تمهيد :

الإنشاء: هو العلم الذى يُعرف به كيفية جمع المعانى والتأليف بينها، وتنسيقها، والتعبير عنها بعبارات بليغة.

☆ موضوع الإنشاء يتكون من:

١- **مقدمة الموضوع** : يُذكر فيها التعريف بالموضوع والهدف منه.

٢- **صُلب الموضوع** : يكون الحديث فيه عن كل فكرة من الأفكار الجزئية التى يتكون من مجموعها الموضوع.

٣- **الخاتمة**: يتم فيها تلخيص الموضوع، وتقديم المقترحات والتوصيات.

☆ الإنشاء يمر بثلاث مراحل:

١- **مرحلة التفكير**: أى إعمال الفكر فى التعرف على الموضوع والتعرف على ما يتفرع عنه من أفكار جزئية معرفةً واعيةً، تتسم بالشمول والتنسيق والتهذيب والترتيب المنطقى.

٢- **مرحلة الصياغة أو الكتابة**: يتم فيها التزاوج بين المعاني والألفاظ، وذلك عن طريق انتقاء الألفاظ المعتبرة عن معانيها، ونظمها فى جمل وأساليب بليغة.

٣- **مرحلة الانتقاءات والتصويبات**: يتم فيها ترداد النظر فيما كُتَب ، وحذفُ ما ينبغي حذفه وإصلاح ما يتعين إصلاحه، وتحرير المعانى تحريراً دقيقاً.

١- الإنشاء : باعتبار الوسيلة التي يؤدى بها:

أ- الإنشاء الشخصي (وسيلته اللسان) وهو قسمان:

١- شفهي مباشر: هو الذى يجرى بين المتكلم والمخاطب مواجهةً.

٢- شفهي غير مباشر: هو الذى يجرى بين المتكلم والمخاطب عبر وسائل الاتصال.

ب- الإنشاء التحريري (وسيلته القلم)

* **من وسائل التعبير الشفهي المباشر وغير المباشر** :

(١) **الإنشاء الحواري**: هو النوع الذى يتم فيه تبادل الحديث بين شخصين أو أكثر حول موضوع معين.

(٢) **المناظرة**: هي علم يعرف به كيفية أداء إثبات المطلوب أو نفيه أو نفي دليله مع الخصم:

أ- مناظرة واقعية: هي التى تدول حول موضوع معين له واقع مثل : المناظرة التي جرت بين (إبراهيم – النمرود).

ب- مناظرة خيالية: هي التى تعتمد فى مضمونها على الخيال مثل : المناظرة بين الربيع والخريف، الهواء والماء.

(٣) **الخطابة**: هي إلقاء الكلام المنثور سجعاً أو مرسلاً، لاستمالة السامعين إلى رأي ، أو ترغيبهم فى عمل.

تصنف الخطابة فى الإسلام باعتبار الموضوع، إلى: اجتماعية وسياسية.

أصول الخطابة : وحدة الموضوع ، تآخي الأفكار ، جودة الأسلوب جودة إلقاء الخطبة.

(٤) **المحاضرة**: عبارة عن معلومات منسقة تعالج موضوعاً معيناً معالجة علمية سديدة.

أ- محاضرة عامة : تُلقى لمعالجة موضوع من الموضوعات العامة غير مختص بطائفة معينة مثل : الحث على الإنتاج.

ب- محاضرة خاصة: تعالج موضوعاً خاصًا فى مجتمع خاص. مثل : المحاضرة الجامعية.

(٢) الإنشاء باعتبار الغرض:

أ- الإنشـاء الـوظيفي : هو ذلك النوع من التعبير الذى يحتاج إليه الإنسان فى مختلف مواقف الحياة العلمية والعملية والاجتماعية. مثل : كتابة الرسائل والسِّير والمحاضرات.

ب- الإنشاء الإبـداعي: هو النوع الذى يُعبر عن المشاعر والأحساسيس والخواطر النفسية بأسلوب أدبى مشوق ومثير. مثل : كتابة الشعر التراجم، القصص الأدبية.

