

بعد دراستك لهذه الوحدة سوف تحقق - بإذن الله تعالى - الأهداف التالية:

- ١ تشرح مفهوم برامج العروض التقديمية.
- ٢ تُعدّد استخدامات العروض التقديمية.
- ٣ تستنتج مزايا العروض التقديمية.
- ٤ تستنتج مواصفات العروض التقديمية الجيدة.
- ٥ تُعطى علي أشهر برامج إعداد العروض.
- ٦ تُعد عرضاً تقديمياً لموضوع هادف.

### تمهيد:

قام عددٌ من المتطوعين بالعمل ضمن فريق تطوعي لتجهيز الأطعمة وتغليفها استعداداً لإرسالها لمساعدة الأطفال الجائعين في البلدان المنكوبة حول العالم بالتعاون مع إحدى منظمات المساعدات الإنسانية المعتمدة التي تتولى برامج تطوعية من هذا النوع. ومن أجل استقطاب أنظار العالم وقلوبهم للمساهمة في إغاثة الأطفال الجوعى في المناطق المنكوبة، فقد قرر بعض من هؤلاء المتطوعين تصميم عرض تقديمي تقيضي حول المناطق الجغرافية المنكوبة في العالم واحتياجات الأطفال الغذائية وآلية التطوع، ثم نشره عبر وسائل الاعلام المختلفة. وقد كان لهذا العرض تأثير قوي تجسد في ضخامة المساهمات التي قدمها الناس، ونقل صورة مشرفة للمتطوعين اتضحت من خلال عبارات الشكر والتقدير التي حصلوا عليها من المسؤولين في المنظمة.

وكما استطاع هؤلاء المتطوعون الاستفادة من العروض التقديمية في إغاثة أطفال العالم تستطيع أنت أيضاً أن تخدم دينك ووطنك بتصميم عرضك الخاص الذي ستتعلم كيفية إعداده في هذه الوحدة بإذن الله تعالى.

سعى الإنسان منذ القدم للتعبير عن أفكاره وعرضها على من حوله بطرق مختلفة، وقد كانت اللغة أول وسائل التعبير التي استخدمها الإنسان ولم يتوقف عندها، حيث كان يسعى لإيجاد طرق يستطيع من خلالها إيصال أفكاره للآخرين كاستخدام النار والطبول والأبواق وغيرها. وبمرور السنين تطورت الطرق المستخدمة لإيصال وعرض الأفكار فظهرت الرسائل المكتوبة والمسموعة والمرئية. وفي عصرنا الحاضر عصر الثورة الرقمية برع الإنسان في استخدام البرمجيات التطبيقية الحديثة مثل برامج العروض التقديمية في تقديم أفكاره وإيصال معلوماته بطريقة أكثر تشويقاً وجاذبية. شكل (١-٢)

## سؤال تحفيزي

طلب منك معلمك المشاركة في حملة توعوية للحد من الكتابة على الجدران، صف الطريقة التي ستعبر فيها عن رأيك في هذا الموضوع، وحدد الأدوات التي ستحتاجها.

**الطريقة: طباعة لوحات إعلانية، وعمل عروض تقديمية، وطباعة مطويات.**

**الأدوات المستخدمة:**

بالنسبة للوحات الإعلانية والمطويات سوف أحتاج إلى مجموعة برامج التصميم المتخصصة من

إنتاج شركة أدوب، بالإضافة لطابعة ليزر متخصصة في طباعة الأحجام الكبيرة من اللوحات.

وبالنسبة للعروض التقديمية سوف أحتاج إلى أحد برامج تصميم العروض.



شكل (٢-١): تطور وسائل التواصل

### سؤال تحفيزي

من خلال متابعتك لأحد الإعلانات التجارية المعروضة عبر التلفاز، حدد مكونات الإعلان وطريقة ظهور كل مكون.

## العروض التقديمية (Presentations)

٢-٢

برامج العروض التقديمية هي برامج تسمح للمستخدم بإضافة النصوص والأصوات والفيديو والصور في نماذج خاصة (شرائح) مع توفير أدوات لإضافة مؤثرات على العرض والتحكم فيه.

وهي من الأدوات الفعالة لعرض الأفكار والمعلومات بطريقة احترافية أمام جمهور ما، وذلك باستخدام مجموعة من الشرائح التي تتضمن أنواعاً مختلفة من البيانات مثل النصوص والصور والأصوات والمقاطع المرئية والرسوم البيانية، مع إمكانية إضافة تأثيرات حركية وصوتية عليها ليتم عرضها بطريقة مشوقة وجذابة.

## استخدامات العروض التقديمية

٣-٢

تستخدم برامج العروض التقديمية في العديد من المجالات شكل (٢-٢) من أهمها مايلي:

## ١ التعليم:

تستخدم العروض التقديمية كوسيلة تعليمية يستخدمها المعلم لعرض المحتوى التعليمي للدرس بطريقة تساعد على توضيح المفاهيم والمعلومات للطلاب، كما تستخدم كوسيلة لإثارة دافعيتهم وجذب انتباههم وذلك بما تحويه من صور ومقاطع مرئية وتأثيرات حركية وصوتية.

## ٢ التدريب:

يستخدم المدربون في كافة المجالات العروض التقديمية كوسيلة مساعدة على إيصال مادة التدريب للمتدربين بطريقة منظمة ومشوقة تسهم في توفير الكثير من جهدهم ووقتهم.

## ٣ الدعاية والإعلان (التسويق):

تعد برامج العروض التقديمية وسيلة هامة يستخدمها المسوقون في المنشآت التجارية والصناعية لإقناع العملاء بالمنتج أو الخدمة المقدمة لهم، وذلك بعرض المزايا والخدمات المساندة بطريقة احترافية وجذابة.



شكل (٢-٢): استخدامات العروض التقديمية

## نشاط

اشرح كيف يمكن لكل ممثلي الاستفادة من برامج العروض التقديمية: الطالب - الطبيب - مدير الشركة

**الطالب:** يمكنه استعراض الدروس والمحاضرات بطريقة شيقة تساعد في تذكر المعلومات بسهولة.

**الطبيب:** يمكنه أن يصمم عروض للتوعية بمخاطر مرض معين أو فوائد عادة صحية محددة.

**مدير الشركة:** يستخدم العروض التقديمية في الاجتماعات لعرض المعلومات المالية أو معلومات عن المشاريع أثناء الاجتماعات.

## ٤ المؤتمرات والندوات والمحاضرات:

يعد استخدام برامج العروض التقديمية أساسياً في المؤتمرات والندوات والمحاضرات سواء كانت توعوية أو علمية أو ثقافية، فهي تستخدم كوسيلة لتنظيم وترتيب الأفكار ومحاورة الموضوعات وعرضها بطريقة شيقة ومؤثرة تسهم في إيصالها إلى المتلقين (الجمهور).

## ٥ المناسبات والاحتفالات:

أصبحت الحاجة إلى استخدام برامج العروض التقديمية في المناسبات والتجمعات كالمناسبات الوطنية والعالمية التي تضم جمهوراً كبيراً من المهتمين بموضوع التجمع أمراً في غاية الأهمية، وذلك لعرض الفقرات وإضفاء الجاذبية والتشويق على أجواء المناسبة.

### مزايا برامج العروض التقديمية

٤-٢

تلاقي برامج العروض التقديمية رواجاً كبيراً وانتشاراً واسعاً بين مستخدمي الحاسب، وذلك لما تتمتع به من مزايا كثيرة من أبرزها:

- ١ وجود واجهة بسيطة للبرنامج تمكن المستخدم من الاستفادة من أدواته وإمكاناته بكل سهولة.
- ٢ سهولة إضافة المحتوى النصي وتحريره وتنسيقه كما تعلمنا في برامج معالجة النصوص.
- ٣ إمكانية إضافة الصور والأصوات والمقاطع المرئية للشرائح سواء من مكتبة البرنامج أو من ملفات خارجية.
- ٤ إمكانية إضافة مؤثرات صوتية وحركية على الشرائح ومحتوياتها من معرض البرنامج.
- ٥ إمكانية التحكم في طريقة العرض وتوقيت زمن العرض لكل شريحة.

### مواصفات العروض التقديمية الجيدة

٥-٢

أصبحت العروض التقديمية من أكثر الوسائل المستخدمة لعرض الأفكار، ومهما كان الغرض من إنشائها فلا بد أن تتحقق فيها مجموعة من المواصفات وذلك لضمان نجاحها في تحقيق الهدف.

نشاط

أمامك صورتان تمثلان شرائح لعرضين تقديميين حول ظاهرة الكتابة على الجدران، قارن بين شرائح العرض التقديمي في (أ) و(ب) برأيك أيهما أفضل؟ ولماذا؟

(أ) (شريحة ١٢)

(ب) (شريحة ٢٤)

(ج) (شريحة ١٢)

(د) (شريحة ٤٤)

(هـ) (شريحة ٣٢)

(١)

العرض التقديمي (أ) هو الأفضل لأنه يعرض المعلومات مجزأة على مراحل، لكن العرض (ب) يعرض كمية كبيرة من المعلومات مما يؤدي إلى الملل وعدم قدرة المشاهد على الاستيعاب.

