الحقيبة العلاجية
للطلبة ذوي
صعوبات التعلّم

الجزء الثاني: صعوبات التعلّم في الكتابة والرياضيات

الدكتور أحمد عبد اللطيف أبو أسعد

عمّان - دبي

الحقيبة العلاجية

للطلبة ذوي صعوبات التعلم

الجزء الثاني:

صعوبات التعلم في الكتابة والرياضيات

المؤلف ومن هو في حكمه: الدكتور/ أحمد عبداللطيف أبو أسعد
عنــوان الكتاب: الحقيبة العلاجية للطلبة ذوي صعوبات التعلم
رقم الإيـــــداع: 2014/8/3654
الترقيم الدولي1-073-90-9957-978 :
الموضوع الرئيسي: صعوبات التعلم
* تم إعداد بيانات الفهرســة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

حقوق الطبع محفوظة للناشر

الطبعة الأولى

2015 م

مركز ديبونو لتعليم التفكير
عضو اتحاد الناشرين الأردنيين
عضو اتحاد الناشرين العرب

حقوق الطبع والنشر محفوظة لمركز ديبونو لتعليم التفكير، ولا يجوز إنتاج أي جـزء مـن هـذه المادة أو تخزينه على أي جهـاز أو وسـيلة تخـزين أو نقلـه بـأي شـكل أو وسـيلة سـواء كانـت إلكترونية أو إليه أو بالنسخ والتصوير أو بالتسجيل وأي طريقة أخرى إلا بموافقة خطية مسبقة من مركز ديبونو لتعليم التفكير.

يطلب هذا الكتاب مباشرة من مركز ديبونو لتعليم التفكير
عمّان - المملكة الأردنية الهاشمية، دبي - الإمارات العربية المتحدة
هاتف: 962-6-5337003، 962-6-5337029
فاكس: 962-6-5337007
ص. ب: 831 الجبيهة 11941 المملكة الأردنية الهاشمية
E-mail: info@debono.edu.jo
www.debono.edu.jo

/debonotrainingcente @debono_officia debonocenter

حقيبة البرامج العلاجية

في صعوبات التعلم

الجزء الثاني

صعوبات التعلم في الكتابة والرياضيات

تأليف

الدكتور/ أحمد عبداللطيف أبو أسعد

أستاذ مشارك - جامعة مؤتـة

الناشر

مركز ديبونو لتعليم التفكير

بسم الـلـه الرحمن الرحيم

(وَقُل رَّبِّ زِدْنِي عِلْمًا)

صدق الـلـه العظيم

(سورة طه: 114)

المحتويات

الفصل الأول: صعوبات الكتابة 9

المقدمة 11

مفهوم صعوبات الكتابة 11

مظاهر صعوبات الكتابة 12

أسباب صعوبة الكتابة 13

الأسس التي تقوم عليها عملية تعليم الكتابة 13

المهارات اللازمة لتعلم الكتابة 14

أولا: مهارات الكتابة الأولية 16

ثانيا: المهارات الكتابية العادية 16

ثالثا: مهارات التهجئة 16

رابعا: مهارات التعبير الكتابي 17

التعبير الكتابي 18

أولا: التعبير عن الأفكار 18

ثانيا: النحو والصرف 19

ثالثا: نقص المفردات 19

رابعا: آليات الكتابة: الجوانب الميكانيكية في الكتابة 20

خامسا: القدرة على التهجئة 20

تشخيص صعوبات الكتابة وطرق علاجها 22

تعليم مهارات الكتابة والتعبير 26

المبادئ العامة لتعليم مهارات الكتابة والتعبير 27

الأساليب والاستراتيجيات العلاجية للتعبير الكتابي 28
برامج معالجة صعوبات الكتابة 29
تدرج برامج تعليم الكتابة للطلبة ذوي صعوبات التعلم..... 30
استراتيجيات تعليم الكتابة..... 31
أولا: الاستراتيجيات الحركية - البصرية..... 33
ثانيا: استراتيجيات تحسين الإدراك البصري المكاني..... 34
أساليب تعليم الكتابة الأكثر شيوعا..... 34

الفصل الثاني: صعوبات التعلم في الإملاء 45

المقدمة 47
أهداف تدريس الإملاء عامة 47
أنواع الإملاء..... 48
مشكلات الإملاء 51
أسس عامة في تدريس الإملاء..... 52
طرائق وأساليب علاج الضعف الإملائي..... 53
إرشادات عامة لمعالجة المشكلات الإملائية..... 62
مشكلات في إملاء الحروف وعلاجها..... 63

الفصل الثالث: صعوبات التعلم في الرياضيات 73

المقدمة 75
أنواع صعوبات تعلم الرياضيات..... 75
أسباب صعوبات التعلم في الرياضيات 76
الأهداف العامة لتدريس الرياضيات في المرحلة الأساسية 77
أهداف تعلم الرياضيات..... 77
المبادئ الرئيسية في التدريس العلاجي للرياضيات 78
بعض المقترحات لنشاطات يمكن القيام بها لتسهيل تعلم ذوي صعوبات التعلم في
مجالات رياضية محددة 81
بعض الإرشادات أو النصائح للمعلمين في تعليم الرياضيات لذوي صعوبات التعلم..... 83

أساليب التخلص من مشكلات الرياضيات 84

الفصل الرابع: دور المعلم والأب في التعامل مع ذوي صعوبات التعلم 103

إرشادات يقدمها المرشد للمعلم للتعامل مع الطالب ذوي صعوبات التعلم 105
إرشادات للمعلم للتعامل مع الطالب الذي يعاني من الدسلكسيا 107
إرشادات للمعلم للتعامل مع الطالب الذي يعاني من مشكلات في التهجئة..... 108
إرشادات للمعلم تتعلق بالكتابة وتدوين الملاحظات 109
إرشادات للمعلم يمكن للمرشد تقديمها تتعلق بتحسين سلوك الطلبة..... 110
إرشادات يمكن للمرشد تقديمها تتعلق بالبيئة المادية المحيطة بالطالب ذوي صعوبات التعلم ... 111
مهام معلم صعوبات التعلم ودوره نحو هذه الفئة 111
أنواع الخدمات المقدمة لطالب صعوبات التعلم من قبل غرفة المصادر 112
نصائح لوالدي الطالب ذوي صعوبات التعلم..... 113
التدريس العلاجي توصيات عامة للمعلم ولولي الأمر 128
برنامج تدريبي لأمهات الطلبة ذوي صعوبات التعلم..... 129
برنامج تدريبي للأمهات على المهارات الحياتية..... 138
وأثره في تحسين المهارات الحياتية عند الطلبة ذوي صعوبات التعلم..... 138
بناء البرنامج 138
الجلسة الأولى: التعارف..... 139
الجلسة الثانية: تدريب الطلبة على مهارة حل المشكلات..... 140
الجلسة الثالثة: مهارة اتخاذ القرارات 142
الجلسة الرابعة: تحديد ميول واتجاهات الطالب 145
الجلسة الخامسة: ضبط النفس 148
الجلسة السادسة: التخطيط لأداء الأعمال..... 151
الجلسة السابعة: الحث على الصبر..... 153
الجلسة الثامنة: التدريب على إدارة الوقت والجهد والتخطيط المستقبلي 156
الجلسة التاسعة: استغلال أوقات الفراغ 158
الجلسة العاشرة: العناية الشخصية بالجسم..... 161

الجلسة الحادية عشرة: إتباع العادات الحميدة في تناول الأطعمة وحفظها.....162
الجلسة الثانية عشرة: احترام الآخرين.....163
الجلسة الثالثة عشرة: مهارة التحية.....165
الجلسة الرابعة عشر: مهارة الاتصال 167
الجلسة الخامسة عشر: الجلسة الختامية.....169

الفصل الأول

صعوبات الكتابة

ويشتمل على النقاط التالية:

- المقدمة
- مفهوم صعوبات الكتابة
- مظاهر صعوبات الكتابة
- أسباب صعوبة الكتابة
- الأسس التي تقوم عليها عملية تعليم الكتابة
- المهارات اللازمة لتعلم الكتابة
- التعبير الكتابي
- تشخيص صعوبات الكتابة وطرق علاجها
- تعليم مهارات الكتابة والتعبير
- المبادئ العامة لتعليم مهارات الكتابة والتعبير
- برامج معالجة صعوبات الكتابة
- تدرج برامج تعليم الكتابة للطلبة ذوي صعوبات التعلم
- استراتيجيات تعليم الكتابة
- أساليب تعليم الكتابة الأكثر شيوعا

الفصل الأول

صعوبات الكتابة

المقدمة

ترتبط صعوبات الكتابة بالعادة مع صعوبات القراءة، ولكن في بعض الأحيان فإن صعوبات الكتابة تأتي وحدها بعيدًا عن صعوبات القراءة، ويتناول هذا الفصل توضيحا لأهم صعوبات الكتابة وكيفية التعامل معها.

لقد سميت صعوبات الكتابة باسم قصور التصوير "Dysgraphia" أو عدم الانسجام بين البصر والحركة، فقد لا يستطيع بعض الطلبة الذين يعانون من اضطراب كتابية مسك القلم بشكل صحيح، وقد يواجه آخرون صعوبة في كتابة بعض الحروف فقط، وقد تعزى هذه الصعوبات إلى اضطراب في تحديد الاتجاه أو صعوبات أخرى تتعلق بالدافعية.

وتحتل الكتابة المركز الأعلى في هرم تعلم المهارات والقدرات اللغوية، حيث تسبقها في الاكتساب مهارات الاستيعاب والتحدث والقراءة، وإذا ما واجه الطالب صعوبة في اكتساب المهارات الثلاث الأولى فإنه في الغالب سيواجه صعوبة في تعلم الكتابة أيضًا.

مفهوم صعوبات الكتابة

تعريفها: عملية نفسية عقلية تتضمن القدرة على التعبير عن الذات برموز مكتوبة وتتضمن التعبير الكتابي والتهجئة الإملائية والكتابة اليدوية وهي من المهارات التي تُكوّن البُعد المعرفي للفرد وهدف رئيسي للمدرسة الأساسية، وهي في المستوى الرابع في الهرم كما مر معنا سابقا. وتمر مراحل عملية الكتابة: ما قبل الكتابة - كتابة مسودة الأفكار - مراجعة المادة المكتوبة - تقيم المادة المكتوبة من قبل الآخرين.

إن تدريس مهارات وكتابة الحروف: لا تعتبر استجابة ميكانيكية بل هي عملية تقليد وتتطلب استخدام عضلات معينة ومهارات أخرى كالتآزر البصري الحركي والتحكم بالذراع واليد واسترجاع الصور البصرية. كما أن الهدف الرئيسي من الكتابة اليدوية أن يكون الخط مقروء بشكل واضح ويتم بشكل عام عن طريق:

- **النمذجة:** حيث يقوم المعلم بكتابة وتسمية الحرف ويقوم الطالب في هذه الأثناء بملاحظة اتجاه الخطوط عند كتابة الحروف.
- **ملاحظة العوامل المشتركة:** حيث يشجع المعلم الطالب على ملاحظة ومقارنة كتابة حرف ما مع غيرة من الحروف بناء على التشابه في الخصائص التشكيلية للحرفين مثل (ب - ت).
- **استخدام المنبهات الجسمية:** مسك اليد عند كتابة الحرف وتتبع الاتجاه والترتيب.
- **التتبع:** كتابة الأحرف فوق النموذج (لوح زجاجي، حروف منقطة).
- **النسخ:** نسخ الحروف والكلمات لزيادة الخبرة.

كما تتسلسل مهارات الكتابة التي يتقنها الطالب على النحو التالي:

1- القبض على القلم وحركته يمين يسار - نقل الحروف والأرقام - كتابة الحروف والأرقام.

2- نقل الأسماء والكلمات والجمل- تنقيط المادة المكتوبة - كتابة جمل بسيطة - كتابة فقرات كاملة.

3- في العادة يمسك الطالب القلم في سن الثالثة - نقل الحروف بعمر الخامسة وكتابتها بعمر السادسة - وتنمو مهارات الكتابة في منتصف المرحلة الابتدائية، وقد تكون المشكلات ناتجة عن نقص في القدرات السابقة.

مظاهر صعوبات الكتابة

- صعوبة قراءة المادة المكتوبة.
- صعوبة فهم المادة المكتوبة.
- صعوبة التعبير الكتابي عن الأفكار والميول.

- تكرار الأخطاء الإملائية.
- كتابة غير منقوطة.
- عدم مراعاة القواعد اللغوية.
- الكتابة المعكوسة.
- فقرها للمعنى والأفكار.
- صعوبة تنظيم المادة المكتوبة.
- الكتابة المتصلة (تداخل الحروف والكلمة - حذف بعض الكلمات عند البداية والنهاية.

أسباب صعوبة الكتابة

1- اضطراب في العمليات النفسية الأساسية (تذكر، تفكير، لغة استقبالية، لغة تعبيرية، قراءة... الخ).
2- اضطراب في التآزر البصري الحركي (المهارات الحركية العامة والدقيقة، حركة اليد، حركة الأصابع).
3- اضطراب في تحويل المادة المقروءة إلى مكتوبة.
4- اضطرابات سلوكية مثل (نشاط زائد، تشتت انتباه).

الأسس التي تقوم عليها عملية تعليم الكتابة

- الكتابة هي طريقة لقول شيء ما، فهي ضرورية لتذكر الإنسان بشيء ما أو الاتصال بالآخرين.
- تتضمن الكتابة اتحاد الحروف لتمثل أصوات وكلمات في اللغة لها معنى ومقبولة في نطقها.
- تتبع الكتابة العربية اتجاها معينا من يمين الصفحة إلى يسارها، ومن أعلاها إلى أسفلها (مع مراعاة فروق الاتجاه في اللغات الأخرى).
- استخدام علامات إضافية لتقسيم أو إضافة معنى مثل حروف العطف أو علامات الترقيم (الفاصلات - النقط - علامات الاستفهام).

- هناك أشكالًا مختلفة لكتابة في أغراض مختلفة، فمثلا رسالة لصديق تختلف تمامًا في شكلها وطريقة صياغتها عن رسالة طلب عمل.
- تدريب الطالب الصغير على كيفية التآزر بين حركة يده أثناء الكتابة وحركة العين وكذلك التآزر بين اليد والأذن.
- تدريب الطالب على الجلسة الصحيحة أثناء عملية الكتابة.
- تدريب الطالب على كيفية استخدام الحروف لصنع كلمة أو كلمات لصنع جملة مثل وضع مجموعة من الحروف أمام الطالب وعلى الطالب اختيار من هذه الحروف ليضعها إلى جانب بعضها لتكوين كلمة ثم يحاول الطالب نقل هذه الكلمة المكونة إلى الورقة التي أمامه باستخدام القلم.
- عند تعليم الطالب الكتابة الفعلية للكلمات فيجب تعليم الطالب مباشرًا للحروف مشبكة (الحروف المصغرة وليس الحروف الكبيرة) فيمر الطالب أولا بإدراك الحروف منفصلة مثل (أ ح م د) وذلك للتعرف على الحروف فقط وليس لكتابة كلمة ولكن عند الكتابة يجب تعليمه أن الكلمة تكتب (أحمد).

المهارات اللازمة لتعلم الكتابة

1- **العين:** ترى الحروف والكلمات وترسم لهم صورة صحيحة في الذهن - مما يساعد على تذكرها حين يراد كتابتها (مهارة التمييز البصري).
2- الأذن: تسمع الكلمات والحروف وتميز أصواتها، وتدرك الفروق الدقيقة بين الحروف المتقاربة (مهارة التمييز السمعي).
3- **اليد:** فهي التي تؤدي العمل الكتابي وتظهر الصورة الذهنية المتعلمة على الورق، لذا يحتاج الطالب إلى التدريب الدائم على الانضباط اليدوي العضلي في رسم الحروف وكتابة الكلمات، كذلك يحتاج الطالب إلى تدريب مستمر على كيفية التنسيق بين ما يراه الطالب وكتابته أو ما يسمعه وكتابته (الاستعداد الحركي الإدراكي).

ومن هنا لا بد من تنمية عضلات الطالب الدقيقة حيث نبدأ بما يلي:

1- **قبضة القلم:** حيث يجب منذ البداية التعليم الصحيح والموجهة للطالب والذي يبدأ من

المنزل نحو كيفية مسك القلم بالطريقة الصحيحة حتى يتمكن فيما بعد من التحكم فيه لكتابة ما يريده الطالب.

2- **تنمية العضلات الدقيقة:** وتتضمن القص والرسم والكتابة، لذا هي تتطلب التدريب عليها من خلال العديد من الأنشطة مثل عمل عقد من المكرونة، والتقاط حبات الرمل والضغط بالأصابع على المشابك. وبذلك يتمكن الطالب من سهولة حركة اليد وانسيابها على الورق، ومرونة الأصابع في مسك القلم.

3- **تنمية التآزر البصري واليدوي:** وهذه الجزئية هامة جدا لاكتساب عملية الكتابة، فالعين واليد من العناصر الفعّالة والرئيسة، فلابد لهذه العنصرين أن يتوافقًا ويتآزرا؛ بمعنى أن تتفاهم العين مع اليد عند رسم الحروف سواء عن طريق النقل من شكل أو لسماع من شخص آخر، فالعين هي التي تقود اليد، فتخيل نفسك تكتب وأنت مغمض العينين، فقد تكتب ولكن ما شكل هذه الكتابة فقد تتشابك الحروف بشكل سيء أو قد يتغير وضع النقط فوق أو تحت الحروف.. وهكذا.

تتضمن الكتابة عدد من القدرات: التمييز - الانتباه- الإدراك - التذكر - التفكير - التآزر البصري الحركي- العمر الزمني والعقلي - أسلوب التعليم - سلامة الأجهزة الحسية. وتتكون مهارة الكتابة من: التعبير الكتابي - التهجئة الإملائية - الكتابة اليدوية.

ولا يستطيع عدد كبير من الطلبة تطوير مهارات الكتابة اليدوية لعدم إتقانهم عددًا من المهارات الأساسية لتطوير مثل هذه المهارات، وتشتمل المهارات الأولية على عدد من المهارات:

- القدرة على التحكم في العضلات الدقيقة.
- القدرة على مسك القلم بالطريقة السليمة.
- وضع الورقة بالشكل المناسب للكتابة.
- إدراك المسافات بين الحروف.
- إدراك العلاقات المكانية مثل تحت - فوق.
- إدراك الاتجاه من اليسار إلى اليمين.
- تقدير حجم الشكل - صغيراً أو كبيراً.

- تمييز الأشكال والأحجام المختلفة والقدرة على تقليدها.
- القدرة على رسم الأشكال الهندسية.

ومن أجل تسهيل تعلم الكتابة لابد للطالب من اكتساب المهارات الكتابية العامة التالية:

أولا: مهارات الكتابة الأولية

- القدرة على اللمس ومد اليد ومسك الأشياء وإفلاتها.
- القدرة على تمييز التشابه والاختلاف بين الأشكال والأشياء.
- القدرة على استعمال إحدى اليدين بكفاءة.

ثانيا: المهارات الكتابية العادية

- مسك القلم (أداة الكتابة).
- تحريك أداة الكتابة إلى الأعلى والأسفل.
- تحريك أداة الكتابة بشكل دائري.
- القدرة على نسخ الحروف.
- القدرة على نسخ الرقم الشخصي.
- كتابة الاسم باليد.
- نسخ الجمل والكلمات.
- نسخ الجمل والكلمات الموجودة على مكان بعيد السبورة
- الكتابة بتوصيل الحروف مع بعضها بعضًا.
- النسخ بحروف موصولة عن السبورة مثلًا.

ثالثا: مهارات التهجئة

- تمييز الحروف الهجائية.
- تمييز الكلمات.
- نطق الكلمات بشكل واضح.
- تمييز التشابه والاختلاف بين الكلمات.

- تمييز الأصوات المختلفة في الكلمة الواحدة.
- الربط بين الصوت والحرف.
- تهجئة الكلمات.
- استنتاج قواعد لتهجئة الكلمات.
- استعمال الكلمات في كتابة الإنشاء استعمالًا صحيحًا من حيث التهجئة.

رابعا: مهارات التعبير الكتابي

- كتابة جمل وأشباه جمل.
- ينهي الجملة بعلامة الترقيم المناسبة.
- يستعمل علامات الترقيم استعمالًا سليمًا.
- يعرف القواعد البسيطة لتركيب الجملة.
- يكتسب فقرات كاملة.
- يكتب ملاحظات ورسائل.
- يعبر عن إبداعه كتابة.
- تستعمل الكتابة كوسيلة للتواصل.

وهناك ست مجموعات من المهارات، التي يجب تدريب الطلبة ذوي صعوبات الكتابة عليها نوردها فيما يلي:

1- مهارات ما قبل الكتابة، ومنها مسك واستخدام الأدوات الكتابية، إنتاج رسم الخطوط، رسم الخطوط من خلال الإرشادات.
2- مهارات كتابة الأحرف، ومنها إنتاج شكل الأحرف الكبيرة، والأحرف الصغيرة، وترك فراغات مناسبة بين الأحرف.
3- مهارات تعلم وصل الأحرف ببعضها.
4- مهارات الكتابة المتصلة بالأحرف الصغيرة.
5- مهارات الكتابة المتصلة بالأحرف الكبيرة.
6- استخدام مهارات الكتابة المتصلة، وتتضمن كتابة من خلال نموذج، وكتابة ما يلي من كلمات وجمل.

التعبير الكتابي

يعتمد التعبير الكتابي على تطور المهارات في: التكلم، القراءة، الخط اليدوي، التهجئة، استخدام علامات الترقيم، الاستخدام السليم للمفردات، إتقان القواعد.

أولا: التعبير عن الأفكار :

يعتمد التعبير الكتابي باعتباره من أعلى أشكال التواصل على تطور القدرات والمهارات في جميع جوانب اللغة الأخرى بما في ذلك التكلم والقراءة والخط اليدوي والتهجئة واستخدام علامات الترقيم والاستخدام السليم للمفردات وإتقان القواعد، وفي ضوء هذه التعقيدات ليس من الغريب أن يواجه الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعلم صعوبة في التعبير الكتابي كوسيلة فاعلة للتواصل.

ويواجه الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعبير الكتابي مشكلة في التعبير عن أفكارهم كتابة، ومن المشاكل الأخرى التي يواجهونها ضعف القواعد والمفردات وعدم إتقان أساسيات عملية.

يواجه الطلبة الذين يعانون من صعوبات في الكتابة مشاكل في تنظيم الأفكار في الكتابة، ويعتقد كثير من الباحثين بوجود علاقة قوية بين القدرة على التعبير الشفوي ونوعية التعبير الكتابي، فلا يستطيع بعض الطلبة التعبير عن أفكارهم كتابة لأن:

- خبراتهم محدودة وغير مناسبة، في حين يكون الطلبة الذين تعرضوا لخبرات لغوية شفوية متنوعة كالمشاركة في الأسئلة والاستفسار والنقاش أكثر قدرة على التعبير كتابيًا عن أفكارهم من أولئك الطلبة الذين لم يتعرضوا لمثل هذه المواقف التي تتطلب تفاعلًا شفويًا مع الآخرين، ولذلك يجب التركيز في البداية على تعليم الطالب التعبير عن نفسه شفويًا حتى يكتسب الخبرات الكافية التي تساعده في الكتابة عنها.
- وهناك فئة أخرى من الطلبة ذوي صعوبات التعلم تتمثل في هؤلاء الذين اكتسبوا خبرات واسعة ولكنهم لا يستطيعون التواصل باستخدام الكتابة لأنهم بحاجة إلى التدريب على خبرات إيجابية في الكتابة.
- لا يستطيع بعض الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعبير الكتابي تصنيف الأفكار وترتيبها ترتيبًا منطقيًا، ولذلك تتميز كتابة هؤلاء الطلبة بعدم التنظيم والترتيب، وكثيرًا

ما نجد الفكرة الواحدة موزعة في عدة جمل وفقرات، وينبغي تدريب هؤلاء الطلبة على ربط الأفكار مع بعضها بعضًا في الكتابة عن طريق تعريفهم بالعلاقة بين الأفكار والجمل.

ثانيا: النحو والصرف:

يواجه كثير من الذين يعانون من صعوبات في الكتابة صعوبة في تطبيق قواعد اللغة، لذلك تكون كتاباتهم مشوبة بكثير من الأخطاء النحوية التي تشوه المعنى في كثير من الأحيان، ومن الصعوبات التي يواجهها هؤلاء الطلبة في مجال النحو:

- حذف الكلمات.
- ترتيب الكلمات في الجمل ترتيبًا غير صحيح.
- الاستعمال الخطأ للضمائر والأفعال.
- الخطأ في نهاية الكلمات وعدم الدقة في الترقيم.
- صعوبة في تطبيق قواعد اللغة وإخفاء نشوة المعنى.

ثالثا: نقص المفردات:

لا مجال للشك في أهمية المفردات للتعبير الكتابي، إذ لابد من معرفة عدد كبير من الكلمات المختلفة ليتمكن الإنسان من التعبير عن أفكاره، ومن الملاحظ أن كثيرًا من الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعلم لا يعرفون العدد الكافي من المفردات بسبب نقص الخبرات لديهم (قراءة الكتب والرحلات) أو بسبب عدم التعرض الكافي للخبرات اللغوية الشفوية:

فالطلبة الذين لا تتاح لهم الفرص للاستماع واستعمال المهارات اللغوية الشفوية سيعانون من نقص في المفردات، ومن المهم لمثل هؤلاء الطلبة تزويدهم بخبرات كالزيارات الميدانية والمناقشات من أجل تطوير المفردات لديهم ولزيادة الأفكار التي تساعدهم في الكتابة.

وهناك فئة من الطلبة ممن اكتسبوا خبرات شفوية جيدة ولكنهم يعانون من مشكلة استرجاع الكلمات المناسبة في الوقت المناسب عند الكتابة، ومن المفيد في تدريب هؤلاء الطلبة أن نسمح لهم برسم الفكرة قبل البدء في الكتابة لأن الرسم كثيرًا ما يساعد على التعبير الكتابي السليم.

رابعا: آليات الكتابة: الجوانب الميكانيكية في الكتابة

تركز عملية معالجة صعوبات الكتابة على معالجة مشكلة التعبير عن الأفكار كتابة، ويميل بعض الباحثين إلى إعطاء أهمية أقل إلى الجوانب الميكانيكية في الكتابة كالترقيم، ذلك أن التركيز على هذه الجوانب الميكانيكية يقلل من درجة التحسن في التعبير عن الأفكار كتابيًا، وعلى أي حال فإن عددًا كبيرًا من الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعلم لا يستطيعون استعمال علامات الترقيم ولا يميزون بينها.

تعزى الصعوبات في استخدام علامات الترقيم بين هؤلاء الطلبة إلى:

- كون هذه العلامات رموزًا، وأن هؤلاء الطلبة يعانون من اضطرابات في استخدام الرموز بشكل عام.
- طرق التدريس غير المناسبة وبخاصة تلك التي تركز على دقة استعمال القواعد دون الاهتمام بوظائف التراكيب والقواعد اللغوية.

خامسا: القدرة على التهجئة

تعتبر التهجئة مؤشرًا على وجود اضطرابات لغوية أكثر دقة من وجود مشكلات في القراءة وذلك لعدم وجود طرق تساعد على التغلب على مشكلات التهجئة، يرى ليرنر (Learner, 1985) أن بوسع الطلبة الإفادة من السياق والتركيب اللغوي في التغلب على بعض صعوبات القراءة، ولكن ليس هناك ما يساعد على التغلب على مشكلات التهجئة، وفي الواقع، تتطلب عملية التهجئة من الطالب القدرة على تمييز واستذكار وإعادة إنتاج مجموعة من الحروف بترتيب معين.

كما تعتبر القدرة على التهجئة مهارة معقدة ذات جوانب مختلفة، ويمكن النظر إلي أربعة عوامل تؤثر على القدرة على تهجئة الكلمات:

1- القدرة على تهجئة الكلمات التي يتطابق لفظها مع تهجئتها.
2- القدرة على تهجئة الكلمات التي تشتمل على جذور ولواحق أو سوابق باستخدام قواعد ربط هذه الأجزاء مع بعضها بعضًا.
3- القدرة على مشاهدة كلمة ثم كتابتها فيما بعد.
4- القدرة على تهجئة بعض الكلمات التي يختلف لفظها عن كتابتها اختلافًا كبيرًا والتي تشكل صعوبة للطلبة الأسوياء أيضًا.

تنجم معظم أخطاء التهجئة من العوامل التالية:

1- الذاكرة البصرية:

يرتبط عدد كبير من صعوبات التهجئة التي يواجهها الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعلم بمشكلات في الذاكرة البصرية، إذ يواجه هؤلاء الطلبة صعوبة في تذكر الحروف وفي كيفية ترتيبها في الكلمات، ولذلك فهم يرتكبون أخطاء متنوعة في تهجئة الكلمات التي يصعب عليهم تصور ترتيب الحروف فيها، وهناك طلاب يغيّرون مواقع الحروف في الكلمة بسبب ضعف في الذاكرة البصرية التي تمكنهم من معرفة تسلسل الحروف في الكلمات، فتراهم يستذكرون شكل كل حرف ولكنهم يخطئون في ترتيب هذه الحروف عندما يكتبون كلمة أو أكثر. يواجه الطلبة الذين يعانون من مشكلات في الذاكرة البصرية صعوبات في الاحتفاظ بالصورة البصرية للكلمات، وهذا ما يجعل استذكار هذه الصورة صعبًا عليهم، ومن أفضل طرق علاج هذه المشكلة استخدام طريقة فيرنالد. ويمكن لوسائل الربط الصنعية Mnemonic أي ربط الذاكرة البصرية، ولكن بعض هذه الوسائل قد يكون أصعب من تعلم تهجئة الكلمات نفسها.

2- المهارات الحركية :

يواجه بعض الطلبة من ذوي صعوبات التعلم صعوبات في تنفيذ الحركات المتتابعة اللازمة لكتابة بعض الحروف. ويعاني هؤلاء الطلبة من عدم القدرة على تذكر الحركات في أثناء كتابة الكلمة، وقد ينسوا أيضًا كيفية حركة اليد في كتابة بعض الكلمات. وعند التهجئة، ولابد للطالب من معرفة كل التفاصيل المتعلقة بكتابة الكلمة، إذ لا يكفي تمييز الكلمة كما هو الحال في القراءة.

3- تكوين المفاهيم السمعية:

يواجه عدد من الطلبة ذوي صعوبات التعلم الذين يعانون مشكلات في المعالجة والتحليل السمعيين من متاعب في تحليل التتابعات والأنماط الصوتية المختلفة في محاولاتهم لتهجئتها.

تشخيص صعوبات الكتابة وطرق علاجها

مظهر الصعوبة العلاج

المظهر للصعوبة	العلاج
أولا: إمساك القلم بطريقة خاطئة	• التركيز على ذلك من بداية العام مع الملاحظة المستمرة. • وضع صورة مكبرة أمام الطلبة توضح طريقة الإمساك بالقلم مع شرحها. • تدريب كل طالب على حدة. • الاعتناء بتدريبات التهيؤ والاستعداد. • ملاحظة تناسب حجم القلم ويد الطالب. • التعاون مع مدرس التربية لحل المشكلة. • عرض شريط فيديو يوضح طريقة مسك القلم..
ثانيا: الخطأ في طريقة كتابة الحروف	• يكتب المعلم على السبورة الحرف الذي يخطئ فيه الطلبة عند كتابه. • يلفت المعلم نظر الطلبة إلى نقطة البدء عند كتابة الحرف وطريقة السير في كتابته. • يمر المعلم عند الطلبة في أثناء الكتابة ليتعرف على مظاهر الصعوبة لدي كل منهم ويعالجها بإرشادهم إلى الصواب، ويستمر في الملاحظة إلى أن يتم إتقان العادة الصحيحة في الكتابة.
ثالثا: عدم وضع نقط الحروف كاملة	• عمل بطاقات تشمل على الحروف المتشابهة في الشكل، ويلفت المعلم نظر الطلبة إلى المنقوط منها وغير المنقوط. • يدرب المعلم الطلبة على كتابة هذه الحروف، ويستمر التدريب حتى يعتادوا كتابة الحرف ووضع النقط في مواضعها.
رابعا: الخطأ في كتابة الحرف	• إبراز الصوت الممدود بالفتح أو الضم أو الكسر الممدود بالألف أو الواو أو الياء عند القراءة، ولفت نظر الطالبة إلى ملاحظة الصلة بين صوته عند النطق، وشكله عند الكتابة.

المظهر للصعوبة	العلاج
	• المقارنة عند النطق، والكتابة، وبيان الفرق بين الحرف الممدود، والحرف غير الممدود. • إعداد بطاقات تشتمل على كلمات بها حروف ممدودة، ثم التدريب المتصل حتى يتمكن الطلبة من معرفة قراءة الحروف الممدودة.
خامسا: ترك اللام الشمسية عند الكتابة	• عرض كلمات فيها اللام الشمسية على السبورة. • قراءة المعلم للكلمات ويقرأها الطالب. • قراءة الكلمة بشكل منفصل. • كتابة الكلمات التي تحتوي على اللام الشمسية نقلًا من السبورة. • يغلق الطالب عينيه ويتصور الكلمات ويحلل حركة الحروف بعد اللام الشمسية وطريقة كتابتها وطريقة لفظها. • يكتب الطالب كلمات تحتوي اللام الشمسية غيبيًا.
سادسا: عدم التمييز بين الحركات	• كتابة الحركات في وسيلة أمام الطلبة مع صورة توضح شكل الشفاه عند كل حركة (مفتوحة أو مضمومة أو تميل إلى الأسفل). • ربط كل حركة، بحركة مناسبة في اليد (الفتح لأعلى، والضم للخلف، والكسر لأسـفل، والسكون بحركة مندفعة ثم وقف مفاجئ). • استخدام المرآة ليلاحظ الطالب شكل شفتيه أثناء لفظ الحرف ليحدد حركته.
سابعا: قيام بعض الطلبة بالكتابة بصورة غير صحيحة	• الإكثار من الكتابة على الحروف الباهتة أو المنقطة، أو شف الحروف. • استخدام جهاز العرض فوق الرأس ليكتب الطالب فوق الحرف المكبر. • تكثيف الواجبات الصفية. • معالجة الخطأ مباشرة. • الإكثار من إخراج الطلبة للكتابة على السبورة.

المظهر للصعوبة	العلاج
	• إعطاء الحوافز التشجيعية على الكتابة السليمة. • ملاحظة الجلسة الصحيحة وإمساك القلم بشكل صحيح من الطلبة. • مراعاة التناسق بين الحروف والكلمات على السطر، والكتابة سطر دون سطر. • تسطير السبورة ليعتاد الطلبة الكتابة بشكل سليم على السطر. • توجيه الطلبة إلى عدم الإسراع المخل في الكتابة ومطالبة من يفعل ذلك بالإعادة. • تصحيح وضع اليد بالنسبة للكراسة أثناء الكتابة، مع ملاحظة عدم الضغط على الطالب الأعسر في استخدام يده اليمنى، ويعرف المعلم ذلك بإلقاء حلوى بشكل مفاجئ على الطالب ويلاحظ اليد التي يلتقطها بها. • تكثيف التدريبات على رسم الحروف حسب موقعها من الكلمة، وطريقة اتصال كل حرف. • بيان حروف الانفصال للتلاميذ. • بيان الطريقة الصحيحة للكتابة من حيث بداية الحرف ونهايته وفق الأسهم. • الاهتمام بالكيف لا بالكم. • جعل الطالب يتهجى ما يكتبه بصوت عال، ثم يقرأ ما كتبه كاملًا. • تخصيص كراسة إضافية للكتابة. • عرض كتابات الطلبة الصحيحة أمام الآخرين والإشادة بهم لتحفيز الباقين. • استخدام السبورات الشخصية الصغيرة مع الطلبة. • إمساك يد الطلبة أثناء الكتابة على السبورة، ومحاكاة كتابة المعلم بعد تقطيع الحروف أثناء الكتابة.

المظهر للصعوبة	العلاج
ثمانية: عدم قراءة بعض الأعداد وكتابتها	• وضع لوحة مكتوب عليها الأعداد مع تكرار قراءتها. • استخدام العدد. • توزيع أوراق تحتوي على بعض الأعداد ليكتبها الطلبة. • نطلب من الطالب تحديد وقراءة العددين المتشابهين وتلوين كل منهما بلون مخالف. • التوصيل بين العدد وما يمثله من رسومات. • كتابة الأعداد على السبورة من الطلبة. • كتابة وقراءة الأعداد تصاعديًا وتنازليًا. • ربط العدد بحركة أو مسمى مصاحب، مثل (2 يمين، 6 يسار، 7 تحت، 8 فوق). • ترقيم سلم المدرسة إن وجد. • الاستعانة بالأصابع والوسائل الملموسة.
تاسعا: عدم التمييز بين المد والحركة المشابهة	• كتابة كلمات ممدودة وأخرى مشابهة لها غير ممدودة (قَالَ، قُل). • بيان أن المد عبارة عن إشباع الحركة. • تحديد حرف المد والحرف الممدود، وشرح سبب تسمية كل منهما. • الإكثار من الأمثلة والتدريبات. • تثبيت وسيلة داخل الفصل توضح حروف المد والحركة التي تسبق كل منها. • استخراج حروف المد والحروف الممدودة من كل كلمة تمر على الطلبة بها مد. • استخراج مجسم كبير لحروف المد عند الشرح. • عدم مد الحروف عند تعليمها مجردة مع الحركات. • إيضاح نطق المد عند الإملاء.

المظهر للصعوبة	العلاج
	• ربط المد بحركة اليدين إلى أعلى. • جعل الطالب ينطق الكلمة بصوت عالٍ مع المبالغة في المد ليتضح له وجود المد من عدمه عند استقامة النطق والمعنى (يصُوم، صَوْم).
عاشرا: صعوبات الكتابة واستخدام اليد اليسرى - الأعسر:	لقد اتفق الباحثون على ضرورة السماح للطالب الكتابة باليد التي يفضل الكتابة بها، سواء أكانت اليسرى أم اليمنى، وعلى أي حال لابد لنا من الإشارة إلى بعض الصعوبات التي يواجهها الذين يكتبون باليد اليسرى: • يضع كثير من هؤلاء الطلبة أيديهم فوق السطر أثناء الكتابة ليتمكنوا من مشاهدة ما يكتبون، وتنتج هذه المشكلة عن تمييل الورقة لتناسب وضع الجسم عند الكتابة. • إمالة الكتابة بشكل كبير تجعل من الصعب على المرء قراءة هذه الكتابة وليست هناك أدلة كافية تثبت أن الذين يكتبون باليد اليمنى أسرع في الكتابة من الذين يكتبون باليد اليسرى.

تعليم مهارات الكتابة والتعبير

تقدم ليرنر (Lerner,2000) وصفا واضحا للمبادئ العامة التي يقوم عليها التدريس الفعال لمهارات الكتابة والتعبير الكتابي والشفهي بوجه عام، ويمكن تلخيص هذه المبادئ على النحو التالي:

- إتاحة وقت كاف للطلبة للكتابة والتفكير وإعادة الكتابة.
- توفير مناخ صفي يشجع الكتابة والتعبير.
- السماح للطلبة باختيار موضوعاتهم.
- تقديم نماذج مناسبة لعملية الكتابة الجيدة والتفكير الاستراتيجي.
- استخدام التعلم التعاوني.
- تشجيع الطلبة على تحمل المسؤولية الشخصية عن الكتابة بشكل تدريجي.
- مراعاة اهتمام الطالب وحثه للكتابة عنها.

ونظرا للمشكلات الكتابية التي يواجهها الطلبة ذوو صعوبات التعلم فقد أجريت عشرات الدراسات في السنوات الماضية بهدف تطوير الأبعاد الميكانيكية لكتابة هؤلاء الطلبة (تنظيم المهمات الكتابية) وتحسين محتوى كتابتهم أيضا. وقد استندت هذه البحوث إلى انبثاق نماذج معرفية حول عملية الكتابة ركزت على العمليات العقلية المتضمنة في التعبير الكتابي المتقن (Baker, Geresten, & Graham,2003). واستندت البحوث كذلك إلى إدراك أهمية الدور الذي يلعبه التخطيط المسبق للكتابة (تحديد الأهداف، والعصف الذهني، والتنظيم) وبوجه عام فالطلبة ذوو صعوبات التعلم لا يخططون للكتابة مسبقا ولكنهم يخططون أثناء عملية الكتابة ذاتها ويستدعون من الذاكرة أية معلومات تبدو لهم ذات علاقة. وقد بينت عدة دراسات مؤخرا فاعلية التدريب المكثف والمباشر لمهارات التخطيط المسبق في تحسين نوعية الكتابة لدى الطلبة ذوي صعوبات التعلم (Troia & Graham, 2003). واستنادا إلى نتائج البحوث العلمية يمكن تلخيص أفضل الأساليب التدريسية لمهارات التعبير الكتابي للطلبة ذوي صعوبات التعلم على النحو التالي:

- التدريس المباشر والواضح للخطوات المهمة في عملية الكتابة، ويتطلب ذلك استخدام دلالات وإيماءات بصرية ولفظية وقيام المعلم بتقديم عدة أمثلة على الخطوات اللازمة.
- التدريس المباشر للمبادئ الأساسية لكتابة الروايات أو القصص.
- التغذية الراجعة التصحيحية حيث يقوم المعلمون أو الأقران بتقديم المعلومات للطلبة ذوي صعوبات التعلم حول نوعية كتابتهم وحول طرق تحسينها (Chard, Vaughn, Geresten, 2000).

