النص المصاحب للصوت ويتم ذلك من خلال شريط حركة مخصصة والوقوف على النص المطلوب إعداد الوقت له

لابد من ان تكون حركة بدا النص مع السابق لتنفيذ الوقت التلقائي له

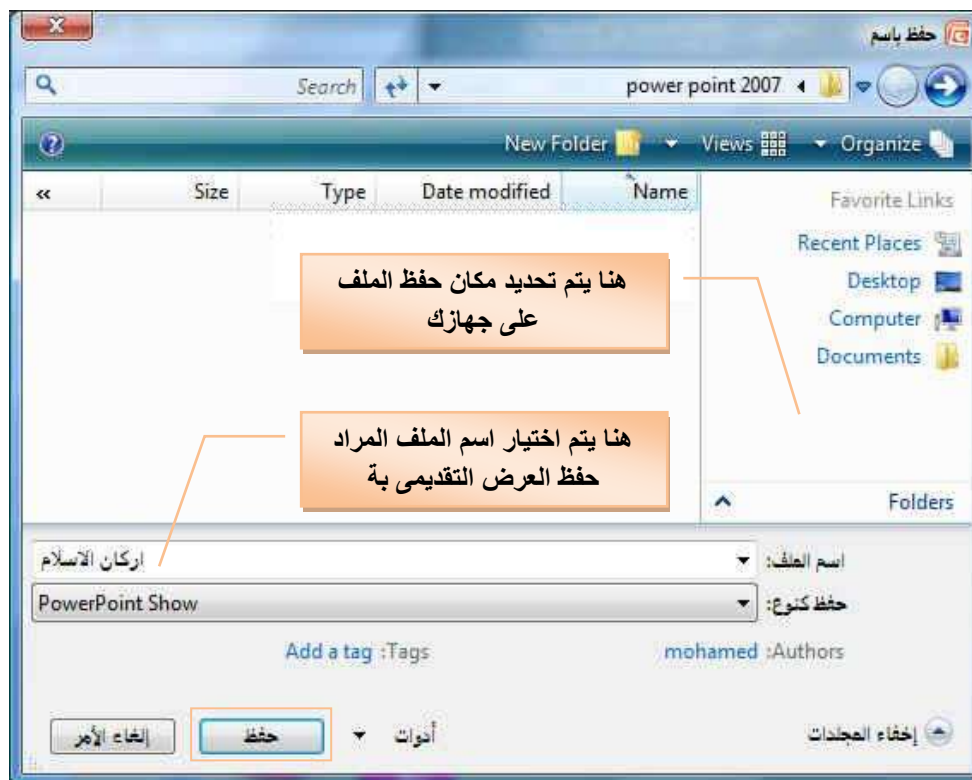
بقياس وقت الصوت من سماعة يتم تحديد ان هذا النص لابد ان يظهر بعد مرور 22 ثانية من بداية تشغيل الشريحة ليتم تطابق النص مع الصوت

وهكذا نكون قد انتهينا من عمل التمرين ولكن لم يتم تجهيزه بعد فعند تشغيل التمرين كل مرة نلاحظ انه لا بد من تشغيله من داخل برنامج البوربوينت ولا بد من بداية معاينة الشرائح كل مرة بانفسنا حتى يتم تشغيله و نتكمن من مشاهدته ولهذا سوف نقوم بتحويل التمرين الى ملف ذاتي التشغيل لكي نستطيع ان يعمل اي جهاز اخر بدون اي مجهود بمجرد تشغيله

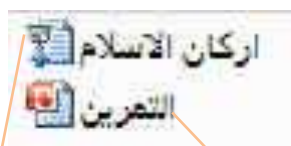
فبعد الانتهاء من التصميم نهائيا ونفتتح انه لا عمل اخر نريد ان نضيفه عليه نقوم بالخطوات التالية للحصول على ملف تنفيذي



ومنها يتم اختيار عرض الشرائح لـ POWERPOINT وهي الاختيار لكي نحفظ العرض التقديمي ليفتح دوما على طريقة عرض الشريحة لتظهر لنا النافذة التالية



نلاحظ انه عند حفظ الملف بهذه الطريقة ان شكل ايقونته اختلف وهذا دليل على ان طريقة حفظة صحيحة واصبح عرض تقديمي جاهز للتشغيل على اي كمبيوتر اخر ومدمج به ايضا الاصوات التي تم وضعها به



شكل ملف العرض التقديمي في حالة الانتهاء منة وحفظة بالطريقة السابقة ليصبح ذاتي التشغيل

شكل ملف العرض التقديمي في حالة قابلية العمل عليه

لتحميل الملف النهائي وملف التمرين والاصوات والصور المدرجة بالعرض التقديمي من هنا



انتهى

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

أرجو أن أكون قد وفقك في تسميل فهم البرنامج على
المستفيدين منة ويمكنكم نشره ومشاركته مع الغير مجاناً

مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية

ولا أرجو منكم خير صالح الدعاء

في حالة وجود أي استفسار لا تردد في المراسلة على العنوان
البريدي التالي

M.ABOELELA@HOTMAIL.COM

لتحميل مزيد من كتب شرح البرامج الخاصة بسلسلة

مايكروسوفت أوفيس 2007

أرجو زيارة الرابط بالصورة التالية



مع تحياتي

مهندس محمد أبو العلا