ويمكن حصر أهم المواصفات التي يجب توفرها في العرض التقديمي الجيد فيما يلي:

- ١ الإعداد الجيد للمادة العلمية وعرضها بتسلسل منطقي.
- ٢ استخدام قالب أو تصميم واحد لجميع شرائح العرض .
- ٣ استخدام حجم خط مناسب يمكن قراءته بوضوح والابتعاد عن الخطوط المزخرفة .
- ٤ اعتماد قاعدة (٥ × ٥) عند كتابة النص في الشريحة بحيث لا يزيد عدد الكلمات في السطر الواحد عن خمس كلمات ولا يزيد عدد الأسطر عن خمسة أسطر .
- ٥ الحرص على التباين بين لون الخط ولون الخلفية (لون خط غامق على خلفية فاتحة أو العكس).
- ٦ إضافة الصور والرسوم التوضيحية الجذابة والمقاطع الصوتية والمرئية التي تخدم موضوع العرض وتوصل الرسالة بسرعة أكبر .
- ٧ إضافة التأثيرات الصوتية والحركية على النصوص والصور لجذب الانتباه مع عدم المبالغة في ذلك .
- ٨ أن تتسم شرائح العرض بالبساطة والوضوح، بحيث تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط .
- ٩ التأكد من مناسبة المحتوى والتأثيرات للزمن المخصص للعرض .

### أشهر برامج العروض التقديمية

٦-٢

#### سؤال تحفيزي

لو طلب منك معلمك تصميم عرض تقديمي باستخدام أحد برامج العروض التقديمية، أي برنامج سستخدم؟ ولماذا؟

**سوف أستخدم برنامج مايكروسوفت باوربوينت؛ لأنه من أشهر البرامج في هذا المجال وأقواها ويحتوي على إمكانيات هائلة تتفوق على أمثاله من البرامج المعدة لهذا الغرض.**

#### ١ برنامج مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint)

برنامج من إنتاج شركة مايكروسوفت، ويُعد من أشهر برامج إنشاء العروض التقديمية غير المجانية وأقواها لما يوفره من وظائف ومزايا متنوعة.

## ٢ لايبير أوفيس إمبريس (Libre Office Impress)

وهو برنامج عروض تقديمية مجاني خاص بحزمة برامج (Libre Office) يعتبر نسخة مطورة من برنامج أوبن أوفيس إمبريس.

## ٣ برنامج كي نوت (Keynote)

من إنتاج شركة أبل (Apple) ضمن حزمة (iWork) الخاصة بأجهزة الماك. وهو برنامج غير مجاني، ومنافس قوي لبرنامج مايكروسوفت باوربوينت. يمكن تحميله والعمل عليه على أجهزة (IPad) و (IPhone).

## ٣ تطبيق جوجل سلايدز (Google Slides)

هو تطبيق مجاني لإنشاء عروض تقديمية حية عبر الإنترنت مُقدم من شركة جوجل. ويتطلب العمل عليه إنشاء حساب على موقع جوجل واتصالاً بالإنترنت. وهو تطبيق مشابه لبرنامج (مايكروسوفت باوربوينت)، ويمكن من خلاله فتح وتحرير وحفظ ملفات (الباوربوينت)، ونشر العروض التقديمية على الإنترنت بحيث يمكن للجميع الاطلاع عليها، أو مشاركتها على نطاق خاص.

### إتراء علمي

أمثلة إضافية على برامج العروض التقديمية



أوبن أوفيس إمبريس (Open Office Impress): وهو برنامج عروض تقديمية عالي الجودة مشابه لبرنامج مايكروسوفت باوربوينت التجاري في وظائفه وبدليل مجاني عنه. يعمل على معظم أنظمة التشغيل الشهيرة مثل ويندوز وماكنتوش ولينوكس، كما أنه قابل للتطوير والتحسين من قبل المطورين المتطوعين. الأمر الذي أدى إلى انتشاره وتحول الكثير لاستخدامه.



تطبيق بريزي (Prezi): هو تطبيق مجاني لمدة شهر واحد فقط يسمح بعمل سلسلة من الشرائح الاحترافية التي يتم تكبيرها وعرضها تسلسلياً. ويتطلب العمل عليه إنشاء حساب على موقع Prezi واتصالاً بالإنترنت. يتيح التطبيق إنشاء ملف بحجم لا يتجاوز ١٠٠ ميجابايت في الحساب المجاني ويمكن زيادته في الحساب المدفوع. بعد الانتهاء من تصميم العرض، يمكن تحميله وتشغيله على الجهاز دون الحاجة للاتصال بالإنترنت.



أداة (Sway): أداة مقدمة من شركة مايكروسوفت ضمن حزمة أوفيس تسمح للمستخدمين بإنشاء العروض التقديمية Presentations بطريقة احترافية تفاعلية على شبكة الإنترنت ومشاركتها مع الآخرين بسهولة. مع إمكانية إنشاء مشاريع جديدة دون وجود اتصال بالإنترنت. وتعمل هذه الأداة على منصات مختلفة: ويندوز وماك ومنصات الأجهزة الذكية. يمكن الوصول إليها عبر الرابط <https://sway.com>.

## مشروع الوحدة



اختر أحد المشاريع التالية:

- ﴿ أنت معلم علوم، اختر أحد الموضوعات من كتاب العلوم وصمم عرضاً تقدمه لطلاب فصلك في حصة العلوم.
- ﴿ أنت متحدث رسمي باسم إحدى الجمعيات الخيرية، استضافتك إدارة المدرسة لتعرف بالجمعية وأهدافها من خلال عرض تقدمه في ساحة المدرسة.
- ﴿ لديك مهارة في تصميم العروض وطلب منك معلمك تصميم العرض الخاص باللقاء الذي سيقدمه للمعلمين عن أهمية العروض التقديمية في التعليم.

مع مراعاة التالي:

- ﴿ أن يكون عملك فردياً.
- ﴿ أن يكون خالياً من الأخطاء الإملائية واللغوية.
- ﴿ التنسيق والإخراج الجيد متضمناً خطوطاً وألواناً مناسبة، وصوراً معبرة عن الموضوع.
- ﴿ أن يتضمن تأثيرات صوتية وحركية مناسبة.
- ﴿ ألا يقل عدد الشرائح عن ٥ شرائح ولا يزيد عن ١٠ شرائح، على أن تحتوي آخر شريحة على بياناتك.

## خارطة الوحدة



أكمل خارطة الوحدة أدناه باستخدام العبارات والمصطلحات التي تعلمتها في الوحدة :



## دليل الدراسة



مفردات الوحدة	المفاهيم الرئيسية
برامج العروض التقديمية	برامج العروض التقديمية هي برامج تسمح للمستخدم بإضافة النصوص والأصوات والفيديو والصور في نماذج خاصة (شرائح) مع توفير أدوات لإضافة مؤثرات على العرض والتحكم فيه.
استخدامات العروض التقديمية	تستخدم برامج العروض التقديمية في العديد من المجالات من أهمها التعليم، التدريب، المؤتمرات والندوات والمحاضرات، المناسبات والاحتفالات، الدعاية والإعلان (التسويق).
مزايا العروض التقديمية	تتميز برامج العروض التقديمية بمزايا كثيرة من أبرزها: سهولة إضافة المحتوى النصي وتسيقه، إمكانية إضافة الصور والأصوات والمقاطع المرئية ومؤثرات صوتية وحركية على الشرائح ومحتوياتها، إمكانية التحكم في طريقة العرض وزمن كل شريحة.
مواصفات العروض التقديمية الجيدة	الإعداد الجيد للمادة العلمية، استخدام قالب موحد، استخدام خط مناسب حجماً ونوعاً، عدم تكديس النص في الشريحة، التسيق في لون الخط وخلفية الشريحة. إضافة الصور والرسوم والمقاطع والتأثيرات الصوتية والحركية مع عدم المبالغة.
أشهر برامج العروض التقديمية	من أشهر برامج العروض التقديمية برنامج باوربوينت وبرنامج كي نوت، وبرنامج لايسر أوفيس إمبريس وتطبيق جوجل سلايدز.

## تمارين

س١ أكمل الفراغات في العبارات التالية:

١ برامج العروض التقديمية هي برامج تسمح للمستخدم بإضافة النصوص والأصوات والفيديو والصور في نماذج خاصة (شرائح) مع توفير أدوات لإضافة مؤثرات على العرض والتحكم فيه.

٢ تستخدم العروض التقديمية في مجال ..... التعليم ..... لتوضيح المفاهيم والمعلومات للطلاب، ولإثارة دافعيتهم وجذب انتباههم.

س٢ ما أهم النصائح التي يمكن أن تنصح بها زميلك عند تصميمه لعرضه التقديمي؟

- ١ الإعداد الجيد للمادة العلمية وعرضها بتسلسل منطقي.
- ٢ استخدام قالب أو تصميم واحد لجميع شرائح العرض.
- ٣ استخدام حجم خط مناسب، يمكن قراءته بوضوح، والابتعاد عن الخطوط المزخرفة.
- ٤ الحرص على التباين بين لون الخط ولون الخلفية (لون خط غامق على خلفية فاتحة أو العكس).
- ٥ اعتماد قاعدة (٥×٥) عند كتابة النص في الشريحة بحيث لا يزيد عدد الكلمات في المسطر الواحد عن خمس كلمات ولا يزيد عدد الأسطر عن خمسة أسطر.