المبادئ العامة لتعليم مهارات الكتابة والتعبير

- إتاحة الوقت الكافي للطلبة للكتابة والتعبير.
- توفير مناخ صفي يشجع الكتابة والتعبير.
- السماح لهم باختيار موضوعاتهم.
- تقديم نماذج مناسبة لعملية الكتابة.
- استخدام التعلم التعاوني.
- تشجيع الطلبة على تحمل المسؤولية الشخصية.
- مراعاة اهتمامات الطلبة.

الأساليب والاستراتيجيات العلاجية للتعبير الكتابي

تقوم الأساليب والاستراتيجيات العلاجية للتعبير الكتابي لذوي صعوبات تعلم الكتابة على الخطوات التالية:

- تدريب الطالب على التفكير حول الموضوع أو الأفكار التي يريد كتابتها أو حولها مع تذييلها بالعناصر أو المحاور والتفاصيل المرتبطة بها.
- تدريب الطالب على تنظيم الأفكار التي يريد التعبير عنها من خلال استخدام الخرائط المعرفية البصرية أو التخيلية للمعاني والأفكار، كأن توضع الفكرة الرئيسية في دائرة تتوسط المعاني أو الأفكار الفرعية.
- تدريب الطالب على تحليل الخريطة المعرفية للوقوف على ما إذا كان قد شمل جميع الأفكار والمعاني المرتبطة بالموضوع المستهدف الكتابة فيه.
- وإذا كانت هناك صعوبات في التهجي يطلب من الطالب عمل قائمة بالكلمات الصعبة والمهمة التي يرى أنه يتعين أن يشملها موضوع الكتابة، مع استخدام القائمة المرجعية للكلمات الصعبة لمساعدة التلاميذ في الكتابة بطلاقة ومرونة، وتفادي التوقف بسبب صعوبة بعض الكلمات.
- تدريب الطالب على كتابة موضوع يشمل: مقدمة وعرض وخاتمة.
- تدريب الطالب على الاستشهاد بالآيات القرآنية والأحاديث الشريفة، والأشعار، والحكم، والكلمات المأثورة، مما يدعم تعبيره ويزيده قوة وجمالا.
- تدريب الطالب على كتابة مسودة الفقرات التي تتناول الموضوع المستهدف الكتابة فيه بما يشمله من أفكار رئيسية وفرعية ومحتوى للفقرات.
- تدريب الطالب على المراجعة للمسودة التي تم كتابتها وفق قواعد وتكنيكيات الكتابة، الفقرات المكتوبة، وتحديد الأخطاء التي يتم ملاحظتها.
- تدريب الطالب على تصحيح الأخطاء التي كشفت عنها المراجعة التي تمت في المرحلة السابقة.
- تدريب الطالب القيام بمراجعة الأخطاء التي كشفت عنها المراجعة التي تمت في المرحلة السابقة.

- تدريب الطالب على القيام بمراجعة ثانية لتصحيح ما قد يكون تم إغفال مراجعته في الخطوة السابقة.
- تدريب الطالب على إعداد الصيغة النهائية للموضوع المستهدف.

برامج معالجة صعوبات الكتابة

أولاً: صعوبة التعبير الكتابي: تركز برامج التعبير على ما يلي:

- اختيار موضوعات مناسبة لمستوى الطالب وميوله ورغباته.
- اختيار موضوعات من بيئة الطالب.
- تشجيع الطالب على تقليد الآخرين.
- إعطاء الطالب وقت أطول للكتابة.
- مساعدة الطالب على تعبئة جمل وفقرات ناقصة بحيث يطلب من الطالب تكملتها.

ثانيًا: التهجئة: تركز برامج التهجئة على ما يلي:

- مساعدة الطالب على التذكر السمعي للحرف والكلمة.
- مساعدة الطالب على التذكر البصري للحرف والكلمة.
- استخدام الأسلوب الحسي المتعدد.
- توظيف الحواس في التعلم (أسلوب فيرنالد).

ثالثًا: الكتابة اليدوية: تركز برامج الكتابة اليدوية على ما يلي:

- إعطاء الطالب أنشطة صفية يتم خلالها استخدام اللوح والورق بشكل مناسب.
- مساعدة الطالب على الإمساك بالقلم بطريقة صحيحة تتضمن مهارة التآزر البصري الحركي.
- مساعدة الطالب على استخدام أسلوب تتبع الحرف أو الكلمة المكتوبة أو استخدام المعجون والصلصال-التعزيز

تدرج برامج تعليم الكتابة للطلبة ذوي صعوبات التعلم

أولا: طرق وبرامج تدريس ما قبل الكتابة

- تدريب الطالب على مسك القلم واستخدام أدوات الكتابة ووضع الورقة بالاتجاه الصحيح.
- تدريب الطالب على إنتاج الخطوط (سواء المستقيمة أو المتعرجة أو المنحنية).
- تدريب الطالب على رسم الأشكال ونسخها عن النموذج.
- تدريب الطالب على رسم الخطوط والأشكال باستخدام الإرشادات وفي غياب النموذج.

ثانيا: تدريس مهارات وكتابة الحروف

لا تعتبر الكتابة استجابة ميكانيكية؛ بل هي عملية تقليد، وتتطلب استخدام عضلات معينة ومهارات أخرى كالتآزر البصري الحركي والتحكم بالذراع واليد واسترجاع الصور البصرية.

إن الهدف الرئيسي من الكتابة اليدوية أن يكون الخط مقروء بشكل واضح ويتم عن طريق:

- **النمذجة:** حيث يقوم المعلم بكتابة وتسمية الحرف ويقوم الطالب في هذه الأثناء بملاحظة اتجاه الخطوط عند كتابة الحروف.
- **ملاحظة العوامل المشتركة:** حيث يشجع المعلم الطالب على ملاحظة ومقارنة كتابة حرف ما مع غيرة من الحروف بناءً على التشابه في الخصائص التشكيلية للحرفين مثل (ب - ت).
- **استخدام المنبهات الجسمية:** مسك اليد عند كتابة الحرف وتتبع الاتجاه والترتيب.
- **التتبع:** كتابة الأحرف فوق النموذج (لوح زجاجي، حروف منقطة).
- **النسخ:** نسخ الحروف والكلمات لزيادة الخبرة.

ثالثا: طرق وبرامج تدريس التهجئة والإملاء

إن الهدف الرئيسي مساعدة الطلاب لأن يصبحوا أكثر إتقانًا وأكثر طلاقه في تهجئة الكلمات التي سيحتاجونها لعملية الكتابة. ومن الأخطاء الشائعة الخلط بين المد القصير والمد الطويل

والخلط بالتنوين والنون والخلط في كتابة الهمزات وعدم التميز بين أل الشمسية وأل القمرية. كما يمكن استخدام الحاسوب لتقليل هذه الأخطاء.

رابعا: طرق وبرامج تدريس إنتاج الجملة والنص

إن الهدف مساعدة الطالب على الاستمرار في الكتابة وليس تنفيره منها، ويمكن تحسين عملية الكتابة من خلال:

- تشجيعه على الكتابة بشكل مستمر من خلال دفتر اليوميات.
- مشاركتهم في حل المشاكل القواعدية في الكتابة.
- استخدام التقنيات السلوكية لتشجيع الطلبة على الكتابة كالتعزيز وتقديم التغذية الراجعة.
- الابتعاد عن التقييم أو التصحيح المبالغ به (أي تصحيح كل خطأ يرتكبه الطالب).

استراتيجيات تعليم الكتابة

إن أكثر الاستراتيجيات شيوعا واستخداما مع صعوبات تعلم الكتابة، هي تلك التي تتمايز في ثلاثة محاور:

- المحور الأول- المواءمة أو التكيف: ويتركز على تخفيض أثر الكتابة على التعلم المعرفي.
- **المحور الثاني - التعدي أو التغيير:** ويعتمد على الواجبات والتوقعات المتعلقة بحاجات الطالب الفردية للتعلم.
- **المحور الثالث - العلاج:** ويشمل التدريبات والممارسات التي تسهم في تحسين الكتابة.

ويذكر كيرك وكالفانت (1988) عددًا من الإجراءات التي صممت لعلاج صعوبات تعلم الكتابة والتي منها:

- **تدريب النماذج الحركية:** حيث يجب استخدام الأسلوب الحركي والحسي حركي في الكتابة بغرض إنتاج الحروف والكلمات بشكل آلي دون تحكم بصري.
- **تحسين الإدراك البصري - المكاني:** وذلك للتغلب على صعوبات التعرف على شكل الكلمة ككل.

- **تحسين التمييز البصري للحروف والكلمات.**
- **تحسين الذاكرة البصرية للحروف والكلمات**، عن طريق إعادة تخيل الحروف والكلمات، وربط التخيل البصري مع صوت الحروف والكلمة.
- **علاج تشكيل الحروف**، وفيها يتم تعليم الحروف بشكل منفصل، من خلال التدريب المركز ثم في سياق الكتابة.
- **علاج السرعة في الكتابة** وذلك بإتاحة الفرصة للتمرين المستمر على الكتابة الصحيحة، لإكساب الطالب القدرة على كتابة الحروف.
- **الأخطاء العكسية**: وذلك بتكرار التدريب على التصور والتخيل وممارسة الكتابة فوق الرموز المطبوعة لتصوير الذاكرة.
- **أنشطة السبورة الطباشيرية**: حيث تمكن الطلبة من تحريك وتدريب عضلات الأكتاف والذراعين واليدين والأصابع.
- **توفير مواد أخرى** لممارسة الحركات الدقيقة للكتابة مثل الألوان والصلصال.
- **جلسة الطالب أو وضعه**: وفيها يجب أن تكون جلسة الطالب مريحة، من حيث وضع كل من الكرسي والمنضدة، ومدى ملاءمتها للعمر الزمني.
- **طريقة مسك القلم**: فالطريقة الصحيحة لمسك القلم بين أصابع البنصر والوسطى، وتعلوه السبابة ويساندها الإبهام.
- **الورق**: ولكي نساعد الطالب على الالتزام بوضع الورق الصحيح، يمكن لصق شريط ملون يكون موازيا للحافة العليا في الدفتر.
- **استخدام قوالب أو حروف بلاستيكية:** ويمكن عمل قوالب تحتوي على مجسمات للحروف والأرقام والأشكال، ويطلب من الطالب أن يجسمها بأصابعه.
- **اقتفاء الحرف أو تتبعه**: ويمكن كتابة الحرف بالخط الأسود الثقيل على ورق حائط ويطلب من الطالب تتبع أثر الحروف، أو إعادة طبع الحرف على ورق شفاف.
- **الورق المخطط أو تخطيط الورق**: باستخدام الورق المخطط يمكن مساعدة الطالب على إحلال الحروف بين هذه الخطوط.
- **تدريس كتابة الحروف**: حسب درجة صعوبتها من الأسهل للأصعب.

- **استخدام الدلالات اللفظية المنطوقة:** ويتم ذلك من خلال شرح اتجاهات تكوين الحروف وأحجامها من أعلى لأسفل أو من أسفل لأعلى أو دائريا.
- **استخدام الكلمات والجمل:** ويتم ذلك بعد تعلم الطالب الحروف مفرده.

ويصنف سالم وآخرون (2003) الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها في علاج صعوبات تعلم الكتابة إلى:

أولا: الاستراتيجيات الحركية - البصرية ومنها:

أ - إستراتيجية ما قبل الكتابة وتستلزم:

- تدريب الطلبة على تحريك العضلات والذراعين واليدين.
- استخدام الألوان والصلصال.
- استخدام أماكن مريحة في الكتابة.
- تدريب الطالب على مسك القلم.

ب- استراتيجيات كتابة الحروف: وتستلزم:

- استخدام قوالب وحروف بلاستيكية.
- التدريب على اقتفاء أثر الحرف.
- التدريب على كتابة الحروف حسب صعوبتها منفصلة.

ج - استراتيجيات التحول من الكتابة بطريقة منفصلة إلى الكتابة بطريقة متصلة:

وتستلزم:

- تدريب الطالب على إيصال الحرف بالحرف الذي يليه.
- كتابة الكلمات من خلال نماذج معدة لذلك مسبقا.
- تدريب الطالب على كتابة ما يملى عليه من الحروف والكلمات والجمل.

د- استخدام الدلالات اللفظية.

- استخدام المسافات في أحجام الحروف ووضعها بالنسبة لسطور الصفحة.

ثانيا: استراتيجيات تحسين الإدراك البصري المكاني:

يمكن التخفيف من صعوبات تعلم الكتابة، إذا تم علاج ما يلي:

أ - تحسين التمييز البصري.

ب- تحسين الذاكرة البصرية للحروف.

ج- علاج تشكيل الحروف ويتم عن طريق:

- النمذجة.
- المنبهات الحسية.
- التتبع واقتفاء الأثر.
- النسخ.
- الكتابة من الذاكرة.

أساليب تعليم الكتابة الأكثر شيوعا

الطريقة	التوضيح
أولا: طريقة الخمس خطوات في دراسة الكلمة	تتطلب هذه الطريقة من الطالب أن يتعلم ويكرر الخطوات الخمس التالية ويتدرب عليها مع المعلم ثم يقوم بالتدرب عليها وحده، وهذه الخطوات هي: 1- قل الكلمة. 2- انسخ الكلمة وانطقها. 3- دقق الكلمة وتأكد من صحتها. 4- اكتب الكلمة من الذاكرة وتأكد من صحتها. 5- كرر الخطوات الأربعة السابقة.
ثانيا: طريقة المساءلة الذاتية	يحدث الطالب نفسه فيما يلي: 1- هل أعرف هذه الكلمة؟ 2- كم مقطعا اسمع في هذه الكلمة؟

الطريقة	التوضيح
	3- اكتب الكلمة بالطريقة التي اعتقد أنها تتهجأ بها. 4- هل أعرف العدد الصحيح للمقاطع؟ 5- أضع خطأ تحت أي جزء من الكلمة لأكون متأكدا من صحة تهجئتها. 6- إذا كانت الكلمة غير صحيحة هل عدد المقاطع صحيح، فلأسمع الكلمة ثانية في رأسي لأجد المقطع أو الحرف الساقط وأعود إلى الخطوة رقم 3. 7- عندما أكمل ذلك اثني على نفسي وامتدح جهدي ككاتب جيد؟
ثالثا: تدريس كتابة الحروف حسب درجة صعوبتها:	1- يمكن تدريس كتابة الحروف حسب درجة صعوبتها مبتدئا بالحروف سهلة الكتابة وهي حروف: ا - ب - ت- ث - د- ز- ر- ك- و. 2- ثم الحروف صعبة الكتابة نسبيا وهي حروف: ج- ح- خ- س –ش - ص - ض - ع - غ - ف- ق - ل - م- ن- ط- ظ- هـ - ي.
رابعا: طريقة جلنجهام وستيلمان	تعتمد التهجئة الشفوية، وهي ترجمة الأصوات إلى حروف. أو إلى أشكال حروف. **الإجراءات:** 1- كلام الصدى أو المحاكاة. 2- التهجئة الشفوية. 3- التهجئة المكتوبة. 4- يقرأ الطالب الكلمة وعند كتابتها يتهجأ حرفًا حرفًا.
خامسا: طريقة الإغلاق في التهجئة	نطلب إلى الطالب ملء الحروف المحذوفة على نحو منظم **خطواتها:** 1- انظر وادرس كلمة مدونة على بطاقة، ينظر الطالب إليها ويدرس حروفها وترتيبها في الكلمة

الطريقة	التوضيح
	2- اكتب حرف العلة المحذوف 3- اكتب الأحرف الساكنة المحذوفة 4- اكتب الكلمة يكتبها دون الاعتماد على النموذج
سادسا: طريقة التصور الذهني للكلمات	**إجراءاتها:** 3- كتابة كلمة على السبورة يستطيع الطالب قراءتها. 4- يقرأ الطالب الكلمة بصوت عال. 5- يقرأ الطالب حروف الكلمة. 6- ينسخ الطالب الكلمة على الورقة. 7- يطلب المعلم من الطالب أن ينظر إلى الكلمة وينظر إلى الكلمة ويلتقط صورة لها كما لو كانت عيناه آلة تصوير. 8- يغلق الطالب عينه يهجئ الكلمة بصوت عال متصورا لحروفها. 9- يكتب الطالب الكلمة يطابقها على النموذج للتأكد من صحتها.
سابعا: إستراتيجية رسم الحروف	1- يكتب المعلم الحرف ويناقش مع الطالب كيفية رسمه. 2- يسمي الطالب الحرف. 3- يتتبع الحرف بسبابته. 4- يثيب المعلم الطالب على كتابة الحرف الصحيح. 5- ينسخ الطالب الحرف بقلم رصاص. 6- يدقق المعلم الحرف ويصححه. 7- يكرر الطالب كتابة الحرف كتابة صحيحة. 8- يكتب المعلم الحرف بلون اسود غامق. 9- يتتبع الطالب بسبابته الحرف. 10- يقدم المعلم الحرف منقطا ويقوم الطالب بمتابعة الحرف. 11- يكتب الطالب الحرف من الذاكرة.

الطريقة	التوضيح
	12- يكتب المعلم الحرف بقلم فلوماستر. 13- يذكر المعلم والطالب اسم الحرف. 14- يتتبع الطالب الحرف بسبابته وهو يذكر اسم الحرف. 15- ينسخ الطالب الحرف وهو يسميه ثلاث مرات صحيحة. 16- يكتب الطالب دون إعانة بصرية. 17- يتابع الطالب نموذجًا مكتوباً بالتنقيط اثنتي عشرة مرة. 18- ينسخ الطالب الحرف اثنتي عشرة مرة. 19- يكتب الطالب الحرف من الذاكرة عندما يذكره المعلم.
ثامنا: **تعليم الخط**	1- التعليم المباشر: الأساس في التعليم؛ الخط، هو التقليد والتدريب إلى أن يصل إلى الإتقان والسرعة. 2- التعليم الفردي الذي يتم في غرفة الصف. 3- تنويع الأساليب والطرق. 4- تكرار التدريب على الخط اليدوي. 5- إعطاء دروس في الخط اليدوي. 6- التعليم الزائد للخط اليدوي للكلمات الفردية ثم الانتقال إلى كتابة الجمل. 7- يقيّم الطلبة خطهم اليدوي ذاتيا. 8- يعد المعلم نموذجا كي يتبعوه. 9- يعلم المعلم الخط كمهمة بصرية أو مهمة حركية وكمهمة بصرية حركية لمساعدة طلبة ذوي صعوبات الخط. 10- قد يُكوِّن المعلم جماعة تحسين الخط من الطلبة ذوي الخطوط الجيدة. 11- التأكيد على العادات الصحية عند الكتابة. 12- استعمال القلم الرصاص لسهولة المحو والتصحيح.

الطريقة	التوضيح
تاسعا: صعوبات النسخ	1- عند إعطاء الطالب أنشطة في مجال النسخ، على المعلم أن يعطيه أدلة أو خطوطا عريضة. مثال: إذا كان هدف الدرس النسخ بطريقة صحيحة فالتركيز يكون على كيفية نسخ كل حرف هجائي وكل كلمة بطريقة صحيحة، أما إذا كان الهدف تحسين أسلوب الخط فتأكد من أن تترك بين الكلمات وتربط الحروف مع بعضها البعض بحذر. 2- ساعد الطلبة واجعل القطعة الإملائية التي ينسخونها عن اللوح قصيرة وأجعلهم يقرؤونها عدة مرات جهريًا قبل نسخها مع مراعاة نسخها بوضوح مع ترك سطر فراغ بين السطرين المكتوبين. 3- اسمح للطلبة باستخدام إشارات لتعبئة الكلمة بما ينقصها من حروف، وهم عادة ما يخطئون في النسخ ويكررون الأخطاء مرة ومرة أخرى. 4- التأكيد على الجلسة الصحية يساهم في تحسين كتابتهم، وأجعلهم يضعون دفتر الكتابة أمامهم بطريقة صحيحة، وتتبع الأسطر بإصبعه على الكتاب الذي ينسخ منه.. عندما تتحسن مهارات الانتباه والذاكرة يستطيع النسخ بطريقة أدق.
عاشرا: استراتيجيات تتعلق بالكتابة وتدوين الملاحظات للمعسرين قرائيا	1- اسمح باستخدام القواميس الالكترونية أو الآلات الحاسبة بداخل الفصل الدراسي إن أمكن. 2- اسمح باستخدام أجهزة الكمبيوتر المحمولة بداخل الفصل الدراسي إن أمكن. 3- شجع على تجربة أنواع مختلفة من أشكال وأحجام الكتابة إذا كانت توجد مشكلة مع الكتابة باليد عند الطالب. 4- اسمح بوقت إضافي لإتمام الأعمال المكتوبة، وحاول ترك ملاحظات وتذكير على السبورة لأكبر فترة ممكنة. 5- لا تتوقع أن يقوم المعسرون قرائيًا بنقل كميات كبيرة من الكتابة من على السبورة أو جهاز العرض.

الطريقة	التوضيح
	6- حاول أن توفر نسخًا مطبوعة من الشرح الذي تقوم به إن أمكن. 7- إذا لزم نقل ما هو مكتوب على السبورة حاول أن تستخدم ألوانا مختلفة للسطور بحيث يكون أسهل للطالب أن يتعرف على تقدمه والكلمات التي توقف عندها. 8- حاول أن يكون خط المكتوب على السبورة واضحًا وكبيرًا نوعًا ما. 9- قد يجد بعض الطلبة صعوبة في الاستماع وتدوين الملاحظات في نفس الوقت ولهذا يفضل أن تعطيهم ملخصًا مكتوبا للدرس أو اعتمد على أسلوب يشارك فيه الطلبة في تدوين الملاحظات أو نقلها بين أنفسهم. 10- الطالب المعسر قرائيا يحتاج إلى تعليمات واضحة ومباشرة وبسيطة بخصوص كيفية كتابة الجمل والفقرات. 11- حاول توزيع قائمة بجميع الكلمات التقنية في بداية كل وحدة أو حصة دراسية جديدة بحيث يكون هناك وقت كاف للطلاب لأن يتعرفوا على الكلمات الجديدة وأصواتها.
إحدى عشر علاج الأخطاء المعكوسة"	1- اجعل الطالب يسمى الحرف قبل أن يكتبه، ثم يقوم بتخيل الحركات المستخدمة لتكوينه، أعط الطالب مفاتيح لتذكر الحروف. 2- قدم للطالب الحروف الأبجدية مطبوعة. 3- درّس للطالب الحروف بشكل منفصل أولا ثم متصل ثانيا. 4- قدم للطالب مفاتيح بصرية للحرف، ثم اسحب هذه المفاتيح تدريجيا.
اثنا عشر: الأركان التعليمية	تعتبر الأركان التعليمية من الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها في علاج صعوبات تعلم الكتابة وهي عبارة عن أماكن يخصصها المعلم داخل الفصل لغرض محدد، وتعتبر جزءً لا يتجزأ من عملية التدريس، بشرط أن يتوفر فيها مواد تعليمية، مثل: الكتب، القصص، الكروت، اللوحات، الصور التي تساعد الطالب ذوي الصعوبة في الكتابة منها وعنها.

الطريقة	التوضيح
	وتساهم الأركان التعليمية في علاج صعوبة الكتابة من خلال: 1- إتاحة الفرصة أمام الطالب ذي صعوبة الكتابة للعمل بنفسه، والاكتشاف، والتفاعل مع أقرانه. 2- السماح للطالب بكتابة المفاهيم التي تعرض عليه. 3- تنمية مهارات التعلم الذاتي. 4- إمداد الدروس العادية بأنشطة كتابية إثرائية، تساعد في التغلب على الصعوبات. 5- زيادة اهتمام الطالب ذي الصعوبة بالمهارات اللازمة للكتابة بأسلوب جيد. 6- إتاحة الفرصة أمام التقويم المستمر للطالب ذوي الصعوبة، وتوضيح الأخطاء التي وقع فيها وتصويبها.
ثلاثة عشر: التعلم التعاوني	يعتبر التعلم التعاوني أحد وسائل تنظيم البيئة الصفية، ويعتمد على اختزال عدد الطلبة في مجموعات صغيرة غير متجانسة، من حيث قدراتهم وخلفياتهم العلمية، ويتطلب منهم أداء عمل مشترك ويعد التعلم التعاوني من الاستراتيجيات التي قد تساعد المعلم في علاج صعوبات تعلم الكتابة لدى تلاميذه، حيث يسعى الطلبة داخل المجموعة الواحدة إلى تحقيق أهداف مشتركة ومعتمدين على بعضهم بعضًا. **ولكي يؤدي التعلم التعاوني دوره الفعال في علاج صعوبات الكتابة، ينبغي الاهتمام بما يلي:** 1- النظر إلى التعلم التعاوني على أنه استراتيجية تدريسية، يبذل فيها الطالب أقصى جهد ممكن بالتعاون مع زملائه داخل الجماعة لتحقيق الأهداف المنشودة. 2- يتسم التعلم التعاوني بالاعتماد الايجابي المتبادل بين الطلبة، مما يسهم بدوره إلى أن يتعلم الطلبة بعضهم من بعض.

الطريقة	التوضيح
	يستطيع الطالب من خلال التعلم التعاوني ممارسة مهارات الكتابة بفاعلية داخل الجماعة وذلك من خلال القيام بالأنشطة التالية: 1- يكتب كل منهما للآخر في حين يتابعه الثاني في طريقة كتابته. 2- يلخص كل منهما ما فهمه من موضوع القراءة للأخر كتابة. 3- يتدرب كل منهم على تهجئة الكلمات وذكر معناها للأخر. 4- يستخلص كل منهم الفكرة الرئيسية ويكتبها للأخر.
أربعة عشر: الخبرة اللغوية	يعد مدخل يعتمد على استخدام اللغة والتفكير كأساس لتدريس القراءة والكتابة، ويعتمد على الخبرات الشخصية للمتعلمين ذوي صعوبات الكتابة، والتي تحرر كتابة مما يساعد المتعلم على إدراك العلاقة بين اللغة المكتوبة ولغته الشفوية المألوفة. ولكي يؤدي مدخل الخبرة اللغوية دوره في علاج صعوبات تعلم الكتابة، ينبغي أن يتسم بما يلي: 1- اعتماد مدخل الخبرة اللغوية على خبرات الطلبة، ذوي صعوبات الكتابة بأشكالها المختلفة كمواد للكتابة. 2- هذا المدخل لابد وأن يكامل بين مهارات اللغة الأساسية (القراءة - الكتابة - الاستماع - التحدث). 3- يؤكد هذا المدخل على الكفايات التي يتسم بها الطالب في اللغة الشفوية، والتي ستكون فيما بعد أساسًا للغة المكتوبة. 4- يعتمد هذا المدخل في علاج صعوبات الكتابة على المفردات.
خمسة عشر: إستراتيجية الربط الحسي	1- عرض المهارة على السبورة أمام الطالب. 2- يقوم المعلم بربط المهارة بأشياء حسية وملموسة لدى الطالب (صور، مكعبات، أقلام، دفاتر، مجسمات). 3- يقوم الطالب بتطبيق المهارة مستعينًا بالأشياء الحسية التي لديه أمام المعلم.

الطريقة	التوضيح
	4- تكرار الخطوة السابقة أكثر من مرة حتى يربط الطالب بين المهارة وهذه الأشياء الحسية. 5- يقوم الطالب بتطبيق المهارة أمام المعلم دون الحاجة إلى الاستعانة بالأشياء الحسية. **مثال** **الدرس: قراءة حرف الـ (ك)** • عرض حرف (ك) على السبورة أمام الطالب. • يقوم المعلم بربط المهارة قراءة حرف (ك) بأشياء حسية وملموسة لدى الطالب (كرسي). • يقوم الطالب بقراءة حرف الكاف مستعينًا بالأشياء الحسية التي لديه أمام المعلم. • تكرار الخطوة السابقة أكثر من مرة حتى يربط الطالب بين قراءة حرف الـ (ك) وهذه الأشياء الحسية. • يقوم الطالب بمحاولة قراءة حرف الألف أمام المعلم دون الحاجة إلى الاستعانة بالأشياء الحسية.
ستة عشر: إستراتيجية النمذجة	1- عرض المهارة على السبورة. 2- يقوم المعلم بشرح المهارة للطالب. 3- يقوم المعلم بتطبيق المهارة أمام الطالب متحدثًا بخطوات المهارة. 4- يقوم الطالب بتطبيق المهارة متحدثًا بخطوات المهارة أمام المعلم. 5- يقوم الطالب بتطبيقات أخرى على المهارة وذلك مع مساعدة من المعلم. **مثال** **الدرس: قراءة كلمات تحتوي على تنوين الفتح** • عرض كلمات تحتوي على تنوين الفتح على السبورة (أسدًا، بابًا، قلمًا، بحرًا، خيرًا، مسجدًا).

الطريقة	التوضيح
	• يقوم المعلم بإيضاح كيفية قراءة تنوين الفتح وإيضاح صوت تنوين الفتح وإيضاح الفرق بين التنوين الفتح والنون. • يقوم المعلم بقراءة الكلمات التي تحتوي على تنوين أمام الطالب بصوت واضح والتوضيح للطالب صوت تنوين الفتح (أَن) • يقوم الطالب بقراءة نفس الكلمات ويطلب منه توضيح صوت تنوين الفتح. • يطلب من الطالب قراءة كلمات أخرى تحتوي على تنوين الفتح وذلك مع مساعدة من المعلم.
سبعة عشر: إستراتيجية الحواس المتعددة	1- يقوم المعلم بكتابة المهارة مستخدم لون مميز، في حين يقوم الطالب بالمشاهدة. 2- يقرأ المعلم والطالب معا المهارة. 3- يقوم الطالب بتتبع المهارة لمسًا بإصبعه، متلفظ باسم المهارة في نفس الوقت. 4- تكرر الخطوة السابقة أكثر من مرة. 5- يقوم الطالب بكتابة المهارة ثلاث مرات نقلًا من السبورة على ورقة مع تسمية المهارة أثناء الكتابة. 6- يقوم الطالب بكتابة المهارة وتسميتها في نفس الوقت بدون مساعدة. **مثال** **الدرس: كتابة حرف (ج)** • يقوم المعلم بكتابة حرف (ج) على السبورة مستخدم لون مميز في حين يقوم الطالب بالمشاهدة. • يقرأ المعلم والطالب معا حرف الـ (ج) أكثر من مرة. • يقوم الطالب بتتبع حرف الـ (ج) لمسًا بإصبعه، مع نطق الحرف في نفس الوقت.

الطريقة	التوضيح
	• تكرر الخطوة السابقة أكثر من مرة. • يقوم الطالب بكتابة حرف الـ (ج) ثلاث مرات نقلًا من السبورة على ورقة مع نطق الحرف أثناء الكتابة. • يقوم الطالب بكتابة الـ (ج) وتسميته في نفس الوقت بدون مساعدة.
ثمانية عشر: أسلوب إتباع أسلوب الكتابة بالمشاركة	وهو أحد الأساليب التدريبية على الكتابة التعبيرية، حيث يعتمد على إشراك الطالب مع زملاء آخرين لديهم مهارة عالية في الكتابة التعبيرية أو إشراك الطالب مع المعلم، حيث يقوم الطالب وزميله أو المعلم بتبادل الأفكار حول الموضوع المراد الكتابة به، ثم ترتيب هذه الأفكار وتجميعها وإخراجها بصورتها النهائية، وتقدم هذه الطريقة للطالب القوة التي ستقدم له الخبرة المناسبة في الكتابة التعبيرية مما يسهل عليه إمكانية الإفادة منها ومحاكاتها في المواقف المشابهة.
تسعة عشر: إستراتيجية إتباع أسلوب اختيار الموضوع:	تتم عن طريق تشجيع الطالب على طرح الموضوعات التي يرغبون الكتابة بها من أنفسهم لأن الموضوعات النابعة من خبرة الفرد ورغباته تكون أسهل عليه عند الكتابة لأنها تمثل خبراتهم ورغباتهم، وهي أقرب ما تكون لواقعهم، مما يعزز قدرة الفرد على الكتابة.

الفصل الثاني

صعوبات التعلم في الإملاء

ويشتمل على النقاط التالية:

- المقدمة
- أهداف تدريس الإملاء عامة
- أنواع الإملاء
- مشكلات الإملاء
- أسس عامة في تدريس الإملاء
- طرائق وأساليب علاج الضعف الإملائي
- إرشادات عامة لمعالجة المشكلات الإملائية
- مشكلات في إملاء الحروف وعلاجها

الفصل الثاني

صعوبات التعلم في الإملاء

المقدمة

الإملاء هو أن يتحدث المتكلم ويكتب السامع. إن الهدف الرئيسي مساعدتهم لان يصبحوا أكثر إتقانًا وأكثر طلاقه في تهجئة الكلمات التي سيحتاجونها لعملية الكتابة ومن الأخطاء الشائعة الخلط بين المد القصير والمد الطويل والخلط بالتنوين والنون والخلط في كتابة الهمزات وعدم التميز بين أل الشمسية وأل القمرية. كما يمكن استخدام الحاسوب لتقليل هذه الأخطاء.

أهداف تدريس الإملاء عامة

- تعويد الطالب الكتابة الصحيحة وفقا للقواعد الإملائية.
- تدريب الطالب على رسم الحروف والكلمات بشكل واضح وخط مقروء.
- التمييز بين الحروف المتشابهة رسما.
- تنمية القدرة على كتابة الكلمات المسموعة كتابة صحيحة وبسرعة وإتقان.
- فهم الأثر الإملائي في بني الكلمات على تغيير معانيها، مثل: قال، قائل، مقال.
- تكوين عادات سليمة لدى الطلبة كالنظافة والانتباه وقوة الملاحظة والترتيب والأناقة.
- اختبار معلومات الطلبة في رسم الكلمات ومعرفة مواضيع الضعف لمعالجتها.
- تحسين الأساليب الكتابة وإنماء الثروة التعبيرية بما يكتسبه من مفردات وأنماط لغوية من خلال نصوص الإملاء.
- تحقيق التكامل في تدريس اللغة العربية بحيث يخدم الإملاء فروع اللغة العربية.
- تعليم الطلبة قواعد الإملاء وتدريبهم عليها.

- تدريب الطلبة على علامات الترقيم وكيفية استخدامها في المواقف اللغوية المختلفة.
- تعويد الطلبة حسن الاستماع والإنصات واختزان المعلومات واستدعائها عند الحاجة.
- تمرس الحواس الإملائية على الإجادة والإتقان وهذه الحواس هي الأذن التي تسمع ما يملي واليد التي تكتب والعين التي تلحظ أشكال الحروف وتميز بينها.
- تدريب الطلبة على كتابة ما يسمعونه بسرعة ووضوح وصحة وإتقان.
- تعويد الطلبة على الجلسة الصحيحة أثناء الكتابة والدقة في إمساك القلم.
- إجادة الخط وتحسينه.
- تقدير قيمة الكتابة السليمة في التعبير السليم.
- تدريب الطلبة على أشكال كتابة اللغات الأخرى.
- التمكن من كتابة ما يملى عليهم من كلمات وجمل قصيرة بطريقة (الإملاء المنقول - الإملاء المنظور - الإملاء غير المنظور).
- التدريب على وضع بعض علامات الترقيم: (الفاصلة - النقطة - النقطتان - الرأسيتان - علامة الاستفهام - علامة التعجب).

أنواع الإملاء

أولا: التهجي

يعتمد على تحليل الجمل إلى كلمات، والكلمات إلى حروفها، وتركيب كلمات جديدة، فهو بذلك مقدمة طبيعية للقراءة والكتابة التي تتم بعد التحليل والتركيب، وعند تدريسه لا بد من مراعاة ما يلي:

- أن يتم من خلال أفكار يحصلها الطلبة من خلال الجمل، التي تعرضها بطريقة طبيعية بعيدة ما أمكن عن التكلف.
- أن يدرب الطلبة فيه على القراءة بفهم ليس فيه آلية.
- أن تكرر الكلمات التي تحلل وتركب، أي التي تعرض للتهجي عددًا من المرات مما يؤدي إلى تثبيتها.
- أن تتعاون في إدراكها الحواس (العين والأذن واللسان واليد).

ثانيا: الإملاء المنقول (المنسوخ)

معناه أن ينقل الطالب من كتاب أو سبورة أو بطاقة بعد قراءته للكلمات وفهمها وتهجي تلك الكلمات، بشكل هجاء شفوي، وهذا النوع من الإملاء يلائم أطفال الصفين الأول والثاني لأنه يعتمد على المحاكاة.

طريقة تدريسية تسير حسب الخطوات التالية:

1- التمهيد لموضوع القطعة بقراءتها وفهمها قبل الكتابة من خلال عرض النماذج أو الصور أو الأسئلة.

2- عرض القطعة في الكتاب أو البطاقة أو على السبورة الإضافية، دون أن تضبط كلماتها في البطاقة أو السبورة، حتى لا ينقل الطلبة هذا الضبط ويتورطون في سلسلة من الأخطاء وتشق عليهم الملاحظة والمحاكاة جراء هذه الصعوبات المتراكمة.

3- قراءة المدرس القطعة قراءة نموذجية.

4- قراءات فردية من الطلبة، حملا لهم على مزيد من دقة الملاحظة، ويجب الحرص على عدم مقاطعة القارئ لإصلاح خطأ الضبط.

5- أسئلة في معنى القطعة، إذا كانت جديدة على الطلبة للتأكد من فهمم لأفكارها.

6- تهجي الكلمات الصعبة التي في القطعة، وكلمات مشابهة لها، ويحسن تمييز هذه الكلمات إما بوضع خطوط تحتها أو بكتابتها بلون مخالف، وإما بوضعها بين قوسين، وذلك حال استخدام السبورة الإضافية، وطريقة هذا التهجي أن يشير المدرس إلى الكلمة، ويطلب من طالب قراءتها وتهجي حروفها، ثم يطالب غيره بتهجي كلمة أخرى، ويأتي بها المدرس مشابهة للكلمة السابقة من حيث الصعوبة الإملائية ثم ينتقل إلى كلمة أخرى وهكذا.

7- النقل للكلمات.

8- قراءة المدرس القطعة مرة أخرى ليصحح الطلبة ما وقعوا فيه من أخطاء.

والخطأ الشائع في طريقة تدريس الإملاء المنقول هو النقل الأصم دون أن يفهم أو يتقن الطالب ما يكتب، والتكرار المرهق الذي يحمل عليه الطالب.

ثالثا: الإملاء المنظور

ومعناه أن تعرض القطعة على الطلبة، لقراءتها وفهمها وهجاء بعض كلماتها، ثم تحجب عنهم، وتملي عليهم بعد ذلك.

طريقة تدريسه: هي طريقة تدريس الإملاء المنقول، إلا أنه بعد الانتهاء من القراءة ومناقشة المعنى وتهجي الكلمات الصعبة، ونظائرها، تحجب القطعة عن الطلبة ثم تملي عليهم.

رابعا: الإملاء الجماعي (الاستماعي)

معناه أن يستمع الطلبة إلى القطعة، ويقرأها المدرس، وبعد مناقشتهم في معناها، وتهجي كلمات مشابهة لما فيها من الكلمات الصعبة تملى عليهم.

خامسا: الإملاء الاختباري (الغيبي)

والغرض منه تقدير مستوى الطالب وقياس قدرته ومدى تقدمه، ولهذا تملى عليه القطعة، وبعد استماعه إليها وفهمها، دون مساعدة له في الهجاء، وهذا النوع من الإملاء يتبع من الطلبة، وينبغي أن يكون على فترات معقولة حتى تتسع الفرص للتدريب والتعليم.

سادسا: الإملاء القاعدي:

الغرض منه معرفة قاعدة إملائية مناسبة لمستوى الطلبة، ويناسب هذا النوع من الإملاء الصفوف العليا ويتم وفق الخطوات التالية:

- عرض القطعة الإملائية على الطلبة، بعد كتابتها على السبورة أو سبورة إضافية.
- قراءة المعلم للقطعة، ثم يقرأها بعض الطلبة وفهمها جيدا.
- تنبيه الطلبة إلى ملاحظة كتابة بعض الكلمات، التي تتضمن كتابة الهمزة المتطرفة في آخر الكلمة.
- استنباط القاعدة من خلال الأمثلة والعبارات التي وردت في القطعة.
- مطالبة الطلبة بالإتيان بكلمات أخرى مشابهة تتمثل فيها القاعدة.
- إملاء قطعة اختبارية على الطلبة لتقويمهم فيما يتعلق بالقاعدة.