* هذه التقاسيم الأربعة (الشفهي – التحريري – الوظيفي – الإبداعي) متداخل بعضها فى بعض ولكنها تتميز باعتبارات معينة ، فمثلاً:

– الإنشاء الحواري (وسيلته اللسان) = فهو شفهي

– الإنشاء الحواري (وسيلته القلم) = فهو تحريري

– الإنشاء الحواري (غرضه تأدية فكرة معينة) = فهو وظيفي

– الإنشاء الحواري (غرضه المتعة الأدبية) = فهو إبداعي.

س: كيف تنّمي الملكة الإنشائية؟

جـ- تُنمّى بوسائل متعددة منها:

١– السماع الجيد لأصوات اللغة وألفاظها وأساليبها من المجيدين، رغبة فى تجنب الأداءات المعيبة.

٢– مطالعة النصوص الفصيحة وحفظها؛ ينمي الثروة اللغوية.

٣– الفهم الدقيق لمدلولات الألفاظ فى سياقها، وعلاقة الجُمل بعضها ببعض.

٤– حلُّ الشعر وعقدُ النثر، أى : تصيير الشعر نثراً ، والنثر نظماً.

٥– التمرن على التعبير فى أنواع الإنشاء المتنوعة، ليسهل تناولها عند إرادتها.

الإنشاء التحريري : هو ذلك النوع الذى يُعبِّر عما يدور فى الذهن من أفكار عن طريق التدوين ، ووسيلته " القلم"

- أهمية الكتابة:

الكتابة نعمة عظيمة ووسيلة للتفاهم بين الناس، كالتعبير باللسان، ولولاً الكتابة لزالت العلوم ولم يبق لها أثر، ولم يصلح عيش، ولم يستقر نظام، فالكتابة قيد العلوم والمعارف ووسيلة انتقال المعارف بين الأمم والشعوب، فتبقى المعلمات ثم يبنى عليها ويزاد إلى ما شاء الله ، فتنمو الحضارات وتسمو الأفكار.

* قال تعالي " اقرأ باسم ربك الذى خلق (١) خلق الإنسان من علق (٢) اقرأ وربك الأكرم (٣) الذى علمَّ بالقلم (٤)

* قال النبى صلي الله علي وسلم : " قيّدوا العلم بالكتابة"

- ما يجب مراعاته فى الإنشاء التحريري:

١- مراعاة القواعد الصرفية، النحوية ، الإملائية.

٢- استخدام علامات الترقيم استخداماً دقيقاً.

٣- مراعاة الأصول، والقواعد التي تتعلق بالأنشطة الإنشائية التحريرية.

٤- الالتزام بالقواعد ، والأصول الدلالية المتعلقة بدلالة المادة اللغوية، والدلالة الصوتية ودلالة الصيغة ، والتركيب، والسياق.

(أ) **دلالة المادة اللغوية**: يقصد بها المعني العام الذى تدل عليه المادة وإليه ترجع ألفاظها كلها.

مثل : دلالة مادة (ح ر م) على = المنع ، ورُدّ إليها كل من :

" الإحرام – تكبيرة الإحرام – الحَرمَان – الحُرَم – الحريم – محارم الليل – المُحْرم – المُحرِم – المحروم"

(ب) **الدلالة الصوتية** : التي تُستمد من طبيعة بعض الأصوات اللغوية داخل البنية ، حيث تتفق بعض الأبنية فى أصواتها ما عدا صوتاً واحداً يترتب عليه بعض التغيرات الدلالية.

مثل: (صعد – سعد) فكلاهما يدل على الصعود ولكنه مع الصاد أقوى.

(ج) **الدلالة الصرفية**: يُقصد بها المعاني المستفادة من الصيغة الصرفية وهي دلالة تأتي زائدة على المعني الذى تدل عليه الكلمة فى الأصل مثل: مادة (ق – ط – ع) تدل على : حزم وإبانة فإذا أخذنا منه (قطع – قطع) لوجدنا الصيغتين تشتركان فى الدلالة ولكن تدل الثانية على التكثير.