س٣ اكتب اسم برنامج العروض التقديمية المناسب لكل مما يلي:

- ١ برنامج مجاني لتصميم العروض التقديمية (لايبر، أوفيس، إمبيريس، Libre Office Impress).
- ٢ برنامج لتصميم العروض التقديمية الحية ويمكن التشارك في العمل عليه مع الآخرين (تطبيق جوجل سلايدز، Google Slides).
- ٢ برنامج العروض التقديمية الموجود ضمن حزمة مايكروسوفت أوفيس (برنامج مايكروسوفت باوربوينت، Microsoft PowerPoint).

## اختبار



اختر رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:

س١ برامج تسمح للمستخدم بإضافة النصوص والأصوات والفيديو والصور في نماذج خاصة (شرائح) مع توفير أدوات لإضافة مؤثرات مختلفة.

- أ - معالجات النصوص.  
ب- العروض التقديمية.  
ج- الرسم والتصميم.  
د- نظم التشغيل.

س٢ من أبرز مزايا برامج العروض التقديمية التي لا نجدتها في برامج معالجة النصوص:

- أ - إمكانية إضافة النصوص.  
ب- إمكانية إضافة الصور.  
ج- إمكانية إضافة المؤثرات الحركية.  
د- إمكانية التعديل بعد حفظ الملف.

س٣ يستخدم مصممو الإعلانات التجارية برامج العروض التقديمية لتصميم إعلاناتهم لأنها:

- أ - طريقة مشوقة لعرض المعلومات.  
ب- جميعها مجانية.  
ج- تحتاج إلى متخصص في مجال الحاسب.  
د- الخيار الوحيد للإعلان عن منتج تجاري.

س٤ أي العبارات التالية ليست من مواصفات العرض الجيد:

- أ - تحديد الهدف من العرض التقديمي.  
ب- استخدام تصميم مختلف في كل شريحة.  
ج- اختيار حجم ونوع خط مناسب.  
د- أن يكون بسيطاً وواضحاً.

س٥ أحد برامج العروض التقديمية التجارية الخاصة بأجهزة ماك (Mac):

- أ - باوربوينت (PowerPoint).  
ب- كي نوت (KeyNote).  
ج- بريزي (Prezi).  
د- ليبر أوفيس إمبريس (Liber Office Impress).

س٦ يتميز تطبيق جوجل سلايدز (Google Slides) بأنه:

- أ - يعمل على أجهزة ماكنتوش فقط.  
ب- لا يتطلب اتصال بالإنترنت.  
ج- قوي لأنه من إنتاج شركة مايكروسوفت.  
د- يمكن إنشاؤه ومشاركته مع الآخرين.

## التدريب الأول

# التعامل مع برامج العروض التقديمية

في هذا التدريب سأتعلم :

- ١ مراحل إنشاء عرض تقديمي.
- ٢ إنشاء عرض تقديمي جديد.
- ٣ إضافة نص في الشريحة.
- ٤ حفظ العرض التقديمي الجديد.
- ٥ إغلاق العرض التقديمي.

## متطلبات التدريب

برنامج (Libreoffice Impress) أو أحد برامج العروض التقديمية المتوفرة في معمل المدرسة.

## مقدمة التدريب

تعرفنا في الجزء النظري على برامج العروض التقديمية وعلى استخداماتها ومزاياها وعلى مواصفات العرض التقديمي الجيد، وقد آن الأوان للتعامل مع أحد هذه البرامج وهو برنامج لايبير أوفيس إمبريس (Libreoffice Impress) أو أي برنامج آخر متوفر لدينا في المعمل. وتقوم فكرة التدريبات على تطبيق المراحل الأساسية لإنشاء أي عرض تقديمي، وذلك للخروج بعرض تقديمي متكامل يخدم فكرة هادفة. وتتلخص مراحل إعداد العروض التقديمية في:

المرحلة	المهام
١. التخطيط	تحديد الهدف (موضوع العرض)، وجمع المواد (نصوص - صور - فيديو ...). والتأكد من تسلسل الأفكار فيه.
٢. تصميم الشرائح	إنشاء عرض تقديمي، وإدراج شرائح العرض، وكتابة النصوص وإضافة الجداول والمخططات حسب الحاجة.
٣. تسيق شرائح العرض	التحكم بتصميم الشرائح وألوان الخطوط والخلفيات والشكل العام للأشكال داخل الشريحة.
٤. إضافة الأصوات والصور والمقاطع المرئية	إضافة المقاطع الصوتية للشرائح أو تسجيلها بشكل مباشر وإدراج الصور ومقاطع الفيديو حسب حاجة العرض.
٥. تحسين مستوى العرض	إضافة المؤثرات الحركية على محتويات الشريحة وإدراج الارتباطات التشعبية والتحكم في طريقة التنقل بين الشرائح.
٦. العرض النهائي والطباعة	تشغيل العرض بشكل نهائي لتحقيق الهدف من إنشائه كما يمكن التحكم في طريقة طباعته.

## خطوات التدريب

### المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط لإعداد عرض تقديمي؛

سنقوم بإنشاء عرض تقديمي توعوي عن شبكات التواصل الاجتماعي، وسيكون الهدف من العرض توضيح تعريف شبكات التواصل الاجتماعي، مزاياها، عيوبها، وبعض الأمثلة الشائعة عليها والضوابط

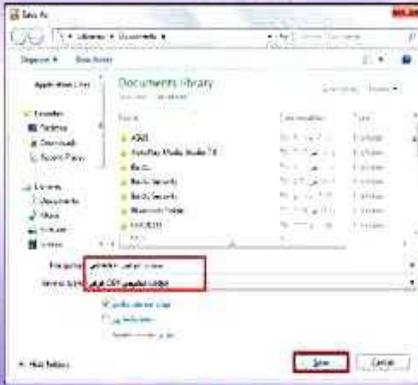


### إضاءة

الطريقة المختصرة لإنشاء عرض تقديمي جديد بالنقر على Ctrl+N

شبكة التواصل الاجتماعي

شكل (٢-١-٣): الشريحة الأولى



شكل (٢-١-٤): حفظ العرض التقديمي

### إضاءة

الطريقة المختصرة لإغلاق المستند هو الضغط على (Alt+F4) الموجود في شريط العنوان أعلى الشاشة.

## ثانياً إضافة نص في الشريحة:

١ أدخل النص في الشريحة، وهو يمثل عنواناً للمشروع كما في الشكل (٢-١-٣).

### إضاءة

لبدء العمل على الشرائح وتحريرها أتأكد أولاً من تفعيل الأمر (F5) (تحرير الملف) الموجود في شريط الأدوات وذلك لجعل جميع أوامر التعامل مع الشريحة متاحة.

## ثالثاً حفظ العرض التقديمي:

لحفظ العرض التقديمي الجديد أقوم بما يلي:

- ١ أنقر على أيقونة الحفظ (F5) أو من قائمة (ملف) أختار الأمر (حفظ).
- ٢ تظهر نافذة للحفظ شكل (٢-١-٤). أكتب اسم الملف (شبكة التواصل الاجتماعي)، ثم أنقر على (حفظ)، وألاحظ أن البرنامج حدد نوع الملف (عرض تقديمي).
- ٣ لحفظ التعديلات علي العرض، أنقر على أيقونة الحفظ وسيتم الحفظ تلقائياً دون ظهور نافذة الحفظ.

## رابعاً إغلاق العرض التقديمي:

- ١ لإغلاق ملف العرض التقديمي، أنقر على قائمة (ملف) وأختار أمر (إغلاق). ألاحظ إغلاق الملف وبقاء برنامج الليبر أوفيس مفتوحاً.
- ٢ لإغلاق برنامج ليبر أوفيس إمبريس كلياً، أختار أمر (إنهاء) من قائمة (ملف).

## جدول المهارات



لم يتقن	أتقن	المهارة/ درجة الإتقان
		أن يفتح الطالب برنامج العروض التقديمية
		أن يسمي الطالب المكونات الرئيسية لواجهة البرنامج.
		أن يضيف الطالب نصاً في الشريحة.
		أن يحفظ الطالب العرض الذي أنشأه.
		أن يغلق الطالب برنامج العروض التقديمية.

## تمرينات



١ خطط لإنشاء عرض تقديمي يعرض مشكلة أو ظاهرة مجتمعية، وأطلع معلمك على ما قمت بإنجازه بحيث يكون التخطيط متضمناً ما يلي:

- اسم المشكلة أو الظاهرة.
- أسباب انتشارها.
- مقترحاتك لحلها.
- جمع الصور أو الأصوات أو مقاطع الفيديو اللازمة لعرضها.
- المصادر التي جمعت معلوماتك منها.

٢ أنشئ عرضاً تقديمياً وأدخل نصاً يمثل عنواناً لموضوعك ثم احفظه.