سابعا: الإملاء الوقائي (المحضر)

وهو من الأساليب الهامة في تدريس الإملاء ويستهدف وقاية الطلبة من الوقوع في الخطأ

أو رؤيته، وهذا يتطلب عدم تكليف الطلبة بكتابة كلمات لم تعرض عليهم من قبل أو لم يدرسوا قاعدة كتابتها، ومن المفيد أن يسير المعلم في تدريس هذا الإملاء على النحو التالي:

- أن يكلف الطلبة كتابة كلمات وجمل يختارها من كتب القراءة.
- يختار من عنده كلمات وجمل، بشرط أن تكون في مستوى ما يقرأونه في كتبهم، ويراعي أن تكون متصلة بالأحداث التي تحيط بالطلبة والمناسبات التي تستثير انتباههم.
- يمكن استغلال مادة البطاقات المنوعة التي تعد للقراءة للتدريب على الكتابة.

ثامنا: الإملاء الذاتي

هو أن يملي الطالب النص الإملائي غيبا على نفسه من ذاكرته وهذا الأمر يتطلب أن يكون قد حفظه عن ظهر قلب من قبل، فيطلب المدرس من الطلبة أن يحفظوا نصًا هادفًا لا يتجاوز بضعة أسطر شعرًا أو نثرًا، ليكتبوه في غرفة الصف بإشرافه. ويفيد هذا النوع من الإملاء في ما يلي:

- تشجيع الطلبة على التعلم الذاتي.
- زيادة ثقة الطالب بنفسه لأنه قادر على المشاركة بإملاء النص.
- التخلص من عيوب المملي مثل عيوب النطق أو السرعة.
- ينمي مهارات عقلية هامة مثل الإدراك والانتباه وتقوية الذاكرة.
- يرسخ النص الإملائي - قرآن أو حديث شريف أو أشعار في ذاكرة الطالب.
- يتيح للطالب أن يعيش موقفا تعليميا يمثل فيه دور المعلم والطالب وفي الوقت نفسه.

تاسعا: الإملاء الاستباري

هو أرقى أنواع الإملاء وأعلاها تجريدًا، وحقيقته تمتثل في سبر فهم الطلبة للقاعدة الإملائية، وطريقة كتابة الكلمات، ويهدف للكشف عن معرفة الطلبة لحقيقة القاعدة الإملائية.

مشكلات الإملاء

المشكلات التي تواجه الطلبة في تعلم القراءة والكتابة، هي مشكلات يعتبر إدراكها جزءً من المهارات الأساسية التي ينبغي أن يتناولها أي منهاج في تعليم القراءة والكتابة،

ويمكن أن يتعلمها الطلبة بالمحاكاة والممارسة في غير تعثر ومن غير إشارة إلى أسمائها الاصطلاحية ومن هذه المشكلات:

- تقارب بعض مخارج الحروف في النطق (ت- ط)، (ك، ق).
- تشابه كثير من الحروف الصوتية في الرسم الخطي، تشابها يصعب معه التمييز بينهما مثل (ب - ت - ث) و(ج - ح - خ).
- تعدد أشكال بعض الحروف العربية، ومثال على ذلك حرفا الكاف والهاء والياء.
- تعدد صور بعض الحروف وتنوعها، فلكل حرف صورة خاصة في أول الكلمة وفي وسطها وفي آخرها مثل حرف الياء.
- التنوين وهو صوت ينطق ولا يرسم في الكلمة بل يرسم حركتين.
- هناك مشكلة الحروف التي تكتب ولا تلفظ مثل واو (عمري) والألف بعد واو الجماعة (سافروا).
- هناك مشكلة الحروف التي تلفظ ولا تكتب مثل (هذا - والـلـه - الذي - التي - الذين - أولئك).
- اتصال لام الجر بالكلمات المبدوءة بأداتي التعريف (أل) الشمسية والقمرية - ينتج عنه حذف همزة الوصل للرجل، للقمر.
- اختلاف نطق الحروف العربية باختلاف ضبطها.
- بعض الحروف تنطق بطرق مختلفة (للحرف الواحد) مثل تاء التأنيث في آخر الكلمة (شجرة) فمرة تنطق تاء وعند الوقف تنطق هاء، فالصوت يتغير والرمز لا يتغير.
- حرف الألف يشكل مشكلة، عندما يأتي في آخر الكلمة فقد يرسم ألف قائمة أو ألف مقصورة حسب القاعدة الإملائية.

أسس عامة في تدريس الإملاء

- تدريب الأذن على الإصغاء إلى المعنى ومخارج الحروف، وتدريب اللسان على النطق الصحيح، وتعوّد رسم الحروف والألفاظ، والسيطرة على الصعوبات التي تخالف فيها الكتابة النطق، ومعرفة قواعد الهجاء، وكتابة موضوعات إنشائية قصيرة.

- الاهتمام بالتذكر والتدريب المستمر، عن طريق مطالبة الطلبة أن يتقنوا كتابة عدة أسطر في المنزل، ثم تمليها عليهم في اليوم التالي، واضعين في الاعتبار مسألتي الفهم والمعنى.
- الاهتمام بالمعنى قبل الهجاء، ويجب ربط الإملاء بالعمل التحريري، فالهجاء دراسة لها هدف حيوي، عندما يكون مرتبطًا بالتعبير المكتوب، وعندما يكون أداة للكتابة، أو جزءً مكملاً للعمل التحريري.
- الوسائل التي تساعد على اكتساب مهارات الإملاء الصحيحة تتمثل في: القراءة بإمعان وتوضيح مخارج الحروف، والاهتمام بالإملاء في كل الواجبات المنزلية، واستخدام السبورة في كتابة الكلمات الجديدة، ومعرفة القواعد العملية المحددة، مع التركيز على التطبيق.

طرائق وأساليب علاج الضعف الإملائي

ومن هذه الطرائق:

الطريقة	التوضيح
أولا: طريقة الجمع	• وأساسها غريزة الجمع والاقتناء، وطريقتها تكليف الطالب أن يجمع من كتاب القراءة أو غيره كلمات ذات نظام معين، ويكتبها في بطاقات خاصة، مثل كلمات تكتب أولها ميم أو كلمات تنتهي بتاء مربوطة أو تاء مفتوحة أو كلمات ينطق آخر ألف ولكنها تكتب على شكل الياء أو كلمات لامها شمسية وكلمات لامها قمرية.. وهكذا.
ثانيا: البطاقات الهجائية	• وطريقتها أن تعد بطاقات يكتب في كل منها مجموعة كبيرة من الكلمات التي تخضع كلها لقاعدة إملائية معينة، مثل بطاقات تشتمل على كلمات تنتهي بهمزة، تكتب على سطر أو على الألف، أو واو أو ياء، وكلمات تتوسطها همزة على ألف أو واو أو ياء، وكلمات تنتهي بألف تكتب ياء، وهكذا حتى تستوفي هذه البطاقات القواعد المشهورة في الهجاء.
ثالثا: طريقة التصنيف	• حيث يعطي للطلبة كلمات متفرقة تتبع أكثر من قاعدة، ويطلب منهم تصنيفها في قوائم بحيث تصنيف كل مجموعة طبقا للقاعدة التي تندرج تحتها.

الطريقة	التوضيح
رابعا: طريقة سيدنا (الثواب والعقاب)	● تعتمد على النطق السليم للحروف، واستخدام الثواب والعقاب وقيام الطالب النابه بدور العريف في تعليم ضعاف الطلبة، والإشراف على واجباتهم المنزلية والطالب النابه يكلف أن يراقب ويساعد ويُعرض للعقاب من المعلم، ويعتمد المعلم على الطلبة في جمع بعض الكلمات من كتب المواد الدراسية المختلفة ومناقشة هذه الكلمات في معناها ومبناها والاحتفاظ بها في كراسة، أعدت لذلك. ● أما مبدأ الإثابة الذي يحصل عليها النابهون من الطلبة فتنحصر في تسجيل اسم الطالب في لوحة أعدت لذلك في الصف، ووضع علامة على صدره، والثناء عليه من المعلم وتصفيق الطلبة له وتكليفه متابعة بعض الطلبة الضعاف.
خامسا: أسلوب المنظمات المتقدمة	● يعرف اوزيل المنظمات المتقدمة بأنها ملخصات مركزة للمادة التي سيدرسها الطلبة تعطي لهم مقدمات وتكون على درجة من التجريد والشمولية والعمومية أعلى من المعلومات التي سوف يدرسها الطلبة.
سادسا: أسلوب الخبرة الدرامية	● وتعنى إعادة صياغة المفاهيم والأفكار الواردة في المادة بشكل درامي وتقديمها بشكل تمثيلي يخلو من الجفاف والجمود والقواعد المجردة لتسهيل توصيلها إلى أذهان الطلبة.
سابعا: طريقة حل المشكلات (المشروع)	تقوم هذه الخطوة على الأسلوب العلمي في التفكير، ويسير التدريس بهذه الطريقة وفق الخطوات التالية: ● الشعور بالمشكلة: ويقصد بها شعور الطالب بالمشكلة وتتمثل في تعرف كيفية رسم الهمزة المتوسطة في كلمتي: قراءة - مؤمن. ● تحديد المشكلة: ذلك بتحديد مجالها وإظهار عناصرها ويتم فيها تحديد نوع الهمزة. ● فرض الفروض: وهو تفسير مؤقت للمشكلة وتصاغ على النحو التالي: هل تكتب الهمزة المتوسطة على نبرة أو واو أو ألف أو السطر؟

الطريقة	التوضيح
	• جمع المعلومات: يقوم الطلبة بجمع المعلومات من المصادر بتوجيه المعلم وتتمثل في تعرف قاعدة الهمزة المتوسطة. • التحقق من صحة الفرض: ويتم تصنيف هذه البيانات واختبارها للوصول للقاعدة. • الوصول إلى التعميم: ويتمكن فيها الطالب من الوصول للقاعدة، وفيها يتعرف الطالب على كيفية رسم الهمزة في المفردات المحددة.
ثامنا: إستراتيجية مساعدات التذكر	• هي أدوات أو استراتيجيات منها الصور والمواد التعليمية والكلمات الجديدة والقوائم المتضمنة مجموعة من الكلمات التي تساعد على استرجاع المعلومات ومن مساعدات التذكر: • إستراتيجية الكلمة المفتاحية وأساسها أن يقوم الطالب باختيار كلمة واحدة لتمثل فكرة طويلة أو عدة أفكار فرعية. • إستراتيجية الكلمة اللاقطة: تقوم على استخدام الكلمات المعروفة والموجودة لدى الطالب بحيث تزوده بملقط أو كلمة لاقطة من أجل ربط الكلمات الجديدة.
تاسعا: أسلوب الألعاب التعليمية التربوية	• تعد الألعاب وسيلة من وسائل التجديد ومعالجة الملل والضجر، كما تخلق جوا من الراحة والطمأنينة والثقة بالنفس، وتدفع الطالب إلى تجديد نشاطه وزيادة تحصيله الأكاديمي، ومن أبرز تلك الألعاب: • ألعاب التمييز الصوتي للحروف المتشابهة: هدف اللعبة أن يميز الطالب بين أصوات الحروف القريبة المتشابهة في مخارجها مثل (س - ص)، (ق- ك)، (ظ - ذ). وطريقة تنفيذ اللعبة أن يختار المعلم عددًا من الطلبة وينطق كلمات ذات وزن واحد تحتوي حروفا متقاربة من المخارج، ويطلب منهم المعلم الوقوف عند سماع حرف معين وعدم الوقوف عند سماع الحرف المشابه له في المخرج، والطالب الذي يخطئ يخرج من اللعبة.

الطريقة	التوضيح
	● ألعاب التمييز البصري للكلمات المتشابهة: هدف اللعبة أن يميز الطالب بين الحروف المتشابهة في الشكل مثل (ب- ت – ن - ث)، (ط- ظ)، (ع – غ). وطريقة تنفيذ اللعبة: أن يختار المعلم عددا من الطلبة بعضهم يحمل صورا لأشياء والبعض الآخر يحمل بطاقات كتب عليها كلمات تدل على الصور وتنقص حروفها نقاط فيزاوج الطلبة بين الصورة والكلمة التي تدل عليها ويكتبوا النقاط المتممة للحرف، والطالب الأسرع هو الفائز. ● ألعاب تعالج مشكلة التاء المربوطة والتاء المبسوطة: هدف اللعبة أن يميز الطالب بين مواضع التاء المربوطة والتاء المبسوطة. وطريقة تنفيذ اللعبة أن يقسم المعلم الصف إلى مجموعات ويعطي كل مجموعة عدد من البطاقات كتب عليها كلمات تنتهي بتاء وعليهم أن يزاوجوا بين البطاقة التي كتبت عليها الكلمة وبين البطاقة التي بها تاء مربوطة أو مبسوطة والفريق الفائز هو الذي ينتهي أولا وبدرجة إتقان أعلى.
عاشرا: إستراتجية فنجوند	تتبع الخطوات التالية: ● انطق الكلمة. ● انظر إلى الكلمة بتمعن. ● تصور الكلمة وأنت مغمض العينين. ● غط الكلمة ثم اكتبها على ورقة خارجية. ● إذا كان الإملاء خاطئا اعد الخطوات السابقة. ● مثال: كتابة أسماء الإشارة ● يقوم المعلم بكتابة أسم الإشارة على السبورة، ويقوم المعلم بقراءته بصوت واضح (هذا). ● يقوم الطالب بقراءة اسم الإشارة (هذا). ● يطلب من الطالب النظر إلى اسم الإشارة (هذا) بتمعن.

الطريقة	التوضيح
	• يطلب من الطالب تصور شكل اسم الإشارة (هذا) أثناء إغلاق العينين. • يقوم المعلم بمسح اسم الإشارة (هذا) من السبورة. • يطلب من الطالب كتابة اسم الإشارة (هذا) على ورقة خارجية. • إعادة الخطوات السابقة إذا كان الإملاء خاطئا.
إحدى عشر: إستراتيجية هورن	تتبع الخطوات التالية: • انطق الكلمة بعناية. • انظر بتمعن على كل جزء من أجزاء الكلمة خلال نطقها. • انطق إلى حروف الكلمة بشمل متسلسل. • حاول تذكر شكل الكلمة ثم حاول تهجئتها. • اعد النظر إلى الكلمة. • اكتب الكلمة على ورقة أو دفتر خاص. • اعد الخطوات إذا حدث خطأ إملائي. • مثال: التدريب على كتابة كلمة مكونة من أربعة حروف. • يقوم المعلم بعرض كلمة مكونة من أربعة حروف على السبورة ويقوم المعلم بقراءتها (مصحف). • يقوم الطالب بقراءة الكلمة بصوت واضح (مصحف). • يطلب من الطالب النظر بتمعن إلى كل جزء من أجـزاء الكلمـة خـلال نطقها. • يطلب من الطالب نطق حـروف الكلمـة بشـكل متسلسـل (م، ص، ح، ف). • يطلب من الطالب تذكر شكل الكلمة ثم يحاول تهجئة حروف الكلمة، ثم النظر إلى الكلمة للتأكد من صحة تسلسل الحروف. • يطلب من الطالب كتابة الكلمة على ورقة خارجية. • إعادة الخطوات السابقة إذا حدث خطأ إملائي.

الطريقة	التوضيح
اثنا عشر: إستراتيجية الإغلاق	تتبع الخطوات التالية: ● عرض الكلمة على بطاقة. ● النظر إلى الكلمة ويقوم الطالب بدراسة حروفها وترتيبها. ● عرض نفس الكلمة مع حذف أحد حروفها (مثل حرف المد). ● كتابة الكلمة مع الحروف المفقودة. ● كتابة الكلمة بدون نموذج. ● مثال: كتابة كلمات تحتوي على مد الواو. ● عرض كلمات تحتوي على مد الواو في بطاقات. ● يقوم المعلم بقراءة الكلمة الموجودة في البطاقة بصوت واضح (سهول). ● يقوم الطالب بقراءة الكلمة. ● يطلب من الطالب النظر إلى الكلمة ويدرس حروفها وترتيبها (س، ه، و، ل). ● يعرض المعلم الكلمة بدون حرف المد (س ه ل). ● يقوم الطالب بكتابة الكلمة مع الحرف المفقود (سهول). ● يطلب من الطالب كتابة الكلمة بدون نموذج.
ثلاثة عشر: إستراتيجية التصور البصري:	تتبع الخطوات التالية: ● عرض الكلمة على الطالب على السبورة. ● قراءة الكلمة. ● قراءة حروف الكلمة بشكل منفصل. ● كتابة الكلمة نقلا عن السبورة. ● النظر إلى الكلمة وأخذ تصور فكري لها (تخزينها في الذاكرة البصرية قصيرة المدى).

الطريقة	التوضيح
	• إغلاق العينين وتهجي الكلمة جهرًا مع تحليل حروف الكلمة. • كتابة الكلمة غيبا. • مثال: كتابة كلمات تحتوي على (أل) الشمسية. • يقوم المعلم بكتابة كلمة تحتوي على (أل) الشمسية على السبورة (الشارع). • يطلب من الطالب قراءة الكلمة جهرًا (الشارع). • يطلب من الطالب قراءة حروف الكلمة (ا، ل، ش، ا، ر، ع). • يطلب من الطالب كتابة الكلمة على ورقة خارجية نقلاً من السبورة (الشارع). • يطلب من الطالب أن ينظر إلى الكلمة بتمعن ويأخذ تصورا فكريا لها. • يطلب من الطالب إغلاق عينيه ويقوم بتهجي الكلمة وتحليل حروفها أثناء التهجئة (ا، ل، ش، ا، ر، ع). • يطلب من الطالب كتابة الكلمة غيبا (الشارع).
أربعة عشر: طريقة غط واكتب	• إستراتيجية غط واكتب. • انظر إلى الكلمة وانطقها. • غط الكلمة واكتبها مرة واحدة. • افحص عملك. • اكتب الكلمة مرتين. • افحص عملك. • مثال: كتابة كلمة مكونة من ثلاثة حروف. • كتابة كلمة مكونة من ثلاثة حروف على بطاقة (نحل). • يطلب من الطالب النظر إلى كلمة (نحل) ونطقها. • يطلب من الطالب تغطية كلمة (نحل) وكتابتها على ورقة خارجية. • يطلب من الطالب إيجاد الأخطاء في الإملاء.

الطريقة	التوضيح
	● يطلب من الطالب كتابة كلمة (نحل) مرتين نقلا من السبورة. ● يطلب من الطالب تغطية كلمة (نحل) وكتابتها مرة أخرى على ورقة خارجية. ● يطلب من الطالب إيجاد الأخطاء في الإملاء. ● يطلب من الطالب كتابة كلمة (نحل) ثلاث مرات نقلا من السبورة. ● يطلب من الطالب تغطية كلمة (نحل) وكتابتها مرة واحدة على ورقة خارجية. ● يطلب من الطالب إيجاد الأخطاء في الإملاء.
خمسة عشر: إستراتيجية قل واكتب	تتبع الخطوات التالية: ● يعطى الطالب قائمة من الكلمات لدراستها بشكل فردي. ● يطلب من الطالب كتابة هذه الكلمات أمام المعلم. ● تصحيح الأخطاء التي وقع فيها الطالب من قبل المعلم. ● يطلب من الطالب نطق الكلمات الخاطئة مع كتابتها في آن واحد حرفا حرفا خمس مرات. ● يطلب من الطالب كتابة الكلمات كاملة مرة أخرى. ● يطلب من الطالب كتابة الكلمات الخاطئة عشر مرات مع نطقها وكتابتها في آن واحد. ● يطلب من الطالب كتابة الكلمات كاملة مرة أخرى. ● يطلب من الطالب كتابة الكلمات الخاطئة خمس عشر مرة مع نطقها وكتابتها في آن واحد. ● يطلب من الطالب كتابة الكلمات كاملة مرة أخرى.
ستة عشر: إستراتيجية	خطواتها: ● يقوم المعلم بشرح المهارة أمام الطالب.

الطريقة	التوضيح
تدريب التمييز السمعي:	• بعد انتهاء المعلم من شرح المهارة، يعطى الطالب مجموعة التمارين على المهارة ليقوم بحلها. • يقوم المعلم بقراءة نص أمام الطالب ببطء وصوت واضح. • يطلب من الطالب أثناء قيام المعلم بالقراءة استخراج الكلمات التي توجد بها المهارة التي درسها الطالب ويبين نوعها. • يقوم الطالب بكتابة هذه الكلمات على السبورة. • مثال: كتابة كلمات تحتوى على (أل) الشمسية. • يقوم المعلم بشرح درس (أل) الشمسية أمام الطالب. • يعطى الطالب تمارين على هذه المهارة ليقوم بكتابتها مع مساعدة من المعلم. • يقوم المعلم بقراءة نص أمام الطالب ببط وصوت واضح. • يطلب من الطالب استخراج الكلمات التي تحتوي على (أل) الشمسية أثناء قراءة المعلم للنص (الصباح، التفاح، التين، الثلج). • يقوم الطالب بكتابة الكلمات على السبورة.
سبعة عشر: إستراتيجية تحسين الذاكرة البصرية للحروف والكلمات:	• مساعدة الطلبة ذوي صعوبات الذاكرة البصرية لإعادة تخيل الحروف والكلمات وذلك من خلال: • أسلوب إعادة الصور، حيث يعرض على الطالب شكلا أو حرفا أو كلمة، ويطلب منه النظر إليها، ثم يغلق عينيه ويحاول إعادة تصور الحرف أو الشكل أو الكلمة، ثم يفتح عينيه كي يتثبت من التخيل البصري. • عرض سلسلة من الحروف على بطاقات، ثم يطلب من الطالب إعادة إنتاجها من الذاكرة. • جعل الطالب ينظر وينطق اسم الحرف أو الكلمة، حيث يعمل ذلك على تقوية الذاكرة البصرية، وذلك بربط التخيل البصري مع صوت الحرف أو الكلمة.

إرشادات عامة لمعالجة المشكلات الإملائية

1- التخلص نهائيا من اللهجات الدارجة في غرفة الصف لأي موقف تعليمي، لأن الطالب يكتب كما يسمع فبعض المعلمين يلفظ "الذال زايا" و"الثاء سينا" و"والضاد ظاء" مما يجعل الطالب يكتبها على الهيئة التي سمعها من معلمه.

2- إملاء القطعة بسرعة مناسبة وبصوت واضح لا يرهق الأذن مع توضيح الفروق الصوتية بين الحروف ولاسيما الحروف المتشابهة صوتا (التاء والطاء، السين والصاد، الدال والضاد).

3- عدم تجاوز التدريبات التي تعرض المشكلات الإملائية وإذا تجاوزها المعلم لسبب ما فعليه العودة إليها كلما سمحت الظروف وعليه أيضا أن يتناول تلك التدريبات بدقة وعناية.

4- الإكثار من تدريب الطلبة على رسم الحروف والكلمات لأن الكتابة مهارة لا يمكن كسبها إلا عن طريق المرانة والتدريب المتصل وإلا يقتصر المعلم على ما جاء في كتب القراءة بل عليه أن يضيف عليها.

5- التركيز على الإملاء الوقائي لان الغرض من الإملاء في الصفوف الثلاثة الأولى هو تعلم الطلبة الكتابة الصحيحة وليس امتحانهم أو إحصاء أخطائهم ولذلك يحسن بالمعلم أن يسجل الكلمات التي يخشى أن يخطئ فيها الطلبة ولو كان ذلك في حصة الامتحان فالإملاء وسيلة تربوية لتعليم الطلبة الرسم الصحيح للكلمات لذا ينبغي تعريفهم بصور الكلمات قبل إملائها وكتابتها.

6- عدم قصر التدريب على درس الإملاء فقط بل يجب العناية بهذا التدريب في جميع فروع اللغة وفي مختلف المواد الدراسية وعلى المعلم أن يلاحظ أن الإملاء ليست مادة منفصلة عن غيرها ولا مستقلة بذاتها وأن الكتابة والتدريب عليها وتحقيق أهداف الإملاء ليس مقصورا على حصة بعينها.

7- الإكثار من تدريب الطلبة على الكتابة عن طريق النقل والمحاكاة والتكرار والتذكر والاسترجاع، فقد يكون تذكر الكلمات تذكرا سمعيا عن طريق الاستماع إلى الكلمة، أو

بصريا عن طريق النظر إلى الكلمة المكتوبة، أو نطقيا عن طريق التلفظ بالكلمة عدة مرات، أو حركيا عن طريق كتابة الكلمة والتدريب على رسمها مرات ومرات.

8- عدم تقييد الطالب أثناء الكتابة بل يجب إعطاؤه قسطًا من الحرية، فبعض الطلبة يكتبون بحروف كبيرة غير منتظمة يضعونها في غير موضعها، فعلى المعلم أن يتقبل هذه الأخطاء بصدر رحب وأن يعمل على معالجتها في رفق لأن التشدد والقسوة في معالجة هذه الأمور مع تلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى يفقد الطالب الثقة بنفسه ويجعله يشعر بالإحباط.

9- في تصحيح كراسات الإملاء يحسن عدم الاكتفاء بوضع خطوط حمراء تحت الأخطاء وإنما يجب على المعلم أن يسجل الصواب بنفسه ويناقشهم في أسبابه ثم يكلفهم بإعادة كتابة الصواب عدة مرات حتى تتحقق الفائدة من التصويب ببيان الصواب أولا ثم تكرار كتابته لتثبيته في نفوسهم ثانيا وبذلك يكسبون مهارة الكتابة الصحيحة.

10- على المعلم أن يتخذ من الدليل المدرسي رفيقا له يسترشده ويستهديه يعود إليه عند كل خطوة يخطوها فقد تضمن دليل المعلم توضيحا للطرائق التربوية في تعليم اللغة العربية وحبذا لو يعود المعلم إلى كتب أخرى في أساليب تدريس اللغة العربية ليطلع على الأساليب التربوية الحديثة.

مشكلات في إملاء الحروف وعلاجها

أولا: مشكلة عكس الحروف والأرقام:

المشكلة: يعكس بعض الطلبة الحروف أو الأرقام أو يقلبونها عند الكتابة، كأن يكتبوا (2، 6)، (ب، ت)، (7، 8).

الحل:

1- التركيز على تنمية مهارات انتباه الطالب للحروف والأرقام التي تشكل إزعاجا له.

2- الصق الحروف أو الأرقام على قطعة من الكرتون على طاولة الطالب أو على ملفه وأطلب منه الاستعانة بها عند الكتابة.. الأداء الجيد سوف يشجعه.

3- دع الطالب يتدرب على كتابة الحرف الذي يخطئ به يوميًا، اكتب هذا الحرف على اللوح

وأشر إلى نقطة البداية. دعه يتبع الحرف 25 مرة بعد توجيهه ليعرف من أين يبدأ بكتابة الحرف وأين ينتهي. ابدأ بتدريبه على كتابة حرف آخر.. وهكذا.

4- بخصوص عكس الحروف (ب، ت) اكتب الحرف الأول بخط أحمر على اليد اليمنى والحرف الثاني بخط أحمر على اليد اليسرى.

5- أما بخصوص قلب الأرقام (7، 8) فأخبر الطالب أن رقم 7 يشبهك حيث له ذقن 7 دعه يرسم وجه أخبره بأن رقم السبعة هو ذقنه أيضا.

ثانيا: مشكلات في ترتيب الحروف:

المشكلة:

يواجه الكثير من الطلبة مشكلات في ترتيب الحروف (مثال دار يكتبونها راد وهكذا)...

الحل:

1- علمهم التركيز على المعنى الناتج من قراءة الكلمة، وإذا كانت الكلمة التي يلفظها ليس لها معنى، فعليه أن يتدرب عليها باستمرار حتى يقولها بالشكل الصحيح ويكون معناها منطقيا.

2- جزئ الكلمات مثال: يستعين، باب، دفتر.

3- اجعل الطلبة يميزون الكلمات التي يعرفونها سابقا مثل: عين، أب، دف.

4- دعه يحدد موقع جزء الكلمة سواء في أولها أو في آخرها وهكذا

ثالثا: مشكلة همزة الوصل:

الحل:

ألف زائدة للتخلص من النطق بالساكن في أول الكلمات، تقرأ أول الكلام وتسقط في وسطه.

مواضعها:

1- في الأفعال:

- أمر الثلاثي المبدوء بهمزة: اضرب،، اذهب، اخرج، ارجع.

- ماضي وأمر ومصدر الخماسي: اندحَرَ، اندحِرْ، اندحار - اقتصَدَ، اقتصِدْ – اقتصاد.
- ماضي وأمر ومصدر السداسي: استقبلَ، استقبلْ، استقبال - استغفَرَ، استغْفِرْ، استغفار.

2- في الأسماء: تنحصر همزة الوصل في الأسماء الآتية:

- ابن، ابنة، ابنهم، ابنان، ابنتان، اثنان، اثنتان، امرؤ، امرأة، اسم، است، امرأة، امرأتان، اسمان، ايمن.

3- في ال التعريف: القاضي، الشمس، القمر، الليل.

- كلمات تبدأ بهمزة الوصل، ويسبقها حروف الجر أو العطف:

واستعد - وابتعد - واستخدم - واهتدى - فانقطع - فاستمع - فارتجى - فاهتدى - فاستمال - فاصطفى - لابتعاده - لاهتدائه - لانتفاعه - لاستعداده - لاستبداله - بارتفاع - باقتدائه - بارتضائه - باستطاعته - بابتعاده - في ارتفاع وانخفاض - في ابتعاد واقتراب - في استغاثة واستعطاف - كاندفاع السيل - كارتفاع الجبل - كاختباء اللص - في اعترافه - في امتناعه - في اعترافه - عن استعداده - عن انتقالك - عن امتناعك.

رابعا: همزة القطع

همزة تأتي أول الكلمة ووسطها، وهي تقرأ وتكتب ولا تسقط في درج الكلام. تقبل جميع الحركات.

مواضعها:

1- في الأفعال: ماضي الثلاثي المبدوء بهمزة ومصدره: أكل، أكلا - أمر، أمرًا - أخذ، ماضي الرباعي وأمره ومصدره: أضرَبَ، أضرِبْ، إضراب - أحسَن، أحسِنْ، إحسان.

2- في الأسماء: في جميع الأسماء عدا المذكورة في همزة الوصل.

3- في الحروف: جميعها عدا (ال) التعريف.

خامسا: ال الشمسية والقمرية

الحل

1- (ال) التي تكتب لامها وتلفظ، تسمى (أل القمرية)

- لام تكتب ولا تنطق، ويأتي بعدها حرف مشدد.
- عندما تختفي اللام في نطق الكلمات المبدوءة بال فهذا لا يعني إسقاطها عند الكتابة، فهي تكتب وتسمى ال: (ال الشمسية).
- تأتي ال الشمسية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية: ت، ث، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ل، ن
- عدد تلك الحروف أربعة عشر حرفًا، جمعت في أوائل كلمات البيت التالي:

طب، ثم صل رحما تفز، ضف ذا نعم

دع سوء ظن، زر شـريفـا للكرم.

2- (ال) التي تكتب لامها ولا تلفظ، تسمى (أل الشمسية)

- لام تكتب وتنطق، ويتصل بها حرف متحرك خال من التضعيف " الشدة "، وتكون ساكنة.
- اللام في ال عندما تظهر في النطق تسمى ال القمرية.
- تأتي ال القمرية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية: ء، ب، ج، ح، خ، ع، غ، ف، ق، ك، م، هـ و، ي.
- عددها أربعة عشر حرفًا، جمعت في العبارة التالية: " ابغ حجك، وخف عقيمه".

3- دخول الحروف على ال الشمسية وال القمرية:

- والشمس - والبحر - فالمسك - فالشجر - أو الشاي _ أو التفاح - للشمس- للراحة - باليد - بالصدق - كالمرجان - كالرمان - من المدرسة - إلى التاجر - عن الشر - في الشارع.

خامسا: التاء في آخر الكلمة:

الحلول

- التاء المربوطة: هي التي يمكن أن تلفظ هاءً عند الوقف وهي:

- تاء الاسم المفرد المؤنث غير الثلاثي الساكن الوسط: فاطمة.
- تاء جمع التكسير الذي لا يوجد في مفرده تاء مفتوحة: قضاة.
- تاء ثمَّةَ الظرفية.

- التاء المفتوحة: هي التي تبقى على حالها إذا وقفنا على آخر الكلمة بالسكون وهي:
  - تاء التأنيث: أكلَتْ،
  - تاء الفاعل المتحركة: أكلتُ، أكلتَ، أكلتِ
  - تاء الفعل الأصلية: ماتَ.
  - تاء المؤنث السالم: طاولات.
  - تاء الاسم الثلاثي الساكن الوسط: بنْت.
  - تاء الحروف: ليتَ
  - تاء جمع التكسير الذي يحوي مفرده تاءً مفتوحة: أوقات.
  - تاء الاسم المفرد المذكر: زيات.
  - إذا أضيف الاسم المنتهي بتاء مربوطة إلى ضمير تُفتح تاؤه: طالبتك، طالبته.

- التمييز بين التاء المربوط والمفتوحة:
  - لكي نميز بينهما نقف على آخر الكلمة بالسكون فإذا نطقت تاء كتبت مفتوحة، وإذا نطقت هاء كتبت مربوطة.

- التمييز بين التاء المربوطة والهاء الغيبة:
  - في الكتابة: التاء المربوطة فوقها نقطتان، والثانية بدونهما.
  - في النطق: الأولى تنطق تاء وتقبل التنوين، والثانية تنطق هاء ولا تقبل التنوين.

- أمثلة للتاء المفتوحة:أكلتُ-أكلتَ -أكلتِ - ماتَ - علمتْ - سلمت - علمتُ - سمعتُ - مسلمات - كاتبات - مؤمنات - ماهرات - عالمات - قارئات - ذاكرات - أصوات - حيوانات - بنت - صوت

- أمثلة للتاء المربوطة: فاطمة - خديجة- مسلمة - معلمة - قضاة - سعاة - مربية - صحيفة - مدربة - كبيرة - عظيمة

خامسا: ال الشمسية والقمرية

الحل

1- (ال) التي تكتب لامها وتلفظ، تسمى (أل القمرية)

- لام تكتب ولا تنطق، ويأتي بعدها حرف مشدد.
- عندما تختفي اللام في نطق الكلمات المبدوءة بال فهذا لا يعني إسقاطها عند الكتابة، فهي تكتب وتسمى ال: (ال الشمسية).
- تأتي ال الشمسية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية: ت، ث، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ل، ن
- عدد تلك الحروف أربعة عشر حرفًا، جمعت في أوائل كلمات البيت التالي:

طب، ثم صل رحما تفز، ضف ذا نعم

دع سوء ظن، زر شـريفـا للكرم.

2- (ال) التي تكتب لامها ولا تلفظ، تسمى (أل الشمسية)

- لام تكتب وتنطق، ويتصل بها حرف متحرك خال من التضعيف " الشدة "، وتكون ساكنة.
- اللام في ال عندما تظهر في النطق تسمى ال القمرية.
- تأتي ال القمرية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية: ء، ب، ج، ح، خ، ع، غ، ف، ق، ك، م، هـ و، ي.
- عددها أربعة عشر حرفًا، جمعت في العبارة التالية: " ابغ حجك، وخف عقيمه".

3- دخول الحروف على ال الشمسية وال القمرية:

- والشمس - والبحر - فالمسك - فالشجر - أو الشاي _ أو التفاح - للشمس- للراحة - باليد - بالصدق - كالمرجان - كالرمان - من المدرسة - إلى التاجر - عن الشر - في الشارع.

خامسا: التاء في آخر الكلمة:

الحلول

- التاء المربوطة: هي التي يمكن أن تلفظ هاءً عند الوقف وهي:

- تاء الاسم المفرد المؤنث غير الثلاثي الساكن الوسط: فاطمة.
- تاء جمع التكسير الذي لا يوجد في مفرده تاء مفتوحة: قضاة.
- تاء ثمَّةَ الظرفية.

- التاء المفتوحة: هي التي تبقى على حالها إذا وقفنا على آخر الكلمة بالسكون وهي:
  - تاء التأنيث: أكلَتْ،
  - تاء الفاعل المتحركة: أكلتُ، أكلتَ، أكلتِ
  - تاء الفعل الأصلية: ماتَ.
  - تاء المؤنث السالم: طاولات.
  - تاء الاسم الثلاثي الساكن الوسط: بنْت.
  - تاء الحروف: ليتَ
  - تاء جمع التكسير الذي يحوي مفرده تاءً مفتوحة: أوقات.
  - تاء الاسم المفرد المذكر: زيات.
  - إذا أضيف الاسم المنتهي بتاء مربوطة إلى ضمير تُفتح تاؤه: طالبتك، طالبته.

- التمييز بين التاء المربوط والمفتوحة:
  - لكي نميز بينهما نقف على آخر الكلمة بالسكون فإذا نطقت تاء كتبت مفتوحة، وإذا نطقت هاء كتبت مربوطة.

- التمييز بين التاء المربوطة والهاء الغيبة:
  - في الكتابة: التاء المربوطة فوقها نقطتان، والثانية بدونهما.
  - في النطق: الأولى تنطق تاء وتقبل التنوين، والثانية تنطق هاء ولا تقبل التنوين.

- أمثلة للتاء المفتوحة:أكلتُ-أكلتَ -أكلتِ - ماتَ - علمتْ - سلمت - علمتُ - سمعتُ - مسلمات - كاتبات - مؤمنات - ماهرات - عالمات - قارئات - ذاكرات - أصوات - حيوانات - بنت - صوت

- أمثلة للتاء المربوطة: فاطمة - خديجة- مسلمة - معلمة - قضاة - سعاة - مربية - صحيفة - مدربة - كبيرة - عظيمة

سادسا: التنوين

الحلول

- التنوين: هو نطق النون الساكنة في نهاية الكلمة دون كتابتها.

1- تنوين الضم: علامته ضمتان فوق الحرف الأخير من الكلمة المعربة، وترسمان هكذا " " فوق الحرف أيًا كان نوعه. مثال: هذه وردةٌ جميلةٌ. محمدٌ طالب مجتهدٌ.

2- تنوين الفتح وعلامته: فتحتان فوق الحرف الأخير من الكلمة المعربة، وترسمان هكذا " " فوق الحرف

- مثال: اشتريت كرةً جميلةً. شربت ماءً باردًا.
- تكتب علامة تنوين النصب على الحرف الأخير من الكلمة، إذا كانت منتهية بتاء مربوطة. مثال: أعطاني والدي هديةً قيمةً. واشترى أخي كراسةً جميلةً.
- يكتب تنوين النصب فوق الحرف الأخير من الكلمة المنتهية بألف مقصورة، سواء أكانت الألف مكتوبة كما ننطقها " ا " أم على شكل ياء غير منقوطة " ى ". مثل: حملت عصًا. رأيت فتًى.
- يكتب تنوين النصب على الحرف الأخير من الكلمة المتلوة بألف زائدة، " ألف تنوين النصب "، سواء أكانت الألف متصلة بالحرف الأخير. مثل: مكثت في مكة أسبوعًا. أم كانت منفصلة عن الحرف الأخير. مثل: زرت بلدًا بعيدًا. وكان عملك إنجازًا كبيرًا.
- تنوين الكسر وعلامته: كسرتان تحت الحرف الأخير من الكلمة المعربة، وترسم هكذا ( ).
- مثال: جلست تحت شجرةٍ وارفةٍ. سلمت على صديقٍ مخلصٍ.

سابعا: زيادة ألف تنوين النصب

الحلول:

1- تزاد في الاسم المنتهي بحرف صحيح. مثل: شاهدت رجلًا قادمًا. وأزاول عملًا

شريفًا يدر عليَّ دخلًا. واشتريت كتابًا جديدًا. ومثل: رجلًا - قادمًا - عملًا - شريفًا - دخلًا - قلمًا - مهدًا - بيتًا – نورًا - سبلًا - وقتًا.

2- في الاسم المنتهى بهمزة متطرفة قبلها واو. مثل: اشتريت وعاءً مملوءًا بالزيت. وتوضأ الرجل وضوءًا. ولا تعمل سوءًا. ومثل: مجزوءًا - موبوءًا - مبدوءًا.

3- في الاسم المنتهى بهمزة متطرفة قبلها حرف صحيح ساكن لا يمكن وصله بما بعده. مثل: جزء - جزءًا، ردء - ردءًا، رزء - رزءًا، بدء - بدءًا.

4- في الاسم المنتهى بهمزة متطرفة قبلها ياء أو حرف صحيح ساكن، ويمكن وصلهما بألف التنوين. وعندئذٍ تكتب الهمزة على نبرة. مثل: شيء - شيئًا، بريء - بريئًا، ملء - ملئًا، بطء - بطئًا، دفء - دفئًا.

ثامنا: حذف ألف تنوين الفتح

الحلول

1- تحذف ألف تنوين النصب في الكلمات المختومة بهمزة قبلها ألف، ولا تحذف في المختوم بهمزة ليس قبلها ألف مثل: عناءً - مساءً - بناءً.