- دلالة صيغة (أفعل) على : "الجعل (أخرجته) ، التعريض (أقتلته) ، الصيرورة (أجدب) ، الاستحقاق أحصد"

– دلالة صيغة (تفعّل) على : الإدخال (تشجّع) ، التدرج (تجرعته) ، التوقع (تخوفته).

- دلالة صيغة (تفاعل) على : " المشاركة (تقاتلا) ، الإبهام (تغافلت ، تهاونت)

(د) **دلالة التركيب**: تُستمد الأنماط اللغوية للجملة من : خبر واستخبار، طلب، أمر، نص ، دعاء، عرض، تمن ، تعجب. ومن التقديم والتأخير، ومن الوصل والفصل.

(هـ) **دلالة السياق (الدلالة يحددها المقال أو المقام)**

١- دلالة السياق اللغوى : هي دلالة مستفادة من عناصر مقالية داخل النص، ومن ذلك:

- الفعل (أتى) الدال على الماضى وقد يستعار للمستقبل "أتى أمر الله فلا تستعجلوه"
- كلمة (الرؤية) تأتي : "مصدرية ، مخففة من الثقيلة ، مفسرة، مؤكدة " وتحُدد دلالتها عن السياق.

٢- دلالة السياق الخارجي : هي دلالة مستفادة من العناصر غير اللغوية التي تصاحب النص.

- كلمة (الجنة) فى "ودخل الجنة" بمفهومها الدنيوى ، وفى "مثل الجنة" بمفهومها الآخروي.

★ العلاقات الدلالية

- الأصل فى كل لفظ أن يدل على معنى معين وأن يُسمي الشيئان المختلفان بالاسمين المختلفين.

المشترك اللفظي: تعدُد الدلالة للفظ الواحد. مثل : كلمة الأُمّ = "الوالدة ، الأصل ، المرجع والمستقر"

التضاد: دلالة اللفظ الواحد على معنيين مختلفين اختلاف يصل إلى درجة التنافى.

مثال : (**الجون**) تطلق على "الأبيض ، الأسود" ، (**القرء**) تطلق على "الحيض ، الطهر" (**عسعس**)" أقبل – أدبر"

الترادف: اختلاف الألفاظ لمعني واحد. مثل : الأسد – الليث – الضرغام " تطلق على الحيوان المفترس.

المعني المركب: هناك كلمات تدل على معان مركبة مثل " (الروضة) = كل أرض ذات نبات وماء.

مثال : (الأريكة) : اسم المجموع : سرير، وسادته ، ومحله منصوب عليهما.

* فروق دلالية:

الآخِر	الآخَر	فى أثناء	ثنايا
- **خلاف الأول** "هو الأول والآخر"	**الواحد المغاير** "ولم يتقبل من الآخر"	أثناء الشئ تضاعيفه ، مفردها (ثنى) يقال " لاحظنا فى أثناء الخطبة دقة الخطيب"	هى الأسنان التي فى تقدم الفم مفردها (ثنية) لا يقال " فى ثنايا الخطة"
- مؤنثه (آخرة)	مؤنثه (أخرى)		
- جمعه (أواخر، آخِرون)	- جمعه (آخريات – أُخر)		
- وزنها (فاعل)	- ومنها (أفعل)		
- مصروف	- ممنوع من الصرف، للوصفية ووزن (أفعل)		
- تدل على الانتهاء فلا يجوز (خرج آخِر الطلاب ثم محمد)	- لا تدل على الانتهاء يجوز (مررت بعلى ورجل آخر ثم محمد)		

تسلمت	استلمت
معناه (التناول)	معناه (اللمس)

الاختصار	الإيجاز
هو إلقاء فضول الألفاظ من الكلام المؤلف من غير إخلال بمعانيه، ويكون فى كلام مؤلَّف.	أن يبنى الكلام على قلة اللفظ وكثرة المعنى.