- ١ - أفتح قائمة ابدأ ثم اختار كافة البرامج وأختار مجلد ليبر أوفيس ثم أختار برنامج ليبر أوفيس إمبريس.
- ٢ - نفتح قائمة ملف ونختار الأمر جديد.
- ٣ - نقوم بإدخال النص في الشريحة.
- ٤ - للحفظ ننقر على أيقونة الحفظ أو من قائمة ملف نختار الأمر حفظ.

## التدريب الثاني

# التعامل مع الشرائح

في هذا التدريب سأتعلم :

- ١ إدراج شريحة جديدة في العرض التقديمي.
- ٢ تكرار شريحة.
- ٣ نقل شريحة إلى مكان آخر في العرض.
- ٤ حذف شريحة من شرائح العرض.
- ٥ تغيير تصميم الشريحة.



### متطلبات التدريب

- برنامج (Libreoffice Impress) أو أحد برامج العروض التقديمية المتوفرة في معمل المدرسة.
- ملف العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).

### مقدمة التدريب

بعد أن انتهينا في التدريب السابق من مرحلة التخطيط للعرض التقديمي، وجمعنا المعلومات التي سنقوم بعرضها، ثم بدأنا بمرحلة تصميم العرض التقديمي حيث أنشأنا عرضاً يحتوي على شريحة العنوان وحفظناه، سنتعلم في هذا التدريب - بإذن الله تعالى - مهارات التعامل مع الشرائح، وسنستكمل مرحلة تصميم الشرائح بإدخال النصوص للعرض، ثم سنبدأ بمرحلة تنسيق شرائح العرض عبر تغيير تصميم الشرائح.

### خطوات التدريب

#### خامساً فتح العرض التقديمي المحفوظ مسبقاً:

لفتح عرض تقديمي محفوظ أقوم بالتالي:

- 1 أشغل برنامج ليبر أوفيس إمبريس، ومن قائمة (ملف) أختار الأمر (فتح) كما في الشكل (٢-٢-١).



شكل (٢-٢-١) فتح عرض تقديمي محفوظ

#### ٢ تظهر نافذة كما في الشكل (٢-٢-٢) وأحدد منها

الملف الذي أريد فتحه، ثم أحدد الملف (شبكات التواصل الاجتماعي) الذي أنشأته مسبقاً وأقوم بفتحه باختيار الأمر (فتح).



شكل (٢-٢-٢) تحديد اسم الملف

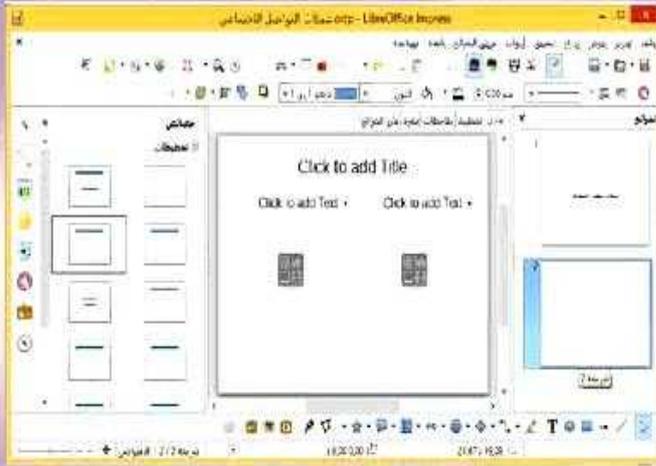
سادساً إدراج شريحة جديدة:



شكل (٢-٢): أمر إدراج شريحة

١ لإدراج شريحة جديدة نختار الأمر (شريحة) من القائمة (إدراج) كما في الشكل (٢-٢-٣). ويمكن إدراج شريحة جديدة من أمر شريحة ( ) في شريط الأدوات. كما يمكن إدراج الشريحة الجديدة بالنقر بزر الفأرة الأيمن في جزء الشرائح ثم شريحة جديدة.

٢ يتم إدراج شريحة جديدة وأغير تخطيطها إلى تخطيط: (عنوان واثنان من المحتوى) كما يظهر في الشكل (٢-٢-٤).



شكل (٢-٢-٤): تغيير تخطيط الشريحة

إضاءة

يمكن تغيير تخطيط الشريحة باختيار الأمر (تخطيط الشريحة) من القائمة (تسيق)، أو باختيار أمر (تخطيط الشريحة) من شريط الأدوات، ومن ثم اختيار التخطيط المناسب.

تعريف شبكات التواصل الاجتماعي

• مجموعة من المواقع على شبكة الإنترنت العالمية، تتيح التواصل بين الأفراد في بيئة مجتمع افتراضي



شكل (٢-٢-٥): كتابة النص في الشريحة المدرجة

٣ أدخل النص في الشريحة كما يظهر في الشكل (٢-٢-٥).

إضاءة

يمكن تغيير تنسيقات النصوص من نوع الخط ولونه وحجمه بنفس الطريقة التي تعلمناها سابقاً في برامج معالجة النصوص.

سابعاً التعامل مع الشرائح:

يتيح البرنامج إمكانية تكرار الشرائح أو نقلها أو حذفها وذلك كما يلي:

1 تكرار الشريحة:

- 1 أحدد الشريحة المراد تكرارها عبر النقر عليها في جزء الشرائح الذي تعرفنا عليه في التدريب السابق.
- 2 أفتح قائمة (إدراج) بالنقر عليها، ثم أختار الأمر (تكرار الشريحة). كما في الشكل (٦-٢-٢)، فيتم إدراج الشريحة المكررة خلف الشريحة مباشرة. يمكن تكرار الشريحة باختيار الأمر (نسخ) من القائمة (تحرير)، ثم الانتقال إلى المكان الذي أريد تكرار الشريحة فيه وأختار الأمر (لصق) من قائمة (تحرير).

ب نقل الشريحة:

لنقل الشريحة من مكان إلى آخر أختار الأمر (قص) من القائمة (تحرير)، ثم الانتقال إلى المكان الذي أريد نقل الشريحة إليه وأختار الأمر (لصق) من قائمة (تحرير). كما في الشكل (٧-٢-٢).

ج حذف الشريحة:

قد نضطر أحياناً إلى حذف بعض الشرائح لزيادتها أو لعدم تحقيقها للهدف من العرض ويمكن تنفيذ ذلك كما يلي:

- 1 أحدد الشريحة المراد حذفها بالنقر عليها في جزء الشرائح.
- 2 أ حذف الشريحة المحددة بالنقر على قائمة (تحرير) وأختار الأمر (حذف الشريحة). كما في الشكل (٨-٢-٢).

إضاءة

يمكن إدراج شريحة أو تكرارها أو حذفها بالنقر على زر الفأرة الأيمن واختيار الأمر من القائمة.

إضاءة

الطريقة المختصرة لحذف شريحة بعد تحديدها هو النقر على المفتاح Delete أو Backspace



شكل (٦-٢-٢): تكرار شريحة



شكل (٧-٢-٢): نقل شريحة



شكل (٨-٢-٢): حذف شريحة

## المرحلة الثالثة: تنسيق شرائح العرض

### أولاً تغيير تصميم الشريحة:

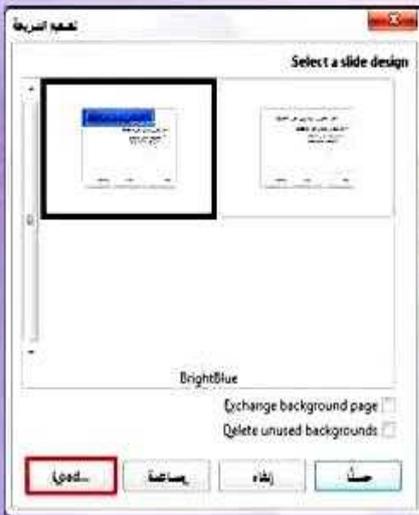
نقصد بتصميم الشرائح أي التنسيق العام للشرائح من خلفيات وخطوط للنصوص مختلفة النوع والحجم واللون، والذي يمكن تطبيقه على شرائح العرض بكل يسر وسهولة. حيث يمكن بعد إنشاء العرض تغيير التصميم بطريقة سهلة، وذلك باتباع الخطوات التالية:



شكل (٩-٢-٢): أمر تصميم الشريحة

١) أحدد الشريحة المراد تغيير تصميمها بالنقر عليها في جزء الشرائح.

٢) من قائمة (تنسيق) أختار الأمر (تصميم الشريحة)، كما في الشكل (٩-٢-٢)، أو بالنقر مباشرة على الأمر (من شريط الأدوات).