2- عند تنوين المختوم بالتاء المربوطة تنوين نصب لا ترسم ألف زائدة، ويكتفي بوضع الفتحتين على التاء المربوطة مثل: شهرةً - جميلةً - رحلةً - معلمةً.

3- عند تنوين المختوم بهمزة متطرفة على الألف تنوين نصب لا ترسم ألف زائدة، وتوضع الفتحتان على الهمزة المتطرفة على الألف، مثل: مبدًا، ملجًا، مرفًا.

تاسعا: الحروف تلفظ ولا تكتب والتي تكتب ولا تلفظ:

1- الحروف تلفظ ولا تكتب مثل: هناك كلمات بها حروف تنطق ولا تكتب، مثل: هذا - هذه - هذان - أولئك - ذلك - لكن - هكذا - الـلـه - إله - الرحمن - كذلك.

2- الحروف التي تكتب ولا تلفظ: هناك كلمات بها حروف تكتب ولا تنطق، مثل: أولو - عمرو - أولات - أولئك- همزة الوصل في درج الكلام - التنوين في آخر الكلمة.

- تزاد الواو في آخر كلمة عمرو في حالتي الرفع والجر، وتحذف في حالة النصب، وتنون لأنها مصروفة، وتسمى الواو واو عمرو. مثل: جاء عمرٌو. وسلمت على عمرٍو. وصافحت عَمْرًا.
- تزاد الواو وسطًا في الألفاظ الآتية: أولو، أولي: بمعنى أصحاب وصاحبات، وتكون أولو في حالة الرفع، وأولي في حالتي النصب والجر. وتزاد في: أولئك، أولاء، أولات.

عاشرا: الهمزة المتطرفة

الهمزة المتطرفة هي التي تكون في آخر الكلمة، وتكتب حسب حركة الحرف المتحرك قبلها.

1- إن كانت حركة الحرف التي قبلها فتحة كتبت على الألف، كما في "ملأ، بدأ، لجأ، أرجأ، أطفأ، نبأ، ملجأ، منشأ، الأسوأ، اختبأ".
2- وإن كان ما قبلها مضموما كتبت على الواو. كما في " لؤلؤ، يجرؤ، جؤجؤ، بؤبؤ، أمرؤ، بطؤ، التكافؤ، تلألؤ، التواطؤ، تلكؤ.
3- وإن كانت حركة الحرف الذي قبلها كسرة كتبت على الياء. كما في "يقرئ، ينشئ، شاطئ، مفاجئ، البارئ، سيئ، يستهزئ، لآلئ يطفئ، يختبئ".
4- وإن كان ما قبلها ساكنا كتبت على السطر. كما في "دفء، بطء، شيء، في، هواء، لجوء، هدوء، مريء، جريء، مليء".

أحدى عشر: الهمزة المتوسطة

قاعدة عامة لكتابة الهمزة المتوسطة: عند كتابة الهمزة المتوسطة، ننظر إلى حركتها وحركة الحرف الذي سبقها ونكتبها على ما يناسب أقوى الحركتين.

أقوى الحركات:

1- الكسرة ويناسبها الياء.
2- الضمة ويناسبها الواو.
3- الفتحة ويناسبها الألف.

4- السكون أضعف الحركات.

(أ) الهمزة المتوسطة على الألف: تكتب الهمزة المتوسطة على الألف في الحالات التالية:

1- إذا كانت الهمزة مفتوحة وسبقها حرف مفتوح. مثل: رَأَى، رَأَس، يتَأَلم، سَأَل، متأمل، تأسف، رَأَف، رَأَب، نَأى، يتَأخر، اشمَأز، متألق.

2- إذا كانت الهمزة مفتوحة وسبقها حرف ساكن. مثل: فجْأَة، مسْأَلة، يسْأَل، مرْأَة، وطْأَة، يجْأَر.

3- إذا كانت الهمزة ساكنة وسبقها حرف مفتوح. مثل: رَأْى، مَأْرب، رَأْس، كَأْس، فَأْس، يأْخذ، بَأْس، يَأْتي، رَأْب، دَأْب.

تنبيه: إذا تلا الهمزة المتوسطة المرسومة على الألف، ألف مد، طرحت الألف وعوض عنها بمدة، تكتب فوق ألف الهمزة. مثل: السآمة - الشآم.

وكذلك إذا تلاها ألف تثنية. مثل: قرآن، ملآن، يقرآن، يملآن.

(ب) كتابة الهمزة المتوسطة مفردة على السطر:

1- إذا وقعت الهمزة المتوسطة المفتوحة بعد ألف ساكنة كتبت مفردة على السطر ؛ لكراهة توالي ألفين في الكلمة مثل: يتضاءَل، تفاءَل.، يتثاءَب، تتشاءَم، كفاءَة، جاءَك، كفاءَتك، تراءَى، يتلاءَم، مساءَلة، قراءَة، واءَم، ملاءَة، رداءَة، مواءَمة.

2- تكتب مفردة على السطر إذا جاءت مفتوحة وسبقها واو ساكنة. مثل: توءَم، نبوءَة.

3- تكتب مفردة إذا كانت مفتوحة بعد حرف صحيح ساكن، وجاء بعدها ألف تنوين النصب أو ألف المثنى، ولا يمكن وصل ما قبل الهمزة بما بعدها. مثل: "جزءَا، جزْءَان".

أما إذا أمكن وصل ما قبلها بما بعدها فتكتب على نبرة. مثل: " عبئًا، عبْئان، دفْئًا، دفْئَان.

الفصل الثالث

صعوبات التعلم في الرياضيات

ويشتمل على النقاط التالية:

- المقدمة
- أنواع صعوبات تعلم الرياضيات
- أسباب صعوبات التعلم في الرياضيات
- أهداف تعلم الرياضيات
- المبادئ الرئيسية في التدريس العلاجي للرياضيات
- بعض المقترحات لنشاطات يمكن القيام بها لتسهيل تعلم ذوي صعوبات التعلم في مجالات رياضية محددة
- بعض الإرشادات أو النصائح للمعلمين في تعليم الرياضيات لذوي صعوبات التعلم
- أساليب التخلص من مشكلات الرياضيات

المقدمة

تبدأ مشكلات أو صعوبات تعلم الرياضيات غالبًا في سن مبكرة عند تلاميذ المرحلة الابتدائية، ويمكن أن تستمر حتى المرحلة الثانوية وربما بداية المرحلة الجامعية، وقد يمتد جنبًا إلى جنب مع مسيرة الطالب الأكاديمية، ناهيك عن تأثيرها في حياته العملية.

وإذا لم تعالج صعوبات تعلم الرياضيات أولا بأول فإنها تتزايد من صف دراسي إلى آخر ومن مرحلة تعليمية إلى أخرى، فالطالب الذي يعاني من صعوبات تعلم في مادة الحساب في المرحلة الابتدائية، قد يعاني من صعوبات تعلم في مادة الجبر وفروع أخرى من الرياضيات مثل الهندسة والإحصاء في مراحل تالية. لذا من المهم وضع معايير ومواصفات خاصة لمنهج الرياضيات تجعله قابلاً لتحقيق أهدافه في فئات متنوعة من المتعلمين دون أن يعاني أحدهم من صعوبات تعلم. وتظهر صعوبات تعلم الرياضيات في ما يلي:

1- الفهم الحسابي والاستدلال العددي والرياضي.
2- استخدام وفهم المفاهيم والحقائق الرياضية.
3- إجراء ومعالجة العمليات الحسابية الرياضية.

أنواع صعوبات تعلم الرياضيات

تتمايز صعوبات تعلم الرياضيات في أنواع مختلفة، حيث تتطلب معالجات مختلفة داخل الفصول المدرسية وهذه الأنواع هي:

1- **صعوبات التمكن من الحقائق العددية والرياضية الأساسية:** يشير هذه النمط إلى

الضعف في حفظ وتذكر الحقائق العددية، أو الرقمية والرياضية وفي العمليات الأربع المتعلقة بالجمع والطرح والضرب والقسمة.

2- **صعوبات الترميز الرياضي للمواد المحسوسة:** يعاني الكثير من الطلبة من صعوبات في الترميز الرياضي للمواد أو المسائل اللفظية بسبب صعوبات في فهم الرموز، وكيفية التعبير عنها، فهم يبدون اضطرابات في المعرفة، والحقائق والمفاهيم الرياضية المتعلقة بالإجراءات الشكلية التي يتم التعبير عنها من خلال المعادلات الرياضية، ويعتبر هذا النمط من أكثر أنماط صعوبات تعلم الرياضيات شيوعا في المدارس.

3- **صعوبات تعلم لغة الرياضيات:** يبدو هذا واضحا من خلال الحفظ والتداخل والتشويش الذي يعكسونه حول المفاهيم والمصطلحات الرياضية وصعوبة تتبعهم أو متابعتهم للشرح اللفظي لهذه المفاهيم وتوظيفها واستخدامها وضعف المهارات اللفظية في التعبير عن الخطوات الحسابية.

4- **صعوبات الإدراك البصري المكاني للأشكال الهندسية:** وتظهر في صعوبات إدراكية في التنظيم المكاني الحركي للأشكال الهندسية في الرياضيات والتي ترجع بسبب الافتقار إلى عدة مهارات ومنها:

أ - عدم التمييز بين المفاهيم المتعلقة بالأشكال الهندسية مثل: المعين، وشبه المنحرف، ومثلث حاد أو قائم أو منفرج وغيرها.

ب- صعوبات كتابة الأرقام والتعبير عنها، والتداخل في الترتيب للأرقام على الصفحة.

ج- صعوبة أو ضعف في إدراك معنى الأرقام.

أسباب صعوبات التعلم في الرياضيات

تظهر صعوبات التعلم في الرياضيات لأسباب مختلفة ذكرها الحلواني وآخرون (1998) وهي:

- ضعف القدرة العقلية لدى الطالب.
- خلل في الجهاز العصبي المركزي أو تلف في منطقة اللماء البصري والفص الجداري في الجزء الأيسر من القشرة الدماغية.

- مشكلات في الإدراك البصري وصعوبات في العلاقات المكانية.
- مشكلات نفسية انفعالية وأخرى اجتماعية.
- مشكلات في الذاكرة السمعية أو البصرية.
- قصور في وظائف العمليات المعرفية (كالتفكير الكمي - الاستدلالي - الاستقرائي - صعوبات في المقارنة والانتباه وغيرها).
- صعوبات تنجم عن التعلم (في القراءة والكتابة، وعدم وجود المهارات الأساسية، وخلل في نمو اللغة، والتدريس غير الجيد، وقصور في فهم الإجراءات الصحيحة عند حل مسألة ما).

الأهداف العامة لتدريس الرياضيات في المرحلة الأساسية

أهداف تعلم الرياضيات

ويمكن توضيح أهداف تعلم الرياضيات لما يلي:

- زيادة فهم الطالب لبيئته المادية والثقافية، وتمكنه من التفاعل الايجابي مع هذه البيئة.
- تدريب الطالب على استخدام العمليات والمهارات الحسابية والهندسية الأساسية وأدوات القياس المختلفة في حل مشكلاته اليومية.
- تنمية قدرته على التقدير والتقريب وإجراء الحسابات الذهنية والتحقق من صحة الإجابات ومعقوليتها.
- تدريبه على استخدام الطرق الرياضية المختلفة في معالجة البيانات من حيث جمعها وتبويبها وتمثيلها وتحليلها.
- اكتساب الطالب المفاهيم والمصطلحات والعلاقات والمهارات اللازمة له في دراسة الرياضيات في المرحلة الحالية والمراحل اللاحقة.
- تدريبه على استخدام الرياضيات في حقول المعرفة الأخرى كالعلوم الطبيعية والاقتصادية والاجتماعية والسلوكية.
- تنمية قدرة الطالب على التفكير العلمي بأساليبه المختلفة: الاستقراء والاستنباط ودراسة الأنماط والتجريب والتفكير العلائقي والتفكير الناقد وطرق البرهان المختلفة.

- تعريف الطالب على الأساليب المختلفة لحل المشكلات وطرق ‘جراء البحوث.
- تمكين الطلبة الموهوبين من ممارسة إمكاناتهم في الإبداع والابتكار.
- أن يستعمل الطالب الوسائل المعينة المختلفة مثل: الآلات الحاسبة والحاسوب في حل المسائل والاكتشاف والتعلم الذاتي.
- تنمية قدرته على الاكتشاف والاعتماد على النفس والتعلم الذاتي ومواجهة المواقف المستجدة.
- تنمية الاتجاهات الايجابية لدى الطالب مثل: الاستقلالية والتفكير وعدم التسرع ورفض التلقين والانفتاح الذهني واحترام آراء الآخرين والتقويم الذاتي.
- تنمية الحس الجمالي، وذلك من خلال تذوق الطالب للبنى والأنظمة الرياضية المختلفة.
- تقدير أهمية الرياضيات كلغة عالمية في التواصل والتفاهم وتحقيق الأهداف الإنسانية.

المبادئ الرئيسية في التدريس العلاجي للرياضيات

تشمل مبادئ وأساليب تدريس الرياضيات للطلبة ذوو صعوبات التعلم: تطوير المهارات اللازمة والاستعداد المناسب لتعلم المهارات والعمليات الحسابية والانتقال التدريجي من المحسوس إلى المجرد ونمذجة استراتيجيات حل المشكلات وتعليم القواعد والمفاهيم وتوفير الفرص الكافية للممارسة والإتقان واستخدام الأساليب المناسبة لتعميم المهارات المكتسبة ومعالجة مواطن الضعف وتدعيم مواطن القوة في أداء الطالب، وتقييم مستوى تقدم الطالب وتزويده بالتغذية الراجعة.

أولا: المهارات المعرفية اللازمة لتعلم الحساب

تشمل مبادئ وأساليب تدريس الرياضيات للطلبة ذوو صعوبات التعلم: تطوير المهارات اللازمة والاستعداد المناسب لتعلم المهارات، وبالنسبة للمقارنة فهي تتضمن إدراك معنى كبير- صغير، شيء واحد- أشياء عديدة، قليل- كثير، أكثر- أقل، التكافؤ- عدم التكافؤ.

أما تسمية الكميات فهي تشمل معرفة أسماء الأرقام بالترتيب، وعد الأشياء. وأما استخدام الرموز المتعلقة بالكميات فهو يتضمن ربط اسم العدد برمزه المكتوب، ومطابقة الرمز الكتابي للرقم بعدد الأشياء، ويشمل قياس الكميات المفاهيم الأساسية المتصلة بالفراغ

والسوائل (فارغ- مملوء)، الوزن (خفيف- ثقيل) والطول (قصير- طويل) والوقت (قبل- بعد) والحرارة (ساخن- بارد).

ثانيا: الانتقال من المحسوس إلى المجرد

يكون تعلم الطلبة المفاهيم الحسابية في أفضل صورة عندما ينفذ التعليم بشكل متسلسل من المحسوس، فشبه المحسوس، وأخيرا المجرد. وما يعنيه ذلك هو أن يستهل تعليم المفاهيم الحسابية باستخدام أشياء حقيقية. وفي مرحلة التعليم شبه المحسوس يتم تمثيل الأشياء الحقيقة برسومات أو رموز. وفي المرحلة الأخير يتم استخدام الأرقام بدلا من الرسومات أو الرموز.

ثالثا: تعليم المفردات الحسابية

كذلك ينبغي تعليم الطلبة ذوي صعوبات التعلم المصطلحات والمفاهيم الحسابية. فالطالب بحاجة إلى أن يعرف مثلا، معنى القسمة والضرب والجمع والطرح وهو بحاجة إلى أن يعرف معنى الناتج والباقي والفرق والمجموع .... الخ

رابعا: تعلم القواعد

إن تعلم الحساب يصبح أكثر يسرًا إذا عرف الطالب القواعد والمفاهيم الأساسية، فعلى سبيل المثال، يجب أن يعرف الطالب أن ناتج ضرب أي عدد بالصفر هو صفر، وإن ناتج ضرب أي عدد بواحد هو العدد نفسه. كذلك يجب أن يعرف الطالب أن 5×8 هي 8×5 نفسها وهكذا.

خامسا: تدريب الطلبة على تعميم المهارات المتعلمة

ينبغي على الطلبة أيضا أن يتعلموا تعميم المهارة إلى مواقف وأوضاع متعددة. فمن المعروف أن الطلبة ذوو صعوبات التعلم يواجهون صعوبات كبيرة في نقل أثر التدريب. ولا يحدث التعميم دون تدريب فعّال. وبوجه عام، يتطلب التدريب من أجل تعميم المهارات الحسابية التأكيد على ما يلي:

1- استثارة الدافعية للتعلم.
2- مناقشة الطالب بشكل دوري حول أهمية تعلم المهارة وتطبيقها.

3- تزويد الطالب بأمثلة كافية وخبرات متنوعة بشكل دوري.
4- مساعدة الطالب على إتقان المهارة.
5- تعليم الطالب أساليب حل المشكلات الحسابية متعددة المراحل.
6- ربط المهارة بمشكلات الحياة اليومية ومتطلباتها.
7- تعزيز الاستجابات الصحيحة للطالب.
8- توفير فرص كافية للطالب لتأدية المهارات بشكل مستقل.

سادسا: تطوير مهارة حل المشكلات

يجب أن تحظى مهارة حل المشكلات بالأولوية في تعليم المفاهيم والعمليات الحسابية. وبوجه عام، يتطلب هذا الأمر قيام المعلم بمساعدة الطالب على التفكير بمواقف مشابهة للمشكلة الحالية واستخدام أوجه الشبه عن طريق تطبيق المفاهيم والمهارات في كلا الموقفين.

سابعا: تطوير اتجاه ايجابي نحو الحساب

إن لاتجاهات الطالب ودافعيته ومعتقداته فيما يتصل بالحساب أثرا كبيرا على تعلمه. والطلبة ذوو صعوبات التعلم غالبا ما يتطور لديهم اتجاهات سلبية ويفتقرون إلى الدافعية للتعلم بسبب خبرات الفشل السابقة. ومن الطرائق الرئيسية لاستثارة الدافعية وزيادة احتمالات النجاح:

1- مشاركة الطلبة في تحديد الأهداف.
2- استخدام تحليل المهارات ومراعاة خبراتهم السابقة.
3- توضيح العلاقة بين الحساب والحياة اليومية.
4- تعزيز جهود الطلبة.
5- إظهار الحماس والاتجاهات الايجابية نحو الحساب.
6- التعبير عن الثقة بقدرات الطلبة.

ثامنا: متابعة التقدم وتقديم التغذية الراجعة

تقدم البحوث العلمية أدلة قوية على الأثر الايجابي لمتابعة مستوى التقدم الذي يحرزه الطالب في تعلم المفاهيم الحسابية ولتقديم التغذية الراجعة الفورية والتصحيحية. فهذان الأسلوبان يحسنان مستوى الدقة ويسرعان التعلم مما يقود إلى تطوير مستوى تحصيل الطلبة.

تاسعا: توفير فرص كافية للطالب للممارسة والمراجعة

يصعب على الطلبة ذوي صعوبات التعلم إتقان المفاهيم والعمليات الحسابية دون توفير فرص كافية لهم للتمرين والمراجعة. وينبغي على المعلمين تنويع الأساليب والمواد المستخدمة. فباستطاعة المعلمين استخدام أوراق العمل والألعاب والتعليم بالحاسوب.

المشكلات في الرياضيات نوعان:

1- مشكلات في إجراء العمليات الحسابية (جمع طرح قسمه).

2- مشكلات في الاستدلال الرياضي (يعرف المقصود بها).

بعض المقترحات لنشاطات يمكن القيام بها لتسهيل تعلم ذوي صعوبات التعلم في مجالات رياضية محددة

1- البدء بالمفاهيم الرياضية (فوق، تحت، الأول، الأخير، المزاوجة.....).

- قدم أشياء حسية أو صور للمقارنة بينها.
- تفاعل مع الطلبة لمعرفة إدراكاتهم للمفاهيم التي درست. وينبغي تصحيح المفاهيم الخاطئة في الحال.
- هيئ فرصًا لأن يكتشف الطلبة المفاهيم كشفًا ذاتيًا.

2- مفاهيم العدد (تعرف الأعداد وفهم ما ترمز إليه أو تمثله):

- جمع أشياء مادية لتربط بالرموز المكتوبة أو أسماء الإعداد الشفوية.
- هيئ تمارين تساعد الطلبة على تعميم مفاهيم العدد لتطوير فهم أفضل للنظام العددي واستعمالاته.
- قدم تمارين يصنف الطلبة فيها الأشياء لتطوير الحس بتسلسل العدد.
- شجع التصور العقلي لنظام؛ العدد والمجموعات سواء كانت منفردة أو متسلسلة.
- مرن شفويا القدرة على تسميع نمط الأعداد(العد إثنينات للطلاب ذوي القدرات السمعية).
- حاول تكوين مفاهيم للعدد ذات معنى باستثمار التطبيقات اليومية، كدرجة الحرارة، أثمان السلع، أطوال الغرفة).

3- المهارات الحسابية (الجمع، الطرح، الضرب والقسمة)

- تأكد من مهارات الطالب السابقة اللازمة لفهم مختلف العمليات الحسابية.
- اجعل الطالب يلفظ العمليات التي تشملها كل من هذه المهارات.
- قدم عمليات المهارة الرياضية بأنواع مختلفة من الأساليب لتتمشى مع قوى الطالب الفرد (تقديم مشفوع بعروض بصرية ومواد حسية).
- علم كيفية إكمال العملية الحسابية خطوة فخطوة.
- استعن بمحتوى مواد دراسية أخرى غير الرياضيات لتوضيح تطبيقات العمليات الحسابية.
- أترك دومًا وقتًا تستمتع فيه لكيفية إدراك الطلبة للمهمة بحيث يمكن أن تلاحظ أي خطأ في ذلك المجال وتبدأ بعلاجه فورًا.

4- حل المسائل (المسائل اللفظية)

سلسل المسائل وقدمها بحسب مستوى صعوبتها وتأكد من إتقان كل مستوى قبل الانتقال إلى المستوى الذي يليه.

- اقرأ المسائل شفويًا للطلاب ذوي الصعوبات القرائية.
- قدم المسائل شفويًا وبصريًا وكتابيًا متناولة مجالات حياتية مختلفة آملًا في تطوير التفكير المستقل لدى الطلبة.
- تفاعل مع الطلبة وتعرف إدراكاتهم إلى موضوع المشكلة وما الذي تسأل عنه وما العمليات اللازمة للوصول إلى حلها.
- وضح وعلم الاستراتيجيات التي تستخدم في حل المسائل.

5- الوقت:

- استخدم تسلسل الزمن واعرضه في مواد حسية.
- سلسل الحوادث اليومية حسب مواقيتها.
- استعن بمفكرة يومية.
- استعن بساعة رقمية لتوقيت الحوادث الرياضية أو آية نشاطات عملية أخرى.

6- النقود:

- صنف النقود لتطوير فهم للعلاقة بين الإعداد والنقود.
- استعن بالعمليات البنكية من حيث صرف النقود.
- علم تقنيات إدارة النقود (العد والتجميع).
- صل مفاهيم النقود بالحقائق الحسابية والمسائل اللفظية.

7- القياس:

- اكتشف وتحدث عن وظائف القياس الأساسية.
- قارن بين أوجه الشبه والاختلاف شفويًا وبصريًا بين الحجوم والأوزان.
- استخدم الجسم كمثال: قس الوزن والطول وطول القدم والشبر.

بعض الإرشادات أو النصائح للمعلمين في تعليم الرياضيات لذوي صعوبات التعلم

- لا تغير في الأهداف الموضوعة في المنهاج بقصد مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة ولكن غير في نمط التعليم وسرعته.
- اجعل تعليم الرياضيات يتمحور حول الطالب ولا تتبع نموذجًا تسلطيًا يتمحور حول المعلم.
- هيئ بيئة تعليمية تحفز على التواصل بينك وبين طلابك.
- أطلب من الطلبة أن يعبروا عن فهمهم للمفهوم قبل التركيز على المهارات.
- اسمح للطالب باستخدام أصابعه في العد.
- تزويده بجداول الضرب.
- علم الطالب طريقة العد باستخدام الأصابع.
- اعرض أمثلة محسوسة عند الجمع والطرح أو عندما تكون هنالك عدد من الخطوات في العمليات الحسابية.
- التأكد من أن الطالب أتقن مهارة واحدة (أي الجمع) قبل الانتقال إلى مهارة أخرى (أي الطرح).
- الاحتفاظ بسجلات للمهارات التي أتقنها الطالب.

- استخدام ورق الرسم البياني للقسمة الطويلة، وتقديم تلميحات للخطوات التي يقوم بها في إجراء القسمة الطويلة.
- مساعدة الطالب على تنظيم عمليات العد أو العمليات الحسابية، مع جعل الطالب يلفظ بصوت مسموع الخطوات التي يقوم بها.
- ركز على قدرة الطلبة على ملاحظة الأنماط والعلاقات.
- شجع الطرائق الجديدة في معالجة المشكلات والمهارات.
- عمق لدى الطلبة التشخيص الذاتي، والتقييم الذاتي، والوعي الذاتي.
- شجع الطلبة على الاكتشاف والتعبير عن أفكارهم لفظيا وإفهامهم بأن الرياضيات جزء لا يمكن الاستغناء عنه من حياتهم.

أساليب التخلص من مشكلات الرياضيات

لقد استخدمت طرق واستراتيجيات عديدة لعلاج صعوبات التعلم في الرياضيات عموما وفي الحساب خصوصا ولكل طريقة منطلقاتها وأسسها وإجراءاتها سوف نتحدث عنها باختصار:

الأسلوب	التوضيح
أولا: اللعب وحل المسألة	يؤكد أيرنست Ernest أن الألعاب تعمل على تحسين استراتيجيات حل المسألة كما أنها تسعى إلى تعزيز تلك الاستراتيجيات التي تتضمنها. ويبين الباحثون هنا أن أسلوب اللعب له علاقة وطيدة بمهارات التعلم في حل المسألة التي تتمثل في: • **مهارات القراءة**: وقد بين لى Lee أن هناك ارتباطًا قويًا بين مهارات قراءة المسألة والقدرة على حلها. • **مهارات التفسير**: فالتعرف على المسألة وخصائصها والمعلومات التي تكمن فيها يعتبر ذات أهمية بالغة للانتقال إلى الخطوة التالية.

الأسلوب	التوضيح
	• **مهارات التنظيم**: من حيث تحديد المعلومات اللازمة والمعلومات وثيقة الصلة وتحديد الخطوات الوسيطة. • **مهارات التفكير في الحل**: من خلال الاستخدام الفعال لأنواع مختلفة من الألعاب والألغاز والأنشطة الأخرى. • **مهارات اتخاذ القرارات**: التي ترتبط بشكل وثيق بعملية حل المسألة بحيث تتطلب من اللاعبين اختيار أو اقتراح البديل الأفضل من بين عدة بدائل متنافسة ومتوافرة، وبذلك يمثل البديل الأفضل القرار المناسب. • **مهارات التنبؤ ببعض القواعد والقوانين اللازمة لحل المسألة**: فالقانون يمثل علاقات ثابتة بين مفاهيم مختلفة يستعين بها الطالب للقيام بأداء منظم لحل مشكلة ما أو تفسير ظاهرة أو التنبؤ بالسلوك. • **مهارات تقييم الإستراتيجية**: الأمر الذي يساعد على تعديل الاستراتيجيات المستخدمة في حل المسألة المتضمنة في الألعاب، فنجاح الطالب أو فشله في حل المسألة يعتمد بالدرجة الأولى على الإستراتيجية المستخدمة ومدى ملاءمتها لخصائص الموقف المشكل. • **واللعب يجسد المجردات**: فهو يقرب المجردات إلى ذهن المتعلم ويربطها بالحياة الواقعية التي يعيش فيها، الأمر الذي يجعله يدرك القيمة الحقيقية للعب والفائدة العملية من استخدامه. وعن طريق ممارسة اللعب يكتسب الكثير من الخبرات ويتعرف إلى بيئته بشكل عفوي مدفوعًا بميوله وحاجاته، مستخدما حواسه في التعلم.
ثانيا: إستراتيجية عد الكل	• يتمثل المدرس طريقة الاستمرار في العد ويشجع الطلبة على ذلك، كأن يقول رقمًا معينًا ويستمر في العد، ثم يطلب من أي طالب أن يقوم بالإجراء نفسه. • يستخدم المعلم الأصابع (أصابعه وأصابع الآخرين)، وأيضا يستخدم المجموعات المختلفة للوسائل وخطوط الأعداد عندما يقوم بتدريب الطلبة على العد التصاعدي.

الأسلوب	التوضيح
	• ينمي عند الطلبة عادة قراءة المسائل الحسابية بصوت عال. • يقوى مهارات الطلبة في العد الأساسي، سواء أكان ذلك يتم شفويًا أم مجتمعًا مع الكتابة.
ثالثا: استراتيجية العد التصاعدي	وتكون إما باستخدام طريقة المضاف أو طريقة الحساب المختصرة: • يعمل المدرس جاهدًا على عدم فقد الطلبة لتذكرهم في العمليات الحسابية. • يدرب الطلبة كثيرًا على وسائل التعرف على المضاف الأكبر. • يشجع الطلبة على تمثيل العدد الأكبر والبدء به، وجعل هذا الأمر حيلة للعد التصاعدي السريع. • يطلب من الطلبة الاستمرار في استخدام الأصابع والوسائل وخطوط الأعداد لتأكيد فهمهم لما يقومون به. • تأكيد العلاقة التبادلية (على سبيل المثال: 4 + 5 = 5 + 4) في ممارسة العد الشفوي باستخدام الأصابع والوسائل وخطوط الأعداد، وأيضا في التدريبات الكتابية. • تشجيع عادة قراءة المسائل بصوت عال والتلفظ بها. • تقوية مهارات العد الأولية، بحيث تشتمل على العد المطول والعد المزدوج والعد التنازلي. • توسيع استخدامات الطلبة للعد التصاعدي حتى المضاف الأكبر.
رابعا: حل المشكلات	يمكن تعديل وتطوير أسلوب حل المشكلات ليناسب الطلبة الذين لديهم صعوبات في تعلم الرياضيات بعدة طرق مختلفة، حيث يمكن تقديم استراتيجيات تدريسية إضافية لتدريس حل المسائل اللفظية (الإنشائية). يستطيع الطلبة ذوو صعوبات تعلم الرياضيات تحسين مهاراتهم في حل المشكلات من خلال الأنشطة الموجهة التي تتضمن: 1- جعل الطلبة يقرؤون أو يستمعون إلى المسألة بعناية.

الأسلوب	التوضيح
	2- إشراك الطلبة في التركيز على المعلومات أو الكلمات المهمة التي يحتاجونها للوصول إلى الحل الصحيح، مع الابتعاد عن المعلومات غير المهمة عن طريق كتابة معلومات قليلة عن الإجابة المطلوبة، حيث يضع الطلبة دائرة حول المعطيات المهمة في المسألة أو ينطقوها، وكذلك عن طريق إلقاء الضوء على الأرقام المهمة. 3- إشراك الطلبة في كتابة حل المسألة واستخدام رسم بياني إذا أمكن. 4- تطوير استراتيجيات للعمل من خلال مسألة كلامية عن طريق كتابة جملة رياضية مناسبة. 5- إجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتقييم صحة الإجابة، ثم كتابة الإجابة باستخدام كلمات مناسبة. **وعلى الطلبة أن ينطقوا الخطوات أثناء حل المسألة، وهي:** 1- قراءة وفهم المسألة. 2- البحث عن المعطيات المهمة في المسألة ومعرفتها. 3- اختيار العملية الحسابية المناسبة. 4- كتابة المعادلة وحلها. 5- فحص صحة الإجابة. 6- تصحيح الأخطاء.
خامسا: طريقة التعلم الايجابي	تستند إلى فاعلية الطالب وعدم سلبيته وتفاعله مع الدرس والمعلم وقيامه بالأنشطة التعليمية اللازمة ولعل لسان حال الطالب يقول لمعلمه: ● أخبريني وسوف أنسى. ● أريني وسوف أتذكر. ● أسندي إلي المهمة وسوف افهم.

الأسلوب	التوضيح
سادسا: طريقة التدريس المباشر	وهو نوع من التعليم الإتقاني Mastry يستند إلى التكامل بين التصميم المنهج وطرق التدريس ويستند إلى أربع خطوات رئيسية: 1- تحديد أهداف إجرائية من تدريس مقرر الرياضيات يتعين تحقيقه. 2- تحديد المهارات الفرعية التي نحتاج إليها لتحقيق الهدف. 3- تحديد أي المهارات السابقة تعرفها الطلبة. 4- رسم خطوات الوصول إلى تحقيق الهدف.
سابعا: التعلم المسموع	• حيث يوجه الطالب إلى الآتي: 1- أقرأ المسألة بصوت عال. 2- حدد المطلوب بصوت عال. 3- أذكر المعلومات المتجمعة بصوت عال. 4- حدد المسألة بصوت عال. 5- قدم افتراض الحل وفكر بصوت عال. 6- توصل إلى الحل بصوت عال. 7- احسب واكتب الحل بصوت عال. 8- اعرف الحل بنفسك وتحقق منه.
ثامنا: طريقة السلم في الجمع	• حيث يعرض المعلم مسائل الجمع بالحمل على السبورة مع توضيح سبب الرفع باليد في عمليات الجمع • من ثم يرسم سلمًا بين خانة الآحاد والعشرات، ليطلب بعدها من الطالب جمع خانة الآحاد ووضع الناتج في الأسفل. • من ثم يصعد خانة العشرات في الناتج على السلم، ليجمع خانة العشرات بعد ذلك ويضع الناتج في الأسفل. • بعد عدة محاولات يطلب من الطالب حل المسائل على الجمع بالحمل بدون استخدام السلم.

الأسلوب	التوضيح
تاسعا: طريقة السلم في ترتيب الأعداد	• تعتمد على ترتيب الطالب للأعداد إما بإيجاد أكبر عدد موجود بين الأعداد إذا كان الترتيب تنازلي، أو أصغر عدد موجود إذا كان الترتيب تصاعدي، بعد عرض بطاقات مستقلة لمجموعة من الأعداد، مع تركيز المعلم في شرحه على ضرورة وضع أكبر عدد موجود في أعلى السلم "الترتيب التنازلي" أو أصغر عدد موجود في أسفل السلم "الترتيب التصاعدي"، ليقوم في نهاية التدريس وإتقان المهارة بترتيب الأعداد دون الر جوع لرسمة السلم.
عاشرا: طريقة التمثيل في الرياضيات	• تعتمد على عرض المسائل المراد تمثيلها على السبورة وقراءتها. • ومن ثم يقوم المعلم بشرح المسألة الرياضية والعمليات الحسابية الموجودة فيها ويمثل الأعداد التي في المسألة بقيمة محسوسة (مكعبات، أقلام، كرات)، ليقوم الطالب بالإجابة على المسألة. • يعطى الطالب مجموعة أخرى من المسائل الرياضية ليقوم بحلها مع قيامه بتمثيل القيمة العددية في المسألة بأشياء محسوسة. • يعطى الطالب مجموعة أخرى من المسائل ليقوم بحلها دون الحاجة إلى تمثيلها.
إحدى عشر: استخدام المجسمات للعدد ثم الصور أو الخطوط	• تقرب هذه الإستراتيجية مفهوم الطرح للطالب مع التأكيد من ربط المجسمات أو الصور فورًا بالأرقام، ويمكن توضيح ذلك بوضع ستة أشياء كالأقلام مثلًا على طاولة الطالب ثم إبعاد ثلاثة منها وسؤال الطالب عن عدد الباقي 6 - 3 = ___ • ويمكن استخدام بطاقات تحمل مجموعات من الخطوط تمثل أعدادًا معينة مثل 4 و 2 بحيث إذا وضعت البطاقتان معًا يصبح المجموع 6، وعندما تستبعد إحدى البطاقتين يوجه السؤال إلى الطالب عن الباقي (أبو نيان، 2001).

الأسلوب	التوضيح
اثنا عشر: الدوائر في قراءة الأعداد	• يقوم المعلم بكتابة الأعداد على السبورة مكونة من ثلاث خانات (251، 469، 397، 638). • ثم يعرف الطالب بقيم الخانات للأعداد الموجودة على السبورة (آحاد - عشرات، مئات)، وكيفية قراءة هذه الأعداد حيث يقوم بقراءة خانة المئات أولًا فالآحاد فالعشرات. • بعدها يقوم المعلم بعرض عدد على الأرض في شكل بطاقات الأعداد (469)، ويضع ثلاث دوائر على الأرض ويضع في كل دائرة خانة واحدة لهذا العدد. • ثم يطلب من الطالب أن يقفز في خانة المئات ويقوم بقراءتها. • ثم يقفز إلى خانة الآحاد ويقوم بقراءتها. • ومن ثم يقفز إلى خانة العشرات فيقوم بقراءتها. • تعاد الخطوة السابقة عدة مرات حتى يتقن الطالب قراءة هذه الأعداد، ثم تعرض على الطالب مجموعة أخرى من العدد ليقرأها دون الحاجة لاستخدام دوائر.
ثلاثة عشر: تنمية مفاهيمهم الرياضية الأساسية (الأرقام)	تعد مشكلة تكوين المفاهيم الرياضية من المشكلات الأساسية في صعوبات التعلم عند الطلبة لذلك يتطلب من المعلم تبسيط هذه المفاهيم أمامهم ليسهل عليهم فهمها وتقديمها بشكل بصورة محسوسة للوصول إلى المفهوم المجرد ومن هذه المفاهيم: 1- مفهوم الكميات والمجموعات ويمكن استخدام مجموعات متنوعة مع الطلبة داخل الصف. 2- مفهوم الأعداد ورموزها في العد، معرفة القيمة العددية. فلو تمكن طالب من معرفة أن عدد السيارات مثلًا هو نفس عدد الكرات الموجودة أمامه وكانت معرفته صحيحة عندئذ يكون الطالب قد أتقن مهارة العد، وأن لم يتمكن من ذلك فلابد من توضيح هذا المفهوم

الأسلوب	التوضيح
	لديه، كأن يعطى قطعًا خشبية يتحسسها بيده ثم يبدأ بعدها بهذه واحدة، ونعيد المحاولة مرات ومرات حتى يتمكن منها جيدا ثم ننتقل به إلى مرحلة شبه المحسوس بمسك قطعة واحدة مثلًا ثم كتابة العدد واحد أمامه ليربط بين المحسوس وشبه المحسوس ليدرك بعدها رمز العدد وقيمته. 3- مفهوم العلاقات الرمزية (المطابقة) ويمكن تدريب الطالب عليها من خلال تقديم مجموعتين متطابقتين وتوضع إحداهما على الطاولة أمام الطالب ويطلب إليه وضع الصور المتطابقة فوق بعضها من خلال الخصائص المشتركة بينها ومع التدريب المتواصل يستطيع الطالب اكتساب هذا المفهوم وبنفس الطريقة يمكنه من خلال تحسس الأشكال والأحجام إدراك مفهوم الشكل الهندسي (كوافحة،2007).
أربعة عشر: تدريس حقائق الجمع	**مهارة الجمع:** إن معرفة حقائق الجمع هي الأساس لجميع مهارات الحساب ويمكن تحقيق ذلك من خلال الطرق التالية: ● تمثيل الأرقام بالمحسوسات. ● تمثيل الأرقام بنقاط. ● استخدام إطار العشرة. ● استخدام النقاط على الأعداد. ● استخدام خط الأرقام.
خمسة عشر: تدريس حقائق الطرح	**مهارة الطرح:** إن فهم عملية الجمع ومعرفة حقائقه تسهل معرفة الطالب بحقائق الطرح وعمليته ويمكن إتباع ما يلي لتدريس حقائق الطرح: ● استخدام المجسمات للعدد ثم الصور أو الخطوط. ● استخدام خط الأرقام. ● استخدام النقاط على الأرقام. ● استخدام الصور.

الأسلوب	التوضيح
ستة عشر: حقائق الضرب	**حقائق الضرب:** الفكرة الأساسية وراء الضرب هي الاستغناء عن عملية الجمع المطول، فعملية الضرب عبارة عن جمع متكرر لعدد معين، ويمكن إتباع ما يلي لتدريس الضرب: • استخدام قواعد الضرب: قاعدة الصفر، قاعدة الواحد، قاعدة الاثنين، قاعدة العد بمضاعف العدد، قاعدة عائلة الأرقام، قاعدة التسعة، قاعدة الخمسة. • طريقة استخدام الأصابع. • استخدام النقاط على الأرقام. • استخدام إستراتيجية العد بمضاعفات رقم معين. • تمثيل العملية بمجسمات أو نقاط على شكل مجموعات. • استخدام خط الأرقام. • استخدام طريقة التباطؤ الزمني المتدرج.
سبعة عشر: حقائق القسمة	**حقائق القسمة:** تعتبر القسمة عملية معاكسة للضرب، وهي أصعب العمليات الحسابية على الطلبة الذين لديهم صعوبات تعلم في الحساب والرياضيات ولكي يسهل تعلم القسمة لابد من إتقان الضرب أولًا. **ويمكن إتباع ما يلي لتدريس حقائق القسمة:** • تقسيم الأرقام إلى أجزاء متساوية. • استخدام إستراتيجية العدد المفقود. • استخدام أسلوب العد بمضاعف الرقم. • استخدام خط الأرقام. • استخدام عائلة الحقائق.
ثمانية عشر: العمليات الحسابية	• تختلف العمليات الحسابية عن الحقائق، فالعمليات الحسابية تتطلب التعامل مع أعداد كثيرة من الأرقام، بالتالي فهي تشمل تعدد الخانات، كما أنها تتطلب إجراء عمليات فكرية مجردة كالاستلاف عند الطرح والرفع عند الضرب.