تعريف المقال: هو إنشاء مختصر يهتم كاتبه بمناقشة موضوع ما، أو التعبير عن وجهة نظر فى قضية من القضايا، محاولاً إقناع القارئ بما يطرحه من رأي.

(١) المقال باعتبار المنهج:

أ- المقال المنهجي : يتخذ الكاتب فيه طابعاً شخصياً ، ويناقش موضوعه من موقف الخبير صاحب المعرفة الواسعة.

ب- المقال غير المنهجي : يتخذ الكاتب فيه طابعاً شخصياً، ويستعين بالمزج بين الحقيقة والخيال ويسعى إلى إقامة علاقة مع قارئه، ويميل إلى موضوعات الحياة اليومية مبتعداً عن القضايا التخصصية.

(٢) المقال باعتبار الأسلوب:

أ- المقال الأدبى: هو النوع الذى يقصد به صاحبه الإبداع فى التعبير، وجودة الأسلوب، وحسن العرض.

ب- المقال العلمي : هو النوع الذى يقصد به صاحبه التعبير عن الحقائق العلمية من خلال منهج يقول على الموضوعية.

جـ- المقال العلمي (المتأدب) : هو النوع الذى يمزج بين الأسلوب العلمي والأسلوب الأدبى.

د- المقال الصحفي : هو المادة التحريرية التي يقدمها كاتب صحفى فى شكل معين، وحجم مناسب، ولغة واضحة، وذلك للنشر فى جريدة أو مجلة فى إطار معين.

(٣) المقال باعتبار الموضوع:

أ- الأدبى ب- العلمي ج – الصحفي د – السسياسي ز- النقدى

و- الفلسفي هـ- التاريخي

* كيفية إعداد المقال:

ينبغي على كاتب المقال أن يقسم موضوعه، ويرتبه ترتيباً منطقياً بحيث تكون قضاياه متواصلة، فتكون كل قضية نتيجة لما قبلها ومقدمة لما بعدها، حق ينتهي جميعها إلى الغاية المقصودة.

* تعتمد خطة المقال على : المقدمة، العرض ، الخاتمة.

١- المقدمة : تتألف من معارف مُسلَّم بها لدى القراء، وجمل قصيرة تصل بعضها ببعض تعين على فهم المراد وتهيئ النفس لتلقى الغرض المسوق له الكلام.

٢- العرض أو صلب الموضوع : هو النقطة الرئيسية التى تخضع لفكرة واحدة وينبغي أن يكون العرض منطقياً مؤيداً بالبراهين.

٣- الخاتمة: وهي ثمرة المقال، وعندها يكون السكوت، فلابد أن تكون نتيجة طبيعية للمقدمة والعرض واضحة صريحة، وملخصة العناصر الرئيسية المراد إثباتها.

الدرس الثالث "المقال الأدبى"

المقال الأدبى يستخدم فى كل شئون الحياة : السياسية ، والاجتماعية، والثقافية، والدينية والتاريخية، والفلسفية، والبيئية، والأدبية، وغيرها.

المقال الأدبى يمكن أن يكون: اجتماعي ، سياسي ، ديني ، فلسفى، وصفى ، تاريخي ، غير ذلك.

☆ **سبب التسمية بـ (الأدبى):** بالنظر إلى أسلوبه

حيث ينبغي أن تتوافر فيه كل شروط الأسلوب الأدبى وخصائصه، حيث يجب أن يكون أسلوباً أدبياً راقياً، لا سقط فيه ولا ابتذال ، ولا عامية ولا سوقية.

ليس معني (أدبى) أنه يبحث فى الأدب والنقد وشئونهما كما يظن البعض!

☆ **خصائصه:**

١- العناية بـ : فخامة الألفاظ ورصانة العبارة، وسموّ الخيال، وشمول الفكرة.

٢- استخدام : التشبيهات، الاستعارات ، الكنايات، المستمدة من البيئة.

٣- الاستدلال: القرآن الكريم ، الحديث النبوى ، ما أثر عن العرب من شعر أو نثر.

٤- البعد عن : المقدمات الطويلة ، العبارات الملتبسة ، المحسَّنات المتكلفة.