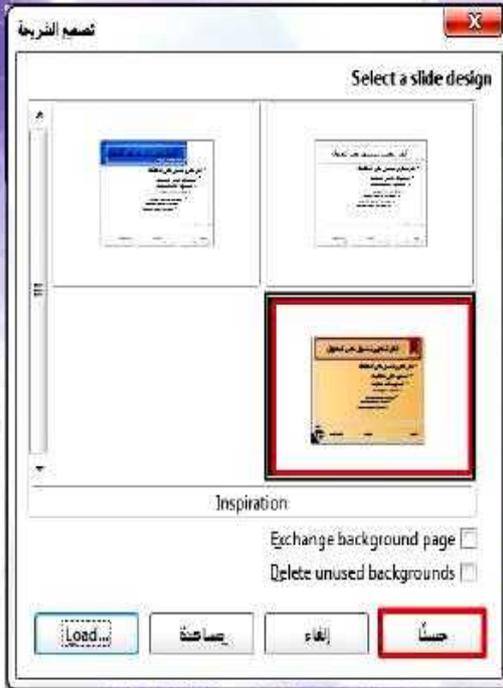
شكل (١٠-٢-٢): نافذة تصميم الشريحة

٣) تظهر النافذة الخاصة بتصميم الشريحة أختار منها الأمر (Load)، كما في الشكل (١٠-٢-٢).



شكل (٢-١١): تحميل قالب الصفحة

٤ تظهر نافذة (تحميل قالب الصفحة) أختار منها فئة (خلفيات عروض تقديمية)، وأحدد قالباً مناسباً وليكن (عتيق) مثلاً، ثم أنقر على الأمر (حسنًا). كما في الشكل (٢-١١).



شكل (٢-١٢): تصميم الشريحة بعد ظهور الخلفية الجديدة

٥ تظهر الخلفية التي تم تحديدها في نافذة (تصميم الشريحة)، وأتأكد من تحديدها ثم أختار الأمر (حسنًا) كما في الشكل (٢-١٢).

٦ ألاحظ تطبيق التصميم الجديد على الشريحة المحددة.

### إضاءة

لتغيير تصميم جميع شرائح العرض تفعل خيار استبدال خلفية الصفحات

Exchange background page

في نافذة التصميم ثم نقر على الأمر (حسنًا) شكل (٢-١٢).

## جدول المهارات



المهارة/ درجة الإتقان	أتقن	لم يتقن
أن يدرج شريحة جديدة بعد شريحة التعريف بتخطيط عنوان ومحتوى.		
أن يضيف الطالب فيها أمثلة لأهم شبكات التواصل الاجتماعي التي يعرفها.		
أن يكرر الطالب الشريحة التي أدرجها ويضيف الضوابط العامة لاستخدام شبكات التواصل الاجتماعي.		
أن يغير الطالب تصميم جميع شرائح العرض إلى التصميم (الهام).		

وبعد استكمال المهارات في الجدول سيكون الشكل النهائي للعرض التقديمي كالتالي:

المقدمة: أهلاً وسهلاً بكم في العرض التقديمي

بجانب ذلك، هذا أهم تلك نقاط يجب الأتيان بها عند إعداد أي شبكة التواصل الاجتماعي

أمثلة على أهم شبكات التواصل الاجتماعي

• كذا المثال هنا أمثلة أهم شبكات التواصل الاجتماعي

تعريف شبكات التواصل الاجتماعي

• مجموعة من المواقع على شبكة الإنترنت لتسهيل فتح التواصل بين الأفراد في بيئة متصفح الإنترنت

شبكة التواصل الاجتماعي

## تمارين



- افتح عرضك التقديمي (مشكلة مجتمعية) وأضف عليه شريحتين مرة بالإدراج ومرة بالترتيب
  - شريحة: أسباب المشكلة.
  - الشريحة: حلول مقترحة للمشكلة.

١- أفتح قائمة ملف وأختار الأمر فتح.



٢- تظهر نافذة أحدها العرض التقديمي (مشكلة مجتمعية).

- ٣- لإدراج شريحة جديدة نختار الأمر شريحة من القائمة إدراج، أو نختار الأمر تكرر شريحة من نفس القائمة بعد تحديد الشريحة المراد تكرارها بالنقر عليها.

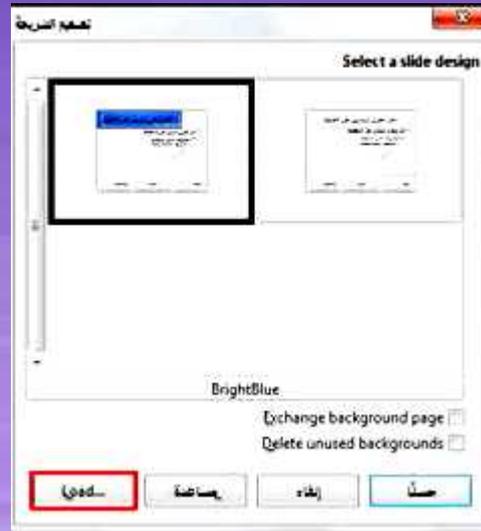


اختر تصميماً مناسباً لعرضك التقديمي ثم احفظه.

- 1- أحدد الشرائح المراد تغيير تصميمها بالنقر عليها في جزء الشرائح.
- 2- من قائمة تنسيق أختار الأمر تصميم الشريحة.



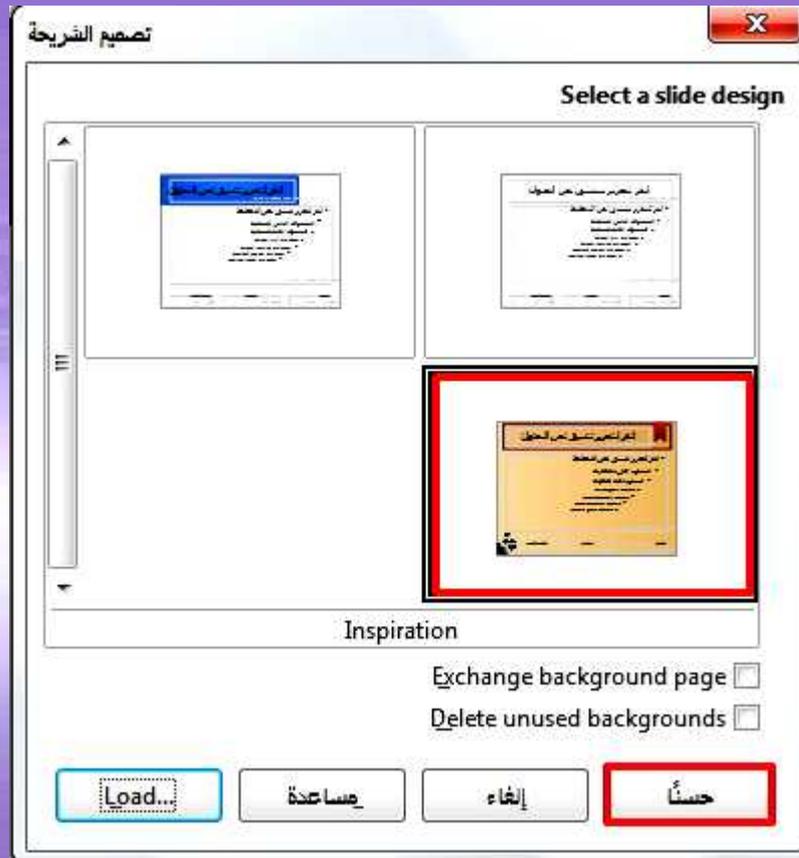
- 3- تظهر النافذة الخاصة بتصميم الشريحة أختار الأمر **Load**.



٤ - تظهر نافذة نختار منها فئة (خلفيات عروض تقديمية) وأحدد قالباً مناسباً وليكن عتيق مثلاً ثم أنقر على الأمر حسناً.



٥- تظهر الخلفية التي تم تحديدها في نافذة (تصميم شريحة) أختار الأمر حسناً.



٦- للحفظ أختار الأمر حفظ من قائمة ملف.

## التدريب الثالث

# إضافة الصور والأصوات للعرض التقديمي

في هذا التدريب سأتعلم :

- ١ إدراج صورة للشريحة من المعرض.
- ٢ إدراج صورة للشريحة من ملف.
- ٣ إدراج صوت/مقطع مرئي للشريحة.
- ٤ إدراج صوت من المعرض.



## متطلبات التدريب

- برنامج (Libreoffice Impress) أو أحد برامج العروض التقديمية المتوفرة في معمل المدرسة.
- ملف العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).
- صور شعارات أهم شبكات التواصل الاجتماعي ومقاطع صوتية أو مرئية مناسبة.

## مقدمة التدريب

في التدريب السابق استكملنا ما يخص مرحلة تصميم الشرائح التي أضفنا فيها محتوى كل شريحة من عناوين ونصوص وجدول وغيرها، ثم انتقلنا إلى مرحلة تنسيق العرض واخترنا خلفية مناسبة للعرض، وتبقى أن نضيف ما يدعم هذه المعلومات من صور أو أصوات أو مقاطع مرئية (فيديو)، حيث سنبدأ في هذا التدريب بمرحلة جديدة من مراحل إعداد العرض التقديمي، وهي مرحلة إضافة الصور والأصوات والمقاطع المرئية.

## خطوات التدريب

### المرحلة الرابعة: مرحلة إضافة الصور والأصوات والمقاطع المرئية:

#### أولاً إدراج صورة من المعرض:

لإدراج صورة من معرض الصور الجاهزة الملحقة ببرنامج الليبر أوفيس نقوم بالتالي:

1 أفتح العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي) الذي أنشأته مسبقاً.

2 أختار الأمر (معرض) من الشريط الجانبي كما في الشكل (1-2-2).