الأسلوب	التوضيح
	• والدخول للعمليات الحسابية يتطلب معرفة الحقائق الحسابية بل والمهارة في أدائها، كما يتطلب استيعاب مفهوم قيم الخانات، فإذا كان الطالب عارفًا بالحقائق وقيم الخانات فلا يبقى إلا أن يتعلم خطوات وطريقة حل المسائل الحسابية المتعلقة بالعمليات الأربع (+ ، - ، × ، ÷). 1- **عملية الجمع**: يبدأ بتدريس الجمع باستخدام المحسوسات والمجسمات للوصول إلى الفهم وبعد فهم الطالب لمفهوم الحل يمكن استخدام الطرق التالية: "طريقة الجمع الجزئي، طريقة العشرة، طريقة رقم واحد فقط في كل خانة". 2- **عملية الطرح**: معرفة حقائق الطرح هامة لأجراء عمليات الطرح ولكن الأمر يزداد صعوبة إذا دعت عملية الطرح إلى التسلف. والطرق التالية تساعد في شرح مفهوم الاستلاف: "مقارنة الرفع في الجمع بالاستلاف في الطرح واستخدام وحدات المكعبات ذات العشر قطع". 3- **عملية الضرب**: من الطرق التي تساعد الطلبة على التغلب على مشكلة الرفع في الضرب طريقة النتائج الجزئية. 4- **عملية القسمة**: هذه المهارة تحتاج إلى تذكر الحقائق والإجراء، فالقسمة تبدأ في الاتجاه المعاكس للإجراء المألوف وتتطلب القسمة والضرب والطرح
تسعة عشر: إستراتيجية استخدام أصابع الأيدي بإيجاد حاصل جدول الضرب لأي عددي من (5-9)	حيث يبدأ الطالب باستخدام أصابع يده، فإذا زاد الرقم عن خمسة فإنه يثني أصبع لكل رقم من الخمسة، كأن يثني أصبع واحدة للتعبير عن الستة وإصبعين للسبعة وهكذا، بعد أن يمثل الطالب كلا الرقمين على إصبعيه فإنه يجمع الأصابع المثنية وهي تمثل العشرات، ويضرب الأصابع الممدودة ببعض وهي تمثل الآحاد ومن ثم يقوم بجمع الحاصل لهما مثال: إيجاد ضرب 7 × 7 =

الأسلوب	التوضيح
	الطريقة: $3 \times 3 =$ $\quad 20 \times 20 = 40$ $\quad 40 + 9 = 49$ **إستراتيجية السلم في الجمع (تتبع الخطوات التالية):** ● عرض مسائل على الجمع بالحمل على السبورة. ● يقوم المعلم بإيضاح سبب الرفع باليد في عمليات الجمع. ● يرسم المعلم سلمًا بين خانة الآحاد ويضع الناتج في الأسفل. ● يجمع الطالب خانة الآحاد ويضع الناتج في الأسفل. ● يطلب من الطالب أن يصعد خانة العشرات في الناتج على السلم. ● يطلب من الطالب جمع خانة العشرات. ● يضع الطالب الناتج في الأسفل. ● بعد عدة محاولات يطلب من الطالب حل مسائل على الجمع بالحمل بدون استخدام السلم.
عشرون: طريقة السلم في ترتيب الأعداد	**تتبع الخطوات التالية:** ● يقوم المعلم بعرض عدة أعداد في بطاقات مستقلة. ● يطلب من الطالب إيجاد أكبر عدد موجود بين الأعداد إذا كان الترتيب تنازليا أو أصغر عدد موجود إذا كان الترتيب تصاعديا. ● وضع أكبر عدد موجود في أعلى السلم (الترتيب التنازلي) أو أصغر عدد موجود في أسفل السلم (ترتيب تصاعدي). ● يطلب من الطالب إبعاد بطاقة العدد الذي تم وضعه في السلم. ● تعاد الخطوة رقم (2) حتى تنتهي جميع الأعداد المراد ترتيبها. ● وبعد أن يتدرب الطالب جيدا على هذه الطريقة يعطى الطالب مجموعة من الأعداد ليرتبها دون الرجوع إلى السلم.

الأسلوب	التوضيح
واحد وعشرون: إستراتيجية كاريسون وكارلو للمسائل اللفظية	**تتم بالخطوات التالية:** ● اقرأ المسألة. ● ضع خطًا تحت الكلمات أو العبارات أو الأسئلة التي هي الأساس في المسألة. ● ضع العلامة الدالة على نوع العملية اللازمة (جمع أو طرح أو ضرب أو قسمة). ● هيئ المسألة للحل. ● قم بحل المسألة. مثال: التدريب على حل المسائل اللفظية للجمع: مع احمد ثلاث تفاحات ومع علي خمس برتقالات فما مجموع الفواكه معهما الاثنين؟ **تتم بالخطوات الآتية:** ● كتابة المسألة اللفظية على السبورة. ● يقوم الطالب بقراءة مسألة لفظية. ● يقوم الطالب بوضع خط تحت العبارات أو الأسئلة التي هي أساس المسألة (فما مجموع، كم دفع...) (مع أحمد ثلاث تفاحات ومع علي خمس برتقالات فما مجموع الاثنين معا). ● يقوم الطالب بوضع العلامة الدالة على نوع العملية (مجموع). ● يقوم الطالب بكتابة المسألة الرياضية الموجودة في المسألة اللفظية (5+3) ● يقوم الطالب بحل المسألة الرياضية.
اثنان وعشرون: إستراتيجية (مونتقيو) للمسائل اللفظية	تتم بالخطوات التالية: ● اقرأ المسألة. ● أعد المسألة بلغتك. ● تصور المسألة فكريا. ● ضع خطة لحل المسألة.

الأسلوب	التوضيح
	• قم بإجراء ما يلزم من عمليات حسابية. • تأكد من أن جميع العمليات الحسابية التي قمت بها صحيحة. **مثال: التدريب على حل المسائل اللفظية لعملية الجمع** عرض مسائل لفظية على عملية الطرح على السبورة (مع هشام 46 بيضة كسر منها 26 بيضة كم يتبقى مع هشام)؟ • يقوم الطالب بقراءة المسألة. • يقوم الطالب بإعادة المسألة بلغته. • يقوم الطالب بتصور هذه المسألة فكريا. • يقوم الطالب بوضع خطة لحل المسألة حيث يقوم بترتيب العمليات الحسابية الموجودة في المسألة. • يقوم الطالب بحل المسألة. • يقوم الطالب بمراجعة الحل.
ثلاثة وعشرون: إستراتيجية (كاس ايتال) للمسائل اللفظية	تتم بالخطوات التالية: • اقرأ المسألة. • ابحث عن الكلمات المهمة وضع خطا أسفل كل كلمة منها. • ارسم شكلاً توضيحيًا يبين ما يجري في المسألة. • اكتب العبارات الرياضية في المسألة. • حل المسألة الرياضية. **مثال: التدريب على حل المسائل اللفظية لعملية القسمة:** • عرض مسائل لفظية لعملية القسمة على السبورة (يوجد مع أحمد عشرون كتابا أراد توزيعها على خمسة طلاب كم كتابا مع كل طالب ؟) • يقوم الطالب بقراءة المسألة اللفظية جهرا. • يقوم الطالب بالبحث عن الكلمات المهمة في المسألة ويضع خطا أسفلها

<table>
<tr><th>الأسلوب</th><th>التوضيح</th></tr>
<tr><td></td><td>(فما نصيب كل واحد منهم، كم كتابا مع كل طالب...) (يوجد مع أحمد عشرون كتابًا أراد توزيعها على خمسة طلاب كم كتابا مع كل طالب ؟)
● يقوم الطالب برسم شكل توضيحي للمسألة في ورقة خارجية.
● يقوم الطالب بكتابة العبارات الرياضية الموجودة في المسألة (5/20=)
● يقوم الطالب بحل المسألة الرياضية.
● يقوم الطالب بالتأكد من صحة الإجابة.</td></tr>
<tr><td>أربعة وعشرون: إستراتيجية الطرح المخفف</td><td>طريقة الطرح المخفف لهتشنج
<table>
<tr><td>3247
2736-</td><td>3247
47
1736-</td><td>3247
1247
1736-</td><td>3247
21247
1736-</td><td>3247
21247
1736 -
1511</td></tr>
</table>
1- أعد كتابة الآحاد والعشرات.
2- حدد ما إذا كانت عملية إعادة التسمية ضرورية أم لا.
3- أعد كتابة الآحاد والعشرات والمئات.
4- حدد ما إذا كانت عملية إعادة التسمية ضرورية أم لا.
5- إعادة التسمية ضرورية لتكملة الطرح في المئات. أعد كتابة الرقم في المئات.
6- أكمل عملية الطرح مع إنهاء إعادة التسمية</td></tr>
<tr><td>خمسة وعشرون: إستراتيجية النواتج الجزئية للضرب والقسمة</td><td>النواتج الجزئية:
<table>
<tr><td rowspan="5">23
× 12</td><td>6 = 3 × 2</td></tr>
<tr><td>40 = 20 × 2</td></tr>
<tr><td>30 = 10× 3</td></tr>
<tr><td>200 = 20× 10</td></tr>
<tr><td>اجمع النواتج السابقة: الناتج = 276</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

الأسلوب	التوضيح
ستة وعشرون: إستراتيجية تحليل المهارة	1- عرض المهارة على السبورة. 2- يقوم المعلم بتقسيم المهارة إلى مهارات فرعية متسلسلة. 3- يقوم المعلم بكتابة هذه المهارات الفرعية على السبورة. 4- يقوم المعلم بتطبيق المهارات الفرعية أمام الطالب بشكل متسلسل حتى يصل إلى المهارة الأساسية ويقوم المعلم بإيضاح كل مهارة فرعية. 5- يقوم الطالب بتطبيق المهارات الفرعية حتى يصل إلى تطبيق المهارة الأساسية. مثال الدرس: جمع ثلاثة أعداد مع ثلاثة إعداد بدون حمل. 1- عرض مسائل على الجمع بدون حمل على السبورة. 2- يقوم المعلم بتقسيم المهارة الأصلية إلى مهارات فرعية: • جمع خانة الآحاد ووضع الناتج تحت خانة الآحاد. • جمع خانة العشرات ووضع الناتج تحت خانة العشرات. • جمع خانة المئات ووضع الناتج تحت خانة المئات. 3- يقوم المعلم بكتابة هذه المهارات الفرعية على السبورة. 4- يقوم المعلم بحل المسألة أمام الطالب وذلك حسب ترتيب المهارات الفرعية: 213 + 354. 5- يقوم الطالب بحل مسألة أخرى للجمع وذلك بإتباع تسلسل المهارات الفرعية. 6- إعطاء الطالب مجموعة أخرى من المسائل ليقوم بحلها مع مساعدة من المعلم.

الأسلوب	التوضيح
سبعة وعشرون: إستراتيجية الترديد اللفظي	1- عرض المهارة على الطالب. 2- يقوم المعلم بشرح المهارة. 3- يقوم المعلم بقراءة المهارة أمام الطالب. 4- يقوم الطالب بترديد المهارة أكثر من مرة أمام المعلم. 5- يقوم الطالب بتطبيقات أخرى على المهارة مع مساعدة من المعلم. **مثال** **الدرس: حفظ جدول ضرب العدد (5)** 1- عرض جدول ضرب الخمسة على السبورة. 2- يقوم المعلم بتوضيح مفهوم الضرب للطالب. 3- يقوم المعلم بقراءة جدول الضرب أمام الطالب. 4- يقوم الطالب بترديد جدول ضرب الخمسة أكثر من مرة أمام المعلم. 5- يقوم الطالب بحل مسائل على جدول الخمسة على السبورة مع مساعدة من المعلم. $5 = 5 \times 1$ $30 = 5 \times 6$ $10 = 5 \times 2$ $35 = 5 \times 7$ $15 = 5 \times 3$ $40 = 8 \times 5$
ثمانية وعشرون: إستراتيجية تبادل الأدوار	1- يتم الاتفاق مع الطالب قبل الدرس بأنه في حالة الانتهاء من الدرس سيتم تبادل الأدوار حيث سيقوم الطالب بتمثيل دور المعلم وسيقوم المعلم بتمثيل دور الطالب وسيقوم الطالب بشرح الدرس للمعلم. 2- يطلب من الطالب التركيز على شرح المعلم.

الأسلوب	التوضيح
	3- يقوم المعلم بشرح الدرس أمام الطالب وإعطاءه بعض التدريبات على الدرس. 4- يقوم المعلم بسؤال الطالب عن الأشياء التي لم يفهمها في الدرس. 5- يقوم الطالب بتمثيل دور المعلم ويقوم المعلم بتمثيل دور الطالب حيث يقوم الطالب بشرح الدرس للمعلم على السبورة. 6- يقوم المعلم بتصحيح الأخطاء التي يقع فيها الطالب أثناء شرح الطالب. **مثال** **الدرس: الطرح بدون استلاف للأعداد المكونة من خانة واحدة** 1- يتم الاتفاق مع الطالب قبل الدرس بأنه في حالة الانتهاء من الدرس سيتم تبادل الأدوار حيث سيقوم الطالب بتمثيل دور المعلم وسيقوم المعلم بتمثيل دور الطالب وسيقوم الطالب بشرح الدرس للمعلم. 2- يقوم المعلم بشرح المقصود من الطرح وطريقة حل مسائل الطرح بدون استلاف للأعداد المكونة من خانة واحدة. 3- يعطى الطالب مجموعة من المسائل على الطرح (3-1) (9 - 5) (4 - 7). 4- يقوم المعلم بسؤال الطالب عن الأشياء التي لم يفهمها الطالب. 5- يقوم الطالب بأخذ دور المعلم والمعلم يأخذ دور الطالب ويقوم الطالب بشرح المدرس من جديد للمعلم ويقوم المعلم بتصحيح الأخطاء التي يقع فيها الطالب مباشرة
تسعة وعشرون: مشكلات العد والرياضيات	• تشكل المهارات الأساسية في العد الخميرة المهمة لإنجاز علم الحساب؛ لأن العد عن طريق الوسائل أو العد عن طريق الصم الآلي لا يحقق تمكنا في إجراء العمليات الحسابية. فالقدرة على التلفظ بالأعداد بالتسلسل يأتي أولًا، قبل أن يتعلق هذا العد بالوسائل المحسوسة وعلاقة الواحدة بالأخرى. ومما يذكر، كما إن الطلبة يحتاجون إلى المهارة

الأسلوب	التوضيح
	في طريقة العد الاستظهارية (الصم)، فإنهم - أيضًا - يحتاجون إلى المهارة في طريقة التخطي في العد أو القفز في العد أو العد بالعشرات وبالخمسات، وأن يمتلكون قدرة وإمكانية العد من عند أي رقم تصاعديًا أو تنازليًا، رغم صعوبة هذه الطريقة مقارنة بالطرق الأخرى. • عندما يتخلف أو يفشل الطلبة في إنجاز العمليات الحسابية الأولية، فذلك يعني أنهم يواجهون صعوبات تعلم بالنسبة لتلك العمليات. وفي هذه الحالة، يكون من المهم أن نكتشف بصفة كاملة صعوبات مهارات العد عند الطلبة، ومحاولة علاجها، لأن تقويتهم فيها، يمكن أن تكون هي المفتاح لتقويتهم في إنجاز جميع موضوعات مادة الحساب. • إن العمل بالعد الشفوي المنتظم يختصر الوقت، كما أنه يثير أو يتوافق مع فترات الراحة الذهنية التي تعد بداية مناسبة لتناغم أذان الطلبة مع التمرينات الشفوية المنطقية. ونفس هذا التدريب يكون دليلًا على تسلسل الرموز المكتوبة، لذا من المفيد تنمية مهارات الطلبة في العد الشفهي على أساس خطوط الأعداد المطلوبة، مع التأكد من أنهم يتلفظون بالعد في تسلسل مستمر، وبأنهم واثقون من أنفسهم عند إجراء المهارات الحسابية. • هناك العديد من المناطق المفيدة لاستكشاف متى يكون الطلبة غير قادرين على إحراز الكفاءة في عمليات الحساب الأساسية، ولذلك من المهم معاينة وتحديد أكثر مهارات العد الأساسية لدى الطلبة، ومثل هذا الفحص يمكن أن يقود إلى إجابات مدهشة عن الأسئلة التالية: 1- إلى أي رقم يستطيع الطلبة العد؟ (مثلًا: لا يستطيع الطالب العد بعد الرقم 13). 2- هل يستطيع الطلبة العد من أي نقطة في تسلسل خط الأعداد ويستمرون في العد؟ (مثلًا: يبدأ الطالب من الرقم 7).

الأسلوب	التوضيح
	3- هل يستطيع الطلبة العد تنازليًا من أي نقطة بداية؟ (مثلا: يعد الطالب من الرقم 16 تنازليا ليصل إلى الرقم 9). 4- هل يستطيع الطلبة العد بواسطة (بطريقة) العشرات، أو الإثنان، أو الخمسات؟ (مثلا: يعد الطالب: 5، 7، 9، 000). 5- هل يستطيع الطلبة العد بهذه الطرق على أساس صحيح وبسهلة وتناغم؟ (مثلا: يستخدم الطالب جميع ما سبق بدقة).

الفصل الرابع

دور المعلم والأب
في التعامل مع ذوي صعوبات التعلم

ويشتمل على النقاط التالية:

- إرشادات يقدمها المرشد للمعلم للتعامل مع الطالب ذوي صعوبات التعلم
- إرشادات للمعلم للتعامل مع الطالب الذي يعاني من الدسلكسيا
- إرشادات للمعلم للتعامل مع الطالب الذي يعاني من مشكلات في التهجئة
- إرشادات للمعلم تتعلق بالكتابة وتدوين الملاحظات
- إرشادات للمعلم يمكن للمرشد تقديمها تتعلق بتحسين سلوك الطلبة
- إرشادات يمكن للمرشد تقديمها تتعلق بالبيئة المادية المحيطة بالطالب ذوي صعوبات التعلم
- مهام معلم صعوبات التعلم ودوره نحو هذه الفئــة
- أنواع الخدمات المقدمة لطالب صعوبات التعلم من قبل غرفة المصادر
- نصائح لوالدي الطالب ذوي صعوبات التعلم
- التدريس العلاجي توصيات عامة للمعلم ولولي الأمر

إرشادات يقدمها المرشد للمعلم للتعامل مع الطالب ذوي صعوبات التعلم

في حالة اكتشاف طالب يعاني من هذه الصعوبات في صفك حاول:

- شرح هذه الصعوبات لأسرة الطالب، لأن تعاون الأسرة وتجاوبها وتفهمها من النقاط الأساسية في نجاح البرامج العلاجية لهذا الطالب.
- تعرف على مختلف مظاهر المقدرة، والعجز عند الطالب، وفي هذا المجال، فإن الأخطاء التي يقع بها الطالب، لها أهمية خاصة، حيث أن تحليل هذه الأخطاء يفيدنا كثيراً في تبين جوانب الضعف، وفي تعرف نمط الأخطاء التي يقع بها الطالب، وبالتالي تفيدنا في رسم البرنامج العلاجي.
- تجنب أي احتمال يؤدي إلى فشل الطالب، وفي هذا المجال يمكننا العودة إلى المستوى الذي سبق إحساس الطالب بوجود صعوبة لديه، أي حين كان التعلم ما يزال سهلًا بالنسبة له، ومن ثم نبدأ ببطء، مواصلين التشجيع، والإطراء على الأشياء التي يفهمها جيدًا، والهدف هو إزالة التوتر عنه.
- أن يكون لديك - كمعلم - الإلمام الكافي بالمهارات الأساسية القبلية اللازمة لكل مهارة؛ فالانتباه، ومعرفة الاتجاهات، ومعرفة المتشابه والمختلف من الأصوات والأشكال، وما شابه ذلك، كلها مهارات قبلية لازمة، ينبغي أن يتقنها الطالب، قبل أن نبدأ بتعليمه مهارات أخرى أكثر تعقيدًا.
- استخدام طريقة التعليم الفردي - قدر الإمكان - مع الطالب.

- تزويد الطلبة ببرنامج يومي أو أسبوعي شامل يوضح المهام والواجبات، التي على الطالب إنجازها خلال ذلك الأسبوع ؛ لأن كثيرًا من هؤلاء الطلبة يجدون صعوبة في تنظيم أوقاتهم.
- التعاون مع معلم التربية الرياضية في المدرسة؛ بحيث يتم التركيز مع هذا الطالب على ألعاب التوازن، والألعاب التي لها قواعد ثابتة، والألعاب التي تقوي العضلات، والحركات الكبيرة كالكرة، والألعاب التي تعتمد على الاتجاهات.
- استغلال حصة النشاط في داخل الصف بإعطائه مسئوليات محدودة، مثل عمل مشروع معين، أو إعطائه مهمة معينة؛ تساعد على تنمية الاتجاهات، تتضمن المطابقة، ومعرفة أوجه التشابه والاختلاف، ما شابه ذلك.
- تشجيعه ومدحه على الأشياء التي يعملها بصورة صحيحة، ركز دائمًا على النقاط الإيجابية في إنجازه، وأشعره بتقديرك له وللجهد الذي بذله.
- مساعدته بأن تضع إشارة مميزة على الجهة اليمني من الصفحة لإرشاده من أين يبدأ سواء في القراءة أو الكتابة: تذكر أن هذا الطالب يعاني من صعوبة في تميز الاتجاهات.
- اعتماد مبدأ المراجعة دائمًا للدروس السابقة، فهذا سيساعده على زيادة قدرته على التذكر وسيساعد كل طلاب الصف أيضًا.
- تشجيعه على العمل ببطء، وإعطاؤه وقتًا إضافيًا في الاختبارات.
- تشجيعه على استعمال وسائل ومواد محسوسة، في العمليات الحسابية، كذلك المسجل في حالة إلقاء الدرس.
- تشجيعه على النظر للكلمات بالتفصيل، لمساعدته على تمييز أشكال الأحرف، التي تتكون منها هذه الكلمات.
- إعطاؤه قوانين محددة، وثابتة تتعلق بطريقة الكتابة، وهذا يساعده على الإملاء.
- قراءة ما يكتب على اللوح بصوت عالي.
- تقليل المشتتات الصفية قدر الإمكان.

إرشادات للمعلم للتعامل مع الطالب الذي يعاني من الدسلكسيا

لمساعدة الطلبة الذين يعانون من الدسلكسيا يمكن للمرشد تقديم التوصيات التالية:

- تكلم بصورة واضحة ولا تستخدم كلمات غريبة لا يفهمها الطلبة.
- تأكد من أن جميع الطلبة يسمعونك وتأكد من عدم تأثير أي عوامل تشتت خارجية على استماع الطلبة.
- إذا كانت لديك أسئلة، اسألها سؤالا سؤالا ولا تسأل أسئلة كثيرة مرة واحدة.
- حاول قدر الإمكان أن تستعمل القواعد النحوية أثناء كلامك بما يناسب مستويات واحتياجات الطلبة الذي تتحدث إليهم.
- حاول أن تشجع استخدام طريقة التفكير النقدية والكلمات التي تحفز الطلبة على ذلك مثل: "ماذا لو.. ؟ نعم ولكن.. ؟ وبعدها، أما.. أو.. ؟".
- استخدم التضاد والفرق بين الأشياء وركز على وظائف الأشياء وأسبابها ونتائجها.
- يجب عليك دائما أن تظهر استحسانك لكل محاولة يقوم بها الطالب للاستجابة لك واستخدام هذه المحاولة كأساس للسؤال التالي.
- شجع على التفكير الاستكشافي بصوت مرتفع لتدريب استخدام أسلوب المنطق والتفكير عند الطلبة.
- لا تجبر الطلبة المعسرين قرائيًا على القراءة بصوت مرتفع على ملء ومسمع بقية الفصل إلا إذا طلبوا أو تطوعوا لعمل ذلك أو إذا أعطيت لهم وقتًا كافيًا للتدريب على ذلك.
- تأكد من أن المطويات والأوراق التي تقوم بتوزيعها واضحة وسهلة القراءة والمسافات بين السطور واضحة.
- استخدم خطوطًا أكبر حجمًا قليلاً وأنواع معينة من الخطوط المريحة للمعسرين قرائيا.
- لا تملأ الصفحة عن آخرها بالكتابة.
- حاول إبراز الكلمات الرئيسية في المطويات أو الأوراق التي توزعها على الطلبة من خلال جعلها بلون مختلف أو بلون ثقيل أو بحجم خط أكبر من بقية الكلمات.

- حاول استخدام شفرة معينة للكلمات وأنواعها (مثلا: يمكنك أن تستخدم اللون الأحمر للمضارع، واللون الأخضر للجمع واللون الأزرق للكلمات المؤنثة وهكذا..).
- استخدم أوراق مختلفة الألوان لبعض الطلبة الذين قد يساعدهم تغيير لون الصفحات على القراءة.
- حاول أن تصف شفهيًا ما هو مكتوب على الأوراق التي توزعها أو الذي تقوم بكتابته على السبورة.
- حاول أن تستخدم الكتب المسجلة بالصوت للمساعدة على تحسين القدرة على القراءة.
- اسمح باستخدام المواد التعليمية الإلكترونية المساعدة للقراءة.
- عند تقسيم الطلبة إلى مجموعات بداخل فصلك، تأكد من أن هناك طالب يجيد القراءة وآخر لا يجيد القراءة في كل مجموعة على الأقل لتنقل الخبرة والاستفادة لمن لا يجيد القراءة بصورة غير مباشرة.
- إذا كان الطالب أثناء القراءة لا يعرف أو غير متأكد من قراءة كلمة ما، أخبره بالقراءة الصحيحة مباشرة ولا تتركه يعاني كثيرًا لأنه لا يعرف قراءة كلمة ما.
- شجع ودرب الطلبة في فصلك على المهارات المتعلقة بالقراءة، مثل مهارات تقصي الحروف، إذا يمكنك تحضير قطعة قراءة وإعطاء مهمة لطلابك بأن يضعوا خطأ أو دائرة حول كلمة:"الذي" على سبيل المثال التي تظهر في هذه القطعة، وبعد الانتهاء في غضون ثلاث دقائق مثلا يمكنك معرفة كم كلمة "الذي" وضع الطالب دائرة حولها. ويمكنك تكرار اللعبة أو التمرين لمرات كثيرة حتى تزداد قدرة الطالب على التقصي البصري الذي يساعد ويثبت من عملية القراءة.

إرشادات للمعلم للتعامل مع الطالب الذي يعاني من مشكلات في التهجئة

يمكن للمرشد تقديم توصيات مختلفة للمعلم ولولي الأمر لمساعدته في التعامل مع مشكلات التهجئة:

- من المحبط للغاية للمعسر قرائيا أن يرى جميع أخطائه الإملائية قد تم إبرازها في الورقة، وربما يكون من الأفضل أن تضع خطا أو نقطة بلون مختلف تحت الكلمة المكتوبة خطأ بدلا من تصحيح كل كلمة بالورقة.

- حاول أن تشجع الطالب وتجازيه على المهارات الإملائية التي يقوم بها بطريقة صحيحة، وضع له هدف يحققه في كل شهر مثلاً أو عند كل تدريب أو واجب على التهجئة بحيث يركز على تعلم مهارة تهجئة جديدة في زمن معين ثم تقوم بقياسها بعد ذلك.

إرشادات للمعلم تتعلق بالكتابة وتدوين الملاحظات

يمكن للمرشد تقديم توصيات مختلفة للمعلم ولولي الأمر لمساعدته في التعامل مع تدوين الملاحظات، ولعل من أهمها:

- أسمح باستخدام القواميس الإلكترونية أو الآلات الحاسبة بداخل الفصل الدراسي إن أمكن.
- أسمح باستخدام أجهزة الكمبيوتر المحمولة بداخل الفصل الدراسي إن أمكن.
- شجع على تجربة أنواع مختلفة من أشكال وأحجام الكتابة إذا كانت توجد مشكلة مع الكتابة باليد عند الطالب.
- الطالب ذوي صعوبات التعلم يحتاج إلى تعليمات مباشرة وواضحة وبسيطة بخصوص كيفية كتابة الجمل والفقرات.
- حاول أن تشجع الطالب على البدء في عمل قاموسه الخاص به، ويمكن أن يبدأ الطالب بقص بعض الحروف الأبجدية (حرفًا حرفًا) ثم كتابة الكلمات الجديدة التي يعرفها أو يريد تذكرها بجانب كل حرف.
- استراتيجيات تتعلق بمهارات التعلم.
- اشرح للطالب كيفية التأكد من المعلومات التي تعلمها عن طريق التعبير عنها بأسلوبه الخاص.
- اكتب الروتين اليومي وضعه في المكان الذي يسهل من خلاله رؤيته.
- حاول تشجيع استعمال المفكرات والجداول اليومية لتذكير الطلبة بما عليهم فعله في جميع الأوقات.
- شجع الطلبة على التفكير فيما جعلهم ينجحون في أداء مهمة ما ومناقشة ذلك الأمر وناقش معهم كيف يمكن لهم أن يستخدموا نفس الأسلوب في مواقف أخرى أو في بقية المواد الدراسية الأخرى.

إرشادات للمعلم يمكن للمرشد تقديمها تتعلق بتحسين سلوك الطلبة

يمكن للمرشد تقديم العديد من التوصيات للمعلم ولولي الأمر لمساعدتهم في تحسين سلوك الطالب ذوي صعوبات التعلم ومن أهمها:

- حاول تشجيع الطالب على اتخاذ بعض المخاطر بداخل الفصل الدراسي، إذ دائمًا ما يفقد الطلبة الذين يعانون من صعوبات تعلم خاصة من ثقتهم في تجريب أشياء جديدة بداخل الفصل الدراسي أو تجنب وضعهم في محط أنظار بقية أقرانهم في الفصل الدراسي.
- علّم الطلبة ودربهم على استخدام أساليب التحدث عن النفس وإقناع النفس الإيجابية: يمكنني أن أقوم بذلك.
- شجع وكافئ قدر الإمكان على النجاحات البسيطة والجزئية التي يقوم بها بعض الطلبة للمساعدة على المزيد من بذل الجهد لتحقيق النجاحات الكبيرة والكلية. مثل هذا الجزء ممتاز...
- حاول تدريب الطلبة وتعليمهم مهارات التحكم في التنفس للتخلص من القلق والضغط العصبي.
- حاول أن تكافئ السلوك العفوي الجيد ومدحه.
- حاول التأكد من أن الطلبة ذوي صعوبات التعلم خاصة يفهمون بالضبط ما يتوقع منهم.
- الطلبة ذوو صعوبات التعلم الخاصة يتجاوبون مع الأشياء الروتينية اليومية ولاسيما إذا كان لهم دور في التخطيط والإعداد لهذه الأعمال الروتينية.
- حاول مساعدة الطلبة على تعريف المشكلة وكيف حدثت وكيفية التخطيط لحلها وبعدها الالتزام بهذا الحل.
- الاعتماد على أسلوب النموذج والتقليد يعتبر ناجحا في التعلم من خلال المواقف والتعلم من الخبرات الحياتية.

إرشادات يمكن للمرشد تقديمها تتعلق بالبيئة المادية المحيطة بالطالب ذوي صعوبات التعلم

يمكن للمرشد تقديم العديد من الإرشادات للمعلم ولولي الأمر تتعلق بالبيئة المحيطة ومن أهمها:

- حاول أن تجعل الطالب ذا صعوبات التعلم الخاصة يجلس في أول الفصل الدراسي بحيث يتسنى لك ملاحظته والتأكد مما إذا كان يفهم التعليمات أم لا، وللتقليل من عوامل التشتت.
- اعمل على التقليل من عوامل الضوضاء والتقليل من عوامل التشتت البصري بداخل وخارج الفصل الدراسي.
- حاول توفير إضاءة جيدة ولا تسمح بالإضاءة التي تومض وتنطفئ.
- حاول أن تسمح لبعض الطلبة المعسرين قرائيًا باستخدام أقلامهم أو أية أشياء أخرى موجودة على مكتبهم الدراسي بحيث يمسكونه ويلعبون به أو يلمسونه أثناء الحصة الدراسية، فحرمان مثل هؤلاء الطلبة أو نهرهم عن فعل هذا قد يدفعهم للبحث عن أشياء أخرى يؤدون بها نفس الغرض أو قد يؤدي إلى تشتتهم أكثر.
- اسمح للطلبة الذين يحتاجون للتحرك من مكان لآخر بفعل ذلك، اسمح لهم مثلا بتوزيع الكتب على بقية الفصل الدراسي وبتنظيف السبورة الدراسية مثلا.

مهام معلم صعوبات التعلم ودوره نحو هذه الفئة

- وضع خطة للقيام بالمسح الأولي لمن لديهم صعوبة في التعلم وتحويلهم إلى المدرسة التي ينفذها هذا البرنامج.
- القيام بعمليات التشخيص والتقويم لتحديد صعوبة التعلم.
- إعداد وتصميم البرامج التربوية الفردية التي تتلاءم مع خصائص واحتياجات كل طالب من الطلبة المستفيدين من خدمات غرفة المصادر.
- تقديم المساعدة الأكاديمية للطلاب ذوي صعوبات التعلم حسب طبيعة احتياجاتهم.
- تقديم المشورة لمعلم الفصل العادي في الأمور التي تخص طلاب صعوبات التعلم مثل: الاستراتيجيات التعليمية، وأساليب التعامل مع الطالب، وأساليب تأدية الامتحانات.

- العمل على تنمية المهارات الأساسية لدى الطالب ذوي صعوبات التعلم.
- تبني قضايا الطلبة ذوي صعوبات التعلم وتمثيلهم في المجالس المدرسية.
- التعاون والتنسيق مع الفريق المدرسي في إعداد الجداول الخاصة بكل طالب من المستفيدين من غرفة المصادر.
- التنسيق مع المرشد الطلابي بشأن التعاون مع أولياء الأمور من أجل تذليل الصعوبات التي يعاني منها أبناؤهم (مصطفى،2005).

أنواع الخدمات المقدمة لطالب صعوبات التعلم من قبل غرفة المصادر

- خدمات مساندة للطالب تقدم له من خلال تواجده بالفصل بحيث يتم التنسيق بين معلم المادة ومعلم غرفة المصادر ليتواجد معلم غرفة المصادر أثناء المادة التي يعاني الطالب من صعوبتها.
- خدمات تقدم للطالب من خلال تواجده في غرفة المصادر حسب الجدول الخاص به (مصطفى، 2005):

1- تخصيص معلم صعوبات في كل مدرسة، وهو مطبق حاليا في بعض المدارس.
2- عدم ترفيع الطلبة وخصوصا الصف الأول والثاني حيث أن أساسيات مادة الرياضيات تعلم من خلال هاتان المرحلتان وإن ترفيعهم بدون أساسيات يزيد عندهم هذه الصعوبة والشعور بالنقص.
3- افتتاح فصول خاصة لهؤلاء الطلبة وتخصيص معلمين متخصصين وعمل مناهج تتناسب ومستوى هذه الفئة.
4- أن يتعرف المعلم على قدرات كل طالب حتى تكون توقعاته لأدائه واقعية.
5- توفير الوسائل المناسبة لتدريسهم.
6- تغيير طريقة التدريس لمقابلة احتياجات الطلبة حسب الهدف ومدى تحقيقه.
7- أن يكون لدى المعلمين اتجاهات إيجابية نحو قدرات تلاميذهم وعليهم أن يؤمنوا بهم مهما كانت قدراتهم وخلفياتهم وتحصيلهم السابق.
8- تخصيص جزء من وقت الحصة أو اليوم الدراسي للعمل في مجموعات صغيرة.

9- تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى تحصيلهم من خلال مناقشتهم وتعزيز نجاحهم ويعتبر عرض الأعمال المتميزة للتلاميذ في الصف تغذيه راجعة مفيدة.

نصائح لوالدي الطالب ذوي صعوبات التعلم

1- التقبّل الحقيقي للطالب:

عندما يولد الطالب فإنه في الواقع يكون طالبيْن. الطالب الحقيقي الواقعي والطالب المتخيّل غير المزعج والمتفوّق وأفضل الطلبة، المطيع، الذكي، المبدع، وغير المتعب. الطالب الحقيقي عكس ذلك. فالطالب الأول لا يحتاج لوالدين، والثاني هو الذي يحتاج إلى وجود أباء. فعندما نقارن بين المتاعب التي نحصل عليها من أبنائنا الواقعيين والسعادة التي نحصل عليها من أبنائنا المتخيلين فهذا يؤدي بالطبع إلى الإحباط، حتى نستطيع أن نغير من أبنائنا فعلينا أن نغير من أنفسنا. **وهذا يتطلب ما يلي:**

- **كن واقعيا:** هل تصرفات أبني مشابهة للأطفال الآخرين من نفس العمر. أسأل الآباء الذين لديهم أبناء في نفس العمر وكذلك المعلمين ولا تقارن التصرفات الخاصة لأبنك بطالب واحد أو أثنين تعتبرهم مثاليين.

- **لا تعتمد على الذكريات:** قاومْ مقارنة أبنك بك في نفس العمر لأنك سوف تتذكّر فقط الأمور الجيدة من الماضي وتقارن بينها وبين تصرفات أبنك.

- **تدرّب على الصبر:** نحاول دائما أن نبذل جهدًا لتغيير عادة سيئة لأننا نخاف أن تكون طبيعة للطالب مستقبلاً. لذلك في بعض الأحيان فإن أفضل شيء لمواجهة خطأ الطالب هو تركه في الوقت الحالي ولابد أن نتذكر أن الطالب مشغول بتعلّم أشياء جديدة وأنهم لا يستطيعون أن يظهروا كل جهودهم بالتساوي لتحقيق تعلم هذه الأشياء. فالمراهق مثلاً يهتم بالمكانة والقبول الاجتماعي أكثر من الاهتمام بالرياضيات.

- **تغاضَ عن الأشياء الصغيرة:** عادة قضم الأظافر، وضع الأصبع في الأنف، فرك العين. ليس من الضروري أن أبحثْ وأصحّح كل الأخطاء الصغيرة.

- **فهم الفاعلية والتغيّر المستمر (الديناميكية):** غالبا ما تتأثر علاقة الآباء مع الأبناء بسبب بعض الاختلافات والتشابه في شخصياتهم فمثلا الأب الرياضي يتأثر إن كان لديه ابن لا

يحب الرياضة ويحب القراءة مثلا. فعند توفر فرص للتواجد مع الأبناء وعمل ما يحبونه، وكذلك مشاركتهم في أمور يفضلها الآباء فهذا يؤدي أن تقدر هواياتهم ومهارتهم المميزة.

- **كنْ إيجابيا في مساعدتك أبنائَك:** حدّدْ الأشياء التي تعجبك في ابنك. وعند مساعدتك إياه في أمور يعاني منها ذكّرْهُ دائما بالأشياء الجيّدة الأخرى التي توجد فيه (القدرات الأخرى الممتازة المتوفرة لديه). مثال الطالب (كثير الحركة) تقول عنه إنه طالب (لديه طاقة) والطالب المزعج تذكر أنه طالب مغامر ويحب التحديات، وذلك حتى ننظر إلى أبنائنا بنظرة إيجابية.

- **أظهرْ بوضوح موافقتك أبنَك:** إنه من الخطأ أن أظهر موافقتي لابني عن كل عمل يقوم به وكذلك من الخطأ أيضا ألاّ أظهر موافقتي على شخصية الطالب. فالحب غير المشروط هو حق مكتسب لكل طالب.

2- بناء عادات وصيغ مكرّرة:

في ظل المتطلبات الحالية للحياة من أعمال ووظائف وانشغال للأسرة سواء الأب أو الأم؛ فلابد من أن يكون هناك في الأسرة أوقات ونظام معيّن تتبعه الأسرة لتضمن الالتقاء مع بعضهم والتعرف على المشاكل الخاصة لأفراد الأسرة. وهنا يتطلب وضع خطة تنفّذ بشكل يومي تمكن من التفاعل الإيجابي للأفراد:

- **الأكل وتناول الوجبات معا:** لأن ذلك في أكثر من المشاركة في وجبة. فهناك دراسة قامت بها جامعة واشنطن عام 1996 أوضحت أن مشاركة العائلة للوجبات الغذائية تجعل الطلبة يحصلون على درجات أكثر في المهارات اللغوية ويقرؤون أفضل من الطلبة الذين لا يشاركون الوجبات مع العائلة.