الدرس الرابع "المقال العلمي "

يتنوع المقال العلمي بتنوع المادة العلمية التي يتناولها ، فهناك المقال:

اللغوى ، الطبى ، الفيزيائي ، الكيميائي ، التاريخي ، الفلسفي.

☆ **خصائصه:**

١- توخي الحقائق العلمية البحتة.

٢- استخدام : المصطلحات العلمية ، والإحصاءات ، والشواهد ، التجارب.

٣- الاستقصاء والوضوح ، والبعد عن الخيال.

الدرس الخامس "المقال العلمي المتأدب"

المقال العلمي المتأدب: هو الذى يقصد به صاحبه التعبير عن الحقائق العلمية فى ألفاظ فخمة وعبارات رصينة، وأسلوب واضح.

تعريف المقال الصحفي:

هو المادة التحريرية التي يقدمها كاتب صحفي فى شكل فني مُعين ، وحجم مناسب، ولغة واضحة، وذلك للنشر فى جريدة أو مجلة فى إطار تفسيري أو توجيهي أو نقدى أو تحليلي أو بالجمع بين هذه الأطر، متناولة الأحداث والقضايا والمواقف، والأشخاص والأفكار من أجل توعية القراء وتأكيد المسئولية الاجتماعية.

☆ وظائفه:

١- الإعلام ٢- الشرح والتفسير ٣- التوجيه والإرشاد

٤- التثقيف ٥- التنمية الاجتماعية ٦- الدفاع عن الحقائق الثابتة

٧- مواجهة الأعداء ، والرد على أباطيلهم ، وحماية الوطن من شرها.

٨- تأكيد القيم والمبادئ والمثل العليا والدفاع عنها. ٩- تأكيد الروابط الاجتماعية

١٠- التعليم ١١- تقديم الفكر الرفيع، ومواجهة الإسفاف والهبوط الخلقى.

١٢- الدفاع عن حرية الفرد والمجتمع.

☆ **لغة وأسلوب المقال الصحفي** : له لغة خاصة وأسلوب متميز هو (الأسلوب العلمي الاجتماعي) - اللغة القومية فى صورتها الدراجة وليست العلمية - وهو أسلوب يفهمه العامة ولا ينكره الخاصة ويستخدم لغة بسيطة.

☆ خصائصه:

١- الوضوح والسلاسة والاقتراب من لغة الحديث الواقعى الحى دون إسفاف أو هبوط إلى العامية.

٢- استخدام اللغة العلمية، التى تعبر عن الحياة والحركة والعمل والإنجاز والتأثير والإمتاع والتشويق.

* لا يقتصر على مجال معين، بل يشمل جميع القضايا التي تعمل على رُقى المجتمع وتحضره من قضايا لغوية وعلمية وسياسية واجتماعية.

☆أقسامه:

١- **المقال الافتتاحي** : الذى يعبر عن سياسة (الجريدة) ورؤيتها للأحداث المعاصرة "خالى من التوقيع.

٢- **المقال العمودي** : يعبر عن رأي كاتبه فى سلوب التفكير ولا يتجاوز فى مساحته عموداً صحفياً " بتوقيع صاحبه"

٣- **المقال الذى يعرض الإنتاج الأدبى والفني والعلمي**.

٤- **المقال القائد الموقّع** : الذى يقود أفكار القراء ويدفعهم إلى الفهم الكامل أو يقودهم نحو اتجاه فكرى أو سياسي معين، وهذا المقال يكتبه (كبار الكتّاب)

٥- **مقال التعليق "التحليلي"** : الذى يقدم رؤية صحفية عن الأخبار الجارية والأحداث الماضية والتعليق عليها.

٦- **المقال التفسيري**: الذى يقوم بالشرح والتوضيح الموضوعي بجوانب الأخبار الخافية على القراء.

٧- **اليوميات الصحفية**: عبارة عن خواطر حول الحياة ومشكلاتها يزفها الكاتب إلى القراء وتقترب اليوميات من فن العمود الصحفي من حيث التعبير عن خوالج النفس.