ويمكن اختيار الأمر (معرض) من شريط أدوات الرسم كما في الشكل (2-2-2).



شكل (1-2-2): اختيار المعرض من الشريط

#### إضاءة

يمكن إظهار شريط أدوات الرسم باختيار الأمر (أشرطة الأدوات) من القائمة (عرض) ثم اختيار شريط (الرسم)



شكل (2-2-2): شريط الرسم ويظهر فيه أمر (معرض)

٢ أحدد الصورة المراد إدراجها وبالنقر على نفس الصورة باستخدام زر الفأرة الأيمن أختار الأمر ( إدراج )، فتُدرج الصورة على الشريحة. كما يمكن إدراجها والتحكم في موقعها وحجمها بالسحب والإفلات باستخدام الفأرة.



### ثانياً إدراج صورة من ملف:

لإدراج صورة من ملف، أتأكد أولاً من وجود صورة مناسبة محفوظة في جهازي، ويمكن الاستعانة بأحد محرركات البحث أو طلب المساعدة من المعلم لتزويدي بالصور المناسبة، ثم أقوم بما يلي:

١ أنتقل إلى الشريحة الثانية من العرض التقديمي حيث سأدرج الصورة فيها.

٢ من القائمة (إدراج) أختار الأمر (صورة)، ثم أختار (من ملف) كما في الشكل (٢-٣-٢).

شكل (٢-٣-٢): الأمر إدراج صورة من قائمة

ويمكن إدراج صورة باختيار أمر (صورة من ملف) من شريط أدوات الرسم كما في الشكل (٢-٣-٤).



شكل (٢-٣-٤): إدراج صورة من شريط الرسم

### إضاءة

يمكن حذف صورة تم إدراجها مسبقاً عن طريق تحديدها بالنقر عليها، ثم الضغط على مفتاح (Delete).

٢ أحدد الصورة المراد إدراجها والمحفوظة مسبقاً على جهازي في مجلد الصور داخل مجلد المستندات أو أي مجلد آخر ثم أختار الأمر (فتح)، وسيتم إدراج الصورة على الشريحة.

### ثالثاً إدراج صوت من المعرض:

يحتوي معرض برنامج الليبر أوفيس بالإضافة إلى الصور مقاطع صوتية قصيرة مصنفة تحت نوع (أصوات)، ولإدراج صوت أتبع نفس الخطوات السابقة للدخول للمعرض ثم أقوم بما يلي:

① أنقر على مجلد (أصوات)، فتظهر ملفات الأصوات الموجودة في المعرض كما يظهر في الشكل



(٥-٣-٢)

شكل (٥-٣-٢): أمر صوت من المعرض



② أحدد الصوت المراد إدراجه، وبالنقر عليه نقرتين متتاليتين يتم تشغيل نافذة المعاينة التي سأستمع من خلالها للصوت كما في الشكل (٦-٣-٢).

شكل (٦-٣-٢): نافذة تشغيل الصوت وتطبيقه على الشريحة

### رابعاً إدراج صوت/مقطع مرئي من ملف:

لإدراج مقطع صوتي أو مرئي، أتأكد أولاً من وجود مقطع صوتي أو مرئي مناسب محفوظ في جهازي، ويمكن الاستعانة بأحد محرركات البحث أو طلب المساعدة من المعلم لتزويدي بالمقاطع المناسبة، ثم أقوم بما يلي:

① أحدد الشريحة المراد إدراج المقطع إليها بالنقر عليها في جزء الشرائح.

② أنقر على قائمة (إدراج)، ثم أختار الأمر (صوت وصورة) كما في الشكل (٧-٣-٢).

③ ألاحظ ظهور نافذة مستنداتي المحفوظة، أحدد مكان الملف ثم أختار ملف المقطع الصوتي أو المرئي المراد إدراجه ثم أختار الأمر (فتح)، وعندها سيتم إدراج المقطع على الشريحة.



شكل (٧-٣-٢): إدراج صوت أو مقطع مرئي

## جدول المهارات



لم يتقن	أتقن	المهارة/ درجة الإتقان
		أن يدرج الطالب في الشريحة الثالثة صوراً مناسبة من المعرض.
		أن يدرج الطالبة في الشريحة الرابعة صورة شعار لكل شبكة تواصل اجتماعي أضافها مسبقاً (يمكن الاستعانة بالمعلم لطلب ملف الصور).
		أن يدرج الطالب صوتاً مناسباً من المعرض في الشريحة الأولى.

وبعد استكمال المهارات في الجدول سيكون الشكل النهائي للعرض التقديمي كالتالي:



## تمارين



قم بفتح عرضك التقديمي (مشكلة مجتمعية) ونفذ التالي:

- أدرج صورة مناسبة تدل على المشكلة.
- أدرج صوراً مختلفة للوسائل المستخدمة لحل المشكلة.

إدراج صورة من ملف أتأكد من وجود صورة مناسبة محفوظة في الجهاز ثم أنتقل إلى الشريحة المطلوب إدراج الصورة فيها ثم من قائمة إدراج أختار الأمر صورة ثم الأمر من ملف ثم أقوم بتحديد الصورة المطلوبة.



- قم بعمل تسجيل صوتي مع معلمك أو مع أحد أفراد أسرتك أو مع المرشد الطلابي في مدرستك واسأله عن رأيه في المشكلة المجتمعية التي اخترتها ثم أضف التسجيل الصوتي على عرضك التقديمي.

### إضافة التسجيل الصوتي للعرض التقديمي:

- 1- أعدد الشريحة المراد إدراج المقطع الصوتي إليها.
- 2- أنقر على قائمة إدراج قم أختار الأمر صوت وصورة كما في الشكل:



- 3- لاحظ ظهور نافذة أعدد مكان التسجيل الصوتي وأنقر عليه ثم أختار الأمر فتح.

## التدريب الرابع

# إضافة التأثيرات الحركية

في هذا التدريب سأتعلم :

- ١ إضافة تأثيرات حركية لمحتوى الشريحة.
- ٢ التحكم في التأثيرات الحركية.
- ٣ إضافة صوت إلى حركة.



### متطلبات التدريب

- برنامج (Libreoffice Impress) أو أحد برامج العروض التقديمية المتوفرة في معمل المدرسة.
- ملف العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).

### مقدمة التدريب

بشكل عام أصبح عرضنا التقديمي متكاملًا من حيث المعلومات والصور وتسلسل الأفكار، ولكن تبقى الاستفادة من الجزء المتميز من خصائص برامج العروض التقديمية، وهي إمكانية إضافة التأثيرات الحركية على محتوى الشرائح والتحكم فيها، وإضافة أصوات مصاحبة لهذه التأثيرات. وهذا ما سنتعلمه في هذا التدريب - بإذن الله تعالى- وفي هذه المرحلة من مراحل إعداد العرض التقديمي.

### خطوات التدريب

#### المرحلة الخامسة: مرحلة تحسين مستوى العرض التقديمي:

##### أولاً إضافة تأثيرات حركية على محتوى الشريحة:

تحتوي كل شريحة على نص أو صور أو شكل أو مقطع صوتي أو مرئي ويمكن أن تحتوي الشريحة على أكثر من مكون، وإضافة تأثير حركي لهذه المكونات يجعلها أكثر جاذبية وتميزاً. ويمكن تنفيذ ذلك بالطريقة التالية:

1️⃣ أفتح العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي)، وأحدد الشريحة الأولى المكونة من عنوان وصورة فقط، وهي التي سأضيف تأثيرات حركية عليها.

2️⃣ من قائمة (عرض الشرائح) أختار (حركة مخصصة) كما في الشكل (1-2-4).



شكل (1-2-4): حركة مخصصة من قائمة عرض الشرائح



- لإضافة تأثير حركي لنص أو كائن موجود على الشريحة بحيث يظهر هذا التأثير أثناء العرض، أختار أحد التأثيرات الحركية الموجودة في التبويب (توكيد) أو (Emphasis)، وأحدد سرعة تنفيذ الحركة ثم أختار الأمر (حسناً).
- لجعل النص أو الكائن يخرج من الشريحة أثناء العرض التقديمي، أختار أحد التأثيرات الحركية الموجودة في التبويب (خروج) أو (Exit)، وأحدد سرعة خروجه ثم أختار الأمر (حسناً).
- بعد اختيار تأثيرات حركية لمحتويات الشريحة الأولى ألاحظ ظهور هذه الحركات في نافذة الحركة المخصصة، ولمعينة الحركات بعد إضافتها أنقر على أمر المعاينة ( ) في نافذة الحركة المخصصة الظاهر في الشكل السابق (٢-٤-٢).