- **المتابعة الدورية للأبناء:** مثال ذلك توديع الأبناء في الصباح قبل الذهاب للعمل، الاتصال بالمدرسة للتأكد من مستواه والسؤال عن سلوكه، وكذلك مقابلته والسؤال عن أحواله قبل النوم، وهذا الشيء الروتيني والمتابعة لا تحتاج أن تكون بشكل موسع بل ثابت.

- **القراءة:** يتعوّد الطلبة على قصة قبل النوم وهم صغار، وعندما يبدءون القراءة فإن الآباء

يتركون هذه العادة. ولكن قراءة القصة مع الطالب تنمّي المفردات اللغوية لديه وتشعره بالقرب والطمأنينة مع والديه.

- **اتّبع جدولا يوميا مناسبا:** أهمية النوم في وقتٍ محدّد يوميا للأطفال تكون بنفس أهمية إعطائهم بعض الحريات التي يحتاجونها في حدود آمنة، وأوقات وأماكن معينة. وكذلك يحتاج الطلبة إلى وقت ومكان معيّن لينفّذوا الواجبات المنزلية، ومثل ذلك الأوقات للعب مع إخوانهم وزملائهم.

- **المحادثة:** لا تجعل المحادثة مع الطلبة والأبناء عبارة عن أوامر واستجابات بل اجعلها فرصة للتعرف على آراء الأبناء وشاركهم في جزئيات وأحداث من يومك العملي، واستنبط من آرائهم الأشياء التي تريد تنفيذها في الغد.

- **اسمح بحدوث التلقائية:** إذا حدث تغيير في جدول العادات اليومية فلا يجب أنْ تعارض وخصوصا إذا كان هذا التغيير يؤدي إلى حصول فائدة للعائلة أو الطلبة أو يتعلمون منه شيئًا، وكثير من الأمور غير المتوقعة سواء كانت جيدة أو غير جيدة سوف تساعد أبناءك على التعامل مع التغيرات والظروف، والاستفادة منها.

- **اعملْ على إظهار السعادة والسرور لديك:** لا تجعلْ أي يوم ينتهي من دون أن توضّح لأبنائك أنك سعيد وممتن لتواجدهم في حياتك.

3- إيجاد الذكريات الجميلة:

بعيدا عن العادات اليومية المتكررة لابدّ من إيجاد أوقات تكسر فيها هذا الروتين حتى تستطيع أن تواصل الحياة بنفس الحماس ومن أجل ذلك:

- **وفّرْ وقتا للتجديد:** مثال ذلك نزهات للبحر أو للبر أو السفر إلى مدينة أخرى أو حضور مناسبات أو لقاءات أو محاضرات.

- **شارك في نشاطات المجتمع:** المشاركة في النشاطات المحلية تقوّي العلاقات بين الأسرة وبين المجتمع. ومثال ذلك حضور المناسبات الثقافية أو الرياضية. شاركْ في الأعمال التطوعية؛ أشعرْ الأبناء بأن ذلك يؤدي إلى الشعور بالراحة وإثراء النفس.

- **ناقشْ الأعمال العائلية:** بالإضافة إلى المحادثات اليومية مع الأبناء وحول الأعمال

والواجبات العائلية، الواجبات المدرسية والحياة اليومية. خصصْ وقتًا محددًا لمتابعة الأعمال العائلية مثل المصروف المدرسي والمناسبات العائلية والإجازة، وأيّ شيءٍ يحتاج إلى الانتباه.

- **العمل جنبا إلى جنب مع الأبناء:** يحتاج الأبناء أن يتعلموا كيفية شراء الأغراض، قيادة السيارات وتصليحها والأشياء الأخرى التي تبقي العائلة مستمرة، ونحن نحتاج أن نعرف ماذا يتعلمون في المدرسة وفي المجتمع، والأشياء المهمة لديهم اجتماعيا. حاولْ، بكل الطرق، أن تجعل أبنك يساعدك في تحقيق هذه الأشياء المهمة للأسرة وكذلك أعرضْ عليه أن تساعده في الأشياء التي يريد تحقيقها وهذه الأوقات هي أفضل وقت للمحادثة وفتح حوار مع الأبناء.

- **اختصرْ تضييع الوقت:** قلّلْ من مشاهدة التلفاز. ابتعدْ عمّا يشغل عن الأبناء بقدر الإمكان مثل المحادثات الهاتفية عن العمل أو إحضار الأعمال للمنزل.

- **المرح والانبساط:** اجعلْ وقتًا للمرح واللعب مثل الذهاب إلى الترفيه/الصيد/زيارة الأقارب، أو المتنزهات/ النكت/ الضحك.

- **الاحتفال بالآخرين:** لا تجعلْ المناسبات الأسرية والنجاحات المدرسية، الزيادة في الراتب الوظيفي - لا تجعلْ هذه المناسبات تمر دون احتفال ومشاركة الآخرين. فالكل يحتاج إلى أن نحتفل به.

- **ابتكرْ الإجازة الخاصة بأسرتك.**

- **غيّر من نوع النشاط في الإجازات.** وأشركْ أبناءك في اقتراح نوع النشاط.

- **قضاء الإجازة معا:** الخروج مع العائلة لقضاء إجازات مثل الذهاب إلى أداء العمرة/ السفر خارج المملكة، والتعرف من خلال التواجد معهم على نوعية الشخصيات/ الأشياء التي يحبّها الأبناء والأشياء التي لا يحبونها/ المهارات التي يكتسبونها والمعارف.

- **تصوير الأحداث وتسجيلها:** من خلال أخذ صور أو تسجيل الفيديو أو أشرطة لأنشطة الأبناء في المنزل أو المدرسة أو أثناء الإجازات وكذلك لأفراد الأسرة مثل الأجداد والآباء والأبناء والأحفاد، وذلك لتذكّر الخبرات والأحداث الهامة للعائلة.

4- إيجاد الملجأ الآمن للمخاطرة أو المجازفة:

لا بد أن نترك المجال للأبناء أن يتعرضوا للأخطاء حتى يتعلموا من هذه الأخطاء ويصححوا ذلك من أنفسهم ولا بد أن يشعر الأبناء أن العائلة تساندهم عندما يجازفون لاكتساب مهارة أو معرفة جديدة. وهناك طرق لتحقيق ذلك:

- دع **مجالا للتجارب**: اسمحْ للأبناء بأن يدخلوا في تجارب شخصية بعيدًا عن التدخل المستمر على شرط أن يكون ذلك في حدود وتحت متابعة وإشراف من الأب حتى يتوصّل الأبناء إلى معرفة أو معلومة معينة.

- وضّح أنّ الأخطاء جزء من الحياة: وذلك من خلال عرض الأخطاء التي تعرض لها الآباء وكيفية الاستفادة منها. أو اشرحْ الأخطاء التي يتعرّض لها الأبناء والطريقة المثلى لتجنبها أو النتائج السيئة لهذه الأخطاء.

- قلّلْ من ردّة الفعل: مثال: لو ذكرت لابنك عندما تراجع واجب الرياضيات وقلت له مثلا (راجع الإجابة للسؤال رقم سبعة) أفضل من أن تقول له (رقم سبعة خطأ) وهذا يؤدي إلى أن الابن يحاول أن يعمل على تحقيق الهدف بدلاً من أن يضيع الجهد محاولاً أن يدافع عن نفسه وأخطائه.

- **ذكّرْ الأبناء بالعمل الذي يسبق الإنجاز**: عندما يريد الأبناء تحقيق مهارة معيّنة أو هدف موجود لدى الآخرين فإنه بعد فترة قصيرة تجده فقدَ الرغبة لتحقيق ذلك والسؤال لماذا لأنه وجد أن لتحقيق هذه المهارة كان يحتاج إلى جهد وعمل كبير. اعملْ على تذكير أبنك بالجهد الذي بذله سابقًا حتى استطاع أن يحقق مهارة موجودة لديه أو هدفًا معينًا مثل لعب الكرة أو السباحة أو الرسم أو الخط.

- **اِلتزمْ بالقضية الأساسية والحقيقة**: بدلًا من أنْ تتّهم أحدا ما عندما يخفق الابن في المهارة أو الدراسة ركّز على مواجهة المشكلة وليس الابن. فعندما يخفق الطالب في مادة فليس الطالب غبيًا أو مهملاً، أو المدرس غير كفْؤ. فربما أن الطالب لم يذاكر أو ذاكرَ بطريقة غير مناسبة أو يحتاج إلى مساعدة متخصّصة ومركّزة لمواجهة هذا الموقف.

- **وفّرْ فرصا للمرح واللعب**: تستطيع أن تحسّن وتطوّر من طرق اكتساب المعارف

والمهارات من خلال الألعاب أو النزهات. مثال الطالب الذي يذهب للنشاط قد يتعلم ويكتسب معرفة عن الرمل أو الأمواج أو الأصداف.

5- التواصل بفاعلية:

المحادثة هي الطريقة التي تربطنا ببعضٍ كبشر. وفي الحوار بين الأبناء والآباء كل منهم يحضّر شيئًا. فالأبناء يحضّرون لأسئلة الطاقة، التعجّب والإبهار، والآباء يحضّرون الخبرات والمفردات اللغوية الجديدة للأبناء. فعندما نواجه أسئلة الأبناء بإجابات مثل "لا أعرف" فإن ذلك يؤدّي إلى توقف التواصل وإلى الخجل من الأسئلة من الناحيتين للآباء وللأبناء. وللمساعدة على التواصل:

- **حدّدْ وقتا للمحادثة:** قد تكون أثناء تناول الوجبة. في وقت النوم. في السيارة. وذلك عندما لا يكون لديك مهمّة أو عمل وعندما يمكن أن يحصل كل طالب على الانتباه للآخرين.
- **شاركْ الأبناء بأفكارك وانتبه لرأي ابنك:** خصوصا في الأمور التي تتعلّق بالأبناء مثل اختيار نوع الدراسة، السكن، الملابس، الأعمال، الأشياء التي تتطلّب اختيارات.
- **أظهرْ رغبة جادّة في سماع ما يريد الابن قوله:** اعملْ تواصلا نظريا مع ابنك أثناء المحادثة. لا تنشغلْ عنه بشيءٍ أثناء المحادثة عندما يريد انتباهك التام، واعملْ عكس ذلك عندما لا يريد أن يتحدّث بجديّة، وعندما لا تجد أنك تستطيع الانتباه للابن للانشغال؛ اذكرْ ذلك له وحدّد له وقتا للمحادثة، وحافظْ على ذلك الوقت.
- **ركّزْ على الموضوع، وليس على الثرثرة:** اجعلْ من حديثك مع ابنك هدفا تسعى لتحقيقه وليس مجرّد لغوٍ وثرثرة. لذلك ركّزْ على المواضيع التي تعتقد أنها مهمّة بالنسبة لطالبك.
- **القصص وروايتها:** يحب الأبناء القصص والأحداث التي تمثّل أمرا مهمّا لهم مثل يوم ولادتهم، وقصص مضحكة من طفولتهم أو طفولة الآباء. مثال: اِبدأْ برواية واجعل الأبناء يكملون الأحداث لتكوين قصة مفيدة.

6- الإصغاء من أجل التعلّم:

بصراحة، كثير من المحادثات مع أبنائنا تصبح غير مهمّة عندما يكون أحد الأطراف أو

كلاهما لا يصغي للآخر. ولأجل الإصغاء من أجل التعلم أو التعلم من أجل الإصغاء؛ فهذه بعض الطرق:

- **أجعلْ تصحيح المفردات في المحادثة في أضيق الحدود:** لا تحاولْ أن تقاطع ابنك أثناء المحادثة حتّى تصحّح له مفردات الحديث إلا في أضيق الحدود، وتستطيع مثلا أن تعيد له نفس المقطع بالصورة الصحيحة، وعندما يتحدث بشكل سريع ويؤدي إلى عدم فهمك؛ اطلبْ منه أن يتحدث بطريقة مناسبة حتى تفهم ما يقول، واجعلْ ابنك يكمل الحديث ولا تتدخل لإكماله حتّى لا يُصاب بالإحباط.

- **أصغ وابقَ هادئا بقدر المستطاع:** أثناء المحادثة، اِبْقَ هادئا. ويكون مطلوبا منك، بعض الأحيان، أن تسأل الأسئلة المناسبة أو الاستجابة المناسبة. وفي أحيان أخرى يتطلّب الموقف أن تكون أبكم. وثمّة أوقات يريد فيها الابن انتباهك فقط، وليس المشورة والرأي.

- لا **تقاطعْ أو تسمح للآخرين بالمقاطعة:** نحن نطلب من الأبناء عدم المقاطعة أثناء الحديث بين الوالدين أو الضيوف، ولكننا نقاطع الحديث معهم أو نسمح للآخرين بمقاطعتهم أثناء المحادثة. وهذا خطأ لأننا يجب أن نعامل أبناءنا مثل تعاملنا مع أنفسنا كبالغين أو مع أصدقائنا.

- **قلّل الملهيات:** مثل: اقفلْ التلفاز، ضعْ الجريدة أو الكتاب. أو اطلبْ من الآخرين تركك مع ابنك عندما يكون هناك محادثة، أو اطلبْ من ابنك أن يعطيك فرصة زمنية حتى تنجز عملك المهم ثم تتفرغ لمحادثته.

- **مارِسْ مهارات الإصغاءَ الجيّد:** مثل بعض الألعاب التي تحتاج إلى إصغاء جيد. مثال ذلك لعبة أن تذكر جملة وتطلب من أبنائك أن يزيد عليها كلمة أخرى تنتهي بالياء ثم الآخر. أو لعبة الهاتف حيث تطلب من الابن الصغير أن يتخيّل أنه يرفع السماعة ويرد على مكالمة أو يتحدّث مع زميله أو أي موضوع مهمّ له وكذلك اطلبْ من الأبناء الكبار أن يردّوا عن الهاتف ويكتبوا رسالة هاتفية.

- **اطلبْ التغذية الراجعة من الأبناء:** اطلبْ من الابن أن يذكر ويردّد ما سبق أن ذكرتَه وقلتَه.

7- تكوين الابن القارئ:

علينا من البداية زرع عادة القراءة لدى أبنائنا وهذا يتطلّب أن نوجد مجموعة متنوّعة من الكتب حتى نرضي غريزة الفضول لدى الأبناء الذين يحتاجون، بالإضافة إلى ارتياد المكتبات، أن تكون لديهم مكتبة صغيرة خاصة بهم. والأهم من ذلك أن يشعر الابن أنّ عادة القراءة محبّبة، وتثري الاهتمام وتساعده على النشاط.

عادات القراءة لما قبل المدرسة (طالب ما قبل الخمس سنوات):

- **اقرأْ مع طالبك:** ضعْ أصبعك على الجملة التي تقرأها حتى يراها ويسمع هذه الجملة، قارن بين الجمل المتشابهة، هذا يساعد على تتبّع الكلمات من اليمين إلى اليسار ومن الأعلى إلى الأسفل. حاولْ أن تؤشّر على الصوّر وتعلّق عليها معه. اجعلْه يقلب الصفحات حتى يتعلّم متابعة القصة.

- **هيّئ فرصا متعدّدة للقراءة:** استغل الفرص اليومية للقراءة مع ابنك مثلا عند النوم، أثناء اليوم، في الشارع، في السوبر ماركت، عند البريد.. قارنْ مثلا بين اسمه والجمل المتشابهة.

- **شجّع خبراته الكتابية:** شجّعْه عندما يحاول كتابة حروف اسمه مثلا على الدفتر، على الشاطئ.

- **المحادثة:** كلما زادتْ خبرات الابن اللغوية أصبح جاهزا وقادرا على الكتابة

عادات القراءة لدى الطالب عند بدء الدراسة (5-8 سنوات):

- **اتركْ المجال للابن حتى يقرأ:** عندما يصل الطالب إلى سن التمهيدي والصف الأول لا تستعجل رغبتك في أن يقرأ. بل اِهدأْ. وبعض الطلبة يحتاجون إلى الصبر والمساندة من الأهل خصوصا الذين لديهم صعوبات في القراءة.

- **احصلْ على المساعدة مبكّرا إذا كنتَ بحاجة إليها:** عندما يكون طالبك لديه صعوبات في القراءة والمهارات اللغوية. اِسألْ مدرّسيه أو الأخصائيين واستشرهم وهذا يمكن أن يساعد على أن يجعل طموحك بالنسبة له مساويا لقدراته الحقيقية. حاولْ أنْ تحصل على المساعدة من جهات أخرى مثل العيادات المتخصصة، المكتبات، الجامعات. افحصْ مستوى السمع والنطق لديه؛ فالتدخل المبكّر يساعد على أن يجعل الطالب يتغلّب مبكرا على هذه الصعوبات ويحس أن الجميع يمد له يد العون.

- **ساعدْ الأبناء على التمتع بالمستوى المريح الخاص به:** عندما ينجح الطلبة الصغار بالقراءة في البداية فإننا كآباء نغرقهم بكتب جديدة تُقرأ كنوعٍ من التحدي، ويحتاج الطلبة إلى إعادة قراءة القصة مرة بعد أخرى وعليك بتمكينهم من قراءتها على الآخرين، وابدأْ بالقصص السهلة ذات الصور الكثيرة والجمل البسيطة ثم بالأصعب والأشدّ صعوبة. وهكذا.

- **حاولْ إبعاد الطلبة عن الإحباط الناتج من القراءة:** عندما يقرأ الطالب كتابا وتجد فيه كلمات صعبة، أخبره بالاّ ينشغل بها ويحاول تكملة الكتاب وأنت يمكن أن تقترح أن تقرأ أنت صفحة وهو الصفحة الأخرى حتى يستطيع تكملة القصة.

- **ساعدهم على فهم الإحباط الناتج عن القراءة:** بعض الطلبة يُصاب بإحباط من الكتاب أو المدرسة أو الأب أو نفسه عندما يجد أنه لا يستطيع القراءة مثل المهارات الأخرى التي استطاع أن يحققها مثل التحوّل من البيت للمدرسة أو الملعب بدون أية متاعب. ويحتاج الطالب، هنا أن يعرف أن إتقان المهارة يلزمها عمل وجهد، وأنها تتكوّن بالتدريب.

- **هيئ فرصا منوّعة للقراءة وشجّعها:** اجعلْ الطالب يقرأ في مجالات متنوعة مثل الجرائد/ البريد/ المجلات الخاصة بالكبار/ الكتب العلمية/ الأدبية/ قصص الطلبة ومجلاتهم الخاصة. ووضّح له أن القراءة لها أهداف مثل التعلّم والمتعة.

- **أوجدْ أدوات وتقنيات للقراءة:** اجعلْ القراءة مع الشريط الذي سجّلتْه بصوتك للقصة. أعطِهِ مسطرة ليتابع القراءة في الكتاب.

- **راجعْ خبرات القراءة:** لابدّ أن يتعرف الأب على أن الابن استطاع أن يصل إلى مستوى أنه يعرف المعنى لهذه الجملة ويفهمها ويدركها وأن يصل إلى مرحلة الفهم للمعنى للأشياء التي يقرأها.

- **امزجْ بين القراءة والكتابة:** اجعلْهم يسجلون الكلمات التي يحبّونها في القصص والكتب التي يقرأونها. اجعلهم يكتبون بطاقات بريدية لأهلهم وزملائهم في الإجازات واجعلهم يكتبون الأشياء التي يفضلونها في المناسبات السعيدة. لا تركّزْ على تصحيح كل جملة يكتبونها حتى لا يكرهوا الكتابة.

8- أدوات التعلم:

يحتاج الطالب إلى توفّر أدوات التعلم في المنزل مثل: جهاز الحاسب، الأقلام، الألوان، القصص؛ ليتمكّن من بناء عقله. فكل الأشياء المتوفرة في المنزل تخدم بشكل أو بآخر رغبة الطالب في التعلم مثل الدراجات، الدواليب، الغسالة، الثلاجة، التلفاز... فيتعرّف على الأشكال والأحجام والألوان والحالات من الصلبة والسائلة، والفرق فيما بينها. **وهذه بعض الأدوات التي تساعد على بناء العقل لدى الطلبة:**

- **مكان مناسب للتعلم:** كغرفة خاصة مثلا تحتوي على طاولة وحاويات للأغراض، أدراج لوضع الكتب والمستلزمات، كرسي مريح، إنارة مناسبة. فالكل يحتاج المحيط الخاص به الذي لا يزعجه فيه أحد.

- **مستلزمات للفن والبناء:** أقلام رصاص، أقلام، طباشير، أوراق، غراء، صلصال، ألوان وفرش، مسامير، مطرقة، خشب، برامج كمبيوتر التي تتعلّق بالرسوم والتصميم.

- **الألعاب والدّمى:** نوعية الألعاب التي تساعد الابن على تعلّم المهارات الاجتماعية وتنمي القدرات العقلية العليا، والذكاء والإبداع لديه. فهم يتعلمون لعب الأدوار، مهارات اللغة، نظريات الرياضيات والمهارات الحياتية اليومية.

- **أدوات رياضية:** مثل الدراجات، الكرات، أدوات القفز، التزلج. وهي تنمّي النواحي العقلية للجسم وكذلك نواحي التحدي والتنافس.

- **التقنية المفيدة:** الآلة الحاسبة ليست بديلاً عن عمليات الجمع والطرح ولكنها جيّدة للتأكّد من النّاتج. إن الحاسب الآلي مفيد للأبناء ذلك أننا نعيش في عصر الحاسب الآلي. ويحتاجه الطالب حتّى يتماشى مع أقرانه.

9- استخدام الحاسب الآلي في المنزل:

أجهزة الحاسب الآلي ليس لها أهمية في حدّ ذاتها إلا عندما تساعد مستخدمها. فإذا رأيت أنه مهم في مساعدة الابن على التعلم فإنه يكون مفيدًا. ولكن انتبهْ أن الحاسب يعتبر طريقة من الطرق المؤدية للتعلم وليس الطريقة الوحيدة، ولذلك اهتمّ بشراء البرامج واختيارها بعناية وأن يكون لها هدف، واستخدمْها بطريقة مناسبة. وتحتاج إلى قراءة في المجلات الخاصة

بالحاسب للتعرف على البرامج الجيدة وإنْ أمكن جرّبْ هذه البرامج قبل شرائها وإحضارها للمنزل. حاول استشارة الأخصائيين في هذا المجال.

10- استخدام الإنترنت:

أحدث طريقة في الوقت الحاضر للحصول على معلومات متنوعة، وأداة جيدة للتعلم إذا كان هناك متابعة ومراقبة جيدة من قبل الأهل. ويجب الانتباه من المواقع غير اللائقة وتوفير مواقع شخصية للأطفال أو الأبناء الأكبر سنا. والانتباه إلى ما يسمى إدمان الجهاز بوضع أوقات زمنية محدّدة وكذلك الأخطار الاجتماعية الناتجة عن الانعزال عن الآخرين. وهناك شروط وقواعد لا بد منها لمستخدم الإنترنت:

- عدم إعطاء العنوان للآخرين.
- إبلاغ الأب في حال وجود معلومات غير لائقة في الموقع المختار.
- عدم إرسال صور للآخرين.
- عدم الرد على بذاءة الآخرين.

11- مراقبة الثقافة:

- **قلّلْ إلى الحد الأدنى في الماديات:** لا تجعلْ أبناءك يجبرونك على شراء أشياء غير مفيدة لهم لمجرّد أن أصدقاءهم يملكونها أو لأن هناك دعاية ضخمة لهذه الأشياء والأغراض.
- **شاهدْ مع أبنائك:** الأفلام وبرامج الكمبيوتر وبرامج التلفاز؛ حتى توفّر غطاء ومراقبة للأشياء التي تُعرض. وكذلك لتفسير بعض المعلومات المستفادة من هذه المصادر.
- **لا تيأسْ:** مشاركة الأبناء في التمتّع بالثقافة يزداد صعوبة مع كبر سن الأبناء. ويحتاج الأمر إلى إعطاء الأبناء مزيدا من الحرية باختيار أنواع الثقافة العامة في المجتمع تحت المتابعة لنوعيّتها.
- **تمتّع بالنواحي الإيجابية للثقافة:** يحتاج الأبناء للتعرّض والتعرف على النواحي الإيجابية للثقافة كما يحتاجون للتوجيه في رفض الثقافة المغايرة للمعتقدات الدينية والتقاليد المحلية. أجعل أبناءك يقارنون بين الجيد والرديء ويتخذون قراراتهم بقليل من المساعدة.

12- تشجيع الهوايات الخاصة:

لابدّ أن نشجع الهوايات المرغوبة من قِبل الأبناء حتى وإن لم تتلازم مع متطلبات الدراسة، ولابد أن تساند الابن في التزود من المعلومات الخاصة بالهواية التي يمارسها. فالهوايات تساعد على إيجاد أنواع جديدة من التفكير وتكون طريقة للتخلص من التوتر والضغوط، ويمكن أن تنمّي ذاته من خلال إثارة التحدي لديه. **ومن الطرق لتشجيع الهواية:**

- **احترمْ اختياره:** بغضّ النظر عن رأيك في نوع الهواية لديه؛ لابد أن تحترم هذه الهواية وتقف إلى جانبه، وتسانده ماديا ومعنويا.
- **لا تتمادَ في المساعدة:** هذا يؤدي إلى شعور الأبناء بالضيق ويتساءل لمن هذه الهواية؟
- ساعدْ على إيجاد المجموعات: استغلْ المناسبات بتزويد الابن بمجموعات للهواية التي يمارسها مثل كتب عن الطيور، طوابع البريد.
- وسّعْ مدارك ابنك بالنسبة لهوايته: أذهبْ بابنك إلى معارض التصوير إنْ كان هوايته التصوير أو إلى معرض للطوابع.
- ساعدْ على إيجاد هواية جديدة: إذا وجدت أنه لم يعد يرغب في هوايته أو لا يوجد لديه هواية، ابحثْ له عن هواية مناسبة لشخصيته.
- اجعل أبنك يتعرّض للعالم الواسع: من خلال المناشط الثقافية أو الرياضية والاجتماعية.
- ابحثْ عن مواد ذات علاقة بالهواية: الطالب الذي يجمع موديلات للسيارات قد يشارك في نادي للسيارات أو يستأجر أفلاما عن صناعة السيارات أو يشترك في جمعية عن هذه الهواية.

13- ممارسة الرياضة:

حتى لو لم تكن تمارس الرياضة بشكل جدّي فإنه يمكنك أن تساعد أبنك على أن يهتم ويمارس الرياضة وذلك من خلال:

- **الأكل المناسب:** يحتاج الأبناء إلى أكل وجبات مناسبة وعندما يتعودون من الصغر على عادات الأكل السليم يكون ذلك أفضل لهم. وبمساعدتهم على فهم أن الأكل هو الوقود للطاقة والنمو، ولاسيما أن الطلبة يحبون أن يصبحوا أقوياء ومصدرًا للقوة. وليس من الضروري مراقبتهم ومتابعتهم فيما يتعلق بالأكل؛ وتطلب من كل فرد أن ينهي طبق الأكل دائمًا. بل، على العكس فالتركيز على الأكل يأتي بنتائج عكسية، وعوض ذلك،

وببساطة، وفّرْ كمية من الطعام الصحي مع محاولة التقليل من الوجبات السريعة، كذلك لا ترسل الطالب إلى المدرسة من غير أن يتناول وجبة الإفطار. ولابدّ أن تحتوي الوجبة على خليط من الكربوهيدرات والبروتينات والحليب ومشتقاته (خبز، فاكهة، بيض، حليب، جبن، زبادي، ...).

- **النوم الكافي**: يحتاج طلاب المدارس، الصغار منهم والمراهقون، إلى ما بين 10-11 ساعة نوم في اليوم، ولكنهم يستغرقون فقط 8-9 ساعات فقط. وعدم النوم الكافي يؤدي إلى مشاكل سلوكية ومشاكل عدم تركيز وانتباه داخل الصف الدراسي. وعدم النوم الكافي يؤدي إلى التأثير على تذكّر المخ الأشياءَ التي تمّ تعلّمها في فترة الاستيقاظ. وحتى تستطيع التعرف إلى أنّ أبنك يحصل على النوم الكافي فهذا أمر بسيط من خلال: إذا استطاع الطالب القيام من النوم وحده قبل وقت المدرسة فهذا يدلّ على تمتّعه بنومٍ كافٍ، والعكس يدلّ على عدم النوم الكافي.

- **التمارين الرياضية**: تطغى الرغبة في تحقيق النجاحات الأكاديمية الدراسية، لدى الطلبة، على النشاطات الرياضية البدنية عند بدء الدراسة. ولكن عندما تعطي الطلبة الفرصة للتمرين بشكل منتظم فإنهم سوف يجدون مخرجًا لنشاطهم الزائد أو الضغوط المتكوّنة من الدراسة وكذلك بعض الطلبة يستطيعون التعلم بشكل أفضل للرياضيات. مثلا عندما يتحركون في الفصل أو يصفّقون داخل الفصل. وعندما يكون النشاط البدني محدودًا في اليوم الدراسي لدى طالبك وفّر للطالب فرص في المنزل لممارسة الأنشطة البدنية مثل الجري والقفز وركوب الدراجة، واجعله يمارس طريقة الحفظ أثناء المشي أو اللعب معك. كذلك شجّع ابنك على ممارسة الهواية التي يرغبها سواء لعب كرة القدم أو السلة أو السباحة أو الجري. وحدّد وقتا يوميا لممارسة هذه الأنشطة معه.

- **اضبطْ الإضاءة**: الإضاءة الاصطناعية لها تأثيرات عديدة على الأشخاص؛ فالمبهرة أو الضعيفة لها تأثير سلبي على قدرة العقل للعمل في أقصى قدرته. ففي دراسة مرتبطة بهذا الموضوع وُجِدَ أن الضوء المبهر في الليل يؤدّي إلى عدم قدرة الشخص على النوم الكافي، والإحساس بالتعب أيضا. وكذلك الضوء الضعيف خلال فترة الشتاء يؤدي إلى الشعور بالكآبة. استخدم مصابيح الضوء الكامل في المنزل.

14- تعليم مهارات الحياة:

في المنزل يتعلم الطلبة متطلبات الحياة الضرورية بغض النظر عن سياسة المنزل الخاصة في تعليم الأعمال المنزلية وعن احتياجات الأسر مثل ترتيب الفراش ووضع أكياس الزبالة، الطبخ، والمساعدة في تنظيف الغرف، والدهان، وغيرها من الأعمال... والطلبة في المدارس يرون أن لديهم أمورًا أهم من تنفيذ هذه الأعمال المنزلية، ولكن لابد أن يشارك الطلبة في إدارة هذه الأعمال المنزلية ونحضّرهم للمستقبل وبخاصة البنات. **ومن هذه الأمور:**

- **تدبير شؤون المنزل الأساسية:** استخدمْ ما تراه مناسبا مثل جدول للأعمال المنزلية. كيفية استخدام الأجهزة في تنفيذ الأعمال المنزلية، طريقة التنفيذ السهلة والآمنة وعندما يكبرون اجعلْهم مسئولين عن أغراضهم الخاصة وكذلك كيف يحترمون ما يمتلكونه وما تمتلكه أنت.

- **إدارة وتدبير المال:** اخبرْهم عن أهمية المال والهدف منه وكيفية الحصول عليه بالطريقة الصحيحة وعن طريقتك في اكتسابه وفي إنفاقه وكيفية الادخار والقرض للآخرين. اجعلْ الطلبة يدفعون النقود إلى المحاسب في البقالة أو المحال التجارية والمطاعم وكيف يعدّون الباقي سواء أكان عملة معدنية أم ورقية.

- **الاهتمام بالطلبة:** أتح لهم فرص للتعرف على كيفية الاعتناء بالطلبة الصغار مثل كيفية إطعامهم، والترفيه عنهم بطريقة آمنة، وكيفية تغيير الحفاظات لهم...

15- ساعده في التخلص من مقاومة التعلم

هذه بعض الطرق حول مقاومة الطالب الطبيعية للمشاركة:

- **اجعلْ الطالب يشارك معك في تنفيذ مهمّة منزلية،** وفي المقابل شاركْه في تنفيذ عمل أو واجب منزلي، ولكن كنْ حذرا من أن تصرّ على أن يشاركك العملَ المنزلي وتركَ نشاطٍ محبّب إلى نفسه. فهذا يؤدي إلى أنه يساوي بين العمل المنزلي والعناد.

- **استخدم المكافآت:** وضّحْ له أنك سوف تكافئه عندما يقوم بعمل منزلي. وهذا عكس الرشوة حيث أنها عرض مكافأة على عمل مفروض أن يقوم به مثل حل الواجب أو المذاكرة. ومثال ذلك: المكافأة الجيدة مشاركته في نشاط محبب عند أدائه لعمل منزلي.

- **وضّح للطالب المهمات المطلوبة منه:** اصطحب أبناءك معك أثناء الذهاب إلى السوبر ماركت أو إلى المغسلة، واشرح لهم لماذا وكيف تقرّر شراء شيءٍ أو اختيار مكان بحدّ ذاته، اجعلهم يعملون قوائم ويخصصون ميزانية للشراء واختيار المواد وتحديد الأولويات.

- **قسّم العمل المنزلي إلى أجزاء:** فبدلا من قولك رتّبْ الغرفة. اجعلها على مراحل فقل أولا ارفعْ ملابسك المتسخة، وعندما ينهي ذلك قل له رتّبْ كتبك... وهكذا..

- **تفهّمْ الدوافع، وقدّمْ مكافأة مناسبة:** عندما يتطوّع الطلبة في الأعباء المنزلية فهم غالبًا يفعلون ذلك لإرضائنا ومساهمتهم لابد أن تقابل بالشكر. فعندما يساعد الطلبة في تنفيذ عمل منزلي كبير فكافئهم من خلال زيادة المصروف لمدة يوم أو أسبوع... وشاركهم متعةَ إنهاء العمل.

- **دربْهم على العمل الجماعي:** ساعدْ الطلبة على أن يدركوا أنّ كل فرد مهمّ في تحقيق وظيفة الأسرة وهدفها. وأن العمل المنزلي ليس عبارة عن عقوبة ولكنه من متطلبات الحياة الأسرية. وركّز على جهودك على أن تجعل الطلبة يشاركون في فهم أن التعاون في أعمال المنزل تؤثّر على الجميع داخل الأسرة.

- **تدوير الأعباء:** لا تحدّد لكل طالبة وظيفة منزلية دائمة، بل اجعلْه يؤدي مختلف الأعباء المنزلية ليكتسب الخبرة اللازمة المتعددة.

- **تحديد الأعباء بغض النظر عن جنس الطالب:** أعطِ لجميع الطلبة ذكورا وإناثا، كل الفرض اللازمة لتعلّم المهارات اللازمة في الحياة ولا تجعل هذه المهارات حكرا على جنس الطالب.

- **لا تنتقدْ الطالب:** عندما تقوم بإعادة تنفيذ عمل قام به أحد الأبناء مباشرةً؛ فإنك تقوم بالتقليل من شأن مساهمته الابن في تنفيذ العمل. اسمحْ لكل طالب أن يقوم بالعمل على طريقته الخاصة، وعندما تصرّ على أن ينفذ الابن بطريقة مماثلة لك فإنه سوف يكتشف أنه من الأسهل أن يكفّ عن أداء المهمة.

- **عدّل من معاييرك:** الأسر التي لديها أطفال يتعلمون أن يخفّضوا من معاييرهم حول نظافة المنزل وترتيبه المذهل، لأن الطلبة يحتاجون أن يحسّوا أننا نقدّر تواجدهم والفوضى التي يحدثونها في المنزل.

التدريس العلاجي توصيات عامة للمعلم ولولي الأمر

- حافظ على اتصال الأعين بينك وبين هؤلاء الطلبة خلال عمليات التدريس اللفظي.
- اجعل التعليمات واضحة ومركزة ومنطقية ومتسقة مع المتطلبات اليومية.
- تأكد من فهم الطلبة للتعليمات أو التوجيهات قبل بدئهم العمل اليومي على المهام.
- بسّط التعليمات الصعبة أو المعقدة مع تجنب الأوامر المتعددة.
- كرر التعليمات بصورة هادئة وواضحة وإيجابية عند الحاجة إلى ذلك.
- اشعر الطلبة بالراحة، والترحيب بتقديم المساعدة لهم، حيث أن معظم الطلبة ذوي صعوبات الانتباه يقاومون حاجاتهم للمساعدة.
- خفّض تدريجيا من حجم المساعدات التي تقدمها لهؤلاء الطلبة، مع الأخذ في الاعتبار أنهم يحتاجون إلى مساعدات تفوق في المتوسط ما يحتاجه أقرانهم العاديين.
- احرص على وجود دفتر أو مذكرة يومية للواجبات.
- تعديل السلوك وتعظيم تقدير الذات.
- كن هادئا دائمًا وأوجد ظروف مواتية للتفاعل، وتجنب التشكيك في قدرات وإمكانيات الطالب.
- عزز انضباط واتساق قواعد السلوك الايجابية المرغوبة داخل الفصل.
- ليكن العقاب مرتبطًا تمامًا بالسلوك المعاقب، دون تهوين أو تهويل.
- تجنب التأنيب أو التوبيخ، وتذكر أنهم يجدون صعوبة في الضبط الذاتي للسلوك أو التحكم فيه.
- تجنب إجبار الطلبة على أخذ أدويتهم، أو أخذها أمام أقرانهم، أو التحدث عنها أمام الآخرين.
- قدم التعزيزات وعبارات التشجيع.
- كافئ أكثر مما تعاقب، كي تبني مفهوم وتقدير ذات إيجابي.
- امنح جائزة أو تعزيزات فورية لكل سلوك أو أداء جيد أو مرغوبً

- عدّل نوع التعزيز أو المكافآت إذا رأيت أنها غير مؤثرة في تفعيل أو استثارة الدافعية لدى الطلبة لتغيير أو تعديل السلوك غير المرغوبً
- أوجد أساليب متعددة ومتنوعة كي تشجع الطلبة، وتعزز تقدمهم وسلوكياتهم المرغوبة.
- درّب الطالب على مكافأة نفسه، مع تشجيع التحدث الذاتي الإيجابي. مثل (كان أداؤك رائعا اليوم وأنت جالس في مقعدك، حيث يشجع هذا الطلبة على التفكير إيجابيا حول ذواتهم أو ذواتهن).

برنامج تدريبي لأمهات الطلبة ذوي صعوبات التعلم

الجلسة الأولى:

تتضمن الترحيب بالأمهات وطرح بعض التعليمات الخاصة بالبرنامج من ضمنها توقيع استمارة الاتفاق واستمارة المعلومات الخاصة بالأم والطالب واستمارة المواعيد.

الجلسة الثانية:

- **الموضوع:** الأمور المطلوب معرفتها من الأم قبل البدء بتطبيق البرنامج.
- **الهدف:** يوضح المرشد أهمية دور الوالدين في تعلم أطفالهم ومساعدة الطالب في استغلال قدراته كلما أمكن ذلك.
- **الإجراءات:**

- تحتاج والدة الطالب أن تكون أكثر معرفة وأكثر مشاركة لرغبات وقدرات طالبها التي تؤثر على حياته.
- إن للأسرة دور رئيسي في تطوير الطلبة وتعليمهم المبكر عن طريق (التحدث واللعب والحب) لأنهم يحتاجون إلى الأنشطة المتكررة المصحوبة بجوائز مادية ومعنوية من أجل استغلال قدراتهم الجسمية والذهنية إلى أقصى درجة ممكنة.

من خلال ما تقدم يتوجب على الأم معرفة النقاط الآتية:

- مراقبة الطالب عن قرب لتقويم ما يمكن وما لا يمكنه أن يفعله في كل مجال من مجالات التطور في الحياة.

- ملاحظة ما هي الأشياء التي بدأ لتوه بعملها أو ما زال يجد صعوبة فيها.
- تحديد المسارات التي يجب أن يتعلمها أو العمل الذي يجب أن يشجع عليه لمساعدته على أن يتقن مهارات يملكها فعلاً وينطلق منها.
- تقسيم كل مهارة جديدة إلى خطوات صغيرة وإلى أنشطة يمكن للطالب أن يتعلمها في يوم أو يومين ثم الانتقال إلى الخطوات التالية.
- على الأم أن لا تتوقع الكثير دفعة واحدة، يجب أن تكون واقعية وصبورة تبدأ بما يستطيع الطالب أن يفعله جيدا وتشجيعه.

ملاحظة: إن تقديم المساعدة الصحية له في الوقت الصحيح يشعر الطالب بالسعادة.