الدرس السابع "كتابة التقرير"

تعريف التقرير : هو عبارة عن بحث وصفي، يتناول ظاهرة ما ، منذ نشأتها إلى ما صارت إليه.

ما يراعي فى كتابة التقرير:

١- استخدام اللغة الفصحى ٢- استخدام الأسلوب السهل الميسر.

٣- العناية بالترتيب المنطقى للأحداث ٤- تجرى الدقة فى عرض المعلومات والالتزام بالموضوعية.

* أنواعـــه :

١- التقرير الإداري: تلك المعلومات التي تُرفع من الموظف للمسئول لاتخاذ قرار معين.

٢- التقرير الذاتى: تلك المعلومات التي يدونها الشخص عن قضية من القضايا التى تخصه.

٣- التقرير العلمي : تلك المعلومات التي يدونها الشخص عن قضية علمية أو كتاب علمي.

الدرس الثامن " كتابة السِيَر "

السيرة : فن من الفنون التحريرية التي يصوّر فيه الكاتب حياة شخص تصويراً دقيقاً يعتمد على الحيادية والأمانة العلمية.

☆ **أنواعها** :-

١- السيرة الذاتية: عبارة عن حكاية نثرية يقص فيها راوٍ سيرة حياته أو جزءًا منها بطريقة استرجاعية.

يستوعب جنس السيرة الذاتية : (المذكرات ، اليوميات وغيرها)

لهذا الجنس جذور فى التراث العربى والإنساني ، منها :

١- كتاب (المنقذ من الضلال) للغزالي ٢- كتاب (الاعتبار) / أسامة بين منقذ.

٣- كتاب (الأيام) لطه حسين، ويعد من أبرز النماذج فى الأدب الحديث.

٢- فن التراجم (السـير الغيريـة): هو فن عنى به المسلمون واحتفوا بما فيه من القصص المليحة والأخبار الصحيحة.

- كتب فى تراجم القراء : الذهبى ، ابن الجزري
- كتب فى تراجم المحدثين : الذهبي ، السيوطي
- كتب فى تراجم الفقهاء : (الشيرازي (طبقات الفقهاء) ، عياض (ترتيب المدارك)، التاج السبكى (الطبقات).
- كتب فى تاريخ اللغويين والنحويين : ياقوت، القفطى، السيوطي.

☆ **أبرز النماذج فى الأدب الحديث** : (العبقريات) لـ عباس العقاد.

الدرس التاسع "التوقيع"

تعريف التوقيع : هو التعليق الذى يكتبه المسئول متضمناً رأيه وتوجيهه فيما يُعرض عليه من الشئون، وهو تقليد فارسي، عرفه العرب بهذا المعني الاصطلاحي منذ ان عُرّبت الدواوين فى عهد الخلفة الثاني " عمر بن الخطاب" ، وفشا استعمال التوقيعات بعد ذلك حتى صار فناً نثرياً.

* يتميز التوقيع بـ :-

١- إيجاز العبارة التى ربما كانت من إنشاء الموقع نفسه.

٢- قد يكون آية قرآنية ، أو حديثاً نبوياً ، أو مثلاً سائراً ، أو حكمة متداولة.

٣- أنه يُكتب فى مكان معين من حاشية الرقعة، وقد تكون بمداد مغاير لمداد الكتابة.

أمثلة:-

ما سطره عمر بن الخطاب فى كتاب " عمرو بن العاص" : " كن لرعيتك كما تحب أن يكون لك أميرك"

ما وقعه " سليمان بن عبد الملك" فى كتاب قتيبة بن مسلم - الذى يهدده فيه بالخلع- : " والعاقبة للمتقين".