### ثانياً التحكم في تأثيرات الحركة لمحتوى الشريحة:

للتحكم في تأثيرات الحركة، أحدد الحركة التي أريد أن أتحكم في خصائصها وذلك من نافذة الحركة المخصصة، وأنقل لجزء التحكم في الحركة كما يظهر في الشكل السابق (٢-٤-٢) حيث يمكن تنفيذ الإجراءات التالية:

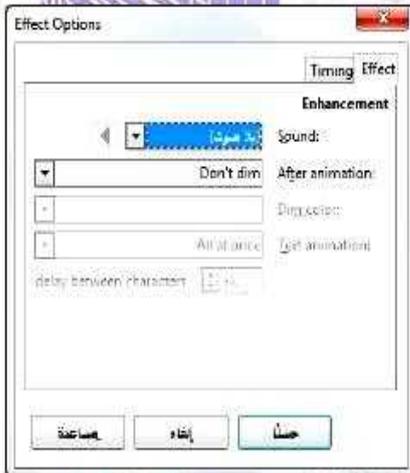
#### إضاءة

يمكن تغيير حركة بعد إضافتها عن طريق تحديدها ثم النقر على الأمر ( ) كما يمكن حذف الحركة المخصصة بالنقر على الأمر ( ).

- البداية: لتحديد طريقة بدء التأثير الحركي سواء عند النقر على زر الفأرة أو بعد تنفيذ الحركة السابقة أو مع تنفيذ الحركة السابقة.
- (Direction): لتحديد اتجاه ظهور النص أو الكائن.
- (Speed): للتحكم بسرعة تنفيذ الحركة المحددة.

### ثالثاً إضافة صوت للحركة:

لإضافة صوت مصاحب للحركة، أنقر على الأمر ( ... ) من الشكل السابق (٢-٤-٢) وستظهر نافذة كما في الشكل (٢-٤-٢)، أحدد من خلالها الصوت المصاحب لظهور التأثير الحركي، ويمكن منها أيضاً التحكم في توقيت تنفيذ الحركة.



شكل (٢-٤-٢): التحكم في التأثيرات الحركية

#### تلييه

الإكثار من الحركات والأصوات دون مبرر أو هدف تضعف من قيمة العرض.

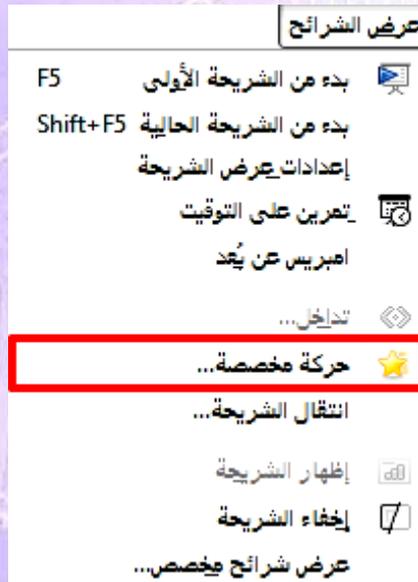
## جدول المهارات

المهارة / درجة الإتقان	أتقن	لم يتقن
أن يضيف الطالب حركة مخصصة لبعض محتويات شرائح العرض التقديمي.		
أن يضيف الطالب أصواتاً لبعض الحركات.		

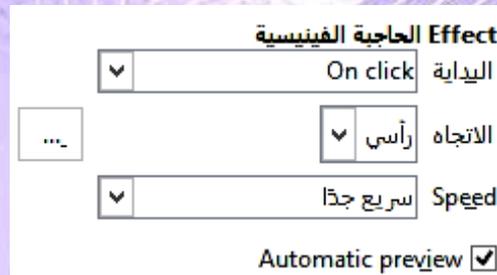
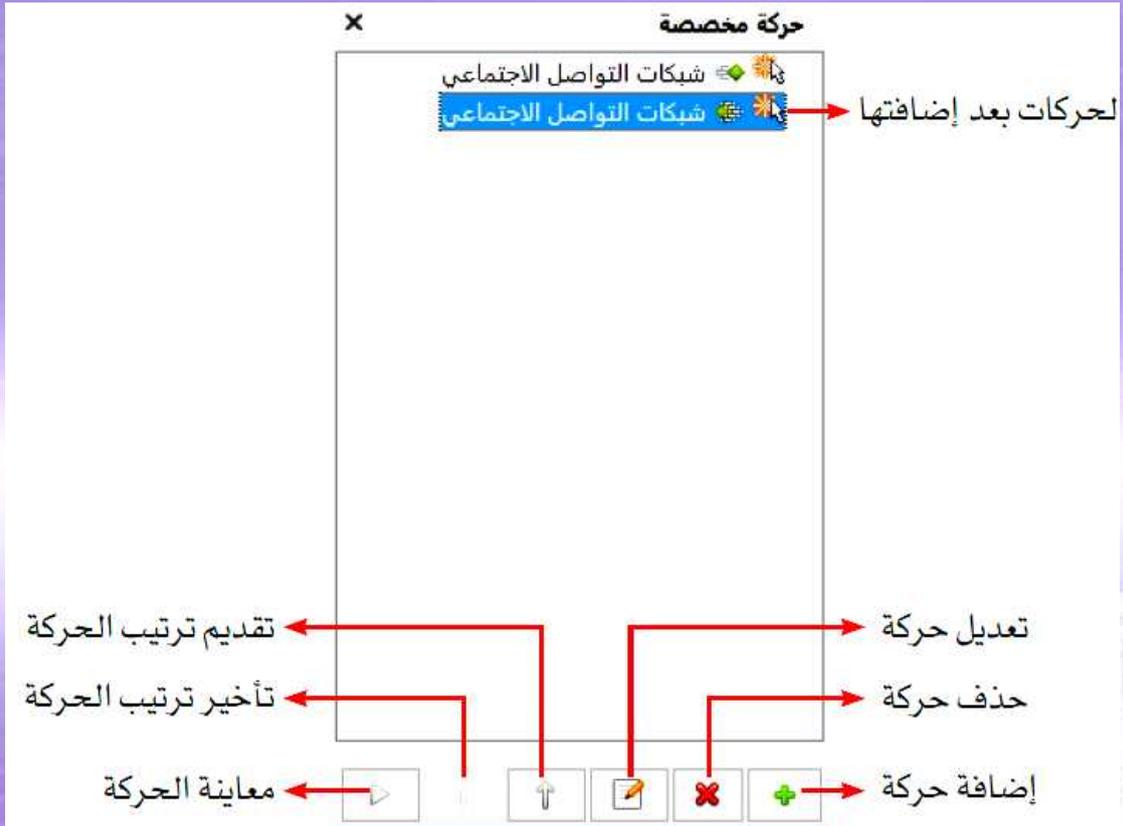
## تمارين

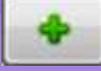
قم بفتح عرضك التقديمي (مشكلة مجتمعية) ونفذ التالي:  
 ① أضف تأثيرات حركية مناسبة لبعض محتويات الشرائح.

- أحد الشريحة المراد إضافة التأثيرات الحركية لمحتوياتها.
- من قائمة عرض الشرائح أختار الأمر حركة مخصصة كما في الشكل:



٣- تظهر نافذة الحركة المخصصة في الجزء الجانبي من الشاشة كالتالي:



٤- أعدد المحتوى الذي أريد إضافة الحركة له ثم انقر الأمر  لتظهر نافذة التأثيرات الحركية وأعدد الحركة المطلوبة ثم انقر الأمر حسنا كما في الشكل التالي:



٥- بعد الانتهاء من اختيار التأثيرات المناسبة يمكننا عمل عاينة لها عن طريق اختيار

الأمر .

٢ أضف أصواتاً مناسبة لبعض الحركات.

١- أنقر على الأمر ... من الشكل:

Effect الحاجة الفينيسية

On click البداية

الاتجاه رأسياً

Speed سريع جداً

Automatic preview

٢- سوف تظهر النافذة التالية والتي يمكنني من خلالها تحديد الصوت المصاحب للتأثير من القائمة **sound** والتحكم في توقيت تنفيذ الحركة من التبويب **Timing**.

Effect Options

Timing Effect

Enhancement

Sound: (لا صوت)

After animation: Don't dim

Dim color:

Text animation: All at once

delay between characters  +%

مساعدة إلغاء حسناً

## التدريب الخامس

# إضافة التأثيرات الانتقالية

في هذا التدريب سأتعلم :

- ١ إضافة حركة للشريحة.
- ٢ التحكم في حركة الشريحة.



## متطلبات التدريب

- برنامج (Libreoffice Impress) أو أحد برامج العروض التقديمية المتوفرة في معمل المدرسة.
- ملف العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).

## مقدمة التدريب

بعد أن انتهينا في التدريب السابق من إضافة التأثيرات الحركية والصوتية على محتوى الشرائح، وجعلت منها أكثر جاذبية، سنستكمل في هذا التدريب -بإذن الله تعالى- مرحلة تحسين مستوى العرض التقديمي وسنتعلم ما يسمى بالتأثيرات الانتقالية للشرائح. وهي الحركة التي تظهر عند الانتقال من شريحة لأخرى، وهو ما يضيف على العرض طابعا مميزا.

## خطوات التدريب

### رابعا إضافة حركة للشريحة:

لإضافة تأثيرات انتقالية بين الشرائح، نتبع الخطوات التالية:

1. أفتح العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).

2. من قائمة (عرض الشرائح) أختار الأمر (انتقال الشريحة) كما في الشكل (1-5-2). ويمكن اختيار أمر المراحل الانتقالية للشرائح من ( ) الجزء الجانبي على يسار واجهة البرنامج.