الجلسة الثالثة:

- **الموضوع:** الأنشطة العملية التي تقوم بها الأم عند تنفيذ البرنامج.
- **الهدف:** تعلم الأم الأمور التي يجب أن تتصف بها عند تنفيذ البرنامج.
- **الإجراءات:**

- **كوني صبورة وملاحظة:** الطلبة لا يتعلمون طوال الوقت بل يحتاجون أحيانا إلى الراحة، وعندما يستريحون يأخذون بالتقدم ثانية، راقبي الطالب عن قرب، وحاولي أن تفهمي كيف يفكر، وماذا يعرف وكيف يستعمل مهاراته الجديدة في التفاهم، تناولي معه الحديث وتذكري أهمية الممارسة والتكرار.
- **كوني منظمة مثابرة:** خططي لأنشطة خاصة للتقدم بشكل طبيعي في ممارسة المهارات المنجزة للتفاهم إلى المهارة الأخرى القابلة للإنجاز، وحاولي أن تلعبي مع الطالب في الوقت نفسه تقريبًا من كل يوم، حاولي أن تضعي لعب الطالب وملابسه في المكان نفسه وتكرار لفظها أمامه؛ لكي يعرف اسمها، ليكن ردك بطريقة مشابهة في كل مرة على سؤال الطالب إلى حاجاته؛ هذا يساعده على الفهم والشعور بالثقة.
- **استعملي التنوع:** بالرغم من أهمة التكرار فإن للتنوع أهمية كبرى، كذلك غيري من الأنشطة قليلا كل يوم حتى لا يصاب الطالب بالملل، خذي الطالب إلى الحديقة أو السوق.

- **كوني معبرة:** وظفي وجهك وغيري نبرة صوتك لتظهري مشاعرك وأفكارك، وتكلمي بوضوح وبساطة مع طالبك، ولا تستخدمي لهجة الطلبة وكلماتهم الطفولية، وأكثري من المدح عن ترديده، واهتمامك للأمور المعروفة.
- **تحدثي مع الطالب بهدوء وببساطة:** إن الطالب لن يتعلم إذا علا صوتك فإن هذا يفزعه، ولهذا السبب أيضا لا تضربيه؛ فالضرب والصوت العالي لا يفيد، ولن يساعد على التعلم واستخدام مبدأ الثواب والتعزيز خلال التعليم والتكرار مهم وضروري له.

الجلسة الرابعة:

- **الموضوع:** إرشادات عامة لتطور تعلم الطالب.
- **الهدف:** تعلم بعض الطرق البسيطة التي يمكن اللجوء إليها لمساعدة الطالب على اكتساب المهارة في عملية توجيه المعلومات للم وفهم اللغة.
- **الإجراءات:**

- **أكثري من امتداح الطالب:** ابتسمي أمامه واظهري علامة الفرح عند تقدمه بالتعلم وأعطيه جائزة عندما يتعلم بشكل جيد.
- **تحدثي بكثرة مع الطالب:** استخدمي كلمات بسيطة مع استخدام حركات الوجه والشفتين وبصورة بطيئة لكي يفهم الكلام.
- **استعملي التقليد:** لتعلم الطالب نشاط جديد افعلي أنت العمل الجديد ثم شجعي الطالب على تقليدك في ذلك العمل.
- **اجعلي التعليم ممتعا:** يتعلم الطلبة بشكل أفضل ويزداد تعاونهم عندما يتعلمون ما يفعلون، ويكون الأمر مثيرًا لهم، لذلك تابعي تكرار ذلك طالما وجده الطالب مسليًا، ثم أوقفه لمدة زمنية عندما لا يكون مسليا، أو غيرية بطريقة ما لإعادة جو الإثارة إليه.

ملاحظة: تذكري أن التعلم الجيد يغير فعلاً، واللعب وإظهار المحبة هي أهم من طول الوقت الذي تقضيه في التعليم معه.

الجلسة الخامسة:

- **الموضوع:** كيف تفهمين الطالب ما تريدين القيام به.
- **الهدف:** تشجعي الطالب على أداء النشاط أولاً، ويجب أن تعرفي كيف يفهمك من خلال ملامح وجهك أو من خلال شفتيك، أو قد يفهمك من خلال حركات يديك وجسمك، أو قد يفهمك من خلال ملامستك عندما تفعلين شيئا ما، ولكي تساعد الطالب على التعلم يجب إتباع أمور عدة.
- **الإجراءات:**

استخدمي ما يلي ليفهمك الطالب:

- أحسن طريقة يتعلم بها الطالب هي أن تعلميه نشاطًا واحدًا فقط في المرة الواحدة وعندما يتقن أدائه علمية نشاط آخر.
- ابدئي بنشاط تعتقدين أن الطالب يجب أن يؤديه فإذا أحب الطالب نشاطًا سهلاً تعلمه بسهولة.
- عندما يتعلم نشاط معين أو يحسن فعل شيء؛ أظهري له سرورك، لذلك اجعليه يعمل أنه قد قام بذلك بدون مساعدة.
- يمكنك مكافأة الطالب لتبيني له أنه قد أحسن الأداء.
- يجب الاستحواذ على انتباه الطالب كاملا عند تدريبه، ويجب أن يكون لا جائعا ولا مريضا؛ لأنه قد لا يستطيع الانتباه.

الجلسة السادسة:

- **الموضوع:** استخدام المكافأة.
- **الهدف:** تعليم الأم كيف تستعمل المكافآت لمساعدة الطالب على التعلم.
- **الإجراءات:**

- تساعد المكافأة على تعلم الأنشطة بسرعة اكبر لأنه سيرغب القيام به مرة أخرى.
- راقبيه لتعرفي الأشياء التي يحبها وحين إذ يمكنك إعطاءه ما يحبه على سبيل المكافأة.
- ابتسامة أو معانقة أو اهتمام.

- يجب أن لا يكافئ الطالب إلا على نشاط أحسن فعله.

ملاحظة: حاولي أن تتجاهلي الطالب عندما يفعل أشياء لا تريدينه أن يكررها.

الجلسة السابعة:

- **الموضوع:** أنشطة للاتصال والكلام.
- **الهدف:** المهم فهم وتعليم طريقة الاتصال بأي طريقة ممكنة والتفاعل مع الآخرين.
- **الإجراءات:**

- كرري المقاطع التي يلفظها الطالب وتحدثي معه، أما عندما يبدأ ينطق أو يحاول نطق المقاطع كرري ما يقوله ولكن تجنبي (لغة الطلبة).
- لكي يفهم ويعتاد الطالب اللغة حاولي شرح كل ما تفعلينه بكل طريقة باستعمال كلمات واضحة وبسيطة واستعملي الكلمات نفسها كل مرة الفظي اسمه وأجزاء جسمه كرري ذلك مرارًا.
- علمية كيف يراقب الشفاه والنظرات وتحدثي مع الطالب وأنت على مستواه.
- يجب أن يفهم الطالب الكلمات قبل أن يستطيع نطقها ويستطيع الطالب أن يجيب على أسئلتك بالإشارة والإيماء وهز الرأس.

الجلسة الثامنة:

- **الموضوع:** التمارين للأم مع الطالب.
- **الهدف:** التمارين التي ممكن أن تقوم بها الأم مع الطالب.
- **الإجراءات:**

- تحدثي معه أثناء الأكل وعندما يضع طعاما في فمه أخبريه باسم هذا الطعام ودعيه يشم أصنافًا مختلفة من الطعام واذكري أسماءها.
- تعلم الطالب أن يردد اسمه، أشيري إليه واسأليه (ما أسمك)، ثم اذكري اسمه وكرري ذلك عدة مرات، اجعليه يصاحبك في ذكر اسمه عندما تسألين ما أسمك واصلي توجيه هذا السؤال من وقت إلى آخر حتى يذكر الطالب اسمه من تلقاء نفسه واستخدمي اسمه عندما تتحدثين معه.

- تعلم الطالب أن يذكر أسماء أجزاء جسمه ويمكنك مساعدته على تعلم ذلك، اجلسي معه وأشيري إلى أنفه قائلة (هذا أنفك..) ثم اسأليه أين أنفك ووجهي يده إلى أنفه وعلميه أن يريك أنفه ودعيه يلمس أنفه ويقول أنف، وعندما يلمسه قللي المساعدة المرة بعد الأخرى إلى أن يؤشر ويلفظ الكلمة.
- أشيري إلى أجزاء أخرى من الجسم وعلمي الطالب أسمائها بنفس الطريقة.

الجلسة التاسعة:

- **الموضوع:** التدرج في التعلم
- **الهدف:** تعريف الأم كيفية التدرج في تعلم الطالب.
- **الإجراءات:**

- شجعي الطالب على الكلام فيمكنك سؤال الطالب عما يريد أن يأكل، شجعيه على ذكر اسم الطعام مثل حليب إذا أشار الطالب إليه أعطيه له واذكري اسمه.
- قد يخترع الطالب كلمات من عنده أو يردد أنصاف الكلمات وكلما حاول الطالب التواصل اظهري له سرورك فذلك يشجعه في محاولة التواصل والكلام
- احكي له حكاية بسيطة مع اللعب التي عنده وأثناء ذلك اسأليه عن الحكاية وهل فهمها.

الجلسة العاشرة:

- **الموضوع:** استخدام الذبذبات.
- **الهدف:** تعليم الأم كيفية استخدام الذبذبات التي تحدث عندما يتكلم.
- **الإجراءات:**

- يمكن استخدام الذبذبات التي تحدث عندما يتكلم لمساعدة الطالب الذي يعاني من صعوبة في تعلم ما يقال.
- تستخدم الذبذبات لتحسين الكلام عند الطالب.
- علمي الطالب بعض الذبذبات التي تحدث الأصوات بالطريقة الآتية:
- ضعي أصابع الطالب على الأنف والخد والجبهة والصدر وأنت تتكلمين مع الطالب،

واجعليه يتحسس بيديه الحركات التي تحدث عندما تتكلمين ويحس بالذبذبات التي يحدثها الصوت.

- إذا كان الطالب الذي تدربينه يعاني من صعوبة في الكلام استخدمي الذبذبات لمساعدة الطالب على تصحيح نطق أي كلمات قد لا ينطقها بشكل صحيح واجعلي الطالب يكررها كثيرًا مع الإحساس بالفرق بين الموجات التي تحدثيها أنت والتي يحدثها هو.

الجلسة الحادية عشر:

- **الموضوع:** استخدام الشفاه وطرق التنفس.
- **الهدف:** تعليم الأم وتدريبها على كيفية استخدام والاستفادة من حركة الشفاه والتنفس في تعليم الطلبة.
- **الإجراءات:**
  - دعي طالبك يحس بحركات شفتيك مستخدمًا أصابعه عندما تتحدثين معه.
  - اجعلي الطالب يضع أصابعه على فمه ويقلد حركات شفتيك والأصوات التي تحدثينها.
  - عمل أشكال بالشفتين مثل الابتسام كما لو كان يقول أي.
  - ضغط الشفة على الشفة كما لو كان يقول مم.

الجلسة الثانية عشر:

- **الموضوع:** طرق التنفس والنفخ.
- **الهدف:** تعليم الأم عدة طرق لتعلم الطلبة من خلال النفخ.
- **الإجراءات:**
  - فيما يلي أعمال يجب عليك أن تعلمي الطالب القيام بها لتحسين كلامه: النفخ في الماء، ونفخ فقاعات الصابون، ونفخ قطع من الورق على الأرض، واستخدام الريش وورق الشجر، والسعال، والتثاؤب، وفتح الفم مع اتساعه، استخدام اللسان كذلك في التعلم من خلال إفراج اللسان، وتوجيه اللسان نحو الأنف،

وتوجيه اللسان نحو الخد، وتحركي اللسان من أحد ركني الفم إلى الآخر، ولمس اللسان لحافة اللثة خلف أعلى الأسنان كما لو كان يقول تت.

الجلسة الثالثة عشر:

- **الموضوع:** أنشطة اللعب والتعلم.
- **الهدف:** اللعب والقصص هو أفضل طرائق التعلم عند الطلبة.
- **الإجراءات:**
  - حاولي تحويل كل نشاط إلى نوع من أنواع اللعب.
  - من أجل أن تكون الأنشطة لعبًا لا تستمري بالنشاط نفسه لمدة قصيرة من الوقت.
  - حاولي أن تكون أنشطة اللعب مثيرة وجديدة وكذلك سهلة لكي يستطيع القيام بها، مثل تعليم أجزاء الوجه وتكون بوضع قطع من الكرتون على وجه من ورق ويقول هذا أنف أو هذا عين وهكذا.
  - تستخدم الدمى المتحركة لتعلم الطلبة اسم اللون مثلا ترتدي كل دمية ملابس من لون واحد وتقول أسم اللون ويتعلم الطالب اسم اللون.
  - تعلم الطالب من خلال اللعب الأعداد من (1-100) واستخدام الطين الاصطناعي أو المكعبات والصور.

الجلسة الرابعة عشر:

- **الموضوع:** الاتصال الشامل.
- **الهدف:** مساعدة الطالب على تعلم الاتصال الشامل.
- **الإجراءات:**
  - يجب أن يكون مكان التعليم جيد الإثارة بحيث يستطيع رؤية يديك ووجهك وشفتيك.
  - واجهي الطالب عند تحدثك إليه وتأكدي من أن يراقبك.
  - تحدثي مع الطالب كثيرًا حتى وإن لم يفهمك تحدثي بيديك ووجهك وشفتك وشجعيه على مراقبة كل هذه الحركات

- اظهري ارتياحك وسعادتك عندما يقول الطالب شيئا أو يؤدي عملا ناجحا
- شجعيه على إصدار أي أصوات يستطيع إصداراها فهذا يقوي صوته تمهيدا لكلامه مستقبلا
- اجمعي دمى وصور لاستعمالها في التعلم
- العبي ألعابا تمرن عضلات شفتي الطالب ولسانه وفهمه.

الجلسة الخامسة عشر:

- **الموضوع:** تعلم الرسم والكتابة والقراءة من خلال لغة الصور.
- **الهدف:** تعليم الطالب الرسم من سن مبكرة مهم جدا للتعبير عن حاجاته.
- **الإجراءات:**

- المهم جدا تعلم الطالب القراءة والكتابة في سن مبكرة جدا قبل الذهاب إلى المدرسة بفترة طويلة.
- تشجيع الطالب على الرسم من عمر سنتين وعندما يكون عمره ثلاث سنوات ابدئي بتعليمه رسم الحروف وكتابتها وكتابة كلمات بسيطة.
- أما لغة الصور فإنها آخر المطاف إذا لم يستطع الطالب الذي تدربينه أن يتعلم المخاطبة باستخدام الطرق التي سبقت، يستطيع أن يستخدم الصور.

الجلسة السادسة عشر:

وهي تكملة للجلسة الخامسة عشر ويتم فيها ما يلي:

- استخدام الصور لتعلم الطالب كيف يجب أن يستخدم الصور للتعبير عما يريد.
- توجد بعض الأمثلة للغة الصور لتوضح الفكرة للطالب.
- إذا نويت القيام بعمل ما مع الطالب مثل تبادل الطعام أو ارتداء الملابس بين للطالب الصورة التي تدل على العمل وكرري ذلك عدة مرات لكي يتعلم.

برنامج تدريبي للأمهات على المهارات الحياتية
وأثره في تحسين المهارات الحياتية عند الطلبة ذوي صعوبات التعلم

بناء البرنامج:

أولاً: الهدف العام

تدريب الأمهات على كيفية التعامل مع أطفالهن من أجل تحسين مستوى المهارات الحياتية لديهم.

ثانيًا: محتوى البرنامج:

تضمن البرنامج مجموعة من الأساليب وهي:

1- **المناقشة:** وهي وسيلة وعملية فكرية جماعية يعالج بها أفراد أو جماعات صغيرة مشكلاتهم بطريقة تعاونية ناقدة ومرنة تيسر لكل فرد الاشتراك في تحديد موضوع المناقشة وفي صياغة عناصرها، ووضع القرارات النهائية لمعالجة الموضوعات والمشكلات المختلفة. وتهدف المناقشة إلى تعديل الأفكار والاتجاهات. وتعتمد فعالية نجاح المناقشات على:

- أن يكون المرشد هو الموجه للمناقشة.
- أن تسير المناقشة نحو أهداف البرنامج وتدور حول عناصره.
- الحرص على الابتعاد عن المناقشات الجانبية والموضوعات الخاصة.
- تشترك الأمهات جميعهن في موضوعات المناقشة وأن تلبي حاجاتهن.

2- **العلاج السلوكي المعرفي:** بنى المرشد برنامجه مستندًا إلى مجموعة من الأساليب في العلاج السلوكي المعرفي المشتق عن نظرية باندورا ومن هذه الأساليب: النمذجة، ولعب الدور، والتعليمات.

3- **تدريب الأمهات:** حيث جرت عملية تدريب الأمهات بصورة جماعية. وقد حرص المرشد على بلوغ الأهداف التالية:

- زيادة الوعي بأهمية إكساب الطلبة المهارات الحياتية التي من شانها أن تحسن مستوى الكفاية الاجتماعية ومفهوم الذات لديهم.

- مساعدة الأمهات على إدراك الأساليب والتصرفات المناسبة في تربية الطلبة والتي من شأنها أن تكسبهم المهارات التي تساعدهم على النجاح في حياتهم.
- مساعدة الأمهات على تطوير استراتيجيات وفعاليات جديدة تعنى بالأساليب السليمة في تنشئة الطلبة بشكل يمكنهم من اكتساب المهارات التي يحتاجون إليها.
- قام المرشد ببناء البرنامج معتمدًا على بعض الأساليب التي بينت الدراسات نجاحها في الإرشاد وعلم النفس التربوي.

الجلسة الأولى: التعارف

أهداف الجلسة:

1- التعارف بين المرشد وأعضاء المجموعة.
2- التعارف بين أعضاء المجموعة.
3- مناقشة أهداف البرنامج.
4- تحديد واجبات وأدوار وحقوق الأعضاء.

إجراءات الجلسة:

- عرف المرشد نفسه وطبيعة عمله، كما أعطى مقدمة عن أهمية التدريب على المهارات الحياتية.
- قام المرشد بشرح أهداف البرنامج وأهميته.
- شجع تعزيز الثقة في نفوس أعضاء المجموعة، وإيجاد المودة فيما بينهن من خلال القيام بعدد من الإجراءات والأنشطة فطلب منهن التعريف بأسمائهن وهواياتهن أمام أفراد المجموعة، والصفات التي تفتخر بها الأم بأنها موجودة لديها وتشجيع الأمهات على ذلك ومنحهن الفرصة للتعبير عن ذلك.
- بدأ المرشد بالترحيب بالأعضاء المشاركين بالبرنامج وقدم بعضهن لبعض ليسهل التعارف فيما بينهن، ثم أكد على مبدأ الاحترام المتبادل بين أعضاء المجموعة، وركّز على أهم المهارات التي تساعد في بناء علاقة إيجابية يسودها جو من الألفة والتفاعل بين أعضاء المجموعة، ثم وضح طبيعة اللقاءات ومكان انعقادها الذي سيكون في مكتبة المدرسة بوجود المرشدة التربوية وبين أهمية الالتزام بالمواعيد والمواظبة على

حضورها بعد أن اتفق معهن حول أفضل وقت للاجتماع يناسب الأمهات كافة، وشرح أهمية تنفيذ ما يتم الاتفاق عليه بين أفراد المجموعة ودور هذه التمارين أو الواجبات في إيجاد لغة تواصل مشتركة بين أعضاء المجموعة.

- ثم وضح المرشد أهداف البرنامج التدريبي، وما يمكن تحقيقه من خلال هذا البرنامج، ودور كل من المرشد ومجموعة الأعضاء. بدأ المرشد بتوزيع أوراق على كل فرد من أفراد المجموعة، والطلب منهن أن يقمن بتدوين أهم الأهداف التي يسعين إلى تحقيقها من خلال حضور هذه الجلسات، وما هي التوقعات التي لديهن حول فوائد حضور هذه الجلسات؟
- بعد الانتهاء من تعبئة الأوراق قام المرشد بجمعها، ثم طلب من عضوات المجموعة أن يقمن بتصنيفها، ووضع الأهداف المشتركة مع بعضها البعض، دعا المشاركات للنقاش حول هذه الأهداف، وبيان مدى واقعيتها وإمكانية تحقيقها.
- ثم جرى الاتفاق حول تحديد مسؤوليات المرشد بوصفه قائدًا للجماعة ومسؤوليات المشاركات، كما جرى الاتفاق حول دور المشاركات في الجلسات القادمة والمواعيد المناسبة للحضور وغير ذلك من الجوانب الإجرائية الضرورية وتوضيح مسؤولياتهن في تنفيذ الواجبات البيتية.

الجلسة الثانية: تدريب الطلبة على مهارة حل المشكلات

أهداف الجلسة

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن مهارة حل المشكلات.

إجراءات الدراسة:

- قام المرشد بتوضيح المقصود بمهارة حل المشكلات وأهميتها في حياة الطالب.
- قام المرشد بإعداد مجموعة من المواد كي تساعده في تنفيذ الجلسة ومنها (الاستمارات، جداول، وملحقات).
- استخدم المرشد النمذجة، لتقديم مهارة حل المشكلات مستعينًا بمشكلة واقعية وورقة حل المشكلات التي تم توزيعها على الأمهات.

وطرح الخطوات التالية للنقاش:

أ - **الوعي بوجود المشكلة:** يحس الفرد بوجود مشكلة، وهذا الإحساس هو ما يدفعه لإيجاد حل ناجح لها، لنفترض أن لديك مشكلة في التعامل مع ابنتك المراهقة التي ترهقك بطلباتها الزائدة، والمشكلات التي تسببها لأخوتها، والضجيج المزعج من الموسيقى التي تسمعها. إن هذه المشكلة لن تكون مشكلتك إلا إذا أحسست بها، فالوعي بالمشكلة ووجودها هو الشرط الأساسي لبدء عملية حل المشكلات، والإحساس بها يفترض وجود حل نحاول الوصول إليه بالجهد الواعي كالتفكير مثلًا.

ب- **تحديد المشكلة (تعريفها، جمع المعلومات عنها):** إن تحديد المشكلة يعني أن نَصِفها بكلمات واضحة ومختصرة، ويعني هذا بدلًا أن تقولي (ابنتي سيئة) أو (لم أفلح في تربيتها)، تستطيعين القول (لدي مشكلة مع أبنتي المراهقة وهي تصرفاتها المزعجة)، وتتضمن خطوات حل المشكلة جمع المعلومات حولها. وللحصول على هذه المعلومات، نحاول أن نطرح الأسئلة الآتية مثلًا: لماذا تفعل ذلك؟ هل لديها مشكلة؟ هل أساء أحد إليها أو أسأت أنا إليها ولا أتذكر؟ هل تعاني من مشكلة معينة ولا تريد التحدث عنها ويضايقها ذلك؟ ما الموارد المتاحة التي يمكن الاستفادة منها في هذا المجال؟ من هم الأشخاص الذين تعتبريهم مرجعًا تلجئين إليه مثلًا.

ج- توليد البدائل المحتملة كحلول للمشكلة: هنا تبدأ عملية التفكير لإيجاد حلول للمشكلة، إذ يقوم الشخص بطرح أكثر من حل للمشكلة ويختار الحل الأمثل، وإذا لم يستطع الشخص اختيار الخيار الأمثل بنفسه، بإمكانه الاستعانة بأشخاص آخرين من ذوي الخبرة في المجال، فعلى سبيل المثال قد تطرح الأم عدة حلول للتعامل مع ابنتها المراهقة وذلك عن طريق طرح بعض الأسئلة كأن تقول:

1- كيف أوقف تصرفاتها المزعجة هذه؟
2- هل أحقق لها كل ما تطلبه؟
3- هل أستشير المرشدة الموجودة في مدرستها؟
4- هل أجبرها على التخلي عن تصرفاتها بقسوة؟
5- أحدثها بلطف وأسأل عن أسباب تصرفاتها؟

د- **موازنة البدائل:** وفي هذه المرحلة، يقوم الشخص بموازنة البدائل، وتقييمها واختيار أفضل البدائل من بينها، وذلك كأن تقول الأم: "لن أستطيع التعامل معها بقسوة، ومن غير الصائب تلبية جميع طلباتها، وقد يكون الحل الأفضل أن استشير المرشدة الموجودة في المدرسة".

هـ- **اتخاذ القرار حول كيفية التنفيذ على النحو التالي:** يختار الشخص في هذه الطريقة أفضل الحلول لتنفيذ القرارات التي توصل إليها، فتقوم الأم في هذا المثال باختيار الطريقة الفضلى التي تقوم بها باستشارة المرشدة الموجودة في المدرسة وذلك عن طريق طرح بعض التساؤلات:

1- كيف اخبرها بذلك؟
2- ما هو الوقت الملائم للذهاب إليها؟
3- هل من الملائم أن أعلم ابنتي بهذا الموضوع؟

و- **القيام بالتنفيذ:** وفي هذه المرحلة، تتخذ الأم خطوات عملية لتنفيذ القرار الذي اختارته، حيث تقوم الأم هنا بالاتصال بالمرشدة وتحديد موعد لمقابلتها ومن ثم الذهاب إلى المرشدة واستشارتها بهذا الخصوص.

ز - التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في حل المشكلات من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

عرّضي ابنك لمواجهة موقف يمثل مشكلة بالنسبة له، وساعديه على حل هذه المشكلة مسترشدة بالخطوات آنفة الذكر.

الجلسة الثالثة: مهارة اتخاذ القرارات

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن القدرة على اتخاذ القرارات.

الإجراءات:

1- رحب المرشد بالأمهات وشكر تعاونهن والتزامهن بأوقات الجلسات.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي اتبعتها لتمكنه من حل المشكلة التي تعترضه.

3- طلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لقراءة خطوات مراحل عملية اتخاذ القرارات.

4- قام الباحث، عن طريق النمذجة، بتطبيق مراحل عملية اتخاذ القرارات، وذلك بتطبيقها على مشكلة واقعية، **ولنأخذ على سبيل المثال قرار الانتقال للعيش في مكان آخر.**

أ - **تحليل الموقف بصورة مدروسة:** نحتاج هنا أن نحلل الجوانب المرتبطة بالانتقال للعيش في مكان آخر، من حيث الأسباب، والعوامل التي أخذنا على أثرها قرار الذهاب للعيش في مكان آخر، والصعوبات التي يمكن أن نواجهها عند الانتقال إلى ذلك المكان، وفرص النجاح التي يمكن تحقيقها إذا ما انتقلنا للعيش في مكان آخر.

ب- **التمهل والتأني وإتباع الأسلوب العلمي في اتخاذ القرارات:** إن زيادة عدد أفراد الأسرة أدى إلى ضيق المكان، وعدم التنظيم فيه كوجود غرف نوم للذكور والإناث كان سببًا رئيسيًا في تغيير مكان الإقامة، ولأن الوضع المادي للأسرة تغير وأصبح أفضل من السابق كانت هنالك رغبة عند الأم في تغيير المكان أيضًا. ومن هنا لا بد من دراسة كل الأمور التي تتعلق بالانتقال للعيش في مكان آخر، حيث نقوم بدراسة جميع الجوانب المرتبطة بالقرار، وذلك عن طريق طرح بعض الأسئلة الواقعية التي تمثل الأسلوب العملي في اتخاذ القرار مثل:

- هل ستتقبل العائلة والطلبة فكرة الانتقال للعيش في مكان آخر؟
- هل سيكون من المناسب الانتقال للعيش في مكان آخر إذا ما أخذنا بعين الاعتبار موقع المسكن الجديد من المدرسة والأصدقاء، والجيران، وأجرة المكان؟
- إذا كان من الممكن التغلب على مثل هذه الظروف، هل سيكون الانتقال

للعيش في مكان آخر قرار ملائمًا من حيث الفرص الجديدة التي يمكن أن يقدمها لنا؟

ج- **تحديد الصعوبات الذاتية بشكل جيد والتعامل معها بصورة حكيمة:** نحن بحاجة لتقويم وتحديد الصعوبات التي يمكن أن نواجهها عند اتخاذ القرار بهذا الشأن مثل:

- هل أنا على قدر مسؤولية هذا القرار؟
- هل كان تقديري للموقف والانتقال للعيش في مكان آخر صحيحًا؟
- هل كان أسلوبي في التفكير سليما؟

د- البحث عن العواقب والحلول الفضلى بطريقة "ماذا لو"

أنا بحاجة إلى تقييم العواقب المترتبة على اتخاذ مثل هذا القرار:

- ماذا لو لم يكن المكان الذي سأنتقل للعيش فيه ملائمًا لي وللعائلة؟
- ماذا لو لم تتأقلم العائلة مع البيئة الجديدة والجيران الجدد؟
- ماذا لو عملت على التخلص من الأسباب والعوامل التي استدعت فكرة الانتقال للعيش في مكان آخر؟ هل سيكون هذا الحل البديل مناسبًا؟
- ماذا يحصل لو لم أتمكن من دفع إيجار البيت الذي سوف أسكنه؟
- ماذا لو فشلت في إقناع عائلتي بهذا القرار؟

هـ- **حساب احتمالات الخطأ:** من الضروري أن نترك لأنفسنا المجال للخطأ في اتخاذ القرار الملائم فعن طريق حساب احتمالات الخطأ نستطيع اللجوء إلى إجراءات تصحيح. أي الرجوع للمسكن القديم أو إجراء تعديلات في السكن الجديد ليلائم احتياجات الأسرة أو غير ذلك من الإجراءات المحتملة.

و- **التنازل عن بعض الرغبات في سبيل الوصول إلى القرار الصحيح:** لقد كانت لي رغبة كبيرة في عدم ترك البيت الذي أعيش فيه، لانخفاض قيمة الإيجار ولقربه من مكان عملي، ولكونه بين أصدقائي ومن أحب، وكان خيار الانتقال للعيش في بيت آخر أفضل لي ولعائلتي نظرًا لاتساع حجم الأسرة وحاجتنا لبيت أكبر، علي أن لا أنظر إلى جميع هذه المغريات وانتقل للعيش في بيت آخر

ز- يطلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتقليد طالب بحاجة إلى اتخاذ قرار حول نوع التعليم الذي سيلتحق به في المرحلة الثانوية على سبيل المثال، حيث يطلب المساعدة من والدته لتعينه في اتخاذ القرار الصحيح، وتلعب سيدة أخرى دور أم هذا الطالب، حيث تقوم بمساعدة الطالب على اتخاذ لقرار الصحيح.

ح- يقدم المرشد تغذية راجعة للأم حول الطريقة التي اتبعتها في تعليم طالبها مراحل عملية اتخاذ القرار، إذ يوضح المرشد أنه من الطبيعي أن تواجه الأمهات في بداية الأمر صعوبة في إجراء ذلك، إذ أن كثير من الناس يتخذون القرارات بطريقة متسرعة دون الارتكاز إلى القواعد العلمية، ودون إجراء تقييم شامل للبدائل والحلول المتاحة ونتائج القرارات القريبة والبعيدة المدى. والتأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في اتخاذ القرار من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافئتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

تابعي ابنك عند تخييره بين أمرين أو أكثر وحاولي تعليمه مراحل عملية اتخاذ القرار بصورة غير مباشرة، وبيني له أن اتخاذ أي قرار يحتاج إلى دراسته من كافة الجوانب، لذلك لا بد من عدم التسرع في اتخاذه، وعدم التردد.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الرابعة: تحديد ميول واتجاهات الطالب

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن القدرة على تحديد ميولهم واتجاهاتهم. ومثال ذلك تنمية اتجاهاته نحو المطالعة إذا كان يمتلك الميل للقراءة، ممارسة لعبة الشطرنج، كرة القدم، الشِعر، الموسيقى، جمع الطوابع، الرسم.

الإجراءات

1- رحب المرشد بالأمهات، وشكرهن لتعاونهن والتزامهن بأوقات الجلسات.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة الفضلى التي اتبعتها لتمكنه من اتخاذ قراراته بالصورة السليمة.

3- حدد المرشد معنى الميول والاتجاهات لدى الطلبة وأهميتها بالنسبة لهم.

4- حدد المرشد الطريقة الملائمة لإكساب الأمهات مهارة تحديد الميول والاتجاهات.

5- طلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتطبيق الخطوات العملية لتحديد ميول طالبها واتجاهاته. وذلك بتطبيقها على مشكلة واقعية **ولنأخذ على سبيل المثال تنمية ميول الطالب نحو المطالعة.**

أ - **تحليل الموقف بصورة مدروسة:** نحتاج هنا أن نحلل الجوانب المرتبطة بتنمية ميول الطالب نحو المطالعة، من حيث الأسباب، والعوامل التي حددنا أثرها على ميول الطالب نحو القراءة، والصعوبات التي يمكن أن تواجه الأم لتنمية حس المطالعة عند طالبها، وفرص النجاح التي يمكن تحقيقها عند ممارسة هواية المطالعة.

ب- **التمهل والتأني وإتباع الأسلوب العلمي في تحديد الميول والاتجاهات:** يجب أن نعطي أنفسنا الوقت قبل تحديد ميول الطالب واتجاهاته، إذ لابد من دراسة جميع الجوانب المرتبطة بتحديد الميول والاتجاهات، وذلك عن طريق طرح بعض الأسئلة الواقعية التي تمثل الأسلوب العلمي في تحديد الميول والاتجاهات مثل:

- هل يحب الطالب القراءة؟
- هل يتقن الطالب الفن القرائي؟
- هل أدركت الأثر الذي تتركه القراءة في نفس طالبك؟

ج- تحديد الصعوبات الذاتية بشكل جيد والتعامل معها بصورة حكيمة.

د- البحث عن العواقب والحلول الأفضل بطريقة " ماذا لو"

- أنا بحاجة إلى تقييم العواقب المترتبة نتيجة لعدم اهتمامنا بتنمية ميول الطالب نحو المطالعة.
- ماذا يحدث لو لم أنمي الميل للمطالعة في ذهن ابني؟
- ماذا لو لم أستطع توفير المواد القرائية المناسبة لتنمية المهارة عند ابني؟
- ماذا يحصل لو لم أعزز هذه الميول لدى ابني؟
- ماذا يحصل لو لم ننمي ميول الطالب؟

هـ- **حساب احتمالات الخطأ:** من الضروري أن نترك لأنفسنا المجال للخطأ في تحديد الوجهة الملائمة التي نريد. فعن طريق اكتشاف هذا الخطأ نستطيع أن نتعلم الإجراء الصحيح، فلو كانت المواد القرائية التي جرى اختيارها ليست مناسبة، مثلًا، فإنني أستطيع التعلم من هذه التجربة أنني لن أتمكن من أن أخطو خطوة للأمام في أمور كثيرة دون أن أقع في الخطأ.

و- **التنازل عن بعض الرغبات في سبيل راحة الآخرين:** فإذا كانت لي رغبة كبيرة في تنمية مهارة المطالعة لدى طالبي، عليّ أن أقوم بتحديد المجال الذي أسعى إلى تطوير ثقافته به وما يلذ له قراءته، والعمل على توفير الكتب التي تلبي ذلك بتوفير الكتب عن طريق الشراء أو من خلال المكتبة المدرسية مثلًا بدلًا من تكليف الأهل بشرائها.

ز- **التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في تحديد الاتجاهات والميول** من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

عرضي أبنك لمواجهة موقف يمثل مهارة تحديد الميول والاتجاهات، وساعديه في إتباع الخطوات المناسبة في عملية التحديد.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الخامسة: ضبط النفس

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن مهارة ضبط النفس.

الإجراءات

1- رحب المرشد بالأمهات، وشكرهن على الالتزام بحضور الجلسات.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، وأفضل الطرق التي اتبعتها لتمكنه من تحديد ميوله واتجاهاته.

3- طبق الباحث، عن طريق النمذجة، خطوات عملية مهارة ضبط النفس وذلك بتطبيقها على مثال واقعي ولنأخذ على سبيل المثال التأقلم مع الاكتئاب والقلق (الضغوط).

4- طلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتنفيذ خطوات مراحل عملية السيطرة على التوتر.

5- طبق المرشد عن طريق النمذجة، خطوات عملية السيطرة على التوتر وذلك بتطبيقها على مشكلة واقعية **ولنأخذ على سبيل المثال فشل الأم في مشروع خياطة في البيت.**

أ - **تحليل الموقف بصورة مدروسة:** نحتاج هنا أن نحلل الجوانب المرتبطة بالمشروع، من حيث الأسباب، والعوامل التي أخذنا على أثرها الرغبة في عمل مشروع خياطة في البيت، الصعوبات التي يمكن أن نواجهها عند عمل مشروع خياطة في البيت، فرص النجاح التي يمكن تحقيقها عند عمل مشروع خياطة.

ب- **التمهل والتأني وإتباع الأسلوب العلمي في تحديد خطوات فتح مشروع استثماري:** يجب أن نعطي أنفسنا وقت قبل عمل مشروع خياطة في البيت، حيث نقوم بدراسة جميع الجوانب المرتبطة بعمل مشروع خياطة في البيت، وذلك عن طريق طرح بعض الأسئلة الواقعية التي تمثل الأسلوب العلمي في تحديد خطوات فتح مشروع استثماري مثل:

- هل ستتقبل العائلة والطلبة فكرة أن تكون الأم خياطة؟
- هل سيكون من المناسب فتح مشروع خياطة في البيت؟
- إذا كان من الممكن التغلب على مثل هذه الظروف، هل سيكون فتح مشروع استثماري (مخيطة في البيت) ناجحًا 100%؟

ج- **تحديد الصعوبات الذاتية بشكل جيد والتعامل معها بصورة حكيمة:** نحن بحاجة لتقويم وتحديد الصعوبات التي يمكن أن أواجهها عند فتح مشروع في البيت مثل:

- هل أنا قادرة على التنسيق بين العمل والبيت؟
- هل هذا العمل لن يبعث في نفسي التوتر الدائم من أجل تنفيذ طلبات الزبائن، والبيت، والزوج؟
- هل كان أسلوبي في التفكير سليمًا؟

د- البحث عن العواقب والحلول الأفضل بطريقة " ماذا لو".

هـ- أنا بحاجة إلى تقييم العواقب المترتبة على عمل مشروع خياطة في البيت:

- ماذا لو لم يكن البيت غير ملائم لعمل مخيطة به؟
- ماذا لو لم تتأقلم العائلة مع انشغال الأم الدائم مع الزبائن؟
- كيف للأم أن تقلل من حدة توترها نتيجة لضغط العمل، وضغط البيت؟
- ماذا لو عملت على التخلص من الأسباب والعوامل التي تزرع التوتر في نفسي؟ هل سيكون هذا الحل البديل مناسبًا؟
- ماذا يحدث لو لم أتمكن من نزع قلقي وتوتري الدائم بسبب ضغط العمل؟
- ماذا يحدث لو فشلت في المشروع ولم أنجح به؟

و- **حساب احتمالات الخطأ:** من الضروري أن نترك لأنفسنا المجال لضبط النفس من أجل أن نحدد الوجهة الصحيحة التي نريد. فعن طريق وقوعنا في الخطأ نتوتر ونتيجة هذا التوتر يتولد ضعف في اتخاذ القرار الصحيح، وحتى

نصل إلى الصواب فلابد من الخطأ، فلو كان خفض التوتر وضبط النفس أمرًا خطأ لما استطاع أي شخص له قيمة أن ينجح، وحتى أتمكن من أن أخطو خطوة للأمام فلابد من ضبط التوتر وخفض القلق.

ز- **التنازل عن بعض الطباع السيئة من أجل الوصول للهدف:** فإذا كانت لي رغبة كبيرة في النجاح والوصول إلى تحقيق الغاية فلا بد من ضبط أعصابي بما يتلاءم وسير الحياة.

- يطلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتقليد طالب يتوتر بمجرد أن يتكلم شخص غريب معه، حيث يطلب المساعدة من والدته لتعينه على خفض التوتر لديه، وتلعب سيدة أخرى دور أم هذا الطالب، حيث تقوم بمساعد الطالب على التخلص من التوتر الذي يلازمه دائمًا قرض أظافره.
- يقدم المرشد تغذية راجعة للأم حول الطريقة التي اتبعتها في تعليم طالبها خطوات عملية ضبط النفس، حيث يوضح المرشد أنه من الطبيعي أن تواجه الأمهات في بداية الأمر صعوبة في إجراء ذلك، إذ أن معظم الأشخاص لا يملكون القدرة على عملية ضبط النفس والتخفيف من توترهم عند التعرض لأمر ما، دون الارتكاز إلى القواعد العلمية، ودون إجراء تقييم شامل لمثل هذه العملية.
- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في ضبط النفس من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

عرضي أبنك لمواجهة موقف يحتاج لاستعمال مهارة ضبط النفس، وساعديه في إتباع الخطوات المناسبة للقيام بها.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة السادسة: التخطيط لأداء الأعمال

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية تدريب أطفالهن على التخطيط لأداء الأعمال.

الإجراءات

1- رحب المرشد بالأمهات وشكرهن على الالتزام بحضور الجلسات.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي الذي كلفهن به في الجلسة السابقة وطلب منهن ذكر المواقف التي عرضن أطفالهن لها، والطريقة التي اتبعتها كل منهن لتمكين أطفالهن من ضبط النفس.

3- طبق الباحث، عن طريق النمذجة، عملية التخطيط لأداء الأعمال وذلك بتطبيقها على مثال واقعي **ولنأخذ على سبيل المثال برنامج العمل المنزلي الأسبوعي عند الأم.**

أ - **القدرة على التمييز بين الأولويات (المهم، والاهم):** التمييز بين ما هو مهم وما هو أهم في المنزل وذلك عن طريق تحديد الأمور المهمة الواجب فعلها قبل غيرها لأنها أهم من غيرها، وبمعنى آخر تحديد الأولويات (التدرج في المهام).