ملخص لعلامات الترقيم واستعمالاتها:-

العلامة	مواضع استعمالها	الأمثلة
١- الفصلة (،)	١- بين المفردات التي تذكر لبيان أقسام الشيء.	١- الاسم باعتبار العدد ثلاثة أقسام اسم ، وفعل، وحرف.
	٢- بين المفردات المعطوفة، إذا تعلق بها ما يطيل عبارتها.	٢- لا يستحق الاحترام كل إنسان لا يقرن القول بالعمل، وكل صانع لا يتوخى الإتقان فى عمله.
	٣- بين الجمل المعطوفة القصيرة، ولو كان كل منها لغرض مستقل.	٣- الشمس الساطعة، والنسيم العليل، والطيور المغردة، والأزهار المتفتحة.
	٤- بين جملة الشرط والجزاء، أو بين القسم وجوابه إذا طالت جملة الشرط أو القسم.	**٤- إن قدرت أن تعفو عمن أساء إليك، فأفعل. لئن جهل المرء قدر نفسه، إنه لمخطئ.**
	٥- بين الجملتين المرتبطتين فى اللفظ والمعني، كأن تكون الثانية صفة أو حالا.	٥- إن فى بلادنا رجالاً، لا يتأخرون عن الواجب. إن محمداً تلميذ مؤدب، لا يؤذى أحداً.
	٦- بعد المنادي	٦- يا محمد ، اتق اللّه.
٢- الفصلة المنقوطة (؛)	١- بين الجمل الطويلة التي يتركب من مجموعها كلام مفيد.	١- إن الناس لا ينظرون إلى الزمن الذى حدث فيه العمل ؛ وإنما ينظرون إلى مقدار جودته.
	٢- بين جملتين تكون الثانية منهما سبباً فى الأولى، أو تكون الجملة الثانية مسببة عن الأولى.	٢- فهمت علامات الترقيم؛ لأنها مفيدة. محمد مجد فى كل دروسه؛ و غرابة فى أن يكون من الأوائل.
٣- النقطة (.)	توضع فى نهاية الجملة تامة المعنى.	خير الكلام ما قلّ ودل، ولم يَطُلْ فَيُمَلَ

٤- النقطتان (:)	١- توضع بين القول وقائله.	١- قال حكيم: العلم زَيْنٌ ، والجهل شَيْنٌ.
	٢- بين الشئ وأقسامه.	٢- اثنان لا يشبعان: طالب علم، وطالب مال.
	٣- قبل الكلام الذى يوضح ما قبله.	٣- أجزاء الكلام العربي ثلاثة: اسم ، وفعل، وحرف.
٥- علامة الاستفهام (؟)	توضع فى نهاية الجمل المستفهم بها.	أهذا خطك؟ متى حضرت؟
٦- علامة التأثر (!)	توضع فى آخر الجمل التي يعبر بها عن فرح، أو حزن، أو تعجب، أو استنكار أو دعاء، أو إعراء، أو تحذير، أو مدح، أو ذم...	يـالله! – نجحت فى الامتحان! – اللهم إنا نستغفرك ونستهديك! – الصلاة الصلاة! – نعم دليلاً القرآن!.
٧- القوسان ( ) أو الشرطتان – –	يوضعان للجملة المعترضة، أو ألفاظ الاحتراس.	القاهرة – (حرسها الله) – عاصمة مصر. حُلْوان (بضم فسكون) مدينة بجنوب القاهرة.
٨- علامة التنصيص " "	يوضع بين قوسيها كلام ينقل بنصه وحروفه.	قال تعالى : (إذا جاء نصر الله والفتح).
٩- الشرطة (–)	بين العدد والمعدود إذا وقعا عنوانًا فى أول السطر.	أولاً– ثانياً– ثالثاً–
١٠- علامة الحذف (.....)	توضع مكان المحذوف من الكلام للاختصار، أو لاختبار الطلاب.	الفاعل مرفوع وعلامة رفعه الأصلية .... الظاهرة. سور القرآن الكريم... سورة
١١- علامة المماثلة (//)	توضع أسفل الكلام المماثل استغناء عن تكراره.	شروط المكلف أربعة: الأول– أن يكون بالغًا الثاني – // // عاقلا الثالث – // // سميعًا بصيرًا الرابع– // // قد بلغته الدعوة.