شكل (1-5-2): أمر انتقال الشريحة



شكل (٢-٥-٢): التحكم في المراحل الانتقالية

٢ تظهر النافذة الخاصة بالمراحل الانتقالية للشرائح، أختار من قائمة الحركات الحركة المناسبة لظهور الشريحة كما في الشكل (٢-٥-٢).

### خامسا التحكم في حركة الشريحة:

- يمكن التحكم في خصائص المراحل الانتقالية عبر عدة عناصر:
- (Speed): التحكم من خلالها بسرعة ظهور الشريحة.
  - (Sound): ويمكن من خلالها أن أضيف تأثيراً صوتياً مصاحباً لظهور الشريحة.
  - (Advance slide): ويمكن من خلالها أن أحدد طريقة ظهور الشريحة، إما عند التقرب من الفأرة أو تلقائية بعد زمن محدد.
  - (Apply to All Slide): وعن طريقها أحدد تطبيق الحركة التي أختارها على جميع شرائح العرض.
  - (Play): ومنها أستطيع معاينة المراحل الانتقالية.

### إضاءة

لإلغاء الحركة الانتقالية لشريحة أختار نوع الحركة (No transition) من قائمة الحركات الانتقالية.

### سادسا مهارات إضافية:

يمكننا التقل من شريحة إلى أخرى دون التقييد بالتسلسل الخاص بالشرائح، عن طريق إضافة روابط تمكنا من الانتقال بين الشرائح وذلك باتباع الخطوات التالية:

- ١ أحدد الشريحة التي أريد الانتقال منها.
- ٢ أحدد كائناً أو أرسم شكلاً من شريط الرسم وأرسمه في أسفل الشريحة.
- ٣ من قائمة عرض الشرائح أختار الأمر (تداخل) فتظهر لي نافذة الإجراءات كما في الشكل (٢-٥-٢). أحدد فيها الإجراء المطلوب تنفيذه عند النقر على الشكل أثناء العرض سواء كانت شريحة (سابقة أو تالية) أو (الأولى) أو (الأخيرة). ثم أختار الأمر (حسناً).



شكل (٢-٥-٢): نافذة تحديد الإجراء

## جدول المهارات

المهارة / درجة الإتقان	أتقن	لم يتقن
أن يضيف الطالب مراحل انتقالية بين الشرائح .		
أن يضيف الطالب صوتاً مناسباً لحركة انتقالية.		

## تمارين

قم بفتح عرضك التقديمي (مشكلة مجتمعية) ونفذ التالي:  
 ① أضف مراحل انتقالية مناسبة لشرائح العرض.

١- من قائمة عرض الشرائح أختار الأمر انتقال الشريحة.



٢- تظهر النافذة التالية والتي تحتوي على العديد من الحركات المناسبة لظهور الشريحة أقوم بالنقر على أحدها ليتم تطبيقه على الشريحة المحددة.

المراحل الانتقالية للشرائح

Apply to selected slides

No transition

مسح لأعلى  
مسح لليمين  
مسح لليسار  
مسح لأسفل

عجلة باتجاه عقارب الساعة، بدرجة واحدة  
عجلة باتجاه عقارب الساعة، بدرجةين  
عجلة باتجاه عقارب الساعة، بثلاثة درجات  
عجلة باتجاه عقارب الساعة، بأربعة درجات  
عجلة باتجاه عقارب الساعة، بشعني درجات

كشف لأسفل  
كشف لليمن  
كشف لليمين

Modify transition

Medium Speed:

No Sound Sound:

Loop until next sound

Advance slide

On mouse click

Automatically after

1,00 ث

Apply to All Slides

عرض الشرائح Play

Automatic preview

أضف صوتاً مناسباً لحركة انتقالية. 

١- من النافذة السابقة يمكنني إضافة صوت مصاحب لانتقال الشريحة من الاختيار **.Sound**

▼ No Sound Sound:  
Loop until next sound

## التدريب السادس

# إجراء العرض وطباعته

في هذا التدريب سأتعلم :

١ إجراء العرض.

٢ طرق التنقل بين الشرائح أثناء العرض.

٣ الخروج من العرض.

٤ طباعة شرائح العرض.



## متطلبات التدريب

- برنامج (Libreoffice Impress) أو أحد برامج العروض التقديمية المتوفرة في معمل المدرسة.
- ملف العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).

## مقدمة التدريب

في هذه المرحلة نكون قد أتممنا العرض التقديمي بشكل احترافي متميز، وتبقى لنا أن نحقق الهدف الذي تم إعداد العرض من أجله، وهو إجراء العرض النهائي للجمهور سواء كانوا طلاب المدرسة أو الأصدقاء أو الأسرة أو غيرهم.

## خطوات التدريب

### المرحلة السادسة: مرحلة العرض النهائي:

#### أولاً إجراء العرض:

بعد الانتهاء من تصميم العرض التقديمي حان الوقت لإجراء العرض، ومشاهدة جميع الشرائح ومحتوياتها وتأثيراتها المختلفة. ولإجراء العرض أقوم بالتالي:

1 أفتح العرض التقديمي (شبكات التواصل الاجتماعي).

2 لإجراء العرض ابتداء من الشريحة الأولى، من القائمة (عرض الشرائح) أختار الأمر (بدء من الشريحة الأولى) كما في الشكل (٢-٦-١).



شكل (٢-٦-١): إجراء العرض

كما يمكن أن أجري العرض باختيار الأمر ( ) من شريط الأدوات.



شكل (٢-٦-٢) إجراء العرض ابتداءً من الشريحة الحالية

٢ ولإجراء العرض ابتداءً من الشريحة الحالية، من القائمة (عرض الشرائح) أختار الأمر (بدء من الشريحة الحالية) كما في الشكل (٢-٦-٢).

### إضاءة

الطريقة المختصرة لإجراء العرض بدءاً من الشريحة الأولى، هي باستخدام المفتاح F5، لإجراء العرض بدءاً من الشريحة الحالية هي باستخدام المفتاح Shift +F5

### ثانياً طرق التنقل بين الشرائح أثناء العرض:

عند إجراء العرض يتم عرض التأثيرات الحركية المتتالية حسب التسلسل الذي تم تصميمها على أساسه، ويمكن التحكم في طريقة العرض عن طريق التالي:

- ١ بالنقر، وذلك باستخدام زر الفأرة الأيسر.
- ٢ باستخدام مفاتيح الأسهم، بحيث عند النقر على المفتاح (↑) أو (↓) فإنه يتم عرض الشريحة التالية، وعند النقر على المفتاح (←) أو (→) فإنه يتم عرض الشريحة السابقة.
- ٣ بالنقر على مفتاح (space) من لوحة المفاتيح.



شكل (٢-٦-٣) الانتقال إلى شريحة محددة

٤ كما يمكن الانتقال إلى شريحة محددة، وذلك بالنقر على زر الفأرة الأيمن وتحديد الشريحة كما في الشكل (٢-٦-٣).

### ثالثاً الخروج من العرض:

قد أحتاج أحياناً إلى إنهاء العرض أثناء عملية إجراء العرض نفسها، ولتنفيذ ذلك هناك طريقتان:

- ١ النقر على مفتاح (Esc) من لوحة المفاتيح.
- ٢ النقر على زر الفأرة الأيمن واختيار أمر (إنهاء العرض) من القائمة المختصرة كما في الشكل (٢-٦-٤).



شكل (٢-٦-٤) إنهاء العرض من القائمة المختصرة

### رابعاً طباعة صفحات العرض:

قد أحتاج لطباعة صفحات العرض وذلك لتقديمها لمعلمي، أو لتكون أمامي لتذكيري بخطوات العرض أثناء إجراء العرض أمام الجمهور، أو لكتابة بعض النقاط التذكيرية عليها لتساعدني أثناء تقديمي للعرض، ولتنفيذ ذلك فإنني أقوم بالتالي:

- ① أختار الأمر ( طباعة) من القائمة (ملف) أو بالنقر مباشرة على أمر الطباعة (  ) من شريط الأدوات.
- ② تظهر نافذة الطباعة التي من خلالها يمكن تحديد مجموعة من الخيارات كما هو واضح في الشكل (٢-٦-٥).
- ③ بعد تحديد الخيارات الخاصة بالطباعة أتأكد من تشغيل الطباعة ومن توفر الورق ثم أختار الأمر (حسناً).



شكل (٢-٦-٥) نافذة الطباعة

## جدول المهارات



لم يتقن	أتقن	المهارة/ درجة الإتقان
		أن يجري الطالب العرض التقديمي أمام زملائه ومعلمه.
		أن يخرج الطالب من العرض بطريقة صحيحة.
		أن يطبع الطالب صفحات العرض.

## تمرينات



١ قم بإجراء العرض لعرضك التقديمي (مشكلة مجتمعية) للتأكد من سلامة محتواه ومناسبة التأثيرات الحركية والانتقالية.

لإجراء العرض أقوم باختيار الأمر  من شريط الأدوات.

٢ اطبع صفحات عرضك وقدمها لمعلمك.

١- من قائمة ملف أختار الأمر طباعة فتظهر نافذة الطباعة كما في الشكل التالي أحدد الخيارات المطلوبة وأضغط الأمر حسنا لتتم الطباعة.