ب- **تحليل أي عمل كبير لعدد من المهمات المحددة.** ونقوم في هذه الخطوة بتحديد الأعمال المهمة وتحليلها لمهام محددة قصيرة (مثلا: الطهي: وضع أدوات المطبخ في مكانها، التنظيف الدائم والمستمر للأدوات، توفر أدوات الطبخ في المطبخ توفير المواد الغذائية المطلوب طهيها وإعدادها تمهيدًا للطهي). نقوم بعد ذلك بتحليل كل الأعمال المهمة طيلة الأسبوع بنفس الطريقة.

ج- **اختيار الوقت الملائم لتنفيذ كل عمل مهم.** نقوم في هذه الخطوة بتسجيل الوقت الذي يستغرقه كل عمل مهم فعليا عند أداء الأعمال الجزئية مثل تنظيف المطبخ بعد الطبخ وتناول الطعام. اكرر ذلك عدة مرات لنفس المهمة لمعرفة متوسط الوقت الحقيقي اللازم لكل مهمة بدقة.

د- **الوعي بالأعمال التي تحتاج إلى جهد كبير، ومعرفة حجم القدرة على الانجاز:**

فبعض الأعمال المنزلية المهمة لا تحتاج إلى بذل جهد كبير وبناء على ذلك، لا بد من عمل برنامج أسبوعي يشتمل على كافة الأعمال المخطط القيام بها طيلة الأسبوع من الأهم إلى المهم. ومن الضروري أيضًا تحديد القدرة على أداء كل مهمة، حيث تكمن الخطوة التالية في استخدام الجداول لتسجيل أفضل وقت للقيام بكل عمل حسب الأولوية.

هـ- **فرز الأعمال التي تحتاج إلى وقت وجهد كبيرين** مثل تنظيف الزجاج في البيت أو عمل الأم في المدرسة، فعندما تعود الأم من المدرسة لابد من الطهي، وتنظيف البيت، والعناية بالزوج، والقيام بالواجبات العائلية المختلفة.

و- **العلم بوجود معوقات عند التخطيط للأعمال:** حيث تقوم هذه الخطوة على تسجيل كل معيق يعرقل سير المخطط حسب رسمه، مثل الزيارات غير المتوقعة، الهاتف وعملية الرد عليه، الوعكات الصحية، لذلك لابد من تسجيل الوقت المنفق عليها. يكرر ذلك لعدة أيام، يتم بعدها تحديد أيًا من هذه الأعمال يجب حذفها، وأيها يمكن تقليل الوقت المخصص له، وأيها يمكن تلافيها أو التقليل من الجهد المبذول للقيام بها أو الزمن المطلوب لإنجازها.

ز- **الوعي بالأعمال التي تحتاج إلى تنفيذ يومي:** فهناك أمور يتم القيام بها كل يوم مثل الطهي، تدريس الطلبة، تنظيف المطبخ، العناية بالزوج والأبناء هذه جميعها أمور مهمة للغاية، لكن هنالك أمور تستغرق زمنًا أقل مثل غسيل الملابس الأسبوعي، زيارة الجيران. ومن الضروري إضافة واحد من هذه الاختيارات (عاجل وهام، عاجل وغير هام، هام وغير عاجل، غير عاجل وغير هام) إلى كل عمل من الأعمال التي سجلها الشخص من قبل في الجدول.

ح- يطلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتقليد طالب لديها بحاجة إلى التخطيط لأداء واجباته المدرسية، حيث يطلب المساعدة من والدته لتعينه في التخطيط لأداء برنامج للدراسة، وتلعب سيدة أخرى دور أم هذا الطالب؛ فتقوم بمساعدة الطالب على التخطيط لأداء الأعمال.

ط- يقدم المرشد تغذية راجعة للأم حول الطريقة التي اتبعتها في تعليم طالبها مراحل عملية التخطيط لأداء الأعمال.

واجب بيتي:

عرضي أبنك لمواجهة موقف يحتاج فيه للتخطيط لأداء الأعمال، وساعديه في إتباع الخطوات المناسبة للقيام بها.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة السابعة: الحث على الصبر

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية تعليم أبنائهن التحلي بالصبر.

الإجراءات

1- رحب المرشد بالأمهات وشكرهن على الالتزام بحضور الجلسات.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة الفضلى التي اتبعتها لتمكنه من تحديد الخطوات المناسبة للتخطيط لأداء الأعمال.

3- طبق الباحث، عن طريق النمذجة، خطوات الحث على الصبر وذلك بتطبيقها على مثال واقعي **ولنأخذ على سبيل المثال امرأة توفي زوجها وترك وراءه أطفالًا لا بد من تربيتهم.**

4- طلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتنفيذ خطوات مراحل عملية التحلي بالصبر.

أ - **تحليل الموقف بصورة مدروسة:** نحتاج هنا أن نحلل الفوائد من الصبر، ما نجنيه من التحلي به، والعوامل التي أخذنا على أثرها الرغبة في التحلي بهذه الصفة، والصعوبات التي يمكن أن نواجهها عند التحلي بهذه الصفة،

وفرص النجاح التي يمكن تحقيقها وفي المثال(تربية الأبناء التربية الحسنة وعدم تعريضهم للتشرد، اكتساب احترام وتقدير الآخرين، قدوة لأبنائها في التحلي بهذه الصفة).

ب- **التمهل والتأني عند القيام بأي عمل أو الإقبال على أي مشروع مستقبلي:** يجب أن نعطي أنفسنا وقت قبل الإقدام على أي قرار بحيث لا نتعجل في اتخاذ الأمور دون دراستها، إذ في العجلة الندامة وفي التأني السلامة. حيث نقوم بدراسة جميع الجوانب المرتبطة بصفة الصبر، وذلك عن طريق طرح بعض الأسئلة الواقعية التي تمثل الأسلوب العلمي في التحلي بصفة الصبر مثل:

- هل مرّ عليك موقف معين بالتحلي بصفة الصبر فيه؟
- هل سيكون من المناسب أن نصبر في كل الظروف التي تواجهنا؟
- إذا كان من الممكن ضبط الأعصاب، والتحلي بصفة الصبر هل تسير الحياة بشكل أفضل؟

ج- **تحديد الصعوبات الذاتية بشكل جيد والتعامل معها بصورة حكيمة:** فنحن بحاجة لاختبار قدرتنا على الصبر لتقويم وتحديد الصعوبات التي يمكن أن نواجهها عند التحلي بهذه الصفة (صعوبة تحمل المسؤولية من قبل الأم وحدها، العناية بالبيت والطلبة في آن واحد، الإنفاق على البيت) مثل:

- هل أنا قادرة على الصبر في جميع الأوقات؟
- هل التحلي بصفة الصبر تبعث الراحة بالنفس أم لا؟
- هل كان أسلوبي في التفكير سليمًا؟
- البحث عن العواقب والحل الأفضل بطريقة "ماذا لو".
- أنا بحاجة إلى تقييم العواقب المترتبة على التحلي بصفة الصبر.
- ماذا لو لم أتأقلم مع ظروف الحياة هل كنت سأبقى مع أولادي أم لا؟
- ماذا يحدث لو لم تتحمل الأم مسؤولية الإنفاق على أبنائها؟
- ماذا يحدث لو عملت الأم على التخلص من الأسباب والعوامل التي تعمل على فقدها لصبرها؟ هل سيكون هذا الحل البديل مناسبًا؟

- ماذا يحدث لو لم أتمكن من نزع قلقي وتوتري الدائم بسبب ضغط العمل؟
- ماذا يحدث لو فشلت في القدرة على الصبر؟

د- **حساب احتمالات الخطأ:** من الضروري أن نترك لأنفسنا المجال لضبط الأعصاب، وضرورة إقناع أنفسنا بأهمية الصبر، من أجل أن نحدد الوجهة الصائبة التي نريد. فعن طريق الصبر وعدم التسرع نتجنب الوقوع في الخطأ، ونتيجة الصبر ننال ما نريد، فلو كان الصبر وضبط الأعصاب أمرًا خطأ لما استطاع أي شخص أن يحقق مراده، وحتى أتمكن من أن أخطو خطوة للأمام فلابد من الصبر والتحمل.

هـ- **التنازل عن بعض النزوات والاندفاعات من أجل الوصول للهدف:** فإذا كانت لي رغبة كبيرة في النجاح والوصول إلى تحقيق الغاية فلابد من ضبط أعصابي بما يتلاءم وسير الحياة، وعدم الاندفاع في الحكم على الأمور، وعدم الانسياق وراء النزوات أو اتخاذ قرار دون دراسته بصورة ممعنة.

و- طلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتقليد طالب لا يصبر نهائيًا بمجرد رغبته في شيء لابد أن يحصل عليه فورًا (مثال)، حيث يطلب طالب المساعدة من والدته، لتعينه على ضبط أعصابه والصبر في كل المواقف، وتلعب سيدة أخرى دور أم هذا الطالب، حيث تقوم بمساعدة الطالب على التخلص من العصبية التي تلازمه دائمًا.

ز- يقدم المرشد تغذية راجعة للأم حول الطريقة التي اتبعتها في تعليم طالبها مراحل عملية التحلي بصفة الصبر، يوضح المرشد أنه من الطبيعي أن تواجه الأمهات في بداية الأمر صعوبة في إجراء ذلك، حيث أن معظم الأشخاص لا يملكون القدرة على ضبط أعصابهم والتخفيف من غضبهم عند التعرض لأمر مزعج، دون الارتكاز إلى القواعد العلمية، ودون إجراء تقييم شامل لمثل هذه العملية.

ح- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في الحث على الصبر من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

عرضي ابنك لمواجهة موقف يتطلب منه الصبر، وساعديه في إتباع الخطوات المناسبة للقيام بها.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الثامنة: التدريب على إدارة الوقت والجهد والتخطيط المستقبلي

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن هذه المهارة ومثال على ذلك تنظيم الطالب وقته بين اللعب والدراسة ومشاهدة التلفاز، تحديد وقت النوم.

الإجراءات:

1- يرحب المرشد بالأمهات ويشكرهن على الالتزام بحضور الجلسات.

2- يقوم المرشد بمناقشة الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة الفضلى التي اتبعتها لتمكنه من التحلي بالصبر.

3- يقوم الباحث، عن طريق النمذجة، بتطبيق خطوات عملية إدارة الوقت والجهد وذلك بتطبيقها على مثال واقعي ولنأخذ على سبيل المثال إدارة البيت وتنظيفه.

أ - **القدرة على التمييز بين "ما يجب فعله"، وما يُرغب في فعله":** التمييز بين ما يجب فعله وما يرغب في فعله في المنزل وذلك عن طريق تحديد الأمور الضرورية الواجب فعلها والأمور غير واجبة الفعل أو التي يوجد أمور أهم يجب القيام بها، وبمعنى آخر تحديد الأولويات.

ب- **تحليل أية مهمة كبيرة لعدد من المهام الصغيرة:** ونقوم في هذه الخطوة بتحديد المهام وتحليلها لمهام محدده قصيرة (مثلا: تنظيف الحجرة يتضمن: وضع الكتب في المكتبة، ترتيب الفراش، وضع قصاصات الورق في سلة المهملات.....). نقوم بعد ذلك بتحليل كل مهمة يومية بنفس الطريقة.

ج- **الوعي بالوقت اللازم لكل مهمة أو نشاط بشكل حقيقي:** نقوم في هذه الخطوة بتسجيل الوقت الذي أنفقته فعليا عند أداء المهام الجزئية في تنظيف المنزل وترتيبه. اكرر ذلك عدة مرات لنفس المهمة لمعرفة متوسط الوقت الحقيقي اللازم لكل مهمة بدقة.

د- **الوعي بوقت ذروة النشاط، والوعي بمستوى النشاط اللازم لكل مهمة:** فبعض المهام والواجبات المنزلية لا تحتاج إلى قدر كبير من النشاط والوقت. وبناء على ذلك، من المهم وضع المهام المعتادة في ورقة وتسجيل مستوى النشاط اللازم لها: نشاط عال، متوسط، عادي، قليل. ونستطيع من خلال ذلك الوعي بمستوى النشاط الحقيقي بالنسبة للشخص الذي يقوم بعملية التنظيف والترتيب، وذلك بتكرار التقييم بعد ممارسة النشاط عدة مرات. ومن الضروري أيضًا الوعي بأفضل الأوقات، والوعي بالقدرة على أداء كل مهمة، حيث تمكن الخطوة التالية في استخدام الجداول لتسجيل أفضل وقت للقيام بكل مهمة حسب مستوى النشاط في كل وقت، وحسب مستوى النشاط الذي تتطلبه المهمة.

هـ- **الوعي بالمهام ذات الوقت المحدد والمهام المرنة:** فهناك مهام ثابتة في أوقاتها يوميا: الذهاب للتسوق، وقت التدريبات الرياضية، وقت النوم، مواعيد الصلاة... وهناك بعض الأنشطة التي تسمح بقدر من المرونة (الاتصال بصديق، تنظيف الحجرة...). ولذلك، من المهم البدء بتلوين المهام الثابتة في جدول بلون محدد (أحمر مثلا)، ثم بعدها تلوين المهام المرنة الأخرى بلون آخر.

و- **فهم مضيعات الوقت:** حيث تقوم هذه الخطوة على تسجيل كل مهمة يقوم بها الشخص بالترتيب على مدار اليوم مع تسجيل الوقت المنفق عليها. يكرر ذلك لعدة أيام، يتم بعدها تحديد أي من هذه الأعمال يجب حذفها، وأيها يمكن تقليل الوقت المنفق فيها، وأيها يجب القيام بها في وقت آخر؛ لأنها تحتاج نشاطا أعلى.

ز- **الوعي بالمهام العاجلة الهامة:** هناك أنشطه عاجلة ولكنها غير هامة، وهناك أنشطه هامة جدًا ولكن غير عاجلة، وهناك النوع الثالث من الأنشطة التي تعتبر هامة وعاجلة؛ فتجهيز البيت لحفل زفاف بعد شهر هام ولكنه غير عاجل، تنظيف البيت لحفلة ستقام بعد يومين هام وعاجل. ومن الضروري إضافة واحد من هذه الاعتبارات (عاجل وهام، عاجل وغير هام، هام وغير عاجل، غير عاجل وغير هام) إلى كل مهمة من المهام التي سجلها الشخص من قبل بالجدول.

ح- يطلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتقليد طالب لديها بحاجة إلى إدارة وقته وجهده أثناء الدراسة، ويطلب المساعدة من والدته لتعينه في إدارة وقته وجهده، وتمارس سيدة أخرى دور أم هذا الطالب، فتقوم بمساعدة الطالب على إدارة وقته وجهده.

ط- قدم المرشد تغذية راجعة للأم حول الطريقة التي اتبعتها في تعليم طالبها مراحل عملية إدارة الوقت والجهد.

واجب بيتي:

عرضي أبنك لمواجهة موقف يتطلب مهارة إدارة الوقت والجهد والتخطيط المستقبلي، وساعديه في إتباع الخطوات المناسبة للقيام بها.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة التاسعة: استغلال أوقات الفراغ

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على تدريب أطفالهن على حسن استغلال وقت الفراغ مثال متابعة برنامج وثائقي أو ديني بدلًا من المشاهدة المستمرة لبرامج الطلبة، استغلال أوقات الفراغ الطويلة في قراءة القرآن..... الخ.

الإجراءات:

1- رحب المرشد بالأمهات وشكرهن على الالتزام بحضور الجلسات.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي اتبعتها لتمكنه من التدريب على إدارة الوقت والجهد والتخطيط المستقبلي.

3- طبق الباحث، عن طريق النمذجة، مراحل عملية استغلال وقت الفراغ وذلك بتطبيقها على مثال واقعي، **ولنأخذ على سبيل المثال قضاء الوقت في الحديث على الهاتف.**

أ - **القدرة على التمييز بين "وقت الفراغ "، و"وقت الراحة ":** التمييز بين الأمور العشوائية التي تؤدي إلى هدر الوقت والأمور الضرورية الواجب استغلال الوقت لإنجازها، وبمعنى آخر أن تقدر بنفسك الأعمال التي توفر الوقت وتهدره.

ب- تحليل الممارسات التي تؤدي إلى تكرار إهدار الوقت. ونقوم في هذه الخطوة بتحديد بعض الممارسات التي تؤدي إلى إهدار للوقت وتحليلها (مثلا: الحديث على الهاتف لمدة طويلة؛ فتقول الأم في نفسها ربما من النافع أن أجرب طبخة جديدة أو أقوم بتنظيف البيت، أو أقرأ كتابًا، أو أنظم الثياب الموسمية..... الخ).

ج- **إدراك أهمية تنظيم الوقت واستغلاله:** نقوم في هذه الخطوة بتسجيل الوقت الذي ننفقه فعليًا في أشياء غير ضرورية تعد ممارستها إضاعة للوقت. أكرر ذلك عدة مرات لنفس المهمة لمعرفة متوسط الوقت الحقيقي الذي يقضى بلا فائدة.

د- **الوعي بأهمية الوقت:** يوجد الكثير من الأشخاص الذين لا يعطون للوقت أي أهمية، يقضون أوقاتهم في النوم، أو في الأكل المفرط، أو في الحديث على الهاتف، أو في مشاهدة التلفاز، وعليه فمن المهم وضع الأعمال التي تؤدي إلى إهدار كبير للوقت في ورقة وتسجيل أكثر الأمور هدرًا للوقت.

هـ- **الوعي بالأعمال التي تؤدي إلى إهدار مستمر للوقت:** فهناك ممارسات كثيرة التكرار وثابتة تؤدي إلى ضياع الوقت، مثل مشاهدة التلفاز لساعات طويلة وغيرها من الممارسات، وقضاء ساعات طويلة في استخدام الانترنت، والنوم لساعات طويلة أثناء النهار. لذلك، من المهم البدء بتوقيت الأعمال التي تؤدي إلى إهدار كبير للوقت في جدول بلون محدد (أحمر مثلا) والامتناع عن ممارستها ثم الانتقال إلى الممارسات التي تؤدي إلى إهدار القليل من الوقت.

و- وتقوم هذه الخطوة على تسجيل كل مهمة يقوم بها الشخص بالترتيب على مدار اليوم مع تسجيل الوقت المنفق عليها. ويكرر ذلك لعدة أيام، بعدها تحدد الممارسات التي يجب العمل على الامتناع عنها أو التخفيف منها قدر المستطاع. يطلب المرشد من إحدى الأمهات التطوع لتقليد طالب لديها يقضي كل وقته في مشاهدة برامج الطلبة (Space Toon)، حيث يطلب المساعدة من والدته لتعينه على تنظيم وقته في مشاهدة قناة الطلبة، وتلعب سيدة أخرى دور أم هذا الطالب، حيث تقوم بمساعدة الطالب على تنظيم وقته والعمل على التقليل من إهداره للوقت. يقدم المرشد تغذية راجعة للأم حول الطريقة التي اتبعتها في تعليم طالبها مراحل عملية استغلال أوقات الفراغ.

ز- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في استغلال أوقات الفراغ من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

عرضي ابنك لمواجهة موقف يمثل مهارة التدريب على حسن استغلال وقت الفراغ، وساعديه في إتباع الخطوات المناسبة للقيام بها.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة العاشرة: العناية الشخصية بالجسم

الأهداف:

تدريب الأمهات على كيفية تعليم أطفالهن العناية الشخصية بالجسم مثل قيام الطالب بغسل يديه قبل الأكل، غسل الوجه، غسل الشعر، تقليم الأظافر، تبديل الجوارب كل يوم، حمل المناديل الورقية أثناء خروجه من البيت، نظافة ملابسه الداخلية، شكله الخارجي ونظافة هندامه..... الخ.

الإجراءات

1- يرحب المرشد بأعضاء المجموعة ويشكرهن على الالتزام بالحضور.

2- يقوم المرشد بمناقشة الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي اتبعتها لتمكنه من التدريب على استغلال أوقات الفراغ.

3- قام المرشد بتدريب اثنتين من الأمهات ممن تطوعن لأداء تمرين يحدده الباحث، حيث طلب منهن توضيح الطريقة المتبعة أمام باقي الأمهات في تعليم أطفالهن العناية الشخصية بالجسم، والطريقة التي ستتبعها في تعزيز ابنها أثناء قيامه بما هو مطلوب منه.

4- يقوم المرشد بتقديم تغذية راجعة حول سلوك كل أم في العناية الشخصية بالجسم، ويوضح للأمهات بأن الطالب يعتمد في اكتساب خبراته ومهاراته على ملاحظة الآخرين وتقليدهم، وبالتالي يجب على الأم أن تكون حذرة في سلوكياتها وتصرفاتها أمام الطلبة، وأن تأخذ بالحسبان دائمًا أن يكون أحد أهداف سلوكها عرض سلوك معين أمام الطالب، وتعليمه كيفية العناية الشخصية بالجسم.

5- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في العناية الشخصية بالجسم من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات وتكرار التدريبات لتصبح عادة مستحكمة بالسلوك.

واجب بيتي:

تابعي أبنك أثناء ممارسته للعناية الشخصية وتأكدي من قيامه بما هو مُوكل به من غسيل وجهه ويديه وزنديه بشكل صحيح. وكذلك متابعة الطالب أثناء قيامه بغسيل أسنانه، وتمشيط شعره وتنظيفه، كذلك متابعة الطالب أثناء قيامه بتبديل جواربه كل يوم، والتأكد من نظافة ملابسه الداخلية، ونظافة وتنظيم هندامه عندما يغادر البيت إلى المدرسة، والتأكد من نظافة حذائه، وحمله للمناديل الورقية في جيبه.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الحادية عشرة: إتباع العادات الحميدة في تناول الأطعمة وحفظها

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن العادات الحميدة في تناول الأطعمة وحفظها مثل غسل يديه قبل تناول الطعام، عدم الأكل بسرعة ومضغ الطعام جيدًا، وعدم التحدث أثناء الطعام، وأن لا يفتح فمه أثناء المضغ، وأن لا يسكب الأشياء على ملابسه، واستعمال ملعقته وشوكته وسكينته وصحنه الخاص به فقط، وإعادة الأشياء إلى الثلاجة لحفظها بعد الانتهاء منها، ووضع الأدوات غير النظيفة في المكان المخصص لجلي الصحون.

الإجراءات

1- رحب المرشد بأعضاء المجموعة وشكرهن على الالتزام بالحضور.
2- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي اتبعتها لتعزيز مهارة إعداد الأطعمة البسيطة.
3- قام المرشد بتدريب اثنتين من الأمهات ممن تطوعن لأداء تمرين يحدده الباحث، حيث طلب منهن توضيح الطريقة المتبعة أمام باقي الأمهات في تعليم أطفالهن الكيفية التي يتبعنها في تعليم أبنائهن العادات الحميدة في تناول الأطعمة وحفظها، والطريقة التي ستتبعها في تعزيز أبنها أثناء قيامه بما هو مطلوب منه من أجل رسوخ العادة.

4- قام المرشد بتقديم تغذية راجعة عمل فيها على تحليل السلوك الذي اتبعته كل أم في تعليم أبنائها كيفية إكساب أطفالهن العادات الحميدة في تناول الأطعمة، ووضح للأمهات بأن الطالب يعتمد في تناوله للأطعمة على ما يراه أمامه من تصرفات لأهله أثناء تناولهم للأطعمة المختلفة، لذلك لابد من ممارسة الجميع منذ البداية الطريقة المثلى في تناول الأطعمة.

5- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في إتباع العادات الحميدة في تناول الأطعمة وحفظها من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

تابعي أبنك أثناء تناوله الطعام ولاحظي العادات السيئة التي يتبعها أثناء تناوله للأطعمة وحاولي قدر المستطاع إشعاره بالأسلوب الخاطئ الذي يتبعه في تناول الطعام، وأعملي على توضيح الطريقة التي لابد من إتباعها، وساعديه على إتباع الخطوات المناسبة للقيام بها. ومن ثم عززي طالبك أثناء قيامه بما هو مطلوب بطريقة تدفعه إلى تنفيذ المطلوب منه بأفضل صورة حتى ولو قام بجزءٍ بسيط جدًا لأنه سوف يكتسب العادة بالتدريج.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الثانية عشرة: احترام الآخرين

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية إكساب أطفالهن مهارة احترام الآخرين وتتضمن رد السلام على من عرفت وعلى من لم تعرف، تقبيل يد الآباء والأجداد، عدم سب الآخرين والتنابذ بالألقاب، واحترام الجيران، وصيانة حرمتهم.

الإجراءات:

1- بدأ المرشد الجلسة بالترحيب بأعضاء المجموعة، وشكرهن على المواظبة على حضور الجلسات للاستفادة منها.

2- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي اتبعتها لتدربه على إتباع استخدام المسكن وتنسيقه بالشكل الأمثل، وما أسلوب التعزيز الذي اتبعته.

3- طرح المرشد على الأمهات سؤالًا عن طبيعة التصرفات التي يمارسها أطفالهن والتي قد تنم عن عدم احترام الآخرين، بغض النظر عن مقامهم. وانتفع من إجاباتهن في النقاشات اللاحقة.

4- قام المرشد بتدريب اثنتين من الأمهات ممن تطوعن لأداء تمرين يحدده الباحث، حيث طلب منهن توضيح الطريقة المتبعة أمام باقي الأمهات في تعليم أطفالهن مهارة احترام الآخرين، مثلًا تقبيل يد الآباء والأجداد، عدم سب الآخرين وذكر ألقابهم، احترام الجيران، وتبيان النتيجة التي نحصل عليها من معاملة الناس معاملة حسنةً.

5- قام المرشد بتقديم تغذية راجعة عمل فيها على تحليل السلوك الذي اتبعته كل أم في تعليم أبنائها مهارة احترام الآخرين، ووضح للأمهات بأن الطالب ينشأ على ما رباه عليه الوالدان وخصوصًا الأم، فطالما أن الأم تمتلك هذه الصفة فإنها قادرة على إيصالها للأبناء.

6- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في احترام الآخرين من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة وخارجها، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

تابعي طالبك حتى تتمكنين من التعرف على التصرفات السيئة التي يؤذي من خلالها الآخرين سواء أكان بالضرب أو الشتم، أو ذكر العيوب..... الخ. والعمل على توجيهه وتعزيزه بما يضمن تخلصه من الصفات السلبية التي يتصرفها ضد الآخرين.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الثالثة عشرة: مهارة التحية

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية تنمية مهارة إلقاء التحية على الآخرين، مثل إلقاء التحية على الآخرين عند الدخول للبيت، وعلى الوالدين، وعلى الجيران، وعند إنهاء الحديث مع الآخرين..... الخ.

الإجراءات

1- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي عززته بها لتنمي عنده مهارة احترام الآخرين.

2- من خلال النقاش والحوار قام المرشد بالتأكيد على ضرورة تدريب الطلبة على مهارة إلقاء التحية، والأوقات والظروف والحالات التي يقوم بتقديم التحية فيها للآخرين، حيث يعد الترحيب بالناس قائلين: مرحبًا، أو الالتفات إليهم والتبسم من سبل تكوين الصداقات، إذا لم تسلم على الناس عند رؤيتهم قد يظنون أنك متكبر ومغرور أو إنك لا تتذكرهم، لذلك لا بد من:

أ - استخدام الطريقة الفعالة والمناسبة في اختيار الوقت المناسب لإلقاء التحية على من عرفت وعلى من لم تعرف. يستطيع الطالب أو الطالب إلقاء التحية على الطلبة الموجودين معه في نفس الغرفة الصفية، أو على المعلمين الموجودين في المدرسة.

ب- يتم ذلك داخل المنزل عن طريق قيام الأم بإلقاء التحية على الموجودين داخل المنزل عند الدخول عليهم، وتبادل الحديث معهم عن أوضاعهم لمدة زمنية محددة وتدريب الطالب على القيام بذلك وتشجيعه عند أداء ذلك من خلال الابتسامة والثناء.

ج- اكتساب مهارة التحية الفعّالة والرد عليها بصورة جيدة.

د- التعرف على الوقت المناسب لإلقاء التحية.

هـ- التعرف على بعض الميزات الشخصية التي تعيق أو تسهل إلقاء التحية على الآخرين.

و- فقد يعاني بعض الطلبة من قلة الاهتمام، يقومون بإلقاء التحية لكن لا أحد يهتم بهم، أو ربما كان الطالب نفسه لا يعرف الطريقة المناسبة لإلقاء التحية؛ لأنه لم يعلمه أحد ضرورة إلقاء التحية، وبعضهم الآخر يرى في إلقاء التحية أنها تقلل من قيمته، فالناس لابد لهم أن يحيوه لا أن يحييهم، وتعليم الطالب قواعد التحية أي أن يحي القادم الجالس، والراكب الراجل، والصغير الكبير....

ز- قدم المرشد تغذية راجعة للأم حول مدى إتباعها لخطوات إلقاء مهارة التحية الفعالة وفي مناقشة القضية مع طالبها، ويوضح لها أن التطبيق العملي هو أكثر سهولة ومتعة من الكلام النظري، وبين لها أن أساس غرس الفضائل عند الطلبة هو التعزيز الدائم والمستمر للسلوك الايجابي، والتجاهل للسلوك السلبي.

ح- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في إلقاء التحية ومصافحة الآخرين وتوديعهم من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة وخارجها، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

تابعي طالبك بصورة مستمرة وتنبهي لطريقة المعاملة التي يتبعها وحاولي أن تعوديه مهارات التعامل الاجتماعي، كما تفرضه قواعد المجتمع وتقاليده من حيث إلقاء التحية على الآخرين ودورها في نشر المحبة والألفة بين الناس.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة

الجلسة الرابعة عشر: مهارة الاتصال

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية تنمية مهارة الاتصال لدى أطفالهن والتي تتضمن مشاركة الآخرين في الحديث، وإلقاء التحية عليهم، زيارة الأقارب في أوقات مختلفة وتبادل أطراف الحديث معهم وعدم قطع صلة الرحم، وإدامة العلاقة مع المعارف والأصدقاء، والتعبير عن الأفكار والعواطف والانفعالات بطريقة مقبولة اجتماعيًا.

الإجراءات

1- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي عززته بها لتدربه على إلقاء مهارة التحية.

2- من خلال النقاش والحوار تم التأكيد على أهمية إكساب الطالب مهارة الاتصال، قام المرشد بتقديم مهارة الاتصال من خلال موقف يمثل زيارة الأسرة لأحد الأقارب وكيف يقوم الطالب بالتواصل الفعّال مع الآخرين. لذلك لابد من تدريب أطفالهم على استخدام قنوات الاتصال الفعّالة والمناسبة في التعامل مع الأشخاص في المكان الذي يتم فيه الحوار. ففي البيت، يستطيع الطالب التواصل مع أفراد الأسرة من خلال المشاركة في الحوار والنقاش والأنشطة المختلفة داخل المنزل مثل، التعبير بشكل واضح عن وجهة نظره، وأن يطلب الأشياء التي يريدها بصورة مهذبة وواضحة وأن يعطي مبررات ذلك للأسرة بعيدًا عن التوتر والعصبية في حالة رفض طلباته، وأن تقوم الأم بتشجيع الطالب والثناء عليه إذا قام بهذه الخطوات بالشكل المطلوب. وتدريب الطالب على أهمية الإصغاء الجيد والفعال عندما يتحدث إليه الآخرون كالأصدقاء، وأفراد الأسرة، لذلك لا بد من توفير المناخ المناسب للطالب كي يتمكن من التواصل الذي يشمل المكان، والزمان. وهذا يؤدي إلى اكتساب مهارة الاستماع الفعّال والإصغاء الجيد. ويتم ذلك داخل الأسرة من خلال تنظيم عملية الاتصال والمشاركة في المواضيع التي يناقشها الأب والأم مع أطفالهم كأن تقول الأم لأحد أطفالها: "ما رأيك يا أحمد في تصرفات

الجلسة الرابعة عشر: مهارة الاتصال

أهداف الجلسة:

تدريب الأمهات على كيفية تنمية مهارة الاتصال لدى أطفالهن والتي تتضمن مشاركة الآخرين في الحديث، وإلقاء التحية عليهم، زيارة الأقارب في أوقات مختلفة وتبادل أطراف الحديث معهم وعدم قطع صلة الرحم، وإدامة العلاقة مع المعارف والأصدقاء، والتعبير عن الأفكار والعواطف والانفعالات بطريقة مقبولة اجتماعيًا.

الإجراءات

1- ناقش المرشد الواجب البيتي التابع للجلسة السابقة مع الأمهات عن طريق قيام كل أم بذكر الموقف الذي عرضت طالبها له، والطريقة التي عززته بها لتدربه على إلقاء مهارة التحية.

2- من خلال النقاش والحوار تم التأكيد على أهمية إكساب الطالب مهارة الاتصال، قام المرشد بتقديم مهارة الاتصال من خلال موقف يمثل زيارة الأسرة لأحد الأقارب وكيف يقوم الطالب بالتواصل الفعّال مع الآخرين. لذلك لابد من تدريب أطفالهم على استخدام قنوات الاتصال الفعّالة والمناسبة في التعامل مع الأشخاص في المكان الذي يتم فيه الحوار. ففي البيت، يستطيع الطالب التواصل مع أفراد الأسرة من خلال المشاركة في الحوار والنقاش والأنشطة المختلفة داخل المنزل مثل، التعبير بشكل واضح عن وجهة نظره، وأن يطلب الأشياء التي يريدها بصورة مهذبة وواضحة وأن يعطي مبررات ذلك للأسرة بعيدًا عن التوتر والعصبية في حالة رفض طلباته، وأن تقوم الأم بتشجيع الطالب والثناء عليه إذا قام بهذه الخطوات بالشكل المطلوب. وتدريب الطالب على أهمية الإصغاء الجيد والفعال عندما يتحدث إليه الآخرون كالأصدقاء، وأفراد الأسرة، لذلك لا بد من توفير المناخ المناسب للطالب كي يتمكن من التواصل الذي يشمل المكان، والزمان. وهذا يؤدي إلى اكتساب مهارة الاستماع الفعّال والإصغاء الجيد. ويتم ذلك داخل الأسرة من خلال تنظيم عملية الاتصال والمشاركة في المواضيع التي يناقشها الأب والأم مع أطفالهم كأن تقول الأم لأحد أطفالها: "ما رأيك يا أحمد في تصرفات

الأخ الأصغر؟" ويقول بعدها لطالب آخر "الآن دورك يا طاهر.. أخبرنا ما رأيك؟". وهكذا، إتباع الأساليب التواصلية المشوقة التي من شأنها أن تجذب الأبناء وتنمي مهارة الاستماع الفعّال لديهم كأن يكون الموضوع الذي تتناوله الأسرة في نقاشها جذابًا يحظى باهتمام الأبناء، وبخاصة إذا كان من أرض الواقع، مثل مناقشة موضوع " التدخين من قبل الأبناء واختيار الأصدقاء"، إضافة إلى الأسلوب الذي تستخدمه الأم مثل إتباع أسلوب بالمكافآت، والجوائز، وهكذا...

3- التعرف إلى قنوات الاتصال المختلفة وكيفية استخدامها. فالحوار المباشر بين الطالب والأم الوسيلة الأكثر فعالية في الاتصال داخل المنزل، إضافة إلى إيجاد التواصل البصري الذي يتم بين الطالب والأم كأن تطلب الأم من الطالب أن يتواصل معها بصريًا عند الحديث معها والتواصل الجسدي، أو طرح قصة معينة ترغب الأم في أن تعلمها للطالب وتحاول اكتشاف ردود فعلهم حول هذه القصة.

4- التعرف على بعض الميزات الشخصية التي تعيق أو تسهل الاتصال مع الآخر. فقد يعاني بعض الطلبة في المنزل أو المدرسة أو لدى التفاعل مع الأصدقاء من بعض الإعاقات التي تحول دون حدوث عملية اتصال فعالة بين الطالب والآخرين. وقد يعاني بعض الطلبة من العزلة بسبب افتقارهم لمهارات التواصل عند تفاعلهم مع الآخرين، والتأكيد على الأمهات على أهمية إكساب الطالب الأساليب الصحيحة لتجنب هذه المعيقات ومكافأته والثناء عليه عند إتقان ذلك وتجاهل المواقف غير الفعالة.

5- التعبير عن الذات بوضوح وسهولة: وذلك بأن تكون مبادرات الطالب داخل المنزل وخارجه واضحة للآخرين كأن تكون الإجابة على سؤال معين من الأم واضحة وغير مبهمة.

6- قدم المرشد تغذية راجعة للأم حول مدى إتباعها لخطوات الاتصال الفعال في مناقشة القضية مع طالبها، ووضح لها أن التطبيق العملي هو أكثر سهولة ومتعة من الكلام النظري.

7- التأكيد على الأمهات على أهمية تدريب الطلبة على الخطوات المتبعة في مهارة

الاتصال من خلال تعريضهم إلى مواقف واقعية يتعاملون معها داخل الأسرة وخارجها، وتعزيز الطلبة ومكافأتهم عند النجاح في تطبيق هذه الخطوات.

واجب بيتي:

تابعي طالبك بصورة مستمرة وتنبهي للطريقة التي يتواصل بها مع الآخرين وشخّصي جوانب القصور في تواصله وعززي الجوانب الإيجابية كالحديث الهادئ والتعبير الواضح عن الأفكار وعدم مقاطعة الآخرين أثناء الكلام..... الخ.

- تلخيص ما دار في الجلسة.
- إنهاء الجلسة.

الجلسة الخامسة عشر: الجلسة الختامية

الأهداف:

1- تلخيص عام للجلسات
2- مراجعة ومناقشة عامة

الإجراءات

1- رحب المرشد بالمجموعة وشكر الأمهات على الالتزام بالجلسات وبدأ بمراجعة لأهم ما تم تناوله خلال جلسات البرنامج منطلقا من العناوين الرئيسية التي تتعلق لديهم في الكفاية الاجتماعية والمهارات الحياتية.
2- بدأ المرشد بفتح باب الحوار لكل فرد حتى يعبر عن الفائدة التي اكتسبها من خلال مشاركته بالبرنامج. لخص المرشد أهم النقاط التي عبر عنها أفراد المجموعة وعزز ما تم اكتسابه.

تم بحمد الـلـه

الحقيبة العلاجية للطلبة ذوي صعوبات التعلّم

خدماتنا

ديبونو للتدريب والتطوير

يعدّ هذا القسم من أهم أقسام المركز، حيث يتم من خلاله تنظيم العديد من الورش التدريبية في مجال برامج تعليم التفكير وتنمية الإبداع، ويقوم بالتدريب صفوة من المدربين المتميزين والمعروفين على مستوى الوطن العربي، كما يعمل القسم على تنظيم ورش تدريبية بالتعاون مع مؤسسات حكومية وخاصة تهدف إلى تدريب كوادرها لتصل إلى درجة عالية من الحرفية.

ديبونو للطباعة والنشر والتوزيع

يهتم هذا القسم بطباعة العديد من الكتب والمراجع بالإضافة لمجموعة متميزة من البرامج القيّمة لمؤلفين معروفين على مستوى الوطن العربي في مجال تعليم مهارات التفكير وتنمية الابداع، كما يهتم بطباعة ونشر مجموعة من البرامج والمراجع المختصة في مجال رعاية الطلبة الموهوبين والمتفوقين. وتعد الدار مصدراً للعديد من المراجع التربوية والتعليمية على امتداد الوطن العربي.

ديبونو الصغير

أحد المشاريع الريادية الذي يسعى المركز من خلاله إلى التعاون مع وزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية العامة والخاصة التي تهدف إلى مواكبة الأساليب الحديثة للتعليم، بحيث يتم تقديم مجموعة من المناهج المتخصصة في تعليم مهارات التفكير وتنمية الإبداع لطلبة المدارس، بالإضافة إلى تدريب المعلمين والمعلمات على الطرق المناسبة لاستخدام هذه المناهج وتوظيفها بطريقة سليمة داخل الغرفة الصفية من أجل الوصول إلى مستوى جودة غير مسبوق في التعليم.

ديبونو للقياس والتشخيص

يهتم هذا القسم بتوفير أشهر الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية، كما يركز على الاختبارات التي لها علاقة بالتفكير والابداع ورعاية الموهوبين، بالإضافة إلى الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. وقد استطاع المركز من خلال هذا القسم توفير أشهر الاختبارات العربية والعالمية التي تتمتع بدلالات صدق وثبات مرتفعة لتناسب البيئة المحلية والعربية.

/debonotrainingcenter
@official_debono
debonocenter

مركز ديبونو لتعليم التفكير
DE BONO CENTER FOR TEACHING THINKING
تفكيرنا ... مستقبلنا
عمّان - دبي

هاتف: 00962-6-5337003
00962-6-5337029
فاكس: 00962-6-5337007
ص.ب: 831 الجبيهة 11941 الاردن
E-mail: info@debono.edu.jo
www.debono.edu.jo

9789957